



תאריך: 23.7.2025

מכרז פומבי מס' 13/2025

לבחירת גורם מפעיל לניהול, הפעלה ואחזקה של שני מעונות יום לגיל הרך ביישוב ג'סר אלזרקא
בפיקוח האגף הבכיר למעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך – משרד העבודה והרווחה ומשרד החינוך

1. הוראות ומידע כללי למשתתפים במכרז:

1.1 **המועצה המקומית ג'סר אלזרקא** (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות להפעלה, ניהול ואחזקת שני מעונות יום רב תכליתיים לגיל הרך (לגילאי שלושה חודשים עד שלוש שנים), והכול בהתאם לאמור במסמכי המכרז ולהנחיות משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ומשרד החינוך.

1.2 מיקומי המעונות:

- מבנה המעון הראשון ממוקם בבניין המרכז הקהילתי (מתנ"ס) בשכונה הצפונית של היישוב.
- מבנה המעון השני ממוקם בקומת הקרקע של בניין לשכת הרווחה – מול מגרש הכדורגל המרכזי.
- הבניינים נבנו בהתאם לפרוגרמה והנחיות לתכנון מעונות יום של משרד העבודה והרווחה ומשרד החינוך.
- 1.3 **המעונות פועלים בפיקוח מלא** של האגף הבכיר למעונות יום ולמשפחתונים לגיל הרך במשרד העבודה והרווחה, ובאישור משרד החינוך, בהתאם להוראות חוק הפיקוח על מעונות יום לפעוטות, התשע"ט–2018 והתקנות על פיו.
- 1.4 כל אחד מהמעונות יכלול לכל הפחות:
 - כיתת תינוקות (לידה עד גיל 15 חודשים) – עד 18 ילדים.
 - כיתת פעוטות (16 עד 24 חודשים) – עד 27 ילדים.
 - כיתת בוגרים (25 עד 36 חודשים) – עד 33 ילדים.
- המבנים נבנו בהתאם לפרוגרמות ולהנחיות משרד הרווחה והמשרד לפיתוח חברתי בכל הנוגע לתכנון מבנים לגיל הרך.

1.5 מטרת המכרז:

היא לבחור גורם מפעיל מיומן, מקצועי ואחראי שיפעיל את המעונות כמתקנים חינוכיים-טיפוליים לילדים בגיל הרך, תוך הקפדה על בטיחות, הזנה נכונה, קידום רגשי והתפתחותי, שותפות עם הורים, ותמיכה בילדים בסיכון לפי הפניות מהשירותים החברתיים.

1.6 המדינה, באמצעות משרד העבודה והרווחה, משתתפת בסבסוד שכר הלימוד בהתאם לקריטריונים שנקבעו ומעודכנים מעת לעת. הזוכה יהיה אחראי לגביית שכר הלימוד ממשפחות הפעוטות והעברת דיווחים שוטפים למועצה ולמשרד הרלוונטי.

1.7 ההפעלה תתבצע על ידי הזוכה באופן עצמאי, לרבות: ניהול כוח אדם, הזנת הילדים, תחזוקה שוטפת של המבנה והחצר, שמירה על ניקיון, עמידה בתקני בטיחות ובריאות, ניהול יומן פדגוגי, והשתתפות בהכשרות וימי עיון של משרד העבודה, משרד החינוך והמועצה.

1.8 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל העלויות הנובעות מהפעלת המעונות ואחזקתם, כמפורט במכרז זה – לרבות תשלומים עבור חשמל, מים, ארנונה, תקשורת, גינון, ניקיון, ציוד, ביטוחים, שמירה ואבטחה – יחולו במלואן על הזוכה בלבד.

2. תנאי סף מנהליים להשתתפות במכרז

לצורך קבלת זכאות להשתתפות במכרז זה, על המציע לעמוד **בכל** תנאי הסף המפורטים להלן **במצטבר**.

אי עמידה באחד או יותר מהתנאים תביא לפסילת ההצעה על הסף.
עמידה בתנאים אלו מהווה תנאי מוקדם לפתיחת המעטפה והמשך בדיקת ההצעה.

תנאי סף

מס' פירוט

- 2.1 המציע הינו תאגיד רשום כדין בישראל (חברה בע"מ / עמותה / מלכ"ר),
ונמצא בעל כשרות משפטית להתקשר עם רשות מקומית.



תנאי סף

ניסיון מקצועי מוכח

**אי הרשעה בעבירות
מין**

המלצה כתובה

**עמידה בדרישות חוק
עסקאות גופים
ציבוריים**

מס' פירוט

- 2.2 המציע הפעיל באופן ישיר מסגרת של מעון יום לגילאי 0-3 במשך **לפחות שנתיים מתוך חמש השנים האחרונות** טרם המועד האחרון להגשת הצעות.
- 2.3 על המציע לצרף **אישורים מהמשטרה** בגין היעדר הרשעות בעבירות מין לכלל הגברים אשר יועסקו במעונות היום – בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות חינוך, התשס"א-2001.
- 2.4 על המציע לצרף לפחות **שתי המלצות בכתב** המעידה על ניסיון מוצלח בהפעלת מסגרת חינוכית לגיל הרך.
- 2.5 המציע יצרף אישורים תקפים כדלקמן:

1. אישור ניהול ספרים תקין
2. אישור ניקוי מס במקור / פטור
3. תעודת עוסק מורשה או אישור מלכ"ר
- 2.6 | **ותוכנית עבודה חינוכית שנתית** ועל המציע לצרף תוכנית עבודה חינוכית מלאה, לכלל חודשי השנה, הכוללת מטרות, תכנים, שיטות עבודה, ולוחות זמנים. התוכנית תתייחס גם להיבטים טיפוליים, רגשיים, תזונתיים, ושיטות פעולה עם הורים וקהילה.
- 2.7 | **ורכישת מסמכי המכרז** ועל המציע לצרף קבלה על רכישת חוברת המכרז ע"ס 1,000 ₪ ממחלקת הגבייה של המועצה.
- 2.8 | **השתתפות במפגש מציעים** והשתתפות מלאה במפגש המציעים במועד שייקבע – מהווה תנאי סף. הצעות של מציעים שלא השתתפו – תיפסלנה.
- 2.9 | **וחתימה על הצהרות** וההצעה ונספחיה יהיו חתומים בידי המציע בכל העמודים, בצירוף חותמת רשמית, כנדרש במסמכי המכרז.

הבהרה:

הניסיון הנדרש הוא של הגוף המציע בלבד. ניסיון של גורמים מטעמו (קבלני משנה, שותפים, יועצים) לא יובא בחשבון.

3. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה

המציע יצרף להצעתו את כלל המסמכים והאישורים הנדרשים להוכחת עמידתו **במלוא תנאי הסף**, וכן את המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

א. במידה והמציע הוא חברה בע"מ:

1. תמצית רשם החברות עדכנית למועד האחרון להגשת ההצעות.
2. אישור חתום על ידי עו"ד או רו"ח בהתאם לנספח ב'2 המאשר כי:
 - (א) חתימת ההצעה וההתקשרות על פי מסמכי המכרז נעשתה במסגרת סמכויות התאגיד;
 - (ב) פירוט שמות המנהלים;
 - (ג) פירוט שמות בעלי זכות החתימה המחייבת את התאגיד.

ב. במידה והמציע הוא עמותה:

1. אישור חתום על ידי עו"ד או רו"ח בהתאם לנספח ב'2.
2. העתק תקנון העמותה, בו מצוין כי אחת ממטרותיה היא הפעלת מסגרות חינוך לגיל הרך; לחלופין – פרוטוקול אסיפה כללית המאשר מטרות, חתום ומאומת על ידי עו"ד.
3. אישור ניהול תקין בתוקף לשנת 2025.
4. אישור עוסק מורשה/מלכ"ר.
5. אישור מרשות המסים בדבר פטור ממע"מ.

