



הארכת פרסום-הודעה על משרה פנויה –דרושה/מנהל/ת חשבונות למועצה המקומית ג'סר אל-זרקאא 10-026	
גזברות	<b>היחידה :</b>
מנהל חשבונות	<b>תואר המשרה:</b>
דירוג מנהלי 6-8, התכנות לשכר בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
100%	<b>היקף העסקה:</b>
פנימי/חיצוני.	<b>סוג המכרז:</b>
<b>עיקרי התפקיד:</b> ניהול מערכת נתוני הנהלת החשבונות ברשות המקומית, בכפוף להוראות הדין הקיים, לרבות תקנות הרשויות המקומיות (הנהלת חשבונות), תשמ"ח - 8811.	
<b>תחומי אחריות:</b> א. ניהול הנתונים במערכת הרישום החשבונאי. ב. בקרה ודיווח על נתונים כספיים ברשות.	
<b>השכלה ודרישות מקצועיות</b>	<b>תנאי סף:</b>
סיום קורס בהנהלת חשבונות מסוג 2 לפחות	
<b>דרישות ניסיון</b>	
א. <b>ניסיון מקצועי</b> – ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום ניהול חשבונות ב. <b>ניסיון ניהולי</b> – לא נדרש	
<b>דרישות נוספות</b>	
☒ <b>שפות</b> - עברית ברמה גבוהה ואנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית. וכן שפות נוספות בהתאם למגזר מקבלי השירות. ☒ <b>יישומי מחשב</b> - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.	
א. אמינות ומהימנות אישית. ב. כושר למידה. ג. כושר עבודת צוות. ד. סדר וארגון ודיוק בפרטים ה. עבודה תחת לחץ.	<b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b>
גזבר המועצה.	<b>כפיפות:</b>



מועד פרסום המכרז : 24.3.2026

בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 30.4.2026

טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית  
בכתובת: ג'סר אלזרקא רחוב אלבחר משרד מנכ"ל המועצה או  
באמצעות דואר אלקטרוני בכתובת הבאה [jobs@jisrazzarqa.muni.il](mailto:jobs@jisrazzarqa.muni.il)

מינהלה:

איש הקשר לעניין מכרז זה: גב' זהר לבנסברג-ירדן: מנהלת המחלקה לניהול  
הון אנושי, טלפון: 054-4902364

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו  
בהליכי הקבלה לעבודה.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה  
מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל  
כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

ייצוג הולם:

אך מופנה לגברים ולנשים כאחד, המכרז נכתב בלשון זכר

הבהרה  
מגדרית:

ראיון בפני הוועדה לקבלת עובדים כהגדרתה בחוק.

הליכי המיון  
למשרה:

איחולי הצלחה

מוראד עמאש - ראש המועצה