# מועצה מקומית ג'סר א זרקא
# מכרז פומבי למתן שירותי תכנון אסטרטגי

# מספר מכרז 17.2026

# שנת פרסום 2026

# מסמך א  הזמנה והוראות למציעים

1. המועצה המקומית ג׳סר א זרקא מזמינה הצעות למתן שירותי תכנון אסטרטגי וחיזוק מקצועי של יחידת ההנדסה, באמצעות יועץ עצמאי כנגד חשבונית. ההליך הוא לרכישת שירותים ואינו הליך לקליטת עובד או לאיוש משרה במועצה.

2. תקופת ההתקשרות היא שנה אחת בלבד ממועד תחילת השירות שייקבע בצו התחלת השירות. אין בהסכם אפשרות הארכה. התקשרות עתידית, אם תידרש, תיעשה בהליך נפרד ובהתאם לדין.

3. התמורה השנתית הכוללת היא 170,000 ₪, כולל מע״מ כולל כל הוצאות נותן השירות. התעריף קבוע ועומד על 189 ₪ לשעת שירות בפועל  כולל מע״מ כאשר הזוכה יוכל לעבוד עד 75 שעות בחודש למשך 12 חודשים, לא תידרש ולא תוצע הנחה, ולא ייערך דירוג על בסיס מחיר.

4. מלוא התמורה השנתית תשולם ככל שהזוכה יבצע במהלך שנת ההתקשרות את מלוא שעות השירות הנדרשות למימוש התמורה לפי התעריף הקבוע, והשעות והמטלות יאושרו כנדרש. התשלום השוטף יחושב על בסיס שעות שבוצעו ואושרו בפועל. אין מדובר בשכר חודשי או בתשלום אוטומטי ללא ביצוע שירות.

5. לא תשולם תמורה מעבר לסכום השנתי הכולל. התמורה כוללת נסיעות, ישיבות, הפקת תוצרים, ציוד והוצאות עסקיות. אין כפל חיוב בגין אותה שעה או מטלה.

6. תחילת השירות מותנית בהסכם חתום בידי מורשי החתימה כדין, הזמנה תקציבית מאושרת ואישור הגוף המממן ככל שנדרש. לא יוזמנו שירותים לפני התקיימות תנאים אלה.

7. המועד האחרון לשאלות הבהרה: 19.11.2026 בשעה 13:00 למהנדס המועצה בכתובת דוא״ל: alaa.arch@jisrazzarqa.muni.il. תשובות והודעות יפורסמו באתר המועצה ויהוו חלק ממסמכי המכרז.

8. המועד האחרון להגשת הצעות: 30.11.2026 בשעה 13:00 ההגשה במעטפה סגורה הנושאת את מספר המכרז בלבד, לתיבת המכרזים במועצה המקומית גסר אלזרקאא רחוב אלבר 33 קומה2 ., הצעה מאוחרת תטופל בהתאם לדין.

9. תוקף ההצעה 90 ימים מהמועד האחרון להגשה. כל שינוי בתנאי ההליך יפורסם בכתב ובאופן שוויוני. רק תשובות והודעות רשמיות בכתב תחייבנה את המועצה.

10. מסמכי המכרז מפורסמים באתר המועצה בכתובת : https://jisr-az-zarqa.muni.il/ , עלות רכישת המכרז הינה 500 ₪ שלא יוחזרו , התשלום מתאפשר במשרדי מחלקת הגביה בכתובת גסר אלזרקאא רחוב עומר בן אלחטאב 205

# מסמך א  תנאי סף ומסמכי ההצעה

10. רשאי להשתתף יחיד בעל עסק עצמאי הרשום כדין בישראל, המגיש את ההצעה בשמו ומתחייב לספק אישית את השירות. לא תתקבל במסגרת מכרז זה הצעת תאגיד להצבת מתכנן מטעמו. דרישה זו חלה באופן אחיד בכל מסמכי ההליך.

11. השכלה: תואר אקדמי ממוסד מוכר באחד התחומים אדריכלות, כלכלה, משפטים או מנהל עסקים; או תואר שני בתכנון ערים. בתואר מחו״ל יש לצרף הכרה או אישור שקילות מאת הגורם המוסמך, ככל שנדרש בדין. חלופות אלה הן חלופות מסלול היועץ שבהנחיות מינהל התכנון המצורפות.

12. ניסיון: לפחות חמש שנות ניסיון בעבודה הקשורה ישירות לתכנון אסטרטגי ברשות מקומית, עד למועד האחרון להגשת ההצעות. תקופות חופפות יימנו פעם אחת בלבד. ניסיון תכנוני כללי שאינו מוכיח קשר ישיר כאמור אינו מספיק כשלעצמו.

13. יש לצרף קורות חיים, תעודות השכלה ופירוט ניסיון חתום הכולל רשות מקומית, תאריכי התחלה וסיום, תיאור השירות ותוצריו, ופרטי ממליץ. יש לצרף אסמכתאות ממזמיני השירות המאפשרות לבדוק את תחום העבודה ואת משכה.

14. יש לצרף אישור רישום במע״מ בהתאם למעמד ולדין, אישור ניהול פנקסי חשבונות ואישור ניכוי מס במקור בתוקף; תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים; הצהרת קרבה וניגוד עניינים; והצעת משתתף חתומה. מציע שאינו חייב במע״מ לא יוסיף מע״מ לתעריף או לתמורה הכוללת.

15. על המציע להיות רשאי לבצע את השירות לפי כל דין. פעולה הטעונה רישיון מקצועי ייחודי תבוצע רק בידי בעל הרישיון המתאים; זכייה בהליך אינה מעניקה סמכויות סטטוטוריות או הרשאה לבצע פעולה ייחודית ללא רישיון.

16. המציע יחתום על ההצעה ועל ההסכם ויצרף את תשובות ההבהרה חתומות. אין לשנות את התעריף או להגיש הצעת הנחה. הסתייגות מהותית תיבחן בהתאם לדין ולכללי השוויון. להצעה תצורף תוכנית עבודה ראשונית בהתאם להוראות מסמך ב׳.

17. המועצה רשאית לבקש הבהרות והשלמות המותרות בדין, לתעד את הפנייה ולאפשר יחס שוויוני. אין בהשלמה כדי ליצור ניסיון או השכלה שלא התקיימו במועד הקובע.

18. הזוכה ימציא בתוך 14 ימים מקבלת הודעת הזכייה הסכם חתום, אישורי מס מעודכנים, ערבות ביצוע ואישור ביטוח כנדרש במסמכי המכרז, ויסדיר מניעת ניגוד עניינים לפני תחילת השירות.

# מסמך א  בחינת ההצעות ובחירת הזוכה

19. הבחירה תיעשה על בסיס איכות בלבד בתעריף הקבוע במסמכי המכרז. שלב ראשון יהיה בדיקת תנאי הסף. כל המציעים שעמדו בתנאי הסף יוזמנו לריאיון מקצועי בתנאים אחידים.

20. בהתאם למכתב מינהל התכנון מיום 20 באוגוסט 2017, הבחינה המקצועית תיערך בפני ועדה שתתכנס במשרדי הוועדה המחוזית, ובה ראש הרשות המקומית כיושב ראש, מהנדס הרשות, נציג הוועדה המחוזית, נציג מטה מינהל התכנון ונציג הוועדה המרחבית. הליך זה יתואם מראש עם מינהל התכנון.

21. המלצת הוועדה המקצועית תועבר לוועדת המכרזים ולגורמים המוסמכים במועצה להשלמת החלטת הזכייה והאישורים לפי הדין. אין בהרכב המקצועי כדי לגרוע מסמכויות מוסדות המועצה על פי דין.

22. המועצה רשאית שלא לבחור הצעה או לבטל את ההליך מטעמים ענייניים ובהחלטה מנומקת ובהתאם לדין. עיון במסמכים, שמירת סודות מסחריים וזכויות מציעים יהיו לפי הדין. מידע שסודיותו מבוקשת יסומן וינומק בהצעה.

# מסמך ב  מפרט השירות ותוכנית העבודה

1. המציע יצרף להצעתו תוכנית עבודה ראשונית למתן שירותי תכנון אסטרטגי ולחיזוק יחידת ההנדסה. התוכנית תתייחס לתחומי השירות המפורטים בסעיפים 2 ו־3 להלן.

2. תחומי השירות המותרים: ייזום וגיבוש תוכנית אסטרטגית תכנונית למיצוב הרשות, לפיתוח כלכלי ולפתרון בעיות הדיור ומעקב אחר יישומה; גיבוש תוכנית עבודה ליחידת ההנדסה ומעקב ביצוע; ניהול קידום תוכניות מפורטות מול הוועדה המרחבית עד אישורן ומימושן.

3. תחומים נוספים מתוך ההנחיות: ריכוז מידע תכנוני והסבתו למערכת GIS, לרבות תשתיות, קומפילציה תכנונית ובעלויות קרקע; סיוע בגיוס משאבים לפיתוח פיזי ממשרדי ממשלה, קרנות והמגזר העסקי; ארגון כתיבת ועדכון הנחיות מרחביות במסגרת סמכויות מוסדות התכנון; וניהול קשר עם הציבור לקידום תוכניות איחוד וחלוקה וגיבוש הסכמות למימושן.

4. הזוכה לא יועסק בתפקידים שאינם בתחומים שנקבעו בהנחיות ובתוכנית המאושרת. לא יידרש לשמש עובד כללי במחלקה, למלא תפקיד סטטוטורי או להפעיל סמכות של עובד מועצה.

5. בתוכנית העבודה הראשונית יפרט המציע את המשימות שהוא מציע לקדם, סדרי העדיפויות, התוצרים הצפויים לכל משימה, לוח הזמנים ואבני הדרך, הגורמים שעימם יידרש תיאום, מקורות המידע ומדדים לבחינת ההתקדמות.

6. בתוך 30 ימים ממועד תחילת השירות יגיש הזוכה לאישור המועצה תוכנית עבודה מפורטת המבוססת על התוכנית הראשונית שהגיש בהצעתו. התוכנית המפורטת תכלול תמונת מצב, חסמים, סדרי עדיפויות, לוח זמנים ותוצרים.

7. התוצרים יכללו, בהתאם למשימות שנבחרו, מסמך מצב קיים, המלצות ותוכנית פעולה, מעקב תוכניות, סיכומי פגישות, קובצי מידע תכנוני ודוחות התקדמות. כל תוצר יימסר גם בפורמט דיגיטלי פתוח וניתן לעריכה, ככל שהדבר אפשרי ובהתאם לזכויות צדדים שלישיים.

8. הזוכה יגיש עד היום העשירי בכל חודש דוח עבור החודש הקודם: תאריך, משימה, משך השירות, הפעולות שבוצעו, התוצרים והתקדמות מול התוכנית. דוח השעות המפורט יאושר בידי מהנדס הוועדה כנדרש בהנחיות, ובידי הגורם המקצועי המוסמך במועצה לצורך תשלום.

9. השירות יתואם מקצועית עם מהנדס המועצה. פגישות, נוכחות במשרדי המועצה, עבודה בשטח ועבודה מרחוק ייקבעו לפי צורכי המשימות ובהסכמה מקצועית, בלי לקבוע מסגרת נוכחות של עובד. הזוכה אחראי לארגון עבודתו ולביצוע התוצרים.

10. לפני סיום ההתקשרות ימסור הזוכה דוח מסכם, רשימת נושאים פתוחים, קובצי מקור ותיעוד הדרוש להמשכיות השירות. חפיפה הנדרשת בתקופת ההסכם תבוצע במסגרת התמורה.

# מסמך ג

## הסכם למתן שירותי תכנון אסטרטגי

שנערך ונחתם ביום _____

בין המועצה המקומית ג׳סר א זרקא, כתובת _____,

להלן המועצה,

לבין _____

ת״ז ומספר עוסק _____ כתובת _____,

להלן נותן השירות.

1. מסמכי המכרז, ההצעה הזוכה, תוכנית העבודה ותשובות ההבהרה הם חלק מההסכם. נותן השירות נבחר בהליך מספר 17.2026 למתן השירותים המפורטים במסמך ב. בכל סתירה יגברו הוראות הדין; סתירה בין מסמכי ההליך תובא להכרעה בכתב בטרם ביצוע המטלה הנוגעת לה.

2. תקופת ההסכם שנה אחת בלבד, מיום _____ עד יום _____. אין אופציה להארכה. צו תחילת השירות יינתן לאחר חתימת מורשי החתימה ואישור תקציבי ואישור מימון כנדרש. אין במכתב המימון ההיסטורי כשלעצמו הרשאה להתחייבות כספית חדשה.

3. התמורה הכוללת לשנת ההתקשרות היא 170,000 ₪, כולל מע״מ ככל שחל וכל ההוצאות. התעריף קבוע: 189 ₪ לשעת שירות שבוצעה ואושרה בפועל. לא תחול הנחה כלשהי. מלוא התמורה תשולם ככל שנותן השירות יבצע ויקבל אישור על מלוא השעות הנדרשות למימוש התמורה לפי התעריף, בתקופת ההסכם.

4. כל חשבון יחושב לפי שעות מאושרות כפול התעריף, בניכוי תשלומים קודמים ובהתאם לתקרה הכוללת. אין תשלום עבור שעות שלא בוצעו, שעות שלא אושרו או תוצרים שלא נמסרו כאשר נדרשו כחלק מהמשימה. לא ישולם תשלום נוסף על התקרה, לרבות בגין נסיעות, ציוד, ישיבות או שעות בלתי שגרתיות.

5. נותן השירות יגיש חשבון וחשבונית כדין בהתאם למעמדו, בצירוף דוח שעות ופעילות והפניות לתוצרים. מסמך מס יוצא במועד הנדרש בדין, לרבות מסלול על בסיס מזומן ככל שחל. המועצה תנכה מס במקור לפי אישור תקף או לפי הדין.

6. החשבון ישולם בתוך 45 ימים מתום החודש שבו הומצא חשבון תקין למועצה. המועצה נוטלת על עצמה מועד חוזי זה גם ככל שקיים חריג לתחולת חוק מוסר תשלומים. תשלום עבור שירותים מאושרים אינו מותנה בקבלת כספי הגוף הממנן. הוראת דין מחייבת המיטיבה עם הספק תגבר.

7. המועצה תמסור הודעה מנומקת על ליקוי בחשבון או על חלק שנוי במחלוקת בהקדם ובהתאם למועדים המחייבים בדין ככל שחלים. הסכום שאינו שנוי במחלוקת ישולם במועד. אין שלילה גורפת של תמורה עבור שירות תקין בשל ליקוי במטלה אחרת.

8. נותן השירות הוא בעל עסק עצמאי ואחראי להוצאותיו, למיסיו ולחובותיו כבעל עסק. ההסכם אינו מקנה תקן, דרגה, זכויות נלוות או מעמד של עובד. אין בהוצאת חשבונית או בכותרת ההסכם כשלעצמן כדי להכריע בשאלת המעמד על פי דין, ואין בהסכם ויתור על זכויות שאינן ניתנות לוויתור.

9. נותן השירות רשאי לתת שירותים לאחרים בכפוף לזמינות הנדרשת ולמניעת ניגוד עניינים. השירות המקצועי יינתן אישית; אין להעבירו לאחר או להחליף את נותן השירות ללא הליך ואישורים כדין. תיאום מקצועי ובקרת תוצרים לא יקנו לו סמכות ניהולית או סטטוטורית במועצה.

# מסמך ג  אחריות וסיום ההתקשרות

10. נותן השירות ישמור על סודיות המידע שהגיע אליו במסגרת השירות, ישתמש בו רק לביצוע ההסכם ויפעל לפי דיני הגנת הפרטיות ואבטחת המידע החלים. אין להעביר מידע אישי או תכנוני חסוי לצד שלישי בלי הרשאה כדין. החובה תמשיך לחול לאחר סיום ההסכם.

11. נותן השירות יצהיר על לקוחות, זיקות ועניינים העלולים ליצור ניגוד עניינים, יעדכן מיד על שינוי ויחתום על הסדר לפי הנחיות היועץ המשפטי למועצה. עד להכרעה יימנע מהטיפול בנושא שבמחלוקת. לא תותר עבודה פרטית היוצרת ניגוד עניינים עם השירות.

12. תוצרים שהוכנו במיוחד עבור המועצה והתיעוד שנמסר לה במסגרת ההסכם יהיו בבעלות המועצה, בכפוף לדין. ידע וכלים קודמים של נותן השירות יישארו בבעלותו, ולמועצה יינתן רישיון שימוש קבוע ללא תמורה נוספת ככל שהם משולבים בתוצרים ונדרשים לשימוש בהם. שימוש בחומר צד שלישי מחייב הרשאה מתאימה.

13. נותן השירות יישא באחריות על פי דין לנזק שנגרם עקב מעשה או מחדל שלו בביצוע השירות. שיפוי המועצה יחול בגין אחריות המוטלת עליו על פי דין, כנגד חיוב סופי או פשרה שאישר, לאחר הודעה ואפשרות סבירה להתגונן. אין אחריות לנזק שמקורו הבלעדי במעשה המועצה.

14. לאורך תקופת השירות יקיים נותן השירות ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ לאירוע ולתקופה וביטוח צד שלישי בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ לאירוע ולתקופה. ביטוח חבות מעבידים ייערך ככל שמועסקים עובדים מטעמו. באחריות מקצועית יישמר רצף ביטוחי מתאים ואישור ביטוח יימסר לפני תחילת השירות. דרישות אלה יחולו בהתאם לנספח הביטוח האחיד שיפורסם עם המכרז.

15. במעמד חתימת ההסכם תומצא ערבות ביצוע בסך 25,000 ₪ בנוסח מסמך ח, בתוקף עד 90 ימים לאחר סיום ההסכם. אין דרישת ערבות הצעה. לפני חילוט תימסר לנותן השירות הודעה ואפשרות להשמיע טענות בהתאם לדין, מבלי לגרוע מאופייה העצמאי של הערבות.

16. המועצה רשאית לסיים את ההסכם מטעם ענייני בהודעה בכתב של 30 ימים מראש, לרבות בשל הפסקת מימון או שינוי בצורכי השירות. עד מועד הסיום תשולם התמורה עבור שירותים שבוצעו ואושרו, לרבות חפיפה שהתבקשה. יתרת התמורה בגין שירותים שלא בוצעו לא תשולם; אין בסעיף לגרוע מסעד המוקנה על פי דין.

17. במקרה של הפרה תימסר התראה בכתב ותינתן אפשרות לתקן בתוך 14 ימים, אלא אם מדובר בהפרה שאינה ניתנת לתיקון או המצדיקה ביטול מיידי על פי דין. פגיעה מהותית בסודיות, מרמה או ניגוד עניינים שלא הוסדר עשויות להצדיק סיום בהתאם לדין.

18. עם הסיום יוחזרו המידע, ההרשאות והמסמכים של המועצה ותבוצע מסירה מסודרת. נותן השירות לא יעכב מסמכי מועצה חיוניים להמשכיות השירות בשל מחלוקת כספית, וזכויותיו הכספיות יישמרו לפי דין.

19. קיזוז ייעשה כדין, בהודעה מנומקת ובמתן אפשרות תגובה. שינוי בהסכם טעון מסמך חתום כדין; לא ישונו תקופת השנה או התעריף במסגרת הוראה מקצועית. חתימת חשב מלווה תידרש ככל שמונה וככל שנדרש בדין, ואין כאן קביעה בדבר קיומו כיום.

חתימות: נותן השירות _____ ראש המועצה _____ גזבר המועצה _____

חשב מלווה ככל שנדרש _____ תאריך _____

# מסמך ד  הצעת המשתתף והצהרותיו

שם מלא _____ ת״ז _____ מספר עוסק _____ מעמד במע״מ _____

כתובת _____ טלפון _____ דוא״ל _____

1. קראתי את מסמכי המכרז, את ההסכם ואת ההבהרות שפורסמו. אני מגיש הצעה למתן השירות באופן אישי כעצמאי ומצרף לה תוכנית עבודה ראשונית בהתאם למסמך ב׳. אני מצהיר כי אני עומד בתנאי הסף וכי האסמכתאות שמסרתי נכונות.

2. אני מאשר כי תקופת ההתקשרות היא שנה אחת בלבד, ללא אופציית הארכה; התמורה הכוללת לשנה היא 170,000 ₪ והתעריף הוא 189 ₪ לשעה כולל מע״מ כאשר כמות השעות החודשית לא תעלה על 75 שעות ., איני מציע הנחה ואני מסכים לכך שהבחירה תיעשה על בסיס איכות בלבד.

3. ידוע לי כי אקבל את מלוא התמורה ככל שאבצע ואקבל אישור על מלוא שעות השירות הנדרשות למימושה לפי התעריף הקבוע. החשבונות החודשיים ישולמו לפי שירות שבוצע ואושר בפועל, ואינם משכורת או תשלום קבוע ללא ביצוע.

4. אני בעל ההשכלה הבאה: סוג תואר _____ תחום _____ מוסד _____ שנת סיום _____. מצורפים תעודה ואישור הכרה ככל שנדרש.

5. תקופת הניסיון הרלוונטית הכוללת ללא חפיפה: _____. מצורפים פירוט ניסיון ואסמכתאות המעידים על לפחות חמש שנות עבודה הקשורה ישירות לתכנון אסטרטגי ברשות מקומית.

6. אם אזכה, אמציא בתוך 14 ימים את מסמכי ההתקשרות, הערבות ואישורי הביטוח, ואסדיר ניגוד עניינים לפני תחילת השירות. אעמוד בתוכנית העבודה ובדרישות הדיווח ואשמור על סודיות המידע.

7. איני מציג את עצמי כעובד המועצה ואיני מוסמך להתחייב בשמה או להפעיל סמכויות סטטוטוריות. אין בהצהרה זו ויתור על הוראות דין מחייבות.

8. פרטי המידע בהצעה שבגינם מתבקשת סודיות והטעם לכך: _____. ידוע לי שההחלטה בדבר עיון תתקבל לפי הדין.

9. רשימת ההבהרות המצורפות וחתומות: _____.

תאריך _____  שם וחתימת המציע _____

# מסמך ה  פירוט ניסיון ופרויקטים

יש להעתיק את הטופס לכל התקשרות הנדרשת להוכחת הניסיון. יש לציין תאריכים מדויקים ולהימנע מספירה כפולה של תקופות מקבילות.

שם הרשות המקומית _____

שם הפרויקט או השירות _____

תאריך התחלה _____ תאריך סיום _____

תפקיד המציע והיקף אחריותו האישית _____

תיאור הקשר הישיר לתכנון אסטרטגי ברשות המקומית _____

משימות עיקריות ותוצרים שנמסרו _____

שם מזמין השירות ותפקידו _____

טלפון ודוא״ל לבירור _____

אסמכתאות מצורפות _____

תאריך _____ חתימת המציע _____

שני פרויקטים להערכת איכות

פרויקט ראשון: שם _____ רשות _____ תקופה _____

התאמה לתחומי המכרז _____ אחריות אישית _____

תוצרים והתקדמות מדידה _____ אסמכתאות _____

ממליץ: שם ותפקיד _____ טלפון ודוא״ל _____

פרויקט שני: שם _____ רשות _____ תקופה _____

התאמה לתחומי המכרז _____ אחריות אישית _____

תוצרים והתקדמות מדידה _____ אסמכתאות _____

ממליץ: שם ותפקיד _____ טלפון ודוא״ל _____

אני מאשר את נכונות הפרטים ומסכים לפנייה למזמיני השירות לצורך בדיקתם.

תאריך _____ חתימת המציע _____

# מסמך ו  תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני החי"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כדלקמן במסגרת הצעתי למכרז למתן שירותי תכנון אסטרטגי.

1. המונחים בתצהיר יפורשו כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976. יש לסמן את החלופה הנכונה בכל עניין ולצרף הסבר ככל שנדרש.

2. לעניין הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, מתקיימת בי ובבעל זיקה אליי אחת החלופות: לא הורשענו ביותר משתי עבירות; או הורשענו ביותר משתי עבירות ובמועד ההתקשרות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. החלופה החלה ופרטיה: _____.

3. לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות: הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות אינן חלות עליי; או שהן חלות עליי ואני מקיים אותן. החלופה החלה: _____.

4. ככל שאני מעסיק 100 עובדים לפחות, אני מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיי לפי סעיף 9, ובמידת הצורך לקבל הנחיות וליישמן; אם התחייבתי בעבר לפנות כאמור, אני מצהיר שפניתי ויישמתי את ההנחיות ככל שניתנו. פירוט ככל שרלוונטי: _____.

5. ככל שהדין מחייב, אעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות. אין באמור כדי לגרוע מהוראות החוק ומחובותיי לפיו.

6. אישורי ניהול ספרים וניכוי מס במקור בתוקף מצורפים להצעה. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך _____  חתימת המצהיר _____

אישור עורך דין

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ שזוהה באמצעות ת"ז _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר אמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות התצהיר וחתם בפני.

שם עורך הדין _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת _____

# מסמך ז  הצהרת קרבה וניגוד עניינים

אני החי"מ _____ ת"ז _____ מצהיר כי הפרטים שלהלן מלאים ונכונים. בכל תשובה חיובית יש לפרט שמות, מהות זיקה, מועדים והקשר לשירות. היעדר קרבה משפחתית אינו פוטר מגילוי זיקה עסקית או עניין אחר.

1. קרבה משפחתית או זיקה אישית לנבחר ציבור, לחבר מועצה או לעובד המועצה: יש / אין. פירוט _____.

2. קשר עסקי, העסקה, שותפות או טובת הנאה עם גורם כאמור: יש / אין. פירוט _____.

3. תפקידים ועיסוקים נוכחיים ובשנים עשר החודשים האחרונים, לרבות ייעוץ לרשויות, ועדות תכנון, יזמים, קבלנים ובעלי זכויות במקרקעין בתחום המועצה או בסביבתה: _____.

4. לקוחות ופרויקטים העלולים להיות מושפעים מהשירות, לרבות ייצוג מול מוסדות התכנון הרלוונטיים: _____.

5. זכויות במקרקעין, אינטרס כלכלי או עניין אישי שלי או של קרובי שעלולים להיות מושפעים מהשירות: _____.

6. הליכים, התחייבויות או קשרים נוספים העלולים ליצור חשש לניגוד עניינים: _____.

7. אני מתחייב לעדכן מיד על כל שינוי, למסור מידע נוסף לפי דרישת היועץ המשפטי ולהימנע מטיפול בנושא שיש לגביו חשש עד להכרעה. אחתום על הסדר מניעת ניגוד עניינים ככל שיידרש לפני תחילת השירות.

8. ידוע לי כי ההצהרה תיבחן לפי דיני הרשויות המקומיות, מגבלות הקרבה וההתקשרות עם נבחרים ועובדים, והכללים למניעת ניגוד עניינים. גילוי אינו מהווה אישור להתקשרות ואינו מחליף אישור הנדרש בדין.

9. אני מתחייב לשמור על סודיות מידע שהגיע אליי במסגרת השירות גם לאחר סיומו; לא להשתמש בו למטרה פרטית ולא להעבירו לאחר בלי הרשאה כדין.

תאריך _____  חתימת המציע _____

למילוי המועצה: נבדק בידי _____ בתאריך _____. החלטה והסדר נדרש _____. אישורים נוספים הנדרשים לפי דין _____.

# מסמך ח  נוסח ערבות ביצוע ורשימת מסמכים

לכבוד המועצה המקומית ג׳סר א זרקא

הנדון ערבות מספר 17.2026

לבקשת _____ ת״ז ומספר עוסק _____, להלן החייב, אנו ערבים כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך 25,000 ₪, עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים, להבטחת התחייבויות החייב לפי ההסכם למתן שירותי תכנון אסטרטגי במכרז מספר _____.

נשלם כל סכום עד לסכום הערבות בתוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, בלי שתידרשו לנמק את הדרישה, להוכיח את זכאותכם או לדרוש תחילה את התשלום מן החייב. הסכום אינו צמוד.

ערבות זו תהיה בתוקף עד יום _____ ועד בכלל. דרישה בכתב חייבת להתקבל אצלנו עד תאריך זה בכתובת _____. לאחר מועד זה תפקע הערבות. סכום שישולם יפחית בהתאם את יתרת הערבות. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

שם הבנק _____ סניף _____ כתובת _____ חתימות מורשות _____

רשימת מסמכי ההצעה

יש לוודא צירוף: הצעת משתתף חתומה; מסמכי המכרז וההבהרות חתומים; תעודות השכלה; קורות חיים; טופסי ניסיון ואסמכתאות; הצגת שני פרויקטים וממליצים; אישור מע״מ לפי המעמד; אישור ניהול ספרים; אישור ניכוי מס; תצהיר מאומת לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים; הצהרת קרבה וניגוד עניינים; הסכם חתום; וסימון מידע שסודיותו מבוקשת ככל שיש. יש לצרף גם תוכנית עבודה ראשונית בהתאם להוראות מסמך ב׳.

מסמכים להשלמה בידי הזוכה לפני תחילת השירות: ערבות ביצוע; אישור ביטוח לפי הנספח שפורסם; הסדר ניגוד עניינים ככל שנדרש; אישורי מס מעודכנים; והסכם חתום בידי מורשי החתימה של המועצה.

# מסמך ח  נוסח ערבות ביצוע ורשימת מסמכים

אישור עריכת ביטוחים

לכבוד
המועצה המקומית ג׳סר אלזרקאא
רחוב אלבחר 33, ג׳סר אלזרקאא
(להלן: ״המזמין״)

הנדון: הסכם בין המזמין לבין _____, ת״ז ומספר עוסק _____ (להלן: ״המבוטח״), למתן שירותי תכנון אסטרטגי במסגרת מכרז פומבי מספר 17.2026

אנו הח״מ, _____ חברה לביטוח בע״מ, מאשרים בזאת כי הפקנו עבור המבוטח פוליסות ביטוח בקשר למתן שירותי תכנון אסטרטגי וחיזוק מקצועי של יחידת ההנדסה במועצה המקומית ג׳סר אלזרקאא (להלן: ״השירותים״), כמפורט להלן:

1. **ביטוח חבות מעבידים — ככל שהמבוטח מעסיק עובדים בביצוע השירותים**

פוליסה מספר_____
מתאריך _____ עד תאריך_____

ביטוח המכסה את חבות המבוטח על פי דין כלפי עובדיו המועסקים בביצוע השירותים, בגבולות אחריות של 6,000,000 ₪ לתובע ו־20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

1.1. לא תחול מגבלה בדבר העסקת נוער המועסק כדין.
1.2. הביטוח יורחב לשפות את המזמין אם ייקבע כי הוא נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי עובדי המבוטח בקשר לביצוע השירותים.
1.3. הביטוח כולל ויתור על זכות התחלוף כלפי המזמין ועובדיו, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

פוליסה מספר_____
מתאריך _____ עד תאריך_____

ביטוח המכסה את חבות המבוטח ועובדיו על פי דין בגין נזק גוף או נזק רכוש העלולים להיגרם לאדם או לגוף בקשר לביצוע השירותים, בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

הביטוח אינו כפוף להגבלה בדבר חבות הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה, דבר מזיק במאכל או במשקה, שביתה והשבתה, בעלי חיים וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.

