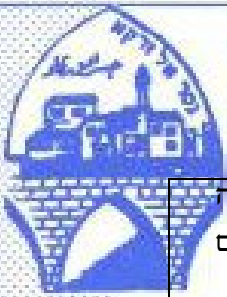




הודעה על משרה פנויה – מנהל/ת מחלקת חינוך ברשות המקומית גסר אלזרקא	
היחידה :	מחלקת חינוך
תואר המשרה :	מנהל מחלקת חינוך ברשות המקומית.
דרגת המשרה ודירוגה :	מנהלי מחלקות חינוך או חוזה אישי ב 30-40 אחוז משכר מנכל המועצה כפוף לאישור משרד הפנים
היקף העסקה :	100%
סוג המכרז :	פנימי/פומבי.
תיאור תפקיד :	גיבוש ועיצוב של המדיניות בתחום החינוך ברשות, ברוח המדיניות העירונית ובהלימה עם הנחיות משרד החינוך, וניהול המערך החינוכי ברשות המקומית למען הוצאתה לפועל. עיקרי התפקיד : 1. התוויית מדיניות וגיבוש תכניות עבודה בתחום החינוך. 2. ניהול מערך הרישום לגני הילדים ולבתי הספר/יסודיים ועל-יסודיים. 3. ליווי ובקרה של פעילות בתי הספר היסודיים והעל-יסודיים. 4. ליווי גני הילדים ובקרה על פעילותם. 5. ליווי השירות הפסיכולוגי החינוכי ובקרה על פעילותו. 6. קידום ועידוד של יוזמות פדגוגיות וחברתיות במוסדות החינוך. 7. טיפול בנושאי הצטיידות, רכש ותחזוקה של מוסדות החינוך. 8. ייצוג וייעוץ בנושאים הקשורים למערך החינוך ברשות. 9. טיפול בנושאי חירום וביטחון במוסדות החינוך.
תנאי סף :	<u>השכלה ודרישות מקצועיות</u> א. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או מי שנתקיימו בו כל אלה : 1. בידו שתי סמיכות לרבנות מרבנים שהכירה בהם לצורך זה הרבנות הראשית בישראל; 2. בידו אישור שלמד תכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל שש שנים לפחות לאחר הגיעו לגיל שמונה-עשרה;



3. עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת רבנות הראשית לישראל. ב. הוא בעל תעודת הוראה, תעודת הסמכה, או רישיון הוראה קבוע. ג. המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.	
<u>דרישות ניסיון</u> ☒ מנהל יחידת חינוך במועצה מקומית או במועצה אזורית - בעל ניסיון מקצועי של 3 שנים כמנהל מוסד חינוך(מוסד שעיקר תכליתו הינה חינוך, בו מתחנכים תלמידים בגילאי גן ובית ספר באופן שיטתי בתוך מבנים המיועדים לשם כך כאשר תכנית הלימודים מאורגנת ומפוקחת על ידי גורמי המקצוע הרלוונטיים), או כבעל תפקיד ניהולי (תפקיד שהמשמש בו עסק הן בהיבטים הפדגוגיים והן בהיבטים הניהוליים של ניהול המערכת החינוכית הרלוונטית) במוסד חינוך, או במערכת החינוך (להלן: "תפקיד ניהול חינוכי").	
<u>דרישות נוספות</u> ☒ שפות - עברית ואנגלית ברמה גבוהה. ☒ יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE. ☒ רישום פלילי - היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.	
<u>מינהלתית לראש הרשות המקומית או למנכ"ל/מזכיר הרשות.</u> <u>מונחה מקצועית על ידי משרד החינוך.</u>	בפיפות:
מועד פרסום המכרז : 03.07.2025 בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 20.07.2025 טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת: ג'סר אלזרקא רחוב אלבחר משרד מנכ"ל המועצה או באמצעות דואר אלקטרוני בכתובת הבאה: jobs@jisrazzarqa.muni.il איש הקשר לעניין מכרז זה: מר ביאן מטרי מנכ"ל המועצה, טלפון: 046329100 מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.	מינהלה:



תניתן עדיפות למועמד המשותף לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים איחולי הצלחה מוראש עמאש - ראש בהמועצה	
בנוסף לבחינת ואישור עמידה בתנאי הסף המועמדים יעברו הליך מרכז הערכה, וראיון בפני הוועדה לקבלת עובדים כהגדרתה בחוק.	הליכי המיון למשרה
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.	הבהרה מגדרית: