



הודעת כוונה להתקשרות עם יועץ משפטי חיצוני קבועהמועצה המקומית ג'סר א-זרקא

הארכת מועד הפרסום

פרסום לפי סעיף 8 לנוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע
(חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014).

המועצה המקומית ג'סר א-זרקא מודיעה בזאת על רצונה להתקשר עם **יועץ משפטי חיצוני קבוע**, בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014.

היקף העבודה המשוער:

היקף העבודה שיהיה כ 2 ימי עבודה (לא מחייב)

סוג הנושאים שיטופלו:

המועצה מבקשת לקבל שירותי ייעוץ משפטי שיכללו בין היתר את הנושאים הפעולות הבאות:

- 1.1.1 ייעוץ משפטי לראש המועצה, למועצה ולוועדות השונות.
- 1.1.2 ייעוץ משפטי בנושאים מוניציפאליים שונים.
- 1.1.3 ייעוץ וייצוג המועצה בהליכים משפטיים בערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות.
- 1.1.4 ייעוץ משפטי בתחום רישוי עסקים.
- 1.1.5 ייעוץ משפטי בתחום התכנון והבניה.
- 1.1.6 ייעוץ משפטי לעובדי המועצה בעניינים הקשורים למילוי תפקידם.
- 1.1.7 ייעוץ בתחום דיני העבודה בשלטון המקומי.
- 1.1.8 הכנות חוות דעת משפטיות בהתאם לצורך.
- 1.1.9 עריכת חוזים, מכרזים וליווי עבודות וועדת המכרזים.
- 1.1.10 השתתפות בישיבות מועצת המועצה וועדות המועצה השונות, הן וועדות החובה והן ועדות הרשות.
- 1.1.11 השתתפות בישיבות ועדות מקצועיות (ועדת רכש, טובין ושירותים, פיטורין, תמיכות, הקצאות, להתקשרות עם בעלי מומחיות מיוחדת או יחסי אמון מיוחדים, תרומות ועוד).
- 1.1.12 ייצוג המועצה בכל הנוגע להליכי משמעת, לרבות ייצוג המועצה בבית הדין למשמעת.
- 1.1.13 ייעוץ משפטי למנהל הגבייה ולמנהל הארנונה וייצוג המועצה בוועדת הערר לענייני ארנונה.
- 1.1.14 טיפול בהסמכת והנחיית בעלי תפקידים במועצה.
- 1.1.15 השתתפות בישיבות ובדיונים פנימיים במועצה.
- 1.1.16 טיפול בכל התיקים המשפטיים של המועצה, לרבות עתירות לבית המשפט לעניינים מנהליים ובג"ץ, תביעות אזרחיות בערכאות המשפטיות השונות, טיפול בתיקי נזיקין ובעררים.



1.1.17 ביצוע כל פעולה וטיפול בכל נושא שעל יועץ משפטי קבוע למועצה לטפל בו.
1.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב עו"ד המשמש כיועץ משפטי למועצה, להיות נוכח בבניין המועצה, ככל שהדבר יידרש. היועץ המשפטי שיבחר יהיה נוכח בישיבת מועצת העיר וייקח חלק באופן אישי בכל ועדות החובה של המועצה ובכל ועדה בה נדרש ייצוג של היועץ המשפטי של המועצה.

1.3 מובהר, כי ההתקשרות עם עו"ד שיבחר לשמש כיועץ המשפטי הקבוע הינה אישית ועל היועץ המשפטי שיבחר ליתן את השירותים באופן אישי בכפוף לסייגים הקבועים בחוזר מנכ"ל 2/2014.

שכר טרחה חודשי (ריטיינר):

28,000 ₪ בתוספת מע"מ.

הבהרות מחייבות:

- שכר הטרחה אינו נגזר מהתוצאה של ההליך המשפטי או סכום שנפסק.
- שכר הטרחה ישולם אך ורק על ידי המועצה המקומית – לא על ידי צדדים שלישיים.

רכישת חוברת המכרז :

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי הגבייה של המועצה בימים א'-ה' בין השעות 08:30–12:30, בעלות של 500 ₪ שלא תוחזר.

מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה:

יום ראשון, 29.7.2025 בשעה 12:00

יש לשלוח בקובץ Word פתוח בלבד לדוא"ל:

ceo@jisrazzarka.muni.il

ולוודא קבלת אישור בדוא"ל חוזר.

מועד אחרון להגשת הצעות:

יום שני, 4.8.2025 בשעה 12:00 בצהריים

יש להגיש ההצעה ידנית, בתוך מעטפה סגורה ללא סימנים מזיהוי, לתיבת ההצעות בבניין המועצה.

ההתקשרות תבוצע בהתאם לנוהל מנכ"ל משרד הפנים 2/2014. המועצה אינה מתחייבת להתקשר עם מי מהמועמדים.

בברכה

מוראד עמאש

ראש המועצה