הביטוח מורחב לשפות את המזמין בגין אחריות העלולה להיות מוטלת עליו בשל מעשה או מחדל של המבוטח, עובדיו או מי מטעמו בקשר לביצוע השירותים.

הביטוח כולל סעיף אחריות צולבת, שלפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחידי המבוטח.

רכוש המזמין ייחשב לרכוש צד שלישי. המזמין ועובדיו ייחשבו לצד שלישי בגין נזק המכוסה בפוליסה, ובלבד שאינו מכוסה בביטוח חבות מעבידים.

3. **ביטוח אחריות מקצועית**

פוליסה מספר_____
מתאריך _____ עד תאריך_____

ביטוח המכסה את חבות המבוטח על פי דין בגין תביעה או דרישה עקב מעשה או מחדל מקצועי רשלני, טעות או השמטה של המבוטח או עובדיו במסגרת ביצוע השירותים, בגבול אחריות של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

הביטוח מכסה נזקי גוף, נזקי רכוש ונזקים כספיים שאינם נובעים מנזקי גוף או רכוש, כתוצאה ממקרה ביטוח מכוסה.

הביטוח כולל הרחבות בגין אובדן מסמכים, עיכוב או השהיה עקב מקרה ביטוח מכוסה, וכן אי־נאמנות, אי־יושר, מעילה וחריגה מסמכות מצד עובדי המבוטח, בכפוף לכך שהמבוטח לא ביצע את המעשה ולא היה שותף לו.

על ביטוח האחריות המקצועית חלים התנאים הבאים:

3.1. במקרה של ביטול הביטוח או אי־חידושו, תחול תקופת גילוי ודיווח מוארכת של שישה חודשים, בכפוף לתנאי הפוליסה ובהיעדר ביטוח חלופי המכסה את אותה חבות.

3.2. הביטוח כולל כיסוי רטרואקטיבי ממועד שאינו מאוחר ממועד תחילת ביצוע השירותים עבור המזמין.

3.3. הביטוח מורחב לשפות את המזמין בגין אחריות שתוטל עליו עקב מעשה או מחדל מקצועי של המבוטח או עובדיו בקשר לביצוע השירותים.

3.4. הביטוח כולל סעיף אחריות צולבת, אולם אינו מכסה תביעות של המבוטח נגד המזמין.

3.5. הביטוח כולל ויתור על זכות התחלוף כלפי המזמין ועובדיו, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

4. **תנאים כלליים לכל הביטוחים**

4.1. הביטוחים לא יבוטלו ביוזמתנו ולא יחול בהם שינוי לרעה, אלא לאחר שנמסור למבוטח ולמזמין הודעה בכתב, בדואר רשום, לפחות 30 ימים לפני מועד הביטול או השינוי.

4.2. היקף הכיסוי בפוליסות, למעט פוליסת האחריות המקצועית, לא יפחת מהיקף הכיסוי לפי פוליסות "ביט" התקפות במועד תחילת הביטוח, בכפוף להרחבות המפורטות באישור זה.

4.3. הביטוחים המפורטים באישור זה הם ראשוניים וקודמים לביטוחים הנערכים בידי המזמין. אנו מוותרים על כל דרישה או טענה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין.

4.4. המבוטח בלבד אחראי לתשלום דמי הביטוח ולתשלום ההשתתפויות העצמיות החלות על פי הפוליסות.

4.5. אין בהרחבות השיפוי לטובת המזמין כדי לכסות את אחריותו הבלעדית שאינה נובעת ממעשה או מחדל של המבוטח או מי מטעמו.

4.6. הביטוחים המפורטים באישור זה כפופים לתנאי הפוליסות המקוריות ולסייגיהן, עד כמה שלא שונו במפורש באישור זה.

תאריך_____

שם חברת הביטוח_____

שם החותם ותפקידו_____

חתימה וחותמת חברת הביטוח_____