ג. הצהרת מציע:

יש לצרף הצהרת מציע לפי הנוסח שבנספח א'3, המאשרת כי המציע קרא והבין את כל מסמכי



המכרז, לרבות טיוטת ההסכם ונספחיו, והוא מתחייב לפעול לפיהם, וכי אין כל מניעה חוקית למתן השירותים על ידו.

ד. התחייבות לשמירה על זכויות עובדים ואי העסקת עובדים זרים:

המציע יצרף תצהירים ערוכים ומאומתים על ידי עו"ד, בהתאם לנספחים ד"3 וד"4, הכוללים:

- התחייבות לשמירה על זכויות עובדים;

- הצהרה בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991, וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

- עמידה בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

ה. חתימה על כלל מסמכי המכרז:

כל נספחי המכרז, לרבות טיוטת ההסכם, יוגשו כשהם מלאים, חתומים ומאושרים כדין על ידי המציע בכל עמוד בנפרד, בהתאם להנחיות המכרז ובסדר המפורט בחוברת המכרז.

4. ערבות בנקאית – ערבות הצעה

א. כל מציע נדרש לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית, בנוסח הדוגמה המצורפת במסמכי המכרז (נספח ב"3), בסך של 10,000 ש"ח, להבטחת עמידה בכל התחייבויותיו לפי תנאי המכרז.

ב. הערבות תישאר בתוקף עד ליום 30.10.2025 ותהא ניתנת לחילוט בכל עת עד לאותו מועד, או בהתאם לדרישת המועצה להארכת תוקפה.

ג. למציע אשר לא זכה במכרז תושב הערבות בתוך 30 ימים ממועד בחירת הזוכה.

ד. המועצה תהא רשאית, במקרה של הפרת התחייבויות הזוכה, לחלט את הערבות, וזאת מבלי לגרוע מזכויותיה לפי כל דין או לפי תנאי המכרז, וללא צורך בהוכחת נזק.

ה. למציע לא תהיה כל טענה או דרישה בגין חילוט הערבות כאמור.

ו. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה לתבוע מהמפעיל פיצויים בגין נזקים שייגרמו לה עקב הפרת תנאי המכרז.

5. הפעלת המעון וניהולו על פי הסטנדרטים של אגף מעונות היום במשרד החינוך

א. המפעיל יתחייב להפעיל את המעון בהתאם לסטנדרטים הפיזיים, הבריאותיים והבטיחותיים כפי שנקבעו על ידי המועצה ואגף מעונות היום ומשפחתונים לגיל הרך, ובהתאם להוראות כל דין. עליו לארגן את המעון בהתאם לצרכים ההתפתחותיים של הילדים, ולספק עבודה חינוכית איכותית המותאמת לצרכי הילד.

ב. המפעיל יזין את הילדים במזון בריא ומאוזן, מותאם לגילם ולצרכיהם ההתפתחותיים, בהתאם להמלצות תזונתיות מוסמכת ולתדריך משרד הבריאות.

ג. המפעיל ישמור על ניקיון המעון ותחזוקתו, יזום פעילויות חינוכיות וטיפוליות לילדים, וידווח למועצה על כל מקרה של הזנחה או פגיעה בילד, הכל בהתאם להנחיות משרד העבודה והרווחה.

6. הצוות החינוכי של המעון

א. המפעיל יעסיק צוות חינוכי בעל הכשרה מקצועית מתאימה לעבודה עם גיל הרך, בהתאם לנהלי אגף מעונות היום במשרד החינוך ומשרד העבודה והרווחה.

ב. יש לצרף להצעה קורות חיים ותעודות המעידות על עמידת הצוות בתנאים הנדרשים:

- מנהל/ת מסגרת: בעל/ת תואר ראשון (עדיפות לגיל הרך). לאחר שנתיים – חובה קורס ניהול מעונות יום מטעם משרד הרווחה.

- מדריכ/ה חינוכית: תואר ראשון בחינוך/פסיכולוגיה, התמחות בגיל הרך, ניסיון של שנתיים לפחות.

- מטפל/ת אחראית: תעודת מטפלות סוג 2.

- מטפל/ת לפעוטות: תעודת מטפלות סוג 1.

- טבחית: השכלה של 10 שנות לימוד וידע בכלכלת בית.

- כל צוות המעון יעבור:

- השתלמות בטיחות ייעודית: 16 שעות (מנהלת: 24 שעות).

- קורס עזרה ראשונה: 16 שעות, בדגש על גיל הרך.

- קורס לניהול מצבי חירום ומשבר.



7. רכישת מסמכי המכרז והבהרות

א. את חוברת המכרז ניתן לרכוש בתשלום של 1,000 ש"ח במשרדי הגבייה של המועצה, בימים א'-ה', בשעות 09:00–15:00 (התשלום אינו ניתן להחזר).

ב. ניתן לעיין במסמכים ללא תשלום במשרד מנהלת מחלקת הגיל הרך במועצה, בתיאום מראש. או לעיין ולהוריד את חוברת המכרז מהאתר האינטרנט של הרשות בכתובת <https://jisr-az-zarqa.muni.il/he/tenders>

ג. שאלות הבהרה יוגשו בכתב בלבד, עד ליום **31.07.2025** בשעה **14:00**, למייל:

najla@jisrazzarqa.muni.il, ceo@jisrazzarqa.muni.il

ד. רק מענה בכתב ייחשב כתשובה מחייבת. תשובות בכתב יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. ה. כל ההוצאות הכרוכות בהגשת ההצעה – לרבות ערבות – יחולו על המציע בלבד.

8. מפגש מציעים (חובה) 31.07.2025 בשעה 10:00, באולם הישיבות של בניין המועצה. השתתפות חובה. מציע שלא ישתתף – לא יורשה להגיש הצעה.

9. מועד ואופן הגשת ההצעה

א. **המועד האחרון להגשת הצעות הוא בתאריך: 05.08.2025 בשעה 12:00.**

ב. על המציע לבדוק את כל הנתונים – לרבות תנאים פיזיים – באופן עצמאי, על חשבונו. לא תתקבל טענה לאי-ידיעה.

ג. ההצעה תכלול את כלל המסמכים החתומים בחתימה וחותמת בצבע כחול, לרבות כל עדכון והבהרה.

ד. תאריך תחילת ההפעלה המיועד: 01.09.2025, אך המועצה שומרת על זכותה להקדימו או לדחותו לפי הצורך, בין היתר ומבלי לגרוע גם כתוצאה מביצוע תהליך המרכזי.

10. ההצעה והמסמכים הנדרשים:

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

א. מסמכי המכרז, לרבות טופס הבקשה על נספחיו והחוזה, כשהם חתומים בכל עמוד בחתימת המציע ובחותמתו הרשמית, בכל המקומות המיועדים לכך, ומאושרים כדן ככל שנדרש.

ב. תעודות רישום התאגיד והעתק ממסמכי ההתאגדות של המציע, המאושרים על ידי עורך דין או רואה חשבון, או אישור עוסק מורשה, בהתאם לנספחי המכרז.

ג. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

ד. ערבות בנקאית אוטונומית, צמודה למדד המחירים לצרכן, בסך של 10,000 ₪, להבטחת התקשרות המציע עם המועצה במקרה שיזכה במכרז. הערבות תהיה בתוקף עד ליום 30.10.2025, ותוחזר למציע אם לא זכה במכרז. הערבות תוגש בנוסח המצורף למכרז ומסומנת כנספח ב"3.

ה. קבלה על שם המציע בגין רכישת מסמכי המכרז, על סך של 1,000 ₪.

ו. אישורים והמלצות.

11. את ההצעה על כלל נספחיה כמפורט לעיל, יש להכניס לתיבת המכרזים של המועצה הנמצאת

במשרדי המועצה, במעטפה סגורה, עליה יצוין: "מכרז פומבי מס' 13/2025 – מכרז פומבי

להפעלת שתי מעונות יום לגיל הרך".

בכבוד רב
ראש הרשות
שיך מוראד עמאש