



מחירון שירותים והצעה כלכלית

המסמך הנ"ל בצירוף כתב הכמויות חתום על ידי מורשה החתימה יוגש במעטפה נפרדת (המעטפה הכלכלית) כשהיא חתומה וסגורה לחלוטין.

המסמך מסכם את הצעת המחיר המפורטת בכתב הכמויות. יובהר כי במקרה של סתירה / אי התאמה בין המסמך הנ"ל לכתב הכמויות, יגבר כתב הכמויות המפורט.

1. פרטי ההצעה:

שם המציע: _____

מס' ח.פ.: _____

שם מורשה החתימה בשם התאגיד: _____

בש"ח (כולל מע"מ)	בש"ח (ללא מע"מ)	
		סה"כ ההצעה בהתאם לכתב הכמויות המצורף
		סה"כ עלות תחזוקה ואחריות על המערכת לשלוש נוספות (מעבר ל-3 שנות אחריות מובנות)
		סה"כ ההצעה

1

נא

למלא בכתב ברור וקריא!



מכרז 01/2026 לרכש והתקנה של אמצעים טכנולוגיים לאיתור ואכיפה
של השלכת פסולת במרחב הציבורי
מחירון שירותים והצעה כלכלית

הצהרת המציע:

1. ידוע לי כי ההצעה הנ"ל כוללת בתוכה את כל הנדרש לביצוע העבודות ואת כל ההוצאות מכל סוג שהוא לרבות ולא רק:
 - מיסים, אגרות, היטלים, נסיעות וזמני ביטול נסיעה. כל הנדרש והנובע מהעסקת עובדים, רכש ו/או הפעלה של מערכות טכנולוגיות תומכות לניהול הפרויקט, ציוד וחומרים שונים, העסקת צוותי עבודה לרבות טכנאים, מהנדסים וכו', דלק והוצאות רכב, ימי התארגנות, חופש.
2. ידוע לי שהמחירים הנ"ל לא יהיו צמודים למדד מחירים כלשהו או לתנודת מחיר אחר.
3. ידוע לי כי תנאי התשלום הינם בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם ההתקשרות למכרז זה.
4. לכל תשלום יתווסף מע"מ בהתאם לקבוע בחוק בתקופה הרלוונטית.
5. נספח זה בשילוב כתב הכמויות יהווה חלק משלים לנספח התמורה והשירות של ההסכם.

על החתום:

חתימה

תאריך