



הארכת מכרז- הודעה על משרות פנויות – דרוש/ה מזכיר/ה בלשכת ראש הרשות המקומית ג'סר אזרקא - מס' מכרז 6-2026	
לשכת ראש הרשות	המחלקה:
מזכירה ללשכת ראש הרשות	תואר המשרה:
הסכם העסקה דירוג ודרגה: דירוג מנהלי, מתח דרגות 6-8, דירוג מח"ר, מתח דרגות 36-38	דרגת המשרה ודירוגה:
היקף משרה: 100%	היקף העסקה:
פנימי/פנימי	סוג המכרז:
ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת הרשות, לפי הנחיות של ראש הרשות או של מנהל לשכתו. עיקרי התפקיד: א. ניהול מסמכים. ב. טיפול בדואר (רגיל ואלקטרוני). ג. מענה אנושי לפניות של עובדי הרשות ושל גורמים חיצוניים ואזרחים	תיאור תפקיד:
השכלה ודרישות מקצועיות	
ידע והשכלה	
<input checked="" type="checkbox"/> 12 שני"ל, או תעודת בגרות, תינתן עדיפות לבעלי/ות תואר ראשון	
דרישות ניסיון:	
<input checked="" type="checkbox"/> ניסיון מקצועי: לא נדרש.	
<input checked="" type="checkbox"/> תינתן עדיפות לבעלי ניסיון בניהול לישיכה ועבודות מזכירות מגוונות	
<input checked="" type="checkbox"/> ניסיון ניהולי: לא נדרש	
דרישות נוספות	
<input checked="" type="checkbox"/> שפות- ערבית ועברית ברמה גבוהה	
<input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב- OFFICE הכרות טובה, יומן,	
<input checked="" type="checkbox"/> רישום מקצועי- לא נדרש	
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	
נדרשת יכולת לעבודה בצוות רב מקצועי, נכונות לעבודה קשה ומחויבות מלאה לקידום מטרות ראש הרשות והמועצה	
א. ארגון מידע וסדר.	
ב. שירותיות.	
ראש הרשות	כפיפות:



מועד פרסום המכרז : 24.3.2026

בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 31.3.26, שעה 12:00

קו"ח + מסמכים- לשלוח למייל jobs@jisrazzarqa.muni.il

טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג באתר המועצה או משרדי הרשות המקומית
בכתובת: ג'סר אלזרקא רחוב אלבחר משרד משאבי אנוש או
באמצעות דואר אלקטרוני בכתובת הבאה jobs@jisrazzarqa.muni.il

מינהלה:

איש הקשר לעניין מכרז זה: גבי זהר לבנסברג-ירדן: מנהלת המחלקה לניהול הון אנושי
טלפון: 054-4902364

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי
הקבלה לעבודה.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת
כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם
של מועמדים אחרים
הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

הערה: העבודה היא זמנית לשנה אחת בלבד או לפי מסגרת התקציב.

איחולי הצלחה

מוראד עמאש - ראש המועצה

הליכי המיון למשרה ראיון בפני הוועדה לקבלת עובדים כהגדרתה בחוק.