



הודעה על משרה פנויה – מנהל/ת מחלקת רווחה ברשות המקומית גסר אל-זרקאא

היחידה :	מחלקת רווחה.
תואר המשרה :	מנהל מחלקת רווחה.
דרגת המשרה ודירוגה :	דרוג עובדים סוציאליים-חדש בהתאם להסכם או חוזה אישי בכירים -30 40% משכר מנכ"ל בכפוף לאישור משרד הפנים.
היקף העסקה :	100%
סוג המכרז :	פנימי/פומבי מס 36/25
תיאור תפקיד :	ראש מינהל או אגף או מחלקה השירותים חברתיים, מתכנן ומארגן את העבודה וחלוקתה. אחראי לעבודה התקינה של המינהל או אגף או מחלקה, על מנת לתת שירותים חברתיים לאוכלוסייה בתחום הרשות המקומית. פועל לקידום רווחת התושבים ושותף לתכנון החברתי ביישוב. אחראי בפני ראש הרשות המקומית לתפקוד תקין של המינהל או אגף או מחלקה ולביצוע תכניות הפעולה של השירותים החברתיים של הרשות המקומית, בהתאם לנהלים ולהנחיות של משרד הרווחה והביטחון החברתי והרשות המקומית. פועל בהתאם למדיניות משרד הרווחה והביטחון החברתי כמפורט בחוקים, תקנות, הוראות תקנון עבודה סוציאלית וחוזרי מנכ"ל ואחראי ליישום מדיניות זו. אחראי להכנת תכניות עבודה והצעות תקציב שנתי ורב שנתי, המבוססות על איסוף נתונים שיטתי וזיהוי צרכים בקהילה. אחראי לניהול - גיוס משאבים, להקצאתם, לביצוע תכנית העבודה והתקציב, למעקב ולהערכה אחר ביצועם. יוזם, מפתח ומקיים קשר קבוע עם מוסדות וארגונים לשם תיאום ושילוב פעולות המינהל או אגף או מחלקה עם שירותי רווחה אחרים בקהילה ומייצגם בפני גורמי חוץ. אחראי לביצוע הרישומים, הדיווחים וסדרי העבודה כפי שמתחייב מתפקידי המינהל או אגף או מחלקה ומן ההוראות שנקבעו על ידי המשרד בנושאים אלה. אחראי להתפתחותם המקצועית, לקידום ולרווחתם של העובדים. אחראי להדרכה, השתלמויות והכשרות בהתאם לעדיפויות וצרכי האוכלוסייה שבטיפול המינהל או האגף או המחלקה. אחראי להבטחת מתן השירותים בהתאם לצרכי עבודת מינהל או אגף או מחלקה ובהתאם לאמות מידה מקצועיות. פועל לשיתוף האוכלוסייה בתכנון ופיתוח שירותים. מבצע פעולות בתיאום עם ראש הרשות ומי מטעמו בתחומי הרווחה. מבצע פעולות נוספות בהתאם להנחיות הממונה עליו.



התפקידים הנ"ל מותאמים למנהלים שארגונית הם ראשי המערכת (בין אם הם מינהל או אגף או מחלקה). למנהלי אגפים שבתוך מינהל או למנהלי מחלקות שבתוך אגף, חלק מהתפקידים שתוארו לעיל יכול שיוטלו או יתייתרו בכפוף להחלטת ראש המינהל או האגף. מנהל אגף אשר ארגונית כפוף למינהל או מנהל מחלקה אשר ארגונית כפוף לאגף יפעלו בתיאום עם ראש המינהל או האגף ובהתאם הערות : לתפקידים שיוטלו עליו על ידם.	הערות:
עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית – חובה. יתרון לבעל תואר שני (בנוסף לדרישה לתואר האקדמאי בעבודה סוציאלית) באחד מהמקצועות הבאים : עבודה סוציאלית, לימודי גרנטולוגיה, בריאות הציבור, מדיניות ציבור, מינהל ציבורי, ניהול מלכ"רים, גישור ויישוב סכסוכים, הגירה ושילוב חברתי, ניהול מערכות בריאות, ייעוץ ופיתוח ארגוני, התפתחות הילד, בריאות הנפש, לימודי הגיל הרך. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. בוגר הכשרה ניהולית או תכנית לניהול בכיר בהיקף של 100 שעות, הניתן על ידי גורם אקדמי מוכר ומוכר על ידי המשרד (מועמד שאינו עונה לדרישה זו יחתום על התחייבות לסיום קורס הכשרה בהצלחה לתפקיד בתוך שנתיים מיום בחירתו לתפקיד, במידה ומתקיים הקורס). ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות בעבודה סוציאלית, יתרון לעבודה במחלקות לשירותים חברתיים. הניסיון המקצועי יימנה מיום הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, ולא קודם לכן. ניסיון ניהולי של 3 שנים – ניהול ישיר של 3 עובדים לפחות בכפיפות ישירה. בעל יכולת ביטוי בכתב ובעל פה ויצירת קשר עבודה ומערכות יחסי גומלין. בעל ידע בהדרכת צוות עובדים. רצוי היכרות וידע בתחום השלטון המקומי	תנאי סף:
• שפות - עברית ואנגלית ברמה גבוהה. • OFFICE - יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה • רישום פלילי - היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.	דרישות נוספות:
• איזון בין צרכי מחלקת הרווחה לבין אילוצי תקציב • עבודה בשעות לא שגרתיות	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
מינהלתית - לראש הרשות המקומית או למנכ"ל/מזכיר הרשות מונחה מקצועית - על ידי משרד הרווחה	כפיפות:



מועד פרסום המכרז : 9.11.2025 בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 23.11.2025 טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת : ג'סר אלזרקא רחוב אלבח'ר משרד מנכ"ל המועצה או באמצעות דואר אלקטרוני בכתובת הבאה: jobs@jisrazzarqa.muni.il איש הקשר לעניין מכרז זה : גב' זהר לבנסברג-ירדן : מנהלת המחלקה לניהול הון אנושי, טלפון : 054-4902364, 04-6329118 ניתן לעיין בנוסח המכרז באופן מלא באתר הרשות בכתובת: https://jisr-az-zarqa.muni.il/he/jobsArchive מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים איחולי הצלחה מוראד עמאש - ראש המועצה	מינהלה:
בחינת עמידה בתנאי הסף, קיום ראיון בפני וועדה לקבלת עובדים.	הליכי המיון למשרה:
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.	הבהרה מגדרית: