



הודעה על משרה זמנית פנויה – 2026-14 : מטפלת בריפוי בעיסוק ברשות המקומית ג'סר אל-זרקא (פרויקט חיזוק יחידה התפתחותית 1804)	
התפתחות הילד	היחידה :
מטפלת/ בריפוי בעיסוק	תואר המשרה :
דירוג : מרפאים בעיסוק, בהתאם למעמד המקצועי של המטפל	דרגת המשרה ודירוגה :
20 שעות שבועיות, שכר שעות, תחילת עבודה החל מ 1.9.2026 הערה : התקציב למשרה היו ייעודי ומסתיים ב 31.12.2026 הארכת המשרה כפוף לזמינות תקציבית	היקף העסקה :
פנימי/חיצוני.	סוג המכרז :
הגדרת תפקיד : תחומי האחריות והפעילות - קווים מנחים למתן שירותי ריפוי בעיסוק בהתפתחות הילד להקנות לילד המטופל יכולות המאפשרות תפקוד ועצמאות מרביים. המטרה היא לסייע לילד להיות מעורב ושותף פעיל בעיסוקים בעלי מטרה, משמעות וחשיבות עבורו. תהליך ההתערבות בריפוי בעיסוק מסייע לילד לשפר, לשמר ו/או למנוע הידרדרות, בתפקודים ובמיומנויות החשובות לבריאותו, רווחתו האישית, ביטחונו ואיכות חייו. אוכלוסיית יעד להפניה להערכה של ריפוי בעיסוק	תיאור תפקיד :
• ילד עם אבחנה של הפרעה התפתחותית סומאטית לדוגמא, CP, פיגור שכלי, תסמונות שונות • ילד עם אבחנה של ASD או חשד לאבחנה של ASD. • ילד שאינו סובל מהפרעה התפתחותית סומאטית, מגיל לידה עד 9, כאשר קיימים קשיים או חשד לקשיים בהשתתפות (PARTICIPATION) באחד או יותר מתחומי העיסוק בהשוואה לילדים בני גילו ובהתאם לדרישות הסביבה (לדוגמא, ילדים עם : DCD, SMD, ADHD, על רקע פגות או כל איחור התפתחותי אחר.	
השכלה ודרישות מקצועיות	תאי סף :
תואר ראשון בריפוי בעיסוק ממוסד מוכר להשכלה גבוהה, רישיון תקף ממשרד הבריאות.	



דרישות ניסיון ☒ ניסיון מקצועי - ניסיון בגיל הרך (אבחון וטיפול במסגרת יחידות להתפתחות הילד / מרכזים לגיל ההרף) ☒ ניסיון ניהולי - לא נדרש ☒ שפות - עברית ברמה גבוהה ואנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית. וכן שפות נוספות בהתאם למגזר מקבלי השירות. ☒ יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE. ☒ רישום מקצועי - רישום במשרד הבריאות ☒ רישום פלילי - היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.	
כישורים אישיים : יכולת אגרון ועבודה בצוות, יכולת הכלה וניהול מו"מ, יזום פרויקטים, יכולת בניית קשר עם הורים בקהילה ושיתוף פעולה. כושר ביטוי בכתב ובע"פ יכולת לקיים תקשורת טובה עם צוותים מקצועיים, הורים, ילדים.	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
מנהל היחידה להתפתחות הילד.	כפיפות:
מועד פרסום המכרז : 29.7.2026 בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 15.8.2026 טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת: ג'סר אלזרקא רחוב אלבחר - מחלקת משאבי אנוש באמצעות דואר אלקטרוני בכתובת הבאה : או jobs@jisrazzarka.muni.il איש הקשר לעניין מכרז זה : גב' זהר לבנסברג-ירדן : מנהלת המחלקה לניהול הון אנושי, טלפון : 054-4902364 איחולי הצלחה מוראד עמאש - ראש המועצה	מינהלה:
ראיון בפני הוועדה לקבלת עובדים כהגדרתה בחוק.	הליכי המיון למשרה
אופן הגשת מועמדות: • תינתן עדיפות לאדם עם מוגבלות מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. • הבהרה מגדרית : בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך. • המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד, המשרה מופנית לכלל האוכלוסייה. • מתן לייצוג הולם : לכלל האוכלוסיות ועדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה שאינה מיוצגת במקום העבודה. • תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.	הבהרה מגדרית: ייצוג הולם: