

קול קורא לאישור מסגרות תוספתיות להתמחות בהוראה

לשנה"ל תשפ"ז

רקע:

ההתמחות בהוראה (סטאז') תוכר כאשר היא תבצע באחת המסגרות הבאות:

1. בתוך מוסדות חינוך (בתי ספר/ גני ילדים). במוסדות חינוך רשמיים או במוסדות חינוך מוכרים שאינם רשמיים כהגדרתם בחוק לימוד חובה, התש"ט-1949 בכיתות מגן ילדים ועד כיתה י"ב (שפועלים ברשיון בהתאם לחוק פיקוח על בתי ספר, התשכ"ט-1969).
2. במסגרת העסקה בבתי הספר בפיקוח משרד העבודה.
3. במסגרות היל"ה, כאשר יש לפחות 10 תלמידים בקבוצה.
4. במסגרת תכנית לימודים נוספת (תל"ן), המופעלת בבית ספר בהתאם לתקנות חינוך ממלכתי (תכנית השלמה ותכנית לימודים נוספת). תשי"ד 1953 - ובהתאם לחוזר מנכ"ל תשס"ד 3/ א בענין תשלומי הורים וכן תכניות העשרה/תגבור אחרות של הרשות המקומית.

מטרה:

קול קורא זה מתייחס למסגרות התל"ן המוזכרות בסעיף 4 הנ"ל ופונה לגופים, המעוניינים לקבל הכרה להעסקת מתמחים (סטאז'רים) הנמצאים בשנת התמחות בהוראה (סטאז') לשנה"ל תשפ"ז.

במסגרת קול קורא זה, יאשר המשרד, לאחר בדיקה, לגופים אשר מעסיקים עובדי הוראה בתוך מוסדות החינוך ואשר יגישו בקשה, **ויעמדו בכל אמות המידה המפורטות להלן**, את האפשרות להעסיק מתמחים (סטאז'רים). רק גופים שיקבלו אישור – יוכלו להעסיק מתמחים בשנה"ל תשפ"ז.

הקריטריונים להכרה:

רשות מקומית המבקשת לקיים מסגרת התמחות בהוראה חייב לעמוד בכל הקריטריונים הבאים במצטבר:

1. הרשות המקומית ו/ או חברה או עמותה בבעלות הרשות המקומית תהיה הגוף האחראי על מימון והפעלת הקול קורא במישרין.
2. גוף המתקצב או נתמך על ידי משרד החינוך לא יוכל להגיש בקשה, למעט רשויות מקומיות.
3. הרשות מפעילה את התל"ן על פי הוראות חוזר מנכ"ל, כאשר תכני התכנית הן באחריות מנהל/ת ביה"ס ו/או הפיקוח.
4. הרשות רשאית להעסיק במסגרת קול קורא זה עד 80 מתמחים בכל שנת לימודים.
5. הרשות מחויבת להעסיק ובכלל זה לשלם למתמחה, באופן ישיר ולא בתיווך גוף אחר, שכר חודשי, מדי חודש בחודשו, לפי תעריף המשולם למתמחה במערכת החינוך ועל פי כל דין, לרבות חתימת חוזה המפרט את תנאי ההעסקה. פירוט התנאים יעשה עפ"י דרישות החוק.
6. לאחר קבלת אישור להעסקת מתמחים במסגרת קול קורא זה, הרשות תמלא טופס בקשה מקוון לגבי כל מתמחה במערכת המקוונת של אגף הכניסה להוראה. לא יאוחר מתאריך 30/10/26
7. הרשות מתחייבת להעסיק את המתמחה **בתפקיד הוראה**, ולא כסייעת, מתרגלת, מדריך/ה.
8. הרשות מתחייבת להעסיק את המתמחה בהיקף של שליש מישרה לפחות. לא ניתן לשלב בין העסקה תקנית [שעות תקן] של המוסד החינוכי לבין העסקה במסגרת תוספתית.

9. העסקה באמצעות הגפן – אינה מאושרת. כולל מסגרות החינוך הגופני שמופעלות דרך גפ"ן
 10. לא תאושר מסגרת התמחות בישובים שבהם קיים מחסור במורים.
 11. הרשות מתחייבת להעסיק את המתמחים לאורך שנת הלימודים, מספטמבר, לא פחות מ-6 חודשים בפועל באותה שנת לימודים, לא כולל יולי - אוגוסט. בתקופת העסקה לא ניתן לשלב בין תקופת העסקה בשעות תקן יחד עם העסקה בשעות תוספתיות. לא יאוחר מתאריך 30/10/26
 12. הרשות מתחייבת לשבץ את המתמחים בהתאם לתחומי הכשרתם (גיל ומקצוע הוראה).
 13. הרשות מתחייבת להעסיק את המתמחים בעבודת הוראה על כל היבטיה. כולל: תכנון, ביצוע, ניהול כיתה והערכת לומדים.
 14. מספר התלמידים הלומדים בתכנית החינוכית, אותה ילמד המתמחה, יעמוד על לא פחות מ-15 תלמידים, באופן קבוע.
 15. באותו בית ספר יוכלו להשתלב עד 5 מתמחים. בגן יוכל להשתלב מתמחה אחד במסגרת כזו.
 16. לא יועסק מתמחה במסגרת זו בעבודה שהיא בבחינת "כתף אל כתף" עם מורה אחר במוסד החינוכי בתכנית הלימודים הרגילה. (כלומר - עבודת המתמחה היא במסגרת התכנית התוספתית שמציע הגוף לצורך תגבור הלימודים הרגילים ולא חינוך כיתה ולא לימודי ליבה).
 17. על הרשות לקלוט את המתמחים לפי המתווה ובשיתוף הגורמים הרלוונטיים ולתאם עם מנהלי מוסדות החינוך את השיבוץ בהתאם לצורכי המוסדות ובכפוף לתנאים הבאים במצטרף:
 18. על הרשות להגיש אישור חתום על ידי המנהלים שמאשרים קליטת מתמחים במוסד שלהם.
 - א. המתמחים מקבלים חונכות, על ידי חונך שהוא עובד הוראה בשעות תקן במוסד חינוכי רשמי, והמדווה במערכת הרשמית בלבד. לא ניתן להצמיד חונך עו"ה המועסק על ידי מוסד חינוכי שהוא מוכש"ר.
 - ב. המתמחים משתתפים בסדנת התמחות באחד מהמוסדות להכשרת מורים. על פי בחירתם האישית
 - ג. המתמחים ישתתפו בפעילות אשר מקיים המשרד/המחוז לכלל המתמחים.
 - ד. המתמחים מוערכים בתהליכי משוב אמצע שנה והערכה ממסכמת כמקובל בהתמחות.
 19. נציג הרשות חייב להשתתף בכנסים ושיבות שיתקיימו מטעם אגף כניסה להוראה.
 20. הכלל בדבר איסור העסקת קרובי משפחה במוסד חינוכי כמפורסם בחוזר מנכ"ל, חל גם על העסקה במסגרות תוספתיות.
 21. רשות מקומית שקיבלה אישור במסגרת קול קורא זה תוכל לשבץ מתמחים רק במוסדות החינוך בתחום המוניציפלי שלה. והמתמחים יהיו מתוך הישוב עצמו.
- גוף אשר הפעיל בשנה"ל תשפ"ו מסגרת תוספתית מאושרת להתמחות, אולם נמצא כי לא עמד בתנאים האמורים לעיל – לא יאושר במסגרת קול קורא זה להפעלת מסגרת בשנה"ל תשפ"ז.

נוהל הגשת בקשות:

1. הרשות תגיש בקשה. הבקשה תכלול:
 - א. אסמכתאות לתוכנית תקציבית שכוללת את התקציב ומספר המתמחים המשוער.
 - ב. פרטי ההעסקה של המתמחים ואופן העסקתם בהתאם למסגרת התקציבית שהוקצתה על ידם לענין זה. על הרשות להציג חוזה העסקה שיחתם בינו לבין המתמחה.
 - ג. הרשות תאשר את עמידתה בכל התנאים המפורטים לעיל (21-1) בתנאים הנ"ל, על גבי הטופס המקוון, שיישלח למשרד החינוך, בצירוף המסמכים הנדרשים: אישור והתחייבות מורשה

- חתימה ואישור עו"ד, על פי הדוגמא המצורפת בטופס, נוסח של חוזה העסקה ואישור ניהול תקין. רשות מקומית שמונה לה חשב מלווה - תגיש אישור החשב המלווה על העסקת מתמחים ותשלום שכר עבורם.
2. ההגשה תיעשה באמצעות הנהלת הרשות, ההצעה תיחתם על ידי מורשי חתימה של המציע. מנהל בית הספר אינו יכול לשמש גם כמורשה חתימה לענין זה.
 3. **מועד אחרון להגשה: 15/7/26**
 4. את הבקשות יש להגיש עד למועד זה **בטופס מקוון**
 5. בקשות אשר לא יוגשו עד למועד הקובע ולא יכללו את כל הטפסים כנדרש - ייפסלו על הסף.

אישור הבקשות

ועדת היגוי משרדית תבדוק את עמידת הרשויות בתנאי הסף. האישורים יישלחו לרשות הפונה ובמקביל תפורסם רשימת המסגרות התוספתיות המוכרות בפורטל עובדי הוראה. הערה: למען הסר ספק, לא ניתן להתחיל בהעסקת המתמחה לפני קבלת האישור להכרה ברשות כמסגרת תוספתית מאושרת להעסקת מתמחים.

פיקוח ובקרה:

משרד החינוך רשאי לקיים בכל עת פיקוח ובקרה על הרשות ועל התוכנית החינוכית במסגרתה מועסקים המתמחים ויוכל לעיין בכל מסמך ולקבל כל מסמך וכל מידע הקשור לתוכנית ההוראה ולרשות המקבלת ההכרה וכן לבקר במסגרות ההתמחות.

ביטול אישור:

המשרד רשאי לבטל את האישור בכל עת לפני תום תקופת ההכרה, ככל שיתברר לו כי הרשות אינה עומדת בקריטריונים להכרה ו/או לבטל את האישור בכל מקרה שבו קיימת כנגד הרשות או אורגן אצל הרשות חקירה או הוגש נגדה כתב אישום או שהורשעה בעבירה שמפאת מהותה חומרתה או נסיבותיה, ובכלל זה עבירות שעניינן פגיעה בתחרות או תיאום הצעות. יתירה מזו, ככל שתגיש הרשות בקשה לשנה"ל הבאה, משרד החינוך ישקול האם לתת לה אישור אם לאו.

ברכה,



עידית הוכנברג

ממונה אגף כניסה להוראה

העתקים:

גב' אתי סאסי, סמנכ"לית ומנהלת מינהל עובדי הוראה
גב' סוניה פרץ, סמנכ"לית ומנהלת אגף בכיר כוח אדם בהוראה
עו"ד ענבל וילנר, יועצת משפטית, משרד החינוך
גב' רחל שטרית, מרכזת קשרי מתמחים ומוסבים להוראה
יוסף חמדן – מפקח פיתוח מקצועי בחברה הערבית מתכלל תחום חברה ערבים במנהל עו"ה
זומרוד אבו ליל, מדריכה ארצית אחראית כניסה להוראה ומרכזת מסגרות תוספתיות בחברה הערבית
מנהלי מחוזות
מנהלי אגפי הגיל
מנהלי מחלקות חינוך ברשויות המקומיות
צוות מוביל כניסה להוראה
ראשי יחידות ורכזים, שלב הכניסה להוראה
המפקחים הרפרנטים ומדריכות שלב הכניסה להוראה

