

המועצה המקומית ג'סר אלזרקאא

מכרז פומבי מס' 4/2025

תכנון כללי ומפורט עבור מוסדות ציבור

המועצה המקומית ג'סר אל זרקא

פרק א' - חוברת מסמכי המכרז הכלליים

המועצה המקומית ג'סר אל זרקא
מכרז פומבי מס' 4/2025

מכרז לביצוע תכנון כללי ומפורט עבור מוסדות ציבור

ג'סר אל זרקא

המועצה המקומית ג'סר אל זרקא ("המועצה") מזמינה בזה להגיש לה הצעות לביצוע תכנון כללי ומפורט עבור מוסדות ציבור

תנאי ואופן מתן השירות, התמורה ותנאי תשלומה, וכן יתר תנאי ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה במכרז, מפורטים במסמכי המכרז, אותם ניתן לקבל בבניין המועצה **החל מיום 20/03/2025 ובאתר המועצה בכתובת [/https://jisr-az-zarqa.muni.il](https://jisr-az-zarqa.muni.il)**.

בחירת הזוכה במכרז תעשה על פי הפרמטרים המפורטים במסמכי המכרז, אולם בכל מקרה, אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. אין בפרסום המכרז משום התחייבות של המועצה להזמין את השירותים ו/או העבודות נשוא המכרז.

ניתן לעיין במסמכי המכרז בנוכחות נציגי המועצה ללא תשלום, קודם לרכישתם, במשרדי מחלקת ההנדסה במועצה, **החל 20/03/2025** בין השעות 10:00-14:00, שאלות והבהרות בעניין המכרז יוגשו בכתב בלבד לתיבת המיל של מהנדס המועצה אינג' יצחק פינקוס וזאת לא יאוחר **מתאריך 27/03/2025 בשעה 11:00** לכתובת הדוא"ל: eng@jisrazzarqa.muni.il

עלות רכישת מסמכי המכרז הינה 1500 ₪.

המזיע יקרא את כל מסמכי המכרז, יבדוק את כל הטעון בדיקה וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי המכרז וטיב השירותים הדרושים. בכל מקרה של סטייה או אי התאמה בין האמור בפרסום זה לבין האמור במסמכי המכרז, יגברו התנאים והכללים שבמסמכי המכרז.

על המזיע למלא את טופס ההצעה בכתב יד קריא וברור, לחתום עליו ועל שאר מסמכי המכרז ולהגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז, במסירה ידנית (לא בדואר) בשני עותקים, כל זאת לא יאוחר **ועד ליום 6/04/2025 בשעה 13:00** לתיבת המכרזים הנמצאת בבניין המועצה במזכירות. **הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תתקבל.**

לוח זמנים

מס'	תיאור	תאריך
1	פרסום המכרז	
2	התחלת מכירת מסמכי המכרז	
3	מפגש וסיוור מציעים	
4	מועד אחרון להגשת שאלות והבהרות למועצה	
5	מענה לשאלות הבהרה על ידי המועצה	
6	מועד אחרון להגשת ההצעות	

מוראד עמאש
ראש המועצה

1.1 עיון במסמכי המכרז

1.1.1 המציע המשתתף במכרז, יוכל לקבל את חוברת המכרז ("חוברת המכרז"), לראות ולבדוק כל פרט נחוץ ולקבל הסברים כלליים בקשר להגשת הצעות למכרז, במשרדי מחלקת ההנדסה במועצה מקומית לאחר הודעה ותיאום מראש בשעות העבודה המקובלות **החל מיום 20/03/2025 ובאתר המועצה בכתובת [./https://jisr-az-zarqa.muni.il](https://jisr-az-zarqa.muni.il)**.

1.2 מועד הגשת ההצעה ומקום הגשתה

1.2.1 ההצעה על נספחיה תימסר בשני העתקים במעטפה סגורה אשר תשולשל לתיבת המכרזים הנמצאת בלשכת מנכ"ל המועצה בבניין המועצה המקומית, עד ליום 06/04/2025 בשעה 13:00 ("המועד האחרון להגשת ההצעה למכרז"), לא יתקבלו מעטפות מכרז מעבר למועד זה.

1.3 אופן הגשת ההצעה

1.3.1 מחברת המכרז של המציע תוגש בשני עותקים במעטפה חתומה. על המציע לחתום בראשי תיבות בחתימת ידו/מורשי החתימה בדיו בלתי מחיק בצירוף חותמת על כל דף ודף ובכל מקום על מסמכי המכרז בשתי חוברות המכרז, וכן יחתים עו"ד במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז וכן לצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים כאשר הם חתומים ומלאים בהתאם לנדרש.

1.3.2 אין לציין על מעטפת המכרז כל סימן אשר יש בו כדי להעיד בדבר זהות המציע או כל כיתוב אחר, ויש לציין את מספר המכרז בלבד אשר הינו 4/2025

1.3.3 הצעת המציע, אשר הוגשה, הינה סופית ולא תהיה למציע כל זכות לדרוש הוספת מסמך ו/או מעטפה ו/או שינוי למחיר ההצעה או כל שינוי שהוא וכן לא יהא רשאי לחזור בו מן הצעתו.

1.3.4 הטפסים והנספחים המצורפים למכרז, הדורשים מילוי פרטים, ימולאו בכתב יד קריא וברור בעט דיו.

1.4 הסתייגויות המציע מההצעה

1.4.1 מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז להוסיף להם, למחוק בהם, להסתייג מן האמור בהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.

1.4.2 למען הסר ספק, מובהר בזה כי בכל מקרה של שינוי, השמטה, התניה או תוספת שיעשה המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגויות לגביהם בכל דרך וצורה שהיא, תהא המועצה רשאית להפעיל שיקול דעתה ולפעול בכל אחת מן הדרכים להלן: לראות בהסתייגויות כשינוי מהותי במסמכי המכרז המביא לכדי פסילת הצעת המציע; לראות בהסתייגויות כאילו הן מהוות פגם טכני בלבד ו/או פגם אשר נעשה בהיסח הדעת ובתום לב ולדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.

1.4.3 מובהר בזה כי הגשת ההצעה כמוה הסכמה מצד המציע לנוסח החוזה ולכל תנאי המכרז.

1.4.4 המציע הזוכה לא יהא רשאי להעביר או להמחות כל זכות או חובה שחלה עליו על פי תנאי החוזה, וזאת ללא קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב.

1.5 כנס מציעים

1.5.1 מבוטל

1.5.2 מבוטל

1.6 שאלות והבהרות נוספות

- 1.6.1 ככל שמשתתף במכרז ימצא סתירות, שגיאות, אי התאמות בין הוראות המכרז להוראות החוקים ותקנות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר להוראות המכרז ואופן פרשנותן עליו להודיע על כך בכתב, לידי _____ יצחק פינקוס _____ מהנדס המועצה ("מרכז המכרז"), וזאת לא יאוחר מתאריך _____ 27/03/2025 המועצה תשיב לשאלות הבהרה עד יום _____ 31/03/2025 .
- 1.6.2 שאלות ובקשות למתן הבהרות יוגשו בכתב בלבד למרכז המכרז באמצעות דואר אלקטרוני: eng@jisrazzarqa.muni.il.
- 1.6.3 מרכז המכרז יהא מוסמך ליתן הוראה בכתב בדבר הפירוש הנכון שיש לפעול על פיו לצורך מתן השירותים וביצוע העבודות נשוא המכרז.
- 1.6.4 מובהר בזה, כי מסמכי שאלות המציעים ותשובות המועצה עליהן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. על כן, חובה על כל מציע לצרף להצעתו במכרז גם את מסמכי התשובות והבהרות המועצה, כשהם חתומים בחתימת מורשי החתימה ובחותמת המציע, כחלק בלתי נפרד ממנה.
- 1.6.5 מודגש, כי לא תתקבל כל טענה מצד מציע כלשהו במכרז, כי הסתמך בהכנת הצעתו למכרז זה והגשתה למועצה, על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כלשהו במועצה. מובהר בזאת, כי מלבד תשובות אשר ניתנו בכתב על ידי מרכז המכרז, וזאת בכפוף לכך שתשובות אלה צורפו להצעה על ידי המשתתף במכרז כחלק בלתי נפרד ממנה, לא יהיה בתשובות בעל פה כאמור, כדי לחייב את המועצה כלל וכלל.

1.7 אחריות והחזר הוצאות

- 1.7.1 המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם השתתפותו במכרז, לרבות בשל אי בחירת הצעתו כזוכה במכרז.
- 1.7.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההוצאות מכל סוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז והוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף במכרז, אשר לא יהא זכאי לקבלת החזר הוצאות מכל סוג שהוא בגין השתתפות במכרז.
- 1.7.3 מובהר בזה כי במועצה פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים ומסמכי מכרז זה לרבות הסכם ההתקשרות לא יחייבו את המועצה אלא לאחר צירוף חתימתו של החשב המלווה בצד חתימת מורשי החתימה של המועצה וחותרמת המועצה.
- 1.7.4 **ברירת דין**
- לבית המשפט בחיפה יהא סמכות שיפוטית ייחודית ובלעדית בכל הקשור להזמנה זו.

2. מסמכי המכרז

- 2.1 להזמנה זו מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנה המסמכים הבאים (הזמנה זו והמסמכים המצורפים לה יכוננו "מסמכי המכרז"):

2.1.1 פרק א' – תנאי המכרז ונספחים

נספח 1 הצהרת משתתף במכרז

נספח 2 ערבות הצעה למכרז

נספח 3 אישור בדבר קיומו של המציע כ"עסק חיי"

נספח 4 תצהיר בדבר העדר קרבה והתחייבות למניעת ניגוד עניינים

נספח 5 התחייבות לתשלום שכר מינימום והעסקת עובדים

כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

נספח 6 תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין לפי חוק עסקאות

גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

נספח 7 התחייבות להעסקת עובדים זרים כדין

נספח 8 תצהיר העדר הרשעות של המציע ועובדיו

טבלה בדבר היקף ניסיון המציע

נספח 9 נמחק

נספח 10 אישור עורך דין על פרטים בדבר המציע כתאגיד

נספח 11 טופס מינוי מנהל תכנון מטעם המתכנן

נספח 12 טופס הצעת מחיר

2.1.2 **פרק ב' – הסכם התקשרות עם המתכנן**

ב' 1 - ערבות ביצוע;

ב' 2 – אישור קיום ביטוחים;

3. פרטי ההזמנה – כללי

3.1 המועצה המקומית גסר אלזרקאא ("המועצה") מזמינה בזאת להגיש לה הצעות מחיר לביצוע **תכנון כללי ומפורט עבור מוסדות ציבור** בשטח שיפוט המועצה, הכוללת ביצוע ובהתאם לצרכי המועצה ("העבודות").

3.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידוע למציע כי המועצה רשאית לשנות את היקף ביצוע העבודות בכל שלב לאחר ההתקשרות, ואף לבטל את העבודות כולן או מקצתן, ולבצע את העבודות בעצמה, ואין בזכייטו של המציע כדי לחייב את המועצה להזמין ממנו את מלוא היקף העבודות או מקצתן, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובהתאם לצרכיה ולמתכנן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין זאת.

3.3 מובהר בזה כי המתכנן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לתנאים המפורטים במסמך הדרישות המקצועיות במפרט הטכני, על נספחיו, וכן בהתאם למסמכים המצורפים למכרז זה, לרבות חוזה ההתקשרות, ובמסגרת המועדים שנקבעו לעניינים אלה על פי לוח הזמנים אשר יימסר למתכנן על ידי המועצה.

4. רקע ותיאור עבודה

רקע:

המועצה המקומית ג'סר אל זרקאא הכינה תוכנית עבודה ראשונית לתכנון מוסדות ציבור, והיא מגישה מדי שנה קולות קוראים לתכנון מוסדות ציבור בתחומים שונים לשירותים עיורניים וציבוריים שונים. המועצה מעוניינת לקדם תכנון מפורט כולל היתרי בניה, תוכניות לביצוע, כתיבי כמויות לביצוע, הכנת מכרזים ופיקוח עליון כולל כל היועצים, לכל פרויקט שלשיקולה הוא בשל לתכנון

תיאור העבודה:

- א. העבודה כולל מדידה ברישוי זמין כולל עדכון מדידה ככל שיידרש עד שלב היתר בניה ואישור טופס 4 .
- ב. תכנון ראשוני והצעות חלופות כולל אומדנים ראשוניים .
- ג. אישור התכנון מול משרד החינוך או הגורם המממן ככל שיידרש וליווי המועצה עד קבלת הרשאה תקציבית גם לתכנון וגם לביצוע , יש לציין שייתכנו דרישות להכנת מצגות בשלב זה והכל באחריות המציע .
- ד. תכנון מפורט להיתר כולל כל היועצים ומילוי כל הדרישות עד להיתר בניה כולל אומדנים מפורטים .
- ה. תכנון מפורט למכרז/ לביצוע כולל כל היועצים והדרישות .
- ו. הכנת מכרז וכתב כמויות כולל כל היועצים והדרישות .
- ז. הדמיות ותלת מימד.
- ז.1. כל הדרוש עד קבלת היתר בניה הינו באחריות המציע . בקשה להיתר בניה : הכנת המסמכים הדרושים לקבלת ההיתר (גרמושקה) לצורך הגשתם לוועדה, כולל טיפול בנושאים האדריכליים מול הוועדה עד לקבלת ההיתר .
- ח. תכנון מפורט :
- ח.1. תכניות מפורטות סופיות לביצוע : שתאושר ע"י המזמין .
- ח.2. כל מה שדרוש לביצוע מושלם תוך תאום עם היועצים השונים בפרויקט .
- ט. תכניות עבודה : כל התוכניות האדריכליות וההנדסיות , אשר כוללת בין היתר :
- ט.1. תוכניות אדריכליות לכל הקומות
- ט.2. תכנית פיתוח המגרש/חניון .
- ט.3. נספח חניה , תחבורה , תנועה וכל מה שיידרש
- ט.4. תכניות הקומות ותכנית גגות .
- ט.5. חזיתות וחתכים לפי הצורך .
- ט.6. תכניות מיקום, נק' חשמל וכלים סניטריים, והכנות למיזוג אוויר/הסקה .
- ט.7. תכנית כללית למטבחים ותכנית כללית לנגרות וחדרים רטובים .
- ט.8. רשימות גמרים כגון אלומיניום, מסגרות ונגרות ופרטים (פרטי אבן, מדרגות, חלונות וכו') לפי הצורך .
- ט.9. פרטי בנין ואו עיצוב פנים , בכל קני"מ שיידרש .
- ט.10. תכניות ריהוט והצטיידות .
- ט.11. תכנון נגישות/הנגשה
- ט.12. תוכניות בטיחות עבור כיבוי אש וליווי עד אישור
- ט.13. תוכניות עבור פיקוד העורף וליווי עד אישור
- ט.14. טיפול מול כל הרשויות הנדרשות במסגרת קידום התכנון ובמסגרת קידום ההיתר כולל הכנת כל מסמך או נספח או תוכנית וכולל שכירת כל יועץ או כוח עזר או איש מקצוע רלוונטי עד לשלב קבלת ההיתר בשלב הראשון ועד שלב האכלוס בשלב מאוחר יותר
- ט.15. המציע הזוכה מתחייב **למסור** את תוצרי התכנון לרבות תכניות הבינוי והביצוע במתכונת **אוטוקאד** ו **PDF** בקני"מ מתאים .

י. ככל ויהיה צורך בקידום מפורטת נקודתית כלשהי לצורך הבטחת מקסום זכויות בניה או שיקולים תכנוניים וכלכליים או אחרים, המחירון ייקבע עבור מפורטת זו בהתאם למחירון משבה"ש בהנחה של 15%.

י.א. 1. מסגרת ביצוע פרויקטים בסך 30 מליון ₪

י.א. ככל והמועצה תרצה להגיש קול קורא לתכנון מוסדות ציבור, הזוכה יסייע למועצה לספק את כל החומר המקצועי ללא תמורה, ללא קשר אם תהיה זכיה או לא.

י.ב. ככל ומדובר בפרויקט שיתוקצב חלקית או בשלמות מתוך החלטת משלה 1804 או החלטת ממשלה 550, המתכנן מחוייב לשתף פעולה באופן מלא עם הגורמים המייצגים את משרדי הממשלה השונים בדגש על ראשי צוותים.

י.ג. העבודה תכלול את כל סוגי הייעוץ ההנדסי הנדרש לרבות, כגון:

י.ג.1. מדידות

י.ג.2. הנדסת בניין.

י.ג.3. הנדסה אזרחית, ניקוז, הידרולוגיה.

י.ג.4. הנדסת דרכים, תנועה ותחבורה.

י.ג.5. הנדסת מים וביוב.

י.ג.6. מיתקנים טרומיים ותברואיים.

י.ג.7. חשמל מעליות ותקשורת.

י.ג.8. מיזוג אויר, קירור, חימום, אוורור.

י.ג.9. מתכנן פנים ועיצוב המוצר.

י.ג.10. יועץ בטיחות ובטיחות באש.

י.ג.11. יועץ נגישות.

י.ג.12. מעצב פנים

י.ג.13. אקוסטיקה ובידוד.

י.ג.14. כל מקצוע אחר שיידרש ו/או המתחייב מאופי העבודה.

י.ד. הכנת מכרז קבלנים הכולל: סט תכניות עבודה מושלם + כתב כמויות למכרז + מפרט חומרים ועבודות, בדיקת הצעות הקבלנים ומתן חוות דעת.

י.טו. הכנת חומרים לביצוע (תוכניות וכתב כמויות לביצוע)

י.טז. עריכת כל שינויי שיידרש כתוצאה מבלתי צפוי מראש או שינויים נחוצים אחרים

יז. העבודות כוללות עיצוב פנים

יח. פיקוח עליון : ביקורים תקופתיים (לכל הצוות כולל היועצים) באתר על פי הנחיות המועצה לפי צרכי האתרים ומתן הנחיות לבעלי מקצוע וכל המתבקש מפיקוח עליון

5. תנאים מקדימים להזמנה ומתן השירותים על ידי המתכנן

המתכנן יבצע את העבודות לפי תיאורם במכרז זה, כמפורט בהזמנה לעיל ובהתאם לחוזה ההתקשרות המפרט המקצועי וכתבי הכמויות, ומתחייב למלא אחר הוראות המועצה ו/או מי שהוסמך על ידה בכל הנוגע לאופן ביצוע העבודות נשוא מכרז זה וכן יהא כפוף לתנאים כדלקמן:

5.1 אישור תקציבי

מובהר בזה כי תנאי להתקשרות המועצה עם המציע הזוכה ו/או קבלת שירות ביחס לביצוע העבודות בהיקף כלשהו הינו קיומו של תקציב מאושר למועצה והעדר מגבלות תקציביות כלשהן וכן קבלת חתימות כל מורשי החתימה של המועצה (ראש מועצה, גזבר וחשב מלווה) בצירוף חותמת המועצה. למתכנן ו/או למציע לא תהיה כל דרישה או טענה נגד המועצה בגין אי הזמנת העבודות ו/או התקשרות בהיקף כלשהו עקב אי הרשאה תקציבית.

6. תנאי סף

1. המציע הינו אדריכל רשום ורשוי בפנקס המהנדסים והאדריכלים או חברה המעסיקה ראש צוות שהוא אדריכל רשוי .
2. רישיון בתוקף של לפחות 10 שנים לפחות נכון למועד הגשת המועמדות .
3. בעל ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים בתכנון מוסדות ציבור ומוסדות חינוך עם לפחות 3 רשויות מקומיות

על המציע לצרף:

- תעודת רישום
- רישיון בתוקף
- 3 המלצות מרשויות מקומיות או גופים ציבוריים המפרטים את העבודות שביצע עבורם ועלות הפרויקט ושביעת רצון המזמינים . ההמלצות בהתאם לנספח 13 במכרז .
- פורטפוליו לעבודות דומות ובהיקף של מעל 2 מיליון ₪

6.1 צירוף ערבות להצעה

- 6.1.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת המועצה, בסך **5,000 ₪** וצמודה למדד תשומות הבנייה הידוע האחרון ביום הגשת ההצעה, בנוסח המפורט בנספח 2 למסמכי המכרז (יש להקפיד להבחין בין נוסח ערבות הביצוע לבין נוסח הערבות שעל המציע לצרף להצעתו). סכום זה ישמש כערבות לחתימת החוזה ע"י המתכנן
- 6.1.2 תוקף הערבות עד יום **20/06/2025 כולל** ויחולו עליה התנאים המפורטים בסעיף 8 להלן. המועצה תהא רשאית להאריך את המועד להגשת ההצעות ולדרוש את הארכת תוקף הערבות בהתאם לנדרש, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

6.2 העדר הרשעות

- 6.2.1 המציע, באמצעות בעל השליטה בו או מורשה החתימה מטעמו, ימציא תצהיר בדבר היעדר כתבי אישום, הרשעות בעבירות שיש עמן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ובכל עבירות אשר יש קשר בינן, ישיר או עקיף, למתן השירותים ו/או עבודות כדוגמת נשוא מכרז זה, בהתאם לנוסח התצהיר **בנספח 8** למסמכי המכרז. למען הסר ספק יובהר, כי התצהיר יתייחס למציע, לרבות עובדיו והמועסקים על ידו בעת הגשת ההצעה.

- 6.3 **חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"**
המציע ימציא אישור רו"ח כי אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל וכן כי לא קיימת
אזהרה על המשך קיומה של החברה כ"עסק חי", בהתאם לנוסח **בנספח 3** למסמכי המכרז.
- 6.4 **אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז - 1977 ("חוק עסקאות גופים
ציבוריים")**
תנאי להשתתפות במכרז הוא כי למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים
ציבוריים, אשר יצורפו להצעה ובכלל זה:
- 6.4.1 אישור תקף מפקיד השומה, מרואה-חשבון או מיועץ מס על פי חוק עסקאות גופים
ציבוריים חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, המעיד כי המציע מנהל
פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך
מוסף.
- 6.4.2 אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.
- 6.4.3 תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה.
- 6.5 **קבלה בגין רכישת מסמכי המכרז**
בידי המציע **קבלה** עבור רכישת מסמכי המכרז. על המציע לצרפה למסמכי המכרז.
- אי עמידה בתנאי הסף המצוינים לעיל באופן מצטבר תביא לפסילת הצעת המציע -
7. **מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה**
על המציע לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה
בדרישות הסף וכן, בנוסף, המציע יצרף את המסמכים והאישורים הבאים:
- 7.1 **במידה והמציע הינו חברה בע"מ, יש לצרף להצעה:**
- 7.1.1 תעודת התאגדות.
- 7.1.2 אישור עו"ד כמצורף **בנספח 10** :
- 7.1.2.1 כי ביצוע העבודות וההתקשרות בחוזה זה לצורך ביצוען הינן במסגרת
סמכויות התאגיד ;
- 7.1.2.2 שמות המנהלים של התאגיד ;
- 7.1.2.3 שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד ;
- 7.2 **חתימה על הצהרת מציע**
יש לצרף הצהרת המציע בהתאם ל**נספח 1** למסמכי המכרז, בו מצהיר המציע בין היתר כי
קרא את כל תנאי מסמכי המכרז, לרבות החוזה על נספחיו, המפרטים הטכניים והדרישות
המקצועיות, הבין את האמור בהם וכי הוא מתחייב למלא אחר כל תנאי המכרז על נספחיו
וכי אין כל מניעה חוקית במתן השירותים ו/או אספקת הציוד על ידו.
- 7.3 **התחייבות לשמירה על זכויות עובדים ואי העסקת עובדים זרים**
המציע יצרף להצעתו תצהיר התחייבות לשמירת זכויות עובדים ותצהירים המאשרים על
ידי עורך דין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, בדבר העדר הרשות לפי
חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז -1987, **בנוסחים
המפורטים בנספחים: 5, 6 ו-7 למסמכי המכרז.**
- 7.4 **ניגוד עניינים והעדר קרבה אסורה**
על המציע לחתום על הצהרה בדבר העדר קרבה אסורה לעובד הרשות או לחבר מועצה וכן
לחתום על התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המפורט **בנספח 4** ולצרף
אותה להצעתו.

7.5 פרטי אנשי הקשר מטעם המציע אשר ילוו ויקדמו את הפרויקט כולל רשיונות, תעודות והשכלה

7.6 יתר מסמכי ונספחי המכרז חתומים על ידי המציע

יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל וכן יתר המסמכים, הנספחים והאישורים אשר הינם חלק בלתי נפרד מסמכי המכרז חתומים ומלאים כנדרש, יחד עם הצעתו של המציע המשותף במכרז ועם כל מסמכי המכרז לרבות, הסכם ההתקשרות, הכל בהתאם לסדר המפורט בטבלת ריכוז המסמכים למציע המצורפת **כנספח 13** כאשר הם חתומים ע"י הספק בכל עמוד בנפרד, מאושרים ומאומתים כדין בהתאם לנדרש. **יודגש - יש להקפיד על אופן הגשת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל.**

8. תנאים לעניין צירוף ערבות להצעה

8.1 צירוף הערבות יהא בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז, ובהתאם לתנאים המצוינים בסעיף 0.____.

8.2 למען הסר ספק, ועדת המכרזים לא תדון כלל בהצעה בשל פגם מהותי בערבות הבנקאית המצורפת אליה, לרבות צירוף ערבות אשר אינו בנוסח הנדרש בכפוף לדיני המכרזים. המציע מתחייב, כי הערבות תוארך לבקשת המועצה, אם הליכי המכרז לא יסתיימו תוך 90 יום, וכי הוא יפעל בהתאם לדרישות המועצה.

8.3 ועדת המכרזים תהא רשאית להורות על חילוט הערבות אשר הוגשה בצירוף הצעת המציע למכרז, כולה או חלקה, לאחר שניתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בפני ועדת המכרזים, אם התקיים אחד מאלה:

8.3.1 המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, תכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;

8.3.2 המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;

8.3.3 המציע חזר בו מהצעתו למכרז לאחר חלוף המועד להגשת ההצעות במכרז;

8.3.4 לאחר שהודע למציע בדבר זכייתו במכרז, לא פעל המציע לפי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות עם הזוכה במכרז (כגון: חתימה על חוזה ההתקשרות; המצאת מסמכים אשר נדרשו על פי חוזה ההתקשרות כגון: ערבות להבטחת ביצוע החוזה, אישור קיום ביטוחים נקי מהסתייגויות וכו').

8.4 חילוט הערבות בהתאם לסעיף 8.3 לעיל ייחשב כפיצוי מוסכם וקבוע מראש למועצה ולמציע לא תהא כל דרישה או טענה בקשר לכך.

8.5 מציע יהיה רשאי לקבל את הערבות אשר מסר יחד עם הצעתו למכרז בתנאים המפורטים להלן:

8.5.1 המועצה הודיעה על הצעה אחרת כזוכה במכרז או על דחיית כל ההצעות, לאחר מתן הודעה של המועצה כאמור ולא יאוחר מחודשיים ממועד קבלת ההודעה;

8.5.2 ככל שהצעתו של המציע הגיעה למקום שני במכרז, תוחזר לו הערבות רק לאחר שהמציע אשר הצעתו נקבעה כזוכה במכרז, חתם על חוזה ההתקשרות והמציא למועצה את כל המסמכים הנדרשים לצורך קיום ההתקשרות על פי החוזה;

8.5.3 ככל שנקבעה הצעתו של המציע כהצעה הזוכה במכרז תושב לו הערבות לאחר חתימת החוזה והמצאת כל המסמכים הנדרשים לצורך קיום ההתקשרות על פי החוזה, לרבות המצאת ערבות ביצוע בהתאם לנוסח אשר צורף להסכם המכרז.

8.5.4 הערבויות יוחזרו למציעים לאחר חתימת החוזה עם הזוכה שהצעתו התקבלה ולא יאוחר מאשר 3 חודשים מיום חתימת ההסכם עם הזוכה.

9. העדר יחסי עובד מעביד

9.1 המציע מודע לכך כי אין בזכייה במכרז זה לרבות בחתימה על הסכם ההתקשרות כדי ליצור בינו ו/או עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא מכרז זה יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד, מכל מין וסוג שהוא.

9.2 המתכנן מתחייב לביטוח, בטחון ובטיחות העובדים בכפוף לנספח הביטוח והנזיקין המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הסכם זה, לרבות הנהגת כללי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות ובטיחות העובדים ורווחתם כדרוש בכל חיקוק באין דרישה כזו כפי שיידרש על ידי המפקח על העבודה במובן חוק ארגון ופיקוח העבודה תשי"ד-1954.

10. הליך השלמת פרטים וביורור פרטים

10.1 ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מכל אחד מן המציעים, לאחר שלב הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע ו/או אישורים ו/או מסמכים חסרים, תוך זמן נקוב, לרבות ובין היתר, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי סף, ובלבד שמדובר בהשלמה טכנית ותוכח עמידה בתנאי הסף עובר למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. על המציע יהא להשלים את החסר והנדרש במסגרת הזמן אשר הוקצב לו. אי עמידה במועד אשר יוקצב למציע עלולה להביא לפסילת ההצעה.

11. אומדן

11.1 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי היקף ביצוע העבודות עוד לא נקבע, יחד עם זאת המועצה תהא רשאית להפחית או להגדיל מהיקפם, שינוי בהיקף כאמור לא תהווה עילה לספק לשינוי גובה התמורה אשר המציע התחייב בהצעתו.

11.2 מובהר בזאת כי אם כל ההצעות אשר הוגשו למכרז ימצאו מרעות עם המועצה בשיעור כלשהו תהא ועדת המכרזים רשאית להורות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, על ביטול המכרז וזאת בכפוף לאישור ראש העיר.

יט. ככל ויהיה צורך בקידום מפורטת נקודתית כלשהי לצורך הבטחת מקסום זכויות בניה או שיקולים תכנוניים וכלכליים או אחרים, המחירון ייקבע עבור מפורטת זו בהתאם למחירון משבה"ש בהנחה של 15%.

יט.1. מסגרת ביצוע פרויקטים בסך 30 מליון ₪

11.3

11.4 אבני דרך לשחרור כספים :

למניעת כל אי הבנה ולהסרת כל ספק מוסכם בזאת כל תשלום התמורה למתכנן יהיה אך ורק בהתאם לביצוע הפרוייקט בפועל או עם קבלת התקציבים מהגורם המממן ומיועדים לפרוייקט נושא הסכם התקשרות וזאת לפי המועד המאוחר יותר.

למניעת כל אי הבנה עתידית, ולהסרת כל ספק, תשלום התמורה (באחוזים) ייגזר מכל סכום כספי אשר יתקבל אצל המזמינה בפועל מהגורם המממן הספציפי והמיועד לפרוייקט בניכוי הוצאות, כך שמכל סכום שיתקבל כאמור ישולם למתכנן אחוז התמורה המוסכם מחושב על אותו סכום בלבד

שלבי התמורה המוסכמת יהיו על פי הקבוע בטבלה כדלקמן :

שלב הביצוע	אחוז התמורה - אחוז מעלות הביצוע	
21	גיבוש פרוגרמה והכנת תכנון ראשוני כולל הצגת חלופות למועצה + תכנון ובחירת	10%, שלב זה כולל הכנת אומדן גס למכרז כך שהתשלום יהיה בהתאם לאומדן מכרז ולא לפי ביצוע

	חלופה סופית – החשבון יוגש עם קבלת הרשאה לתכנון ממשרד החינוך	בפועל אך יקוזז מהחשבון המצטבר הסופי שייחשב לפי הביצוע בפועל)
2	קבלת היתר בניה	10% , שלב זה כולל הכנת אומדן גס למכרז כך שהתשלום יהיה בהתאם לאומדן מכרז ולא לפי ביצוע בפועל אך יקוזז מהחשבון המצטבר הסופי שייחשב לפי הביצוע בפועל)
3	הכנת מכרז ומסמכיו כולל מפרט טכני ותוכניות למכרז ותוכניות לביצוע	10%
4	פיקוח עליון	70% אשר ישולמו בהתאם לשלבי הגשת החשבונות של הקבלן ובהתאם לביצוע בפועל ואשר יקוזז מהם תשלומים קודמים שם כולל מע"מ ששולמו בשלב 1+2+3

א. אופן הגשת ההצעה:

ב. ההצעה תוגש בעותק קשיח לתיבת המכרזים , המועצה המקומית גסר אלזרקאא עד ליום

6/04/2025 בשעה 13:00

ג.

1. מבנה ההצעה יהיה כדלקמן:

- א- חוברת ההצעה הזו כשהיא חתומה התחתית כל עמוד.
- ב- פרופיל המשרד המציע.
- ג- צילום רישיון האדריכל הראשי.
- ד- אישור ניהול ספרים.
- ה- רשימת היועצים של המציע,
- ו- יש לצרף להצעה עבודות העונות על אמות המידה של התאמת העבודה לתכנון וסוג המבנה המבוקש
- ז- יש לצרף להצעה עבודה אחת לפחות העונה על אמות המידה של הערך האומנותי, יש להגיש על גבי דיסק והעתק נייר
- ד. המתכנן מתחייב לעמוד בכל הדרישות הנ"ל, לרבות הטמעת הנחיות המועצה בתהליך התכנון וביצוע שינויים ככל יידרשו. תנאים שלא ייקבעו במסגרת הצעת מחיר זו, תיקבע בהסכם העבודה.

12. בחינת הצעת המחיר

- 12.1 מוסכם ומפורש כי הצעת המחיר של המציע אינה מהווה התחייבות מצד המועצה להזמין העבודות או את שירותים נשוא המכרז בהיקף כלשהו ובכלל.
- 12.2 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או המיטיבה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.

12.3 ועדת המכרזים תמנה את הוועדה המקצועית לצורך בחינת ההצעות והכנת טבלת ניקוד וגיבוש המלצות לבחירת ההצעה הסוכה, והוועדה המקצועית תהיה רשאית לשקול במסגרת שיקוליה, בעת בחירת ההצעה הזוכה ו/או בחינת הצעות המציעים, את אמינותו, ניסיונו, כושר ביצוע, ותק ויכולת של המציע. בתוך כך, תהא רשאית הוועדה להתחשב בהמלצות של רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים להם סיפק המציע שירות ו/או עבודות, בעבר או בהווה, הדומים לעבודות נושא המכרז.

12.4 המועצה רשאית להכריז על יותר מזוכה אחד וזאת בהתאם לטבלת הניקוד שתתקבל, כך שהיא יכולה להתקשר עם עד 3 המציעים בעלי הניקוד הגבוה ביותר לכל היותר.

13. אימות מידה לבחינת הצעה הזוכה

1. בחירת ההצעה הזוכה תהיה על בסיס אמות המידה שלהלן:

2.1. **מחיר**: המחיר יינתן על בסיס אחוז מעלות ביצוע בפועל

2.2. משקל המחיר יהיה 50% מהניקוד לפי הפירוט הבא:

משקל המבנה במחיר	מבנה
50%	תכנון מוסדות ציבור

❖ ההצעה הזולה ביותר עבור המבנה תקבל את מלוא האחוזים המתאימים

למבנה על פי הטבלה לעיל ואילו יתר ההצעות יקבלו ניקוד באופן יחסי.

2.3. **איכות**: משקל האיכות בבחירת ההצעה יהיה 50% והוא מחולק באופן הבא:

❖ **שנות הניסיון המקצועי 10%**: על כל שנת ניסיון של ראש הצוות מעל ל 10

שנים יוענקו 2% עד לתקרה של 10%. הניסיון ייחשב מיום קבלת הרישיון על כן יש לצרף להצעה העתק מהרישיון.

❖ **מידת התאמת הניסיון לתכנון סוג המבנים המבוקשים 20%**: ניסיון בתכנון

מוסדות ציבור, מבני מועצות מקומיות, עיריות, בתי ספר, או מבני ציבור בשטח דומה ...

2. המציע יגיש אישורים ממזמינים קודמים להוכחת תכנון סוג המבנה שלעיל.

עבור כל עבודה העונה על אמות מידה זה יוענקו 4 נקודות בתקרה של 20 נק'. .

❖ **התרשמות וערך אומנותי 20%**: כל מציע יגיש תכנית אחת לפחות על עבודה

שהוא ביצע עבור מזמינים אחרים, התכנון יהיה על דיסק אשר יצורף להצעה. מהנדסת המועצה תנקד את הפרויקטים על פי מורכבות הפרויקט, הערך האומנותי שבפרויקט, מידת הפונקציונליות וכו'. המועצה המקומית רשאית לקיים ראיון בכדי להבטיח ניקוד עבור התרשמות ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

14. התקשרות עם הזוכה

14.1 משא ומתן עם הזוכה

14.1.1 הכרזה על הזוכה תהא בכפוף להמצאת כל המסמכים הדרושים לצורך הוכחת יכולתו של הזוכה לעמוד בתנאי ההתקשרות כמפורט לעיל. ואולם, אף אם נבחרה

הצעתו של מציע כזוכה במכרז בהחלטה סופית ופורמלית של ועדת המכרזים, תהא המועצה רשאית לנהל עם המציע משא ומתן ביחס למחיר הצעתו.

14.1.2 על אף האמור, המועצה תהא רשאית גם לאחר קביעת הזוכה במכרז, לחזור בה מן ההזמנה ולא להתקשר עם אף אחד מן המציעים לרבות המציע אשר הצעתו נקבעה כזוכה במכרז, ולא לחתום על החוזה כלל. הודעה על החלטה כאמור והנימוקים לה יימסרו למציע, מוקדם ככל האפשר בנסיבות העניין.

14.1.3 מובהר בזה, ככל שחזרה בה המועצה מההזמנה נשוא המכרז דגן לא תישא המועצה בכל אחריות להוצאה או לנזק שייגרמו למציע הזוכה או למי מן המציעים בקשר עם קביעתו כזוכה במכרז ו/או בקשר עם השתתפותו במכרז, לפי העניין והמציע מוותר בזאת על כל טענה בדבר פיצוי או שיפוי או החזר כספים כלשהם.

14.2 התחייבות והמצאת אישורים מטעם הזוכה

14.2.1 מציע אשר יקבל הודעת זכייה במכרז יידרש לחתום חוזה (בנוסח המצורף בפרק ב' למסמכי המכרז) ולהמציא את יתר המסמכים הדרושים, לצורך זכייתו במכרז תוך שבוע ימים מהיום בו נודע לו על זכייתו, כגון:

14.2.1.1 ערבות ביצוע כמפורט בנספח ב' 1 להסכם ההתקשרות.

14.2.1.2 אישור קיום ביטוחים כמפורט בנספח ב' 2 להסכם ההתקשרות.

14.3 ערבות לקיום החוזה

14.3.1 כתנאי נוסף לחתימה על החוזה, ימציא המתכנן למועצה ערבות בנקאית אוטונומית לטובת המועצה, כמפורט להלן:

ערבות ביצוע 10% מערך החוזה. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כאשר המדד הבסיסי לעניין זה הינו המדד שהיה ידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז ובנוסח זהה לערבות אשר צורפה בנספח ב' 2.

14.3.2 ערבות ביצוע תהא בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות בתוספת שלושה חודשים ממועד סיום ההתקשרות המשוער. ככל שתחליט המועצה על הארכה או דחיית תוקף ההתקשרות, מתחייב המתכנן הזוכה להאריך את תוקף הערבות עד לשלושה חודשים נוספים מתום התקופה המוארכת הנדחית, וככל שיידרש.

14.3.3 ועדת המכרזים תהא רשאית, מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לה על פי דין, להורות על חילוט סכום הערבות, כולו או חלק, לפי שיקול דעתה הבלעדי ככל שהפר המציע את החוזה או תנאי מתנאיו, לרבות אי עמידה בסד הזמנים אשר הוקצב לו לביצוע העבודות. המציע לא יהיה רשאי להתנגד לחילוט סכום הערבות האמור.

14.3.4 סכום ערבות הביצוע אשר חולט על ידי המועצה ייהפך לקניינה המוחלט של המועצה, בלי שתהא למציע זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה בטענות כלשהן בקשר לכך.

14.3.5 הוצאות ביחס לערבות הביצוע וכן כל הוצאה כלשהי, תהיינה על חשבון המציע הזוכה בלבד.

15. התקשרות עם מציע שזכה בדירוג נמוך יותר

15.1 ככל שתבוטל זכייתו של המציע הזוכה מכל מסיבה כלשהי וככל שתופסק ההתקשרות עם המתכנן הזוכה לאחר חתימה על ההסכם או בגין אי חתימה על הסכם או מכל סיבה אחרת, תהא המועצה רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני במכרז ("כשיר שני"), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם ובכפוף לעמידה בתנאי המכרז.

15.2 ככל שהכשיר השני לא תפס את מקומו של המציע אשר זכה ובוטלה זכייתו או הופסקה התקשרות עמו, תהא רשאית המועצה לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכך הלאה עד שייחתם הסכם חדש לביצוע הפרויקט.

16. ניהול ופיקוח

- 16.1 המועצה רשאית בכל זמן שהוא לבדוק ולהשגיח על מתן השירות וביצוע העבודות על ידי המתכנן וכן לבדוק את מידת עמידתו של המתכנן בתנאי מכרז זה ואת מידת עמידתו בלוחות הזמנים ובדרישות המקצועיות אשר קבעה המועצה.
- 16.2 הוראות המועצה באמצעות המפקח, המנהל או מי מטעמה בכפוף לאמור בחוזה תחייבנה את המתכנן מובהר בזה, כי הפיקוח מכוון להבטחת קיום התחייבויותיו של המתכנן על פי החוזה במסגרת תקופת ההתקשרות, והשגחת המועצה אינה מקטינה את אחריות המתכנן לביצוע העבודה לפי תנאי מכרז זה.
- 16.3 הקביעה של המועצה באמצעות המפקח ו/או המנהל או מי שמונה לכך מטעמה, ביחס לשאלה אם המתכנן ביצע את העבודה לפי הנדרש ו/או לפי לוח הזמנים, תהא סופית ומכרעת.

17. שונות

- 17.1 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא עומדים בדרישות המכרז.
- 17.2 למען הסר ספק, המציע אינו רשאי להיעזר בקבלני משנה, ללא קבלת הסכמה מראש ובכתב באת המועצה. קבלני המשנה ככל שיאושרו, יחויבו לעמוד בכל תנאי המכרז, והקבלן מתחייב לקבל אישור המועצה מראש על כוונתו להתקשר עם קבלן משנה, כאשר לצורך קבלת אישור המועצה וכתנאי להתקשרות עם קבלן המשנה, יצרף הקבלן את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתו של המתכנן המשנה בתנאי המכרז.
- 17.3 המועצה רשאית לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז.
- 17.4 המועצה רשאית לבטל את המכרז אם תוגש הצעה אחת בלבד מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכן רשאית המועצה שלא להכריז על זוכה אם תמצא כי אף זוכה אינו מתאים ואינו עונה על ציפיותיה.
- 17.5 מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, ועדת המכרזים תהא רשאית מנימוקים שירשמו, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, להבליג על פגמים טכניים כהגדרתם על פי דיני המכרזים, אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן מרבי את טובת הציבור ובלבד שאין בכך כדי לסכל את תכלית ומטרות המכרז, על דרישותיו.
- 17.6 המועצה תהא רשאית שלא לבצע את העבודות ו/או את חלקן, ולבטל את המכרז או לדחותו בכל עת ולסיים את ההתקשרות עם המתכנן, לפי העניין, כאשר התברר לה:
- 17.6.1 יש בסיס סביר להניח כי המציעים כולם או חלקם תיאמו בין ההצעות או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל;
- 17.6.2 כי ההצעות לא עמדו בדרישות הסף;
- 17.6.3 כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות זמנים או כתוצאה מעיכובים מנהליים;
- 17.6.4 כי המציע או המתכנן אינם עומדים בלוחות הזמנים כנדרש על ידי המפקח על הפרויקט וכי התברר לה כי כישורי המציע או המתכנן אינם מספיקים לביצוע העבודות באיכות סבירה. במקרה זה רשאית המועצה לממש את הערבות ולהפסיק את עבודתו של המציע או המתכנן;
- 17.6.5 לא הועבר התקציב הנדרש לצורך קבלת השירותים או העבודות נשוא המכרז לידי המועצה.

מוראד עמאש

ראש המועצה המקומית ג'סר אלזרקא

חתימה וחותמת
המציע/מורשי חתימה

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

כתובת המציע: _____ שם איש קשר: _____

טלפון: _____ תאריך: _____

הצהרת משתתף במכרז

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם לאחר שבדקנו ושקלנו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר ההצעה, וכי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודות ומתן השירותים נשוא המכרז, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו וכי אין כל מניעה חוקית בביצוע העבודה ומתן השירותים.
3. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף.
5. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית לביצוע המכרז בשיעור הנקוב בחוזה המתאים וכן אישור קיום ביטוחים כנדרש. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.
7. אם מסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי את הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש ולא תעמוד לנו כל טענה בדבר גובה סכום הפיצוי המוסכם והפחתתו.
8. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו רשאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
9. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז וברור לנו כי ככל שיחסרו מסמכים או הוגשו מסמכים שגויים יש בכך לפסול את הצעתנו.

הכתוב דלעיל המיוחס לרבים יחול לגבי יחיד ולהפך.

שם מציע/חברה: _____ כתובת: _____ טלפון: _____
שם איש קשר: _____ תפקיד: _____ תאריך: _____

נוסח ערבות בנקאית להגשת הצעה למכרז

לכבוד

המועצה המקומית _____

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____ (להלן – המבקש), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום המגיע או שיגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז מס' _____ לביצוע עבודות תכנון כללי ומפורט עבור תוספת מבנה המועצה המקומית עד לסכום של 5000 ₪ (במלים: חמשת אלפים ₪).

כל סכום מתוך הערבות שנשלם לכם עקב דרישתכם ישולם בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן כמפורט להלן:

אם יתברר ביום תשלום הערבות, על פי דרישתכם, כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, נשלם את סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור העלייה של המדד החדש לעומת המדד היסודי.

אם יתברר ביום התשלום, על פי דרישתכם, כי המדד החדש ירד לעומת המדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם, ובתנאי שלא יעלה על סכום הערבות שנקבע.

בכתב ערבות זה:

'המדד חדש' – המדד שפורסם לאחרונה לפני תשלום הערבות בפועל.

'מדד יסודי' – מדד חודש _____ 2023.

אנו נשלם לכם מיד לאחר קבלת דרישתכם בכתב שבה יצוין בפירוט הסכום הנדרש בתוספת הפרשי הצמדה, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם ובלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי היכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום מכוח ערבות זו בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סך 5000 ₪.

ערבות זו תישאר בתוקף עד תאריך 20/06/2025 כולל. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהמועד הנ"ל. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות:

לסניף הבנק _____ שכתובתו _____

תאריך _____ חתימה _____

חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"

תאריך: _____

לכבוד

המועצה המקומית

א.ג.נ.,

הנדון: דיווח רואה חשבון - מכרז מספר _____ לביצוע עבודות תכנון כללי ומפורט למוסדות ציבור ג'סר אלזקא