



<b>הודעה על משרות פנויות – דרוש/ה מהנדס/ת למועצה המקומית ג'סר אזרקא - מס' מכרז 4-2026</b>	
<b>הנדסה</b>	<b>המחלקה :</b>
מהנדס/ת למועצה המקומית	<b>תואר המשרה :</b>
דרגת המשרה ודירוגה-שכר בכירים, 85%-95% משכר מנכ"ל	<b>דרגת המשרה ודירוגה :</b>
היקף משרה : 100%	<b>היקף העסקה :</b>
פנימי/חיצוני.	<b>סוג המכרז :</b>
<b>תיאור תפקיד :</b>	
<p><b>במסגרת התפקיד יהיה על המהנדס למלא את כל חובותיו של מהנדס רשות מקומית כקבוע בחוק הרשויות המקומיות (מהנדס רשות מקומית) תשנ"ב – 1991</b></p> <p><b>תיאור התפקיד :</b></p> <p>במסגרת התפקיד יהיה על המהנדס למלא את כל חובותיו של מהנדס רשות מקומית כקבוע בחוק הרשויות המקומיות (מהנדס רשות מקומית) תשנ"ב - 1991 אלו הם תחומי תפקידיו וסמכויותיו של מהנדס, בכפוף להוראות כל דין :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. תכנון הרשות.</li> <li>2. הפיקוח והרישוי.</li> <li>3. הבניה הציבורית.</li> <li>4. העבודות הציבוריות המבוצעות על ידי רשות מקומית או מטעמה.</li> <li>5. מהנדס הוועדה המקומית כאמור בסעיף 18 לחוק התכנון והבניה.</li> </ol> <p><b>עיקרי התפקיד :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ניהול עובדי אגף ההנדסה והוועדה המקומית לתכנון ולבנייה לרבות הנחייה, הכוונה והדרכה מקצועית של העובדים והמנהלים. ביצוע משוב והערכה תקופתיים ודאגה לנוכחות העובד וניהול יועצים חיצוניים בתחום.</li> <li>2. חלוקת משימות הנחיה ופיקוח ביצוען על ידי כלל עובדי האגף.</li> <li>3. הפעלת ועדת התנועה במועצה.</li> <li>4. תכנון ובצוע תוכניות עבודה תקופתיות לפעילות האגף.</li> <li>5. ניהול מעקב אחר מכלול המיזמים המתנהלים במועצה.</li> <li>6. הטמעה והפעלה של טכנולוגיות חדשות בתחום.</li> <li>7. הפקת דוחות חודשיים ותקופתיים להנהלת המועצה.</li> <li>8. תיאום גורמי פנים וחוץ תוך דגש על יצירת ממשקי עבודה עם הרשויות המוסמכות והכנת כל הדוחים הנדרשים בהתאם להוראות הדין והרשויות המוסמכות.</li> <li>9. מתן ייעוץ פנים וחוץ ארגוני ולווי תכנוני של מיזמי תכנון בניה ופיתוח ציבורי.</li> <li>10. אחראי על הכנת מכרזים והתקשרויות עם מתכננים, ספקים וקבלנים. ביצוע מעקב ופיקוח על הביצוע, התקציב ולוחות הזמנים בהתאם לחוזים.</li> <li>11. ייצוג המועצה בנושאים הנדסיים מול גורמי החוץ – משרדי ממשלה, משטרה, חברות החשמל והתקשורת ועוד.</li> <li>12. מתן מענה לפניות הציבור לרבות קביעת תהליכי טיפול בפנייה, הגדרת בעלי התפקידים וקביעת לוח זמנים לטיפול.</li> <li>13. מטלות נוספות שתוטלנה ע"י ראשת המועצה או מנכ"ל המועצה</li> </ol>	



**השכלה ודרישות מקצועיות**

<p>מהנדס רשוי או אדריכל רשוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים-תשי"ח 1958.</p> <p><b>ידע והשכלה:</b></p> <p><b>דרישות ניסיון:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>ניסיון מקצועי:</b> בעל ניסיון של <b>חמש</b> שנים לפחות בתחומים כאמור באוגדן תיאורי התפקידים כמפורט (סעיפים 3 עד 5 בחוק רשויות המקומיות) מהנדס רשות מקומית, (תשנ"ב 1991 -): -תכנון עיר ובאחד התחומים הבאים: פיקוח ורישוי, בניה ציבורית, עבודות ציבוריות המבוצעות על ידי רשות מקומית או מטעמה.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>ניסיון ניהולי:</b> בעל ניסיון בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>ללא הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עימה קלון.</b></p>	<p><b>תנאי סף:</b></p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>שפות-</b> ערבית, אנגלית ברמה גבוהה ועברית</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>יישומי מחשב-</b> היכרות ויכולת תפעול טובה של תוכנות תיב"מ (CAD), ו - Office (לרבות word ו - excel)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>רישום מקצועי-</b> נדרש בתחום ההכשרה</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>רישיון נהיגה-</b> בעל רישיון נהיגה ישראלי בתוקף.</p>	<p><b>דרישות נוספות</b></p>
<p>1. נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות. 2. כושר ארגון, ניהול, קבלת החלטות והכוונת גורמים מקצועיים. 3. יכולת ליזום, לפתח ולנהל תוכניות ומיזמים. 4. בעל תפישת שירות גבוהה לתושב. 5. כושר הבעה בכתב ובעל פה, כושר ניהול מו"מ. 6. קפדנות ודייקנות בביצוע. 7. אמינות ויושר אישי גבוהים.</p>	<p><b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b></p>
<p>מנכ"ל הרשות</p>	<p><b>כפיפות:</b></p>
<p><b>תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם</b> שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים</p> <p><b>הבהרה מגזרית-</b> המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p>	<p><b>הבהרה מגזרית:</b></p>



<p><input checked="" type="checkbox"/> ראיון בפני הוועדה לקבלת עובדים כהגדרתה בחוק . <input checked="" type="checkbox"/> בנוסף, לבחינת ואישור עמידה בתנאי הסף, המועמדים יעברו הליך מרכז הערכה וראיון בפני הוועדה לקבלת עובדים כהגדרתה בחוק</p>	<p>הליכי המיון למשרה</p>
<p>מועד פרסום המכרז : 18.2.2026 בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 26.3.2026, שעה 12:00 קו"ח + מסמכים- לשלוח למייל <a href="mailto:jobs@jisrazzarqa.muni.il">jobs@jisrazzarqa.muni.il</a> טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג באתר המועצה או משרדי הרשות המקומית בכתובת: ג'סר אלזרקא רחוב אלבחר משרד משאבי אנוש או <a href="mailto:jobs@jisrazzarqa.muni.il">jobs@jisrazzarqa.muni.il</a> באהא איש הקשר לעניין מכרז זה: גב' זהר לבנסברג-ירדן: מנהלת המחלקה לניהול הון אנושי טלפון: 054-4902364 מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. איחולי הצלחה מוראד עמאש - ראש המועצה</p>	<p>מינהלה:</p>