



הודעה על משרה זמנית פנויה – 2026-15 : מטפלת/ת בריפוי בדיבור ברשות המקומית ג'סר אלזרקא (פרויקט חיזוק יחידה התפתחותית 1804)	
התפתחות הילד	היחידה :
מטפלת/ת בריפוי בדיבור	תואר המשרה :
דירוג : מרפאים בדיבור, בהתאם למעמד המקצועי של המטפל	דרגת המשרה ודירוגה :
14 שעות שבועיות, שכר שעתי, תחילת עבודה החל מ 1.9.2026	היקף העסקה :
הערה : התקציב למשרה היו ייעודי ומסתיים ב 31.12.2026 הארכת המשרה כפוף לזמינות תקציבית	
פנימי/חיצוני.	סוג המכרז :
הגדרת תפקיד : תחומי האחריות והפעילות - קווים מנחים למתן שירותי ריפוי בדיבור בהתפתחות הילד	תיאור תפקיד :
• אבחון והערכה : ביצוע אבחונים מקיפים לקשיי שפה, היגוי, שטף, תקשורת חברתית ולקויות שמיעה, וכן בדיקת מוכנות ובחינת אבני דרך התפתחותיות.	
• טיפול והתערבות : מתן טיפולים פרטניים או קבוצתיים לקידום יכולות ההבעה וההבנה, והתאמת דרכי תקשורת תומכת וחליפית (תקח"ח).	
• קשיי אכילה ובליעה : אבחון וטיפול בהפרעות אכילה, מציצה ובליעה אצל פעוטות וילדים צעירים.	
• עבודה צוותית : שיתוף פעולה שוטף עם רופאים התפתחותיים, מרפאים בעיסוק, פיזיותרפיסטים ופסיכולוגים לבניית תוכנית טיפול כוללת לילד ולמשפחתו.	
• הדרכת הורים : מתן כלים והדרכה למשפחה להטמעת דפוסי תקשורת מעצימים בבית ובסביבה הטבעית של הילד.	
השכלה ודרישות מקצועיות	
תואר ראשון בריפוי בדיבור ממוסד מוכר להשכלה גבוהה, רישיון תקף ממשרד הבריאות.	תאי סף :



דרישות ניסיון ☒ ניסיון מקצועי - ניסיון בגיל הרך (אבחון וטיפול במסגרת יחידות להתפתחות הילד / מרכזים לגיל ההרף) ☒ ניסיון ניהולי - לא נדרש ☒ שפות - עברית ברמה גבוהה ואנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית. וכן שפות נוספות בהתאם למגזר מקבלי השירות. ☒ יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE. ☒ רישום מקצועי - רישום במשרד הבריאות ☒ רישום פלילי - היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.	
כישורים אישיים : יכולת אגרון ועבודה בצוות, יכולת הכלה וניהול מו"מ, יזום פרויקטים, יכולת בניית קשר עם הורים בקהילה ושיתוף פעולה. כושר ביטוי בכתב ובע"פ יכולת לקיים תקשורת טובה עם צוותים מקצועיים, הורים, ילדים.	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
מנהל היחידה להתפתחות הילד.	כפיפות:
מועד פרסום המכרז : 29.7.2026 בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 15.8.2026 טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת: ג'סר אלזרקא רחוב אלבחר - מחלקת משאבי אנוש באמצעות דואר אלקטרוני בכתובת הבאה : או jobs@jisrazzarka.muni.il איש הקשר לעניין מכרז זה : גב' זהר לבנסברג-ירדן : מנהלת המחלקה לניהול הון אנושי, טלפון : 054-4902364 איחולי הצלחה מוראד עמאש - ראש המועצה	מינהלה:
ראיון בפני הוועדה לקבלת עובדים כהגדרתה בחוק.	הליכי המיון למשרה
אופן הגשת מועמדות: • תינתן עדיפות לאדם עם מוגבלות מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. • הבהרה מגדרית : בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך. • המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד, המשרה מופנית לכלל האוכלוסייה. • מתן לייצוג הולם : לכלל האוכלוסיות ועדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה שאינה מיוצגת במקום העבודה. • תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.	הבהרה מגדרית: ייצוג הולם: