



**קול קורא להצטרפות למאגר קבלנים, ספקי שירותים וטובין
מועצה מקומית ג'סר א-זרקא**

המועצה המקומית ג'סר א-זרקא נערכת בימים אלה להקמת מאגר קבלנים, ספקי שירותים וטובין ובעלי מקצוע (להלן: "המאגר"), לצורך התקשרויות על פי דיני המכרזים, מכרזי זוטא בהתאם להוראות הדין וחוזרי מנכ"ל, וכן לצורך התקשרויות הפטורות ממכרז על פי נוהל הצעות המחיר של המועצה.

המאגר יכול בעלי מקצוע בתחומים מגוונים בהתאם לצרכי המועצה ותאגידיה, והמועצה שומרת לעצמה את הזכות לעדכן ולהוסיף תחומים נוספים.

הזמנה להגיש בקשה:

קבלנים, ספקי שירותים וטובין המבקשים להיכלל במאגר מתבקשים להגיש בקשה בצירוף כל המסמכים הנדרשים, הכוללים:

- טופס רישום למאגר נותני השירותים של המועצה. (נמצא באתר המועצה כנספח א' לנוסח זה)
- טופס רישום למאגר הספקים. (נמצא באתר המועצה כנספח ב' לנוסח זה)

הגשת הבקשות:

- את הבקשות יש להגיש באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: ceo@jisrazzarga.muni.il
- יש לוודא שהבקשה כוללת את כל המסמכים הנדרשים ומציינת את התחום/תחומים שאליהם מבוקשת ההצטרפות.

מועדים חשובים:

- מועד פתיחת ההרשמה 01/05/2025
- מועד סיום הגשת בקשות 01/06/2025 בשעה 14:00

לתשומת לב:

- גם יועצים המתקשרים כיום עם המועצה ואינם רשומים במאגר הקיים, נדרשים להגיש בקשה לרישום במאגר החדש.
- ההליך אינו מהווה מכרז ו/או נוהל הצעות מחיר, ואין בהגשת בקשה כל התחייבות מצד המועצה להתקשר עם מי מהמצייעים.

בברכה,
שייח' מוראד עמאש
ראש המועצה המקומית ג'סר א-זרקא



נספח א'

טופס רישום למאגר נותני השירותים של מועצה מקומית ג'סר א-זרקא

פרטי נותן השירות:

1. שם העסק / נותן השירות: _____
2. מספר עוסק מורשה / ח.פ. _____
3. כתובת מלאה: _____
4. טלפון: _____ דוא"ל _____
5. תחום התמחות עיקרי _____
6. תחומים נוספים (אם יש) _____

מסמכים מצורפים (חובה):

- צילום תעודת עוסק מורשה / תעודת התאגדות.
- אישור ניהול ספרים בתוקף.
- אישור ניכוי מס במקור בתוקף.
- המלצות (אם יש).
- כל מסמך נלווה נוסף הנדרש לפי הקול הקורא.

הצהרת המגיש:

אני החתום מטה מצהיר כי כל המידע שמסרתי בטופס זה ובנספחיו הוא נכון, שלם ומדויק. אני מתחייב לעדכן את המועצה בכל שינוי בפרטים.

שם מלא _____ חתימה: _____ תאריך: _____



נספח ב'

טופס רישום למאגר הספקים של מועצה מקומית ג'סר א-זרקא\

פרטי הספק:

1. שם החברה / העסק _____:
2. מספר עוסק מורשה / ח.פ. _____:
3. כתובת מלאה _____:
4. טלפון: _____ דוא"ל _____:
5. תחום הספקה עיקרי _____:
6. קטגוריות מוצרים / שירותים מוצעים _____:

מסמכים מצורפים (חובה):

- צילום תעודת עוסק מורשה / תעודת התאגדות.
- אישור ניהול ספרים בתוקף.
- אישור ניכוי מס במקור בתוקף.
- רשימת לקוחות עיקריים (אם יש).

הצהרת הספק:

אני החתום מטה מצהיר כי כל המידע שנמסר על ידי נכון, שלם ומדויק, וכי אני מתחייב לעמוד בדרישות המועצה המקומית בהתאם לנוהל הרכש הרלוונטי.

שם מלא _____ חתימה: _____ תאריך: _____: