

מועצה מקומית גסר אלזרקאא

פניה לקבלת הצעות מס' 12/2025

לקבלת שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

עמוד	מסמכים מצורפים לפניה והכלולים בחוברת זו
2	מסמך א' תנאי הפניה והוראות כלליות למשתתפים
12	נספח א' 1 - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים
14	נספח א' 2 - הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד מועצה/ חבר מועצה
15	נספח א' 3 - תצהיר אי תיאום פניה
16	נספח א' 4 - שאלון ניגוד עניינים
23	נספח א' 5 – התחייבות לשמירת סודיות
24	מסמך ב' הצעת הספק
26	נספח ב' 1 - פירוט ניסיון המציע
28	מסמך ג' טופס אישור ביטוחים
29	מסמך ד' חוזה

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי הפניה / החוזה בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

מסמך א'

תנאי הפניה והוראות כלליות למשתתפים

מסמך א'

תנאי הפניה והוראות כלליות למשתתפים

מסמך זה, כמו גם כל יתר מסמכי הפניה, כתובים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לנשים וגברים כאחד

1. מהות הפניה

- 1.1 המועצה המקומית גסר אלזרקאא (להלן - "המועצה") מקיימת הליך זה שבמסגרתו היא מבקשת למנות יועץ משפטי חיצוני קבוע למועצה (להלן - "השירותים"), הכל כמפורט במסמכי הפניה המצורפים לפניה זו ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 על הליך זה חלות בין היתר הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014 "נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית".

2. מסמכי הפניה

- 2.1 המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי הפניה ותנאיו:
 - 2.1.1 תנאי הפניה והוראות כלליות - מסמך א' (לרבות נספחים א'1 עד א'4).
 - 2.1.2 הצעת הספק - מסמך ב'.
 - 2.1.3 טופס אישור ביטוחים - מסמך ג'.
 - 2.1.4 חוזה - מסמך ד'.
- 2.2 כל המסמכים המפורטים לעיל יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי הפניה".
- 2.3 את מסמכי הפניה ניתן לרכוש כנגד תשלום על סך של 500 ₪ במשרדי הגביה במועצה המועצה וזאת בימים א' עד ה' (כולל), בין השעות 08:30 – 12:30. עלות הרכישה כאמור לא תוחזר בכל מקרה. את ההצעות כאמור ניתן להגיש באמצעות חוברת, המצויה באתר המועצה בכתובת <https://jisr-az-zarqa.muni.il>.

3. השירותים המבוקשים

- 3.1 המועצה מבקשת לקבל שירותי ייעוץ משפטי שיכללו בין היתר את הנושאים הפעולות הבאות:
 - 3.1.1 ייעוץ משפטי לראש המועצה, למועצה ולוועדות השונות.
 - 3.1.2 ייעוץ משפטי בנושאים מוניציפאליים שונים.
 - 3.1.3 ייעוץ וייצוג המועצה בהליכים משפטיים בערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות.
 - 3.1.4 ייעוץ משפטי בתחום רישוי עסקים.
 - 3.1.5 ייעוץ משפטי בתחום התכנון והבניה.
 - 3.1.6 ייעוץ משפטי לעובדי המועצה בעניינים הקשורים למילוי תפקידם.

- 3.1.7 ייעוץ בתחום דיני העבודה בשלטון המקומי.
- 3.1.8 הכנות חוות דעת משפטיות בהתאם לצורך.
- 3.1.9 עריכת חוזים, מכרזים וליווי עבודות וועדת המכרזים.
- 3.1.10 השתתפות בישיבות מועצת המועצה וועדות המועצה השונות, הן וועדות החובה והן ועדות הרשות.
- 3.1.11 השתתפות בישיבות ועדות מקצועיות (ועדת רכש, טובין ושירותים, פיטורין, תמיכות, הקצאות, להתקשרות עם בעלי מומחיות מיוחדת או יחסי אמון מיוחדים, תרומות ועוד).
- 3.1.12 ייצוג המועצה בכל הנוגע להליכי משמעת, לרבות ייצוג המועצה בבית הדין למשמעת.
- 3.1.13 ייעוץ משפטי למנהל הגבייה ולמנהל הארנונה וייצוג המועצה בוועדת הערר לענייני ארנונה.
- 3.1.14 טיפול בהסמכת והנחיית בעלי תפקידים במועצה.
- 3.1.15 השתתפות בישיבות ובדיונים פנימיים במועצה.
- 3.1.16 טיפול בכל התיקים המשפטיים של המועצה, לרבות עתירות לבית המשפט לעניינים מנהליים ובג"ץ, תביעות אזרחיות בערכאות המשפטיות השונות, טיפול בתיקי נזיקין ובעררים.
- 3.1.17 ביצוע כל פעולה וטיפול בכל נושא שעל יועץ משפטי קבוע למועצה לטפל בו.
- 3.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב עו"ד המשמש כיועץ משפטי למועצה, להיות נוכח בבניין המועצה, ככל שהדבר יידרש. היועץ המשפטי שיבחר יהיה נוכח בישיבת מועצת העיר וייקח חלק באופן אישי בכל ועדות החובה של המועצה ובכל ועדה בה נדרש ייצוג של היועץ המשפטי של המועצה.
- 3.3 מובהר, כי ההתקשרות עם עו"ד שיבחר לשמש כיועץ המשפטי הקבוע הינה אישית ועל היועץ המשפטי שיבחר ליתן את השירותים באופן אישי בכפוף לסייגים הקבועים בחוזר מנכ"ל 2/2014.

4. היועץ המשפטי מתחייב לעמוד בכל התנאים כדלקמן:

- 4.1 להכיר את הוראות הדין הרלוונטיות.
- 4.2 לבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה.
- 4.3 לא להתחייב בשם הרשות ללא קבלת אישור מוקדם בהתאם לדין.
- 4.4 לא לבצע כל פעולה העלולה להעלות חשש לניגוד עניינים.
- 4.5 להגיע למשרדי המועצה ככל שהדבר יידרש.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1 תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהיה, לתקופה של 6 שנים מיום מינויו. על אף האמור, ברשות מקומית שמתקיימות בה בחירות לראשות המועצה במהלך שלושת החודשים שלפני או אחרי תום התקופה האמורה, תוארך התקופה והמועצה תפעל לסיום ההתקשרות לא יאוחר מתום שלושה חודשים ממועד הבחירות.

5.2 מובהר, כי ההסכם יחתם בתחילה לתקופה של 6 חודשים ולאחר מכן לתקופה של 5 וחצי שנים.

5.3 מובהר, שככל שתחליט המועצה להעסיק יועץ משפטי פנימי במועצה (יחסי עובד מעביד), תהיה המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ולזוהה לא תהיה כל טענה בגין כך. על סיום העסקתו של הזוכה מסיבה שאינה העסקת יועץ משפטי קבוע כאמור לעיל, יחולו הוראות סעיפים 14.7; 15 לחוזר מנכ"ל 2/2014.

ההצעה

6.

6.1 ההצעה תוגש ותחתם על ידי המציע (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים בפנייה, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף בפנייה בלבד שהינו עו"ד שעונה על תנאי הכשירות הקבועים בה.

6.2 הזוכה יידרש לספק את השירותים באופן מקצועי ובלוחות הזמנים שייקבעו על ידי המועצה.

6.3 התמורה תכלול את כל העבודות, החומרים, ההוצאות, והעלויות הכרוכים בביצוע העבודות, ומילוי כל התחייבויות המשתתף לפי ההסכם.

6.4 על המשתתף לחתום על מסמכי הפנייה בשולי כל דף ובמקום המיועד לכך.

6.5 הצעה ממי שלא רכש את מסמכי הפנייה ישירות מהמועצה - תיפסל. ניתן לרכוש את המסמכים במחלקת הגביה במועצה וזאת בימים א' עד ה' (כולל), בין השעות 08:30 – 12:30.

כשירויות המציע (תנאי סף)

7.

רשאים להגיש הצעה מציעים אשר במועד הגשת הצעתם, עומדים בכל התנאים המפורטים להלן:

7.1 המציע הוא בעל רישיון עורך דין בתוקף במועד הגשת ההצעה.

7.2 המציע הוא בעל ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בעריכת דין.

7.3 המציע הוא בעל בקיאות וניסיון מוכר באחד או יותר מתחומי פעילות העיקריים של רשות מקומית או בתחום המשפט הציבורי.

מובהר, כי על עו"ד החתום על ההצעה לעמוד באופן אישי בתנאי הסף המפורטים לעיל.

7.4 לא ימונה אדם ליועץ משפטי חיצוני קבוע, אם מתקיימים לגביו אחד מהמקרים הבאים:

7.4.1 הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.

7.4.2 הוא כיהן כחבר מועצה או כראש הרשות המקומית באותה רשות מקומית וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.

- 7.4.3 הוא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת באותה רשות, וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת כהונתה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.
- 7.4.4 הוא היה מועמד בבחירות לראשות אותה רשות מקומית או לחברות במועצה של אותה רשות מקומית ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה המועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה.
- 7.4.5 עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לרשות המקומית, שאינו ניתן להסדר בהתאם להוראות נוהל זה.
- 7.4.6 הוא משמש כיועץ משפטי של שתי רשויות מקומיות אחרות, או משמש כיועץ משפטי ברשות מקומית אחרת והעסקתו ברשות המקומית, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בחוק בסעיף 4 לחוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), התשל"ו – 1975 (להלן: **"חוק הייעוץ המשפטי"**).
- 7.4.7 הוא העניק שירותים משפטיים לראש הרשות המקומית, לאחד מסגניו או למנכ"ל הרשות המקומית, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש המועצה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות הרשות המקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.
- 7.4.8 הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף 7.4.7 לעיל, לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם.
- 7.4.9 הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.
- 7.4.10 הוא לא הגיש פירוט בדבר מכלל עבודותיו והתקשרויותיו כמפורט בחוזר מנכ"ל 2/2014.

8. **מסמכים שיש לצרף אישורים והמלצות**

- 8.1 על המציע לצרף רישיון עורך דין בתוקף.
- 8.2 לצורך הוכחת ניסיונו על המציע למלא את מסמך 11 למסמכי הפניה (ניסיון המציע) וכן לצרף להצעתו קורות חיים.
- 8.3 על המציע לצרף קבלה המעידה על רכישת מסמכי הפניה.
- 8.4 המציע יצרף להצעתו **3 המלצות לפחות**, שניתנו לו בגין עבודתו מרשויות מקומיות.
- 8.5 ככל שהדבר רלוונטי על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.

8.6 על המציע לצרף אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 בתוקף בעת הגשת הצעתו.

8.7 על המציע לצרף אישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף במועד הגשת הצעתו.

8.8 מציע שמועסק בחברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.

8.9 על המציע למלא את שאלון ניגוד העניינים המצורף לפניו זו כנספח א'4 וכמו כן לפרט את מכלול העבודות וההתקשרויות שלו לרבות של המשרד שבו הוא מועסק אל מול גורמי המועצה, נבחרי המועצה או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובניה של המועצה או שהמועצה מצויה בשטחה, איגוד ערים שהמועצה חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים, וכן יפרט כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור.

8.10 מסמכים אשר נוסחו ו/או נערכו ע"י עוה"ד המוצע לשמש כיועץ המשפטי במהלך תקופת עיסוקו כעו"ד (ניתן למחוק פרטים מזהים):

8.10.1 חמש (5) חוות דעת בנושאים מוניציפאליים או ציבוריים.

8.10.2 שני (2) חוקי עזר או נהלים או מסמכי מדיניות בנושאים מוניציפאליים או ציבוריים.

המועצה תהיה רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל או אחד מהם.

9. **הכרת מסמכי הפניה**

על המציע ללמוד להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי החוזה.

10. **הצהרות המציע**

10.1 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בפנייה כמוה כאישור וכצהרה שכל פרטי הפנייה ומסמכי החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא הפנייה - הכל כמפורט במסמכי החוזה. המציע יחתום על כל מסמכי הפניה.

10.2 כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי הפנייה או אי הכרת התנאים באתר - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

10.3 **המציע מצהיר שידוע לו, כי** תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהיה, לתקופה של 6 שנים מיום מינויו. על אף האמור, ברשות מקומית שמתקיימות בה בחירות לראשות המועצה במהלך שלושת החודשים שלפני או אחרי תום התקופה האמורה, תוארך התקופה והמועצה תפעל לסיום ההתקשרות לא יאוחר מתום שלושה חודשים ממועד הבחירות וכי תקופת העסקתו תהיה בתחילה לתקופה של חצי שנה ולאחר מכן ליתרת התקופה שלא תעלה על חמש וחצי שנים.

11. **שינויים הסתייגויות ותיקונים**

11.1 אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי החוזה.

11.2 הצעה שאינה תואמת לתנאי הפנייה, או שיש בה הסתייגות, רשאית הוועדה המקצועית לפסלה בשל כך בלבד. כן, במקרה של שינוי או תוספת לתנאי הפנייה רשאית המועצה לפסול את ההצעה או להתעלם מן השינוי או התוספת, או לפנות לקבלת הבהרות והשלמות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. החליטה המועצה להתעלם מן השינוי/ההסתייגות, תחייב ההצעה את המציע כאילו לא נכתבו השינוי או ההסתייגות.

12. הבהרת מסמכי החוזה

12.1 ימצא המשתתף במסמכי הפנייה סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שתהיה לו שאלה כלשהי בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות למועצה, באמצעות דוא"ל, למר ביאן מטרי "מנכל המועצה המקומית" - ceo@jisrazzarga.muni.il ולהעביר שאלות הבהרה בכתב עד **ליום 20.7.2025 בשעה 12:00**, במסמך MS-Word פתוח בלבד. על השולח לוודא קבלת אישור נתקבל על הפנייה במייל חוזר. השאלות יוגשו במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

כמו כן יש לציין את **פרטי איש קשר מטעם המציע**, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

12.2 תשובות לשאלות ההבהרה יפורסמו באתר האינטרנט העירוני. באחריות המשתתפים להתעדכן באתר האינטרנט לגבי פרסום המענה לשאלות ההבהרה.

12.3 יודגש, כי המועצה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי המועצה המצוינים לעיל בלבד ובפורמט ובמבנה המוכתבים לעיל בלבד. כן יודגש, כי המועצה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

12.4 ככל שיהיו שינויים בפניה תופץ הודעה לכל משתתפי הפנייה, באמצעות אתר האינטרנט העירוני, והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הפניה.

12.5 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את המועצה.

12.6 המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות בפנייה, ובכפוף לאישור משרד הפנים להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הפנייה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה, יובאו באמצעות אתר האינטרנט לידיעת כל משתתפי הפנייה, והמציע יחתום עליהם וייצרף אותם להצעתו ולמציע לא תהיה כל טענה בגין כך.

13. מסמכי הפנייה - רכוש המועצה

13.1 מסמכי הפנייה הינם רכוש של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות למועצה, כאמור בפנייה זו, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי החוזה לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם למועצה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות - כאמור להלן, וזאת בין שהגיש הצעה למועצה ובין אם לאו.

13.2 מובהר בזאת כי רשאים להשתתף בפנייה רק מציעים אשר רכשו את מסמכי הפנייה מהמועצה.

14. אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה – 70% איכות ו – 30% מחיר.

15. אמות המידה האיכותיות לבחירת ההצעה הזוכה (70%)

15.1 בחינת הרכיב האיכותי של ההצעה תעשה על ידי ועדה מקצועית תתבסס על המידע המצוי בידי הוועדה אשר צירף המציע להצעתו.

15.2 על המציע לפרט את כישוריו, השכלתו, ניסיונו המקצועי הקודם ברשויות מקומיות ואת ניסיונו בתחום המשפט הציבורי והמשפט המנהלי, וכן כל מידע רלוונטי אחר.

15.3 להסרת ספק מובהר בזאת, כי הוועדה המקצועית תהיה רשאית לערוך בירורים לצורך ניקוד איכות המציע ולקבל המלצות ו/או התייחסויות הן ביחס לממליצים אליהם הפנה המציע, והן ביחס לכל אדם או גוף אחר הכל על פי שיקול דעתה המוחלט, ולא תהא מוטלת עליה כל חובה, בכל שלב שהוא, לגלות את תוכן הבירורים או ההתייחסויות או ההמלצות, ו/או את זהות מוסרי המידע, למציע הרלוונטי, או לכל מציע אחר, וזאת, בין היתר, לאור הצורך לשמור על אמינות המידע המתקבל, ושמירת זכויות מוסרי המידע, והמציע מקבל על עצמו תנאים אלו בעצם הגשת הצעתו, והכל בהתאם לכל דין.

15.4 מבלי לפגוע באמור, ומבלי להטיל עליו את החובה לעשות כן, הוועדה המקצועית רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל מציע - לאחר הגשת הצעה – כל הוכחה שתראה לנכון, בדבר ניסיונו, מומחיותו, מיומנותו, כישוריו והאמצעים העומדים לרשותו לבצע עבודות מהסוג ובהיקף של העבודות שהוא הפניה, וכן תהא רשאית לדרוש ראיות בדבר הרמה המקצועית של המציע, והמציע יהיה חייב לספק לוועדה את מלוא המידע להנחת דעתו.

15.5 המציעים מתחייבים בהגשת הצעותיהם לסייע ולשתף פעולה באופן מלא עם הוועדה המקצועית או מי מטעמה שיבצעו את הבדיקות המצוינות לעיל.

15.6 הוועדה המקצועית תהא רשאית לפסול מציע במקרה בו תוצאות הבדיקות הנ"ל יעלו, כי הוא אינו עונה על איזה מהקריטריונים הנזכרים לעיל, או לקריטריונים הקבועים בסעיף 10 לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014 לפי שיקול דעתה הבלעדי, ולרבות אם הוועדה סברה כי המציע אינו בעל איתנות פיננסית ו/או שלדעתו אינו משתף פעולה באופן מלא איתה ו/או אינו בעל יכולת מקצועית ו/או בעל ניסיון מספק.

15.7 הוועדה המקצועית אינה חייבת לברר פרטים אודות המציע והיא רשאית לעשות כן, במידה שתראה לנכון, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

15.8 הוועדה המקצועית רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי הפניה, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.

16. ההצעה הכספית (30%)

16.1 על המציע למלא את הצעתו הכספית על גבי מסמך ב' (הצעת המציע) המצורף לפניה זו. על המציע ליתן הנחה אחוזית משכר הטרחה המירבי העומד על סך של 28,000 ₪ לחודש בתוספת מע"מ כדין.

מובהר, כי שיעור ההנחה המירבי שניתן להציע הוא 15%. מציע אשר ינקוב בשיעור גבוה מ- 15% הנחה הצעתו תפסל ולא תידון.

16.2 הצעת המחיר כאמור תכלול את כל עלויות המציע בגין מתן השירותים לרבות: נסיעות, צילומים רגילים וכל הוצאה אחרת כולל את כל התשומות, העלויות, ההתייקרויות, המדדים, הביטוחים, תנודות בשכר עבודה, מיסים/ היטלים/ בין הידועים במועד הגשת ההצעה ובין שיוטלו במהלך תוקפו של ההסכם והארכתו, וכל תשלום אחר כיו"ב שכרוך בייעוץ או בייצוג המשפטי, למעט תשלום שנקבע במפורש בהתמחרות זו/או בהסכם, שאינו כלול בשכח"ט ויתווסף עליו.

16.3 מובהר, כי על סוגי הליכים שלא נכללו במסגרת ההסכם ולא נקבע בהסכם תעריף בגינם יחולו הוראות נוהל מסירת עבודות משפטיות לעורכי דין חיצוניים ברשויות מקומיות כאמור בחוזרי מנכ"ל משרד הפנים 5/17 ו- 8/16.

17. החלטות המועצה

17.1 הוועדה המקצועית בבואה לגבש את המלצותיה תתחשב בכישוריהם של המועמדים, ניסיונם בעבודה משפטית ובפרט בייעוץ משפטי לרשויות מקומיות או לגופים ציבוריים, וזאת בהתייחס לאופי העבודה המשפטית הנדרשת מיועץ משפטי למועצה מקומית.

17.2 כמו כן, ביכולתם של המועמדים למלא את התפקיד שעל יועץ משפטי למועצה מקומית למלא כמופקד על התנהלותה התקינה של המועצה, בהתחשב במאפיינה בהיקף העבודה שיוטל עליו ובמועדים הנדרשים לביצוע העבודה.

18. חובת הזוכה בפנייה

18.1 זכה המציע בפנייה (להלן - "הזוכה"), הרי שבתוך עשרה (10) ימים ממועד קבלתו את הודעת המועצה בדבר זכייתו יהא עליו להמציא למועצה, את המסמכים הבאים:
אישור קיום ביטוחים.

18.2 לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים בסעיף 18.1 לעיל, כולם או חלקם, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו בפנייה.

19. **מעמד חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014**

מובהר ומודגש, כי ככל שקיימת סתירה בין הוראות מכרז זה לבין הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014 שכותרתו "נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע" יגברו הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים.

20. **הגשת הצעות, מועדים**

20.1 על המציע להגיש הצעתו במסירה ידנית בלבד בתוך מעטפה חלקה ללא סימנים מזהים. ההצעה תכלול את **כל** מסמכי הפנייה כשהם חתומים כדין על ידי המציע.

20.2 הצעת המציע כאמור תוכנס במעטפה סגורה, ללא סימנים מזהים, שעליה יצוין מספר הפנייה בלבד, לתיבת המכרזים שנמצאת בבניין המועצה בימי העבודה של המועצה, ימים א' עד ה' בין השעות 9:00 ל- 12:00 וזאת עד **לא יאוחר מיום 30.07.2025 בשעה 12:00**.

בברכה,

מוראד עמאש

ראש המועצה המקומית גסר אלזרקאא

נספח א' 1 – למסמך א'

תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה לפנייה מס' 12/2025 של המועצה המקומית גסר אלזרקאא. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבינה אותם.

3. יש לסמן את החלופה המתאימה

- הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02).
- המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות בפניה, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. בנוסף, הנני מצהיר בזאת, כי (יש להקיף את הסעיף המתאים):
 - 4.1 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) לא חלות על המשתתף.

או לחילופין

- 4.2 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן:

א. המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, ואני מצהיר בשם המשתתף על התחייבותו לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;

או לחילופין

ב. המשתתף התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (א) ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – הוא הצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;

4.3 אני מצהיר על התחייבותו של המשתתף להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זהו שמי וזו חתימתי :

שם וחתימת המצהיר

נספח א'2 – למסמך א'

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1. הריני מאשר כי המועצה המקומית גסר אלזרקאא (להלן – "המועצה") הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים :

- 1.1. סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן :
 "חבר מועצה, קרוב, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש אחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
- 1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת עניינים של נבחר ציבור ברשויות המקומיות, הקובע כדלקמן :
 "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית :
 לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1) ו-2(1)(ב))."
- 1.3. סעיף 174 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן :
 "פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :
- 2.1. איני מכהן כחבר מועצת המועצה המקומית גסר אלזרקא/ אני מכהן כחבר מועצת המועצה המקומית גסר אלזרקא .
- 2.2. בין חברי מועצת המועצה אין לי : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
- 2.3. אין חבר מועצה, קרוב, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 2.4. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
		<u>נספח א' 3 – למסמך א'</u>

תצהיר אי תיאום פנייה

אני הח"מ מר/גב' _____ מס' ת.ז. _____, (להלן : "המציע") מצהיר/ה בזאת כדלקמן :

1. המחירים אשר מופיעים בהצעתי זו הוחלטו על ידי באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם כל גורם אחר, או עם כל מציע פוטנציאלי אחר.
2. המחירים המופיעים בהצעתי זו לא הוצגו בפני כל אדם אשר מציע הצעות בפניה זה, או אדם אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות בפניה זה.
3. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות בפניה זה ואין בכוונתי לעשות כן.
4. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
6. הצעה זו מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר בפניה זה.
7. אני מודעת/ת לכך כי העונש על תיאום יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך

חתימת המצהיר/ה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא באזרח המקבל שירות, לפעילות המועצה המקומית גסר אלזרקאא שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת המועצה המקומית גסר אלזרקאא שבה את/ה מועמד/ת, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי:

.....

.....

.....

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהוות** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוג/ת חבר/ה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

.....

.....

.....

.....

.....

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968 "בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך במועצה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך במועצה בתפקיד/בשירות, שאלו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

.....

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

.....

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, ש אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

.....

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/גוף

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת

מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

.....
.....
.....

13. חבות כספים בהיקף משמעותי
האם את/ה, קרוביך או משהו משותף העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

.....
.....
.....
.....

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:

.....

.....

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיניים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרב בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

_____	_____
חתימה	תאריך

נספח א' 5 – התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

מועצה מקומית גסר אלזרקאא

שלום וברכה,

שם: _____

ת.ז.: _____

אני הח"מ מתחייב כדלקמן:

1. לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כי ידיעה שתגיע אלי בקשר עם ביצוע ההתקשרות עם המועצה, או בתוקף, במהלך או אגב הביצוע של התקשרות זו, תוך תקופת ההתקשרות, לפני או לאחר מכן.

2. להחתים את שותפיי והעובדים המועסקים על ידי במשרד עורכי הדין, ככל שיש כאלה, על הצהרת סודיות, שלפיה יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור, ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם הרשות המקומית, בתוקף, במהלך או אגב ביצוע התקשרות זו, תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.

ולראיה באתי על החתום

שם _____

תאריך: _____

חתימה: _____

מסמך ב'

הצעת המציע

לכבוד

המועצה המקומית גסר אלזרקאא

א.נ.,

**הנדון: פנייה מס' 12/2025
לקבלת ייעוץ משפטי חיצוני קבוע**

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי הפניה, הנוגעים לפנייה שבנדון והעתידים להוות - כולם יחד - את פנייה מספר 12/2025 על כל נספחיו. לראיה הנני מצרף חתימתי על מסמכי הפנייה.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי הפנייה המפורטים לעיל, וכי כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא הפנייה/ההסכם.
 - ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הציוד, המתקנים והחומרים הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא הפנייה/ההסכם בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי ההסכם, מועדים המפורטים במסמך ד' – ההסכם.
 - ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות הפנייה/ההסכם.
4. אם אזכה בפניה הנדון, הנני מתחייב לספק את השירותים נשוא הפנייה בהתאם לכל תנאי הפנייה ולמסמכי ההסכם, לפי המחיר שרשמתי בהצעתי, ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, וזאת תוך התקופה הקבועה בהסכם.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך עשרה (10) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי בפנייה:

אישור קיום ביטוחים.
6. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שידרש ממני, בהתאם להזמנת העבודה שינתן לי על ידי המועצה.
7. ידוע לי, כי ההצעה הכספית מהווה 30% מניקוד ההצעה וכי רכיב איכות ההצעה כמפורט במסמכי הפנייה מהווה 70%.
8. הצעתי בגין מתן השירותים בפנייה זו הינה הנחה בשיעור של _____% משכר הטרחה המירבי העומד על סך של 28,000 ₪ לחודש בתוספת מע"מ כדין.

מובהר, כי שיעור ההנחה המירבי שניתן להציע בפנייה זו הוא 15% הנחה. מציע אשר ינקוב בשיעור גבוה מ- 15% הנחה הצעתו תיפסל ולא תידון.

9. הצעת המחיר כאמור תכלול את כל עלויות המציע בגין מתן השירותים לרבות: נסיעות, צילומים רגילים וכל הוצאה אחרת כולל את כל התשומות, העלויות, ההתייקרויות, המדדים, הביטוחים, תנודות בשכר עבודה, מיסים/ היטלים/ בין הידועים במועד הגשת ההצעה ובין שיוטלו במהלך תוקפו של ההסכם והארכתו, וכל תשלום אחר כיו"ב שכרוך בייעוץ או בייצוג המשפטי.

10. התמורה המפורטת לעיל, אינה כוללת אגרות בימ"ש ו/או כל אגרה אחרת המשתלמת לצד שלישי כלשהו; ערבונו וערבויות; שכ"ט עדים ו/או מומחים; הוצאות תמלול והקלטה; שכ"ט בורר/מגשר; הוצאות שיוטלו על המועצה; צילומים מיוחדים וכריכת חוברות; הוצאות משלוח שלא באמצעות הדואר (שליחים).

11. מובהר, כי על סוגי הליכים שלא נכללו במסגרת ההסכם עם הזוכה ולא נקבע בהסכם תעריף בגינם יחולו הוראות נוהל מסירת עבודות משפטיות לעורכי דין חיצוניים ברשויות מקומיות כאמור בחוזרי מנכ"ל משרד הפנים 5/17 ו- 8/16.

12. הנני מצהיר כי ההצעה דלעיל כוללת את כל ההוצאות בהן אהיה חייב בקשר עם הפניה וההסכם המהווה חלק ממסמכיו, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג, ולקחה בחשבון כל התשלומים וההוצאות שתהיינה לי בקשר למילוי התחייבויותי עפ"י ההסכם.

13. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 180 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות לפנייה. בכבוד רב,

חתימה

שם המציע (נא לציין שם מלא): _____

מספר ע.מ./ח.פ.: _____

כתובת: _____ תאריך _____

טלפון: _____ פקסימיליה: _____

נספח ב'(1) לכתב ההצעה - ניסיון המציע

ניסיון המציע

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- בדיקת תנאי הסף תיעשה לפי האמור בטבלאות המצורפות בלבד.

פירוט ניסיון המציע

שם הלקוח	מהות השירות	מועד נתינת השירות (מ- עד-)	איש הקשר (שם מלא + מס' טל')

ולראיה באתי על החתום, היום בתאריך: _____

תאריך

חתימה

אישור עורך דין

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני
מר _____ הנושא תעודת זהות שמספרה: _____ והמוסמך להתחייב בשם המציע
והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את
האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות
הצהרתו וחתם עליה בפני.

תאריך

שם פרטי + שם משפחה
חתימה + חותמת + מספר רישיון

מסמך ג' אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים					תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור		
המועצה המקומית נסר אלזקאא	תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ו/או עובדים של הנ"ל.	שם	☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר : מתן שירותים משפטיים ו/או פעילות נלווית	☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ זכיון ☐ קבלני משנה אחר _____		
ת.ז. ח.פ.		ת.ז. ח.פ.				
מען :		מען				
הקשר למבקש האישור הראשי :						
כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
					למקרה	מטבע
אחריות כלפי צד שלישי					1,000,000	1,000,000 ₪
אחריות מעבידים					20,000,000	20,000,000 ₪
אחריות מקצועית		ת. רטר:			2,000,000	2,000,000 ₪
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): * 093 שירותים משפטיים ביטול/שינוי הפוליסה * שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. חתימת האישור המבוטח:						

מסמך ד'

נוסח החוזה

הסכם

שנערך ונחתם בגסר אלזקראא ביום _____ לחודש _____ שנת 2025

בין:

המועצה המקומית גסר אלזקראא
 רחוב אלבחר 33 גסר אלזקראא
 (להלן: "המועצה")

מצד אחד;

לבין:

 רח' _____
 טל. _____ פקס. _____
 (להלן: "עוה"ד")

מצד שני;

הואיל: והמועצה מעוניינת לקבל שירותי ייעוץ משפטי קבוע, בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם הליך של הפנייה לקבלת הצעות שביצעה;

והואיל: הוועדה המקצועית המליצה על מינוי עו"ד _____ כיועץ משפטי חיצוני קבוע של המועצה וראש המועצה אישר את המלצתה והתקבלו יתר האישורים הנדרשים לעניין זה, ועוה"ד הסכים לתת למועצה את השירות המתבקש בתכנים כאמור בהסכם זה) להלן: "שירותי היעוץ המשפטי ו/או השירותים";

והואיל: והמועצה מעוניינת להתקשר עם עוה"ד על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות ועוה"ד הסכים לכך;

והואיל: והצדדים מעוניינים כי עוה"ד יבצע עבור המועצה את השירותים המפורטים בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה;

אשר על כך מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:

המבוא והסכם זה

1. המבוא להסכם זה ונספחיו וכן כל מסמכי הפניה לקבלת הצעות מהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
2. מובהר, כי על הסכם זה חלות הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014 "נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית" וכי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014 יגברו על כל הוראה אחרת בהסכם הסותרת את הוראות חוזר מנכ"ל 2/2014.

הצהרות הצדדים

3. עוה"ד מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים.
4. עוה"ד מצהיר כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים והמשאבים העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
5. עוה"ד מתחייב לבצע את השירותים נשוא הפנייה בעצמו ובאופן בלעדי ולא להעביר לעו"ד אחר משרדו או לצד ג' כשלהו, ובכלל זה משרד עוה"ד אחר ביצוע השירותים נשוא הפניה.

היתרים רישיונות ואישורים

6. עוה"ד מצהיר ומתחייב בזאת, כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. עוה"ד מתחייב להציגם למועצה בכל עת שידרוש.
7. מובהר כי נכונותן של הצהרות עוה"ד המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד עוה"ד.
8. עוה"ד מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה.
9. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

תקופת ההסכם

10. תקופת ההתקשרות עם עוה"ד תהיה, לתקופה של 6 שנים מיום מינויו. על אף האמור, ככל שתתקיימנה בחירות לראשות המועצה במהלך שלושת החודשים שלפני או אחרי תום התקופה האמורה, תוארך התקופה, והמועצה תפעל לסיום ההתקשרות לא יאוחר מתום שלושה חודשים ממועד הבחירות. תקופת ההעסקה תהיה בתחילה לתקופה של חצי שנה ולאחר מכן ליתרת התקופה שלא תעלה על חמש וחצי שנים.
11. מובהר, כי ככל שתחליט המועצה להעסיק יועץ משפטי פנימי במועצה (יחסי עובד מעביד), תהיה המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת ולזוכה לא תהיה כל טענה בגין כך.
- בעניין הפסקת עבודתו של עוה"ד מסיבה שאינה העסקת יועץ משפטי קבוע כאמור לעיל, יחולו ההוראות הבאות (בהתאם לס' 15; 14.7 לנוהל):
12. סבר ראש המועצה שיש, לכאורה, הצדקה להפסיק את העסקתו של היועץ המשפטי לפני תום תקופת ההסכם, יפנה לוועדה המקצועית בפנייה מנומקת. הוועדה תעביר את הפנייה על נימוקיה לעוה"ד ותאפשר לו להעלות את טענותיו בפניה.
13. הוועדה המקצועית לא תמליץ על הפסקת עבודתו של היועץ המשפטי, אלא אם נוכחה כי היועץ המשפטי אינו

ממלא את תפקידו כראוי ובמקצועיות הנדרשת.

14. החלטותיה של הוועדה המקצועית ינומקו בכתב.

15. החליט ראש המועצה שלא לקבל את המלצותיה של הוועדה המקצועית ינמק את החלטתו בכתב.

16. ככל שסבר עוה"ד כי העסקתו הופסקה מטעמים שאינם מספיקים, או משיקולים שאינם ענייניים וכד', יהיה רשאי לפנות לוועדה המייעצת לעניין סיום העסקת יועצים משפטיים שהוקמה בהתאם לנוהל הפסקת עבודתו של יועץ משפטי לרשות מקומית שהוא עובד הרשות, כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 3/2006 (להלן – הוועדה המייעצת) והוראות הנוהל האמור בעניין סיום העסקת יועצים משפטיים יחולו גם בעניינו.

17. אם החליטה הוועדה המייעצת כי הפסקת העסקתו של היועץ המשפטי נעשתה מטעמים שאינם ענייניים, היא תהיה רשאית לחוות דעתה בעניין זה. ראש המועצה יידרש לבחון מחדש את עמדתו לאור חוות הדעת ולנמק את החלטתו בכתב.

18. מובהר, שכלל שהפסקת העסקתו של עוה"ד נעשתה בהסכמתו לא יחולו הוראות סעיפים 11 עד 16 לעיל.

19. הפסקת העסקתו של היועץ המשפטי תתאפשר בהודעה מוקדמת של 30 יום במהלך שנת העסקה הראשונה ושל 60 יום במהלך יתר תקופת ההעסקה, ובהתאם ובכפוף להוראות סעיף 15 לנוהל וזה מבלי שתחול על הרשות המקומית חובת תשלום של פיצוי מוסכם.

20. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המועצה, לא תהיה על המועצה חובה לפצות את עוה"ד או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו.

21. מובהר, כי כל התוצרים והתוצאות וכל מידע שהתקבלו אגב ביצוע של העבודה יהיו קניינה של המועצה בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עוה"ד מחויב להעביר למועצה את כל החומר שברשותו והשייך למועצה או את כל העבודה שעשה עבור המועצה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי עוה"ד אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

השירותים שינתנו על ידי עוה"ד

22. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים המפורטים להלן:

[אל1] עם הערות: כנ"ל. מדוע לסייג?

22.1.1 ייעוץ משפטי לראש המועצה, למועצה ולוועדות השונות.

22.1.2 ייעוץ משפטי בנושאים מוניציפאליים שונים.

22.1.3 ייעוץ וייצוג המועצה בהליכים משפטיים בערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות.

22.1.4 ייעוץ משפטי בתחום רישוי עסקים.

22.1.5 ייעוץ משפטי בתחום התכנון והבניה.

22.1.6 ייעוץ משפטי לעובדי המועצה בעניינים הקשורים למילוי תפקידם.

- 22.1.7 ייעוץ בתחום דיני העבודה בשלטון המקומי.
- 22.1.8 הכנות חוות דעת משפטיות בהתאם לצורך.
- 22.1.9 עריכת חוזים, מכרזים וליווי עבודות וועדת המכרזים.
- 22.1.10 השתתפות בישיבות מועצת המועצה וועדות המועצה השונות, הן וועדות החובה והן ועדות הרשות.
- 22.1.11 השתתפות בישיבות ועדות מקצועיות (ועדת רכש, טובין ושירותים, פיטורין, תמיכות, הקצאות, להתקשרות עם בעלי מומחיות מיוחדת או יחסי אמון מיוחדים, תרומות ועוד)..
- 22.1.12 ייצוג המועצה בכל הנוגע להליכי משמעת, לרבות ייצוג המועצה בבית הדין למשמעת.
- 22.1.13 ייעוץ משפטי למנהל הגבייה ולמנהל הארנונה וייצוג המועצה בוועדת הערר לענייני ארנונה.
- 22.1.14 טיפול בהסמכת והנחיית בעלי תפקידים במועצה.
- 22.1.15 השתתפות בישיבות ובדיונים פנימיים במועצה.
- 22.1.16 טיפול בכל התיקים המשפטיים של המועצה, לרבות עתירות לבית המשפט לעניינים מנהליים ובג"ץ, תביעות אזרחיות בערכאות המשפטיות השונות, טיפול בתיקי נזיקין ובעררים.
- 22.1.17 ביצוע כל פעולה וטיפול בכל נושא שעל יועץ משפטי קבוע למועצה לטפל בו.

23. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב עוה"ד המשמש כיועץ משפטי למועצה, להיות נוכח בבניין המועצה, ככל שהדבר יידרש. היועץ המשפטי שיבחר יהיה נוכח בישיבת מועצת העיר וייקח חלק באופן אישי בכל ועדות החובה של המועצה ובכל ועדה בה נדרש ייצוג של היועץ המשפטי של המועצה.

24. מובהר, כי ההתקשרות עם עו"ד שיבחר לשמש כיועץ המשפטי הקבוע הינה **אישית** ועל היועץ המשפטי שיבחר ליתן את השירותים באופן אישי בכפוף לסייגים הקבועים בסעיפים 14.5 ו- 14.6 לחוזר מנכ"ל 2/2014.

איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

25. עוה"ד מתחייב, כי במשך מילוי תפקידו לא יפעל מתוך ניגוד עניינים וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המועצה לבין עיסוקיו האחרים.

26. לעניין זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא שלא למטרות רווח.

27. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין הסכם זה, כניגוד עניינים ייחשבו ייצוג בפני המועצה, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ובניה של המועצה או שהמועצה מצויה בשטחה, איגוד ערים שהמועצה חברה בו, או רשות מקומית אחרת, החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.

28. עוה"ד לא יתקשר ולא ייתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש המועצה, לסגנו, למנכ"ל המועצה או למי

מעובדיה הבכירים, לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, לחברי מועצת המועצה, או לסיעה מהסיעות החברות במועצה, במשך תקופת העסקתו על ידי המועצה ושישה חודשים לאחר מכן.

29. מובהר, כי הוראות סעיפים 17 עד 20 לעיל יחולו על עוה"ד לרבות שותפיו, מעסיקיו, עובדיו, כל הפועלים מטעמו וכל עובדי משרד עוה"ד שבמסגרתו הוא עובד.

30. מבלי לגרוע מהתחייבות עוה"ד כאמור לעיל ימציא עוה"ד לראש המועצה ולמנכ"ל המועצה בכל 6 חודשים עדכון של פירוט מכלול העבודות וההתקשרויות שלו לרבות של המשרד שבו הוא מועסק אל מול גורמי המועצה, נבחרי המועצה או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובניה של המועצה או שהמועצה מצויה בשטחה, איגוד ערים שהמועצה חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ואו ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים, וכן יפרט כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור.

31. תנאי לתחילת עבודתו של עוה"ד הוא מילוי שאלון לבדיקת חשש לניגוד עניינים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, ובמידת הצורך חתימה על הסדר למניעת ניגוד עניינים.

32. היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, דווח עוה"ד על כך מיד ליועץ המשפטי למועצה בכתב למנכ"ל המועצה ואו לראש המועצה וימלא אחר כל הנחיות המועצה בנדון. מובהר, כי האחריות להימנע מלהימצא במצב של ניגוד עניינים מוטלת על עוה"ד ועליו להיוועץ עם היועץ המשפטי למועצה בכל מקרה שבו מתעורר ספק בעניין.

33. תקופת צינון

היועץ המשפטי החיצוני הקבוע יתחייב שלא לייצג אדם או גוף מול הרשות המקומית למשך 6 חודשים לאחר מועד סיום התקשרותו עם הרשות המקומית.

עורך הדין יתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים כאמור, במשך תקופה של שנה מסיום העסקתו.

מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 17.1 לעיל, סעיפים 2, 3, 4, 11, 13 ו 14 לחוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), תשכ"ט 1969, יחולו, בשינויים המחויבים, גם על היועץ המשפטי החיצוני הקבוע של רשות מקומית ויראו אותו לעניין זה, כעובד שתקנות שירות הציבור(הגבלות לאחר פרישה) (איסור ייצוג), תשל"ו 1974 – חלות עליו. לצורך כך, תשמש הוועדה המייעצת גם כוועדת היתרים, כקבוע בסעיף 11 לחוק האמור.

34. מובהר, כי הוראות סעיפים 17 עד 33 לעיל מהווים סעיפים מהותיים בהסכם זה והפרתם תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

הצהרות והתחייבויות עוה"ד

35. עוה"ד מצהיר, כי יש לו את הכישורים, המיומנויות והידע המקצועי הדרוש לשם מתן השירות המתבקש ביעילות וברמה מקצועית גבוהה, וכי ישתמש בידע העומד לרשותו לצורך מתן השירות.

36. עוה"ד מתחייב שלא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים, לאחרים, אלא בהתאם לכללים הקבועים בסעיפים 14.5 ו- 14.6 לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014 :

- הטלת חובה על היועץ המשפטי לתת את הייעוץ המשפטי והשירותים המשפטיים הנדרשים לרשות המקומית בעצמו, באופן אישי. כאשר, במסגרת הטיפול המשפטי השוטף (ריטיינר) הנוגע לרשות המקומית, נדרש היועץ המשפטי החיצוני הקבוע להופיע, שלא בדרך קבע, בפני גוף חיצוני שאין לו שליטה על לוח הזמנים שלו (בית המשפט, ועדה וכיוצ"ב) והדבר אינו מתאפשר לו, הוא רשאי להסתייע בעורך דין אחר ממושרדו, ובלבד שקיבל הסכמה לכך בכתב מראש מהרשות המקומית. יובהר, כי במקרים דחופים יכולה הסכמה כאמור של הרשות המקומית להינתן בעל-פה על ידי ראש הרשות המקומית או המנכ"ל/המזכיר, ובלבד שסמוך לאחר מכן, יעלה ראש הרשות המקומית או המנכ"ל/המזכיר על הכתב את ההסכמה האמורה ואת הנימוקים למתן ההסכמה. הרשות המקומית לא תיתן הסכמה כאמור, אלא לאחר שבחנה כי אכן אין עורך הדין יכול לבצע את המטלה בעצמו וכן את הוותק והניסיון המעשי של עורך הדין האחר, בהתייחס למאפייני העבודה שבגינה מתבקש סיועו.
- על אף האמור בסעיף 14.5 ככל שנדרש מיועץ משפטי חיצוני קבוע לשות מקומית לעסוק בנושאי גבייה, הוא רשאי להסתייע בעורך דין אחר ממושרדו, לצורך פעולות שאינן כרוכות בהפעלת שיקול דעת מנהלי, ובלבד שקיבל הסכמה מראש ובכתב מהרשות המקומית.

37. עוה"ד מתחייב שלא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית למועצה מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של נציג המועצה ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג המועצה.

38. עוה"ד מתחייב לספק את שרותי הייעוץ גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ולנסוע לאתרים אחרים של המועצה או למקומות, בהם מתקיימים הדיונים, לפי הצורך.

39. עוה"ד מתחייב לבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה.

40. עוה"ד מתחייב שלא להתחייב בשם המועצה ללא קבלת אישור מוקדם של המועצה.

העסקת עובדים

41. העסיק עוה"ד עובדים הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל

זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

התמורה

42. תמורת מילוי התחייבותיו של עוה"ד על פי הסכם זה, תשלם המועצה לעוה"ד שכר טרחה בתמורה קבועה, כמפורט להלן:

התמורה הקבועה (ריטיינר) החודשית בגין שירותי הייעוץ המשפטי תהיה בסך של _____ (במילים: _____), ש, לא כולל מע"מ, כאשר תשלום זה מהווה תמורה מלאה בגין כל השירותים נשוא ההזמנה להציע הצעות והצעת המציע.

43. תעריף שכר הטרחה כולל את העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות לעבודת עוה"ד. לא ישולמו תשלומים נוספים כלשהם, לרבות אש"ל, הוצאות משרדיות, הוצאות נסיעות, צילומים, טלפונים, פקסים הוצאות כלליות ואחרות.

44. המציא עוה"ד חשבון עסקה, יבוצע התשלום תוך שוטף + 45 ימים ממועד המצאת חשבון העסקה.

45. מובהר, כי על סוגי הליכים שלא נקבעו במסגרת ההסכם עם הזוכה יחולו הוראות נוהל מסירת עבודות משפטיות לעורכי דין חיצוניים ברשויות מקומיות וכן הוראות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים 5/17 ו- 8/16.

העדר יחסי העבודה בין הצדדים

46. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי עוה"ד מבצע את שירותיו כלפי המועצה כקבלן עצמאי, ולא מתקיימים בינו ו/או מי מעובדיו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד, ואין הם זכאים לכל תשלום ו/או זכויות ו/או הטבה סוציאלית ו/או פיצוי שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.

47. במקרה של תביעה שעילתה קיום יחסי עובד מעביד בנוגע למתן השירותים נשוא הסכם זה, מתחייב עוה"ד לשפות את המועצה על כל סכום בו תחויב לכל גורם כתוצאה מהקביעה כי השירותים נשוא הסכם זה ניתנו למועצה במסגרת יחסי עובד-מעביד ולא כקבלן עצמאי, לרבות תשלומים למוסד לביטוח לאומי, מס הכנסה וכיו"ב, וכן יפצה את המועצה בגין כל הוצאה, לרבות הוצאה משפטית שתהיה כרוכה בדרישה או תביעה להכרה ביחסי עובד מעביד או הוצאה הנובעת ממנה.

48. במקרה של תביעה כאמור, המועצה תהא זכאית לקזז סכומים עודפים אלו כנגד כל סכום שיגיע לעוה"ד מהמועצה עפ"י תנאי ההתקשרות או עפ"י החלטת ערכאה שיפוטית.

אחריות ושיפוי בנזקים

49. מוסכם בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית עבור העבודות ו/או שירותי הייעוץ (להלן ביחד ולחוד: "שירותי הייעוץ") תחול על עוה"ד בלבד ולפיכך אישוריה של המועצה לתוכניות ו/או לביצוע ו/או למסמכים אחרים הקשורים בייעוץ ו/או בשירותי הייעוץ ו/או אשר הוכנו על ידי עוה"ד על פי חוזה זה לא ישחררו את עוה"ד מהאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי

לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות שירותי הייעוץ ו/או התוכניות ו/או מסמכים, כאמור.

50. עוה"ד אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו למועצה ו/או לצד שלישי עקב מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של עוה"ד ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו במתן שירותי הייעוץ.

51. עוה"ד אחראי כלפי המועצה לכל נזק ו/או אובדן אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או נזק אחר למועצה ו/או לעובדיה ו/או לצד ג' כלשהו אשר ו/או לעוה"ד ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו תוך כדי ביצוע שירותי הייעוץ או בקשר אליהם.

52. עוה"ד פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותיה, מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות עוה"ד ומתחייב לשפות ולפצות את המועצה על כל נזק שיגרם לה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה ואשר נגרמו בגין ו/או עקב מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של עוה"ד ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו כאמור לעיל, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך על פי דרישתה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. המועצה תודיע לעוה"ד על תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על המועצה מפניה על חשבונו.

53. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר עוה"ד זכאי להם מכוח חוזה זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של עוה"ד כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של עוה"ד כאמור לעיל.

חובת ביטוח

54. מבלי לגרוע מאחריות עוה"ד לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב עוה"ד לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת המועצה, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת החוזה וכל עוד קיימת אחריות שבדין, את הביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים המצורף להסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

55. עם תחילת השירותים וכתנאי לביצוע, ימציא עוה"ד את טופס האישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח מורשית בישראל מטעמו. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בחוזה. עוה"ד ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של חוזה זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.

56. בכל הפוליסות הנוכרות מתחייב עוה"ד לכלול את הסעיפים הבאים:

- 56.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – עוה"ד ו/או המועצה בכפוף להרחבת השיפוי שלהלן:
- 56.2 "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: המועצה המקומית גסר אלזרקאא ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
- 56.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המועצה היה ותתבע בקשר עם מעשה או מחדל של עוה"ד ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 56.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי עוה"ד בקשר עם ביצוע השירותים.

- 56.5 ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את המועצה היה ותתבע בקשר עם הפרת חובה מקצועית של עוה"ד ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 56.6 ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למועצה.
- 56.7 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
- 56.8 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 56.9 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למועצה הודעה בכתב, ע"י עוה"ד ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 56.10 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
- 56.11 כל סעיף בפוליסות עוה"ד (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי עוה"ד כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגבי המועצה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של עוה"ד זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, עוה"ד מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה.

שמירת סודיות

57. עוה"ד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי עוה"ד, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המועצה מראש ובכתב.
58. עוה"ד מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע ההסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.
59. המועצה רשאית להורות לעוה"ד בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי ביטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ועוה"ד מתחייב למלא אחר דרישות המועצה בנדון.
60. עוה"ד מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע ההסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה המוסמך.
61. עוה"ד מתחייב להחתים את שותפיו והעובדים המועסקים על ידו במשרד עורכי הדין, ככל שיש כאלה, על הצהרת סודיות, שלפיה יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור, ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם הרשות המקומית, בתוקף, במהלך או אגב ביצוע התקשרות זו, תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר סיומה.

62. עוה"ד מתחייב למסור למועצה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המועצה.

63. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא עוה"ד יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן – "המידע"). כל המידע יועבר למועצה ו/או לצד שלישי שימנה המועצה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המועצה.

64. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של המועצה ועוה"ד, או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המועצה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת המועצה.

65. עוה"ד מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על פי בקשת המועצה, למועצה או למי שתורה המועצה, כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

שינוי בהסכם או בתנאים

66. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

67. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המועצה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

שונות

68. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, במייל, או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה, ותחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה המקומית גסר אלזרקאא

עוה"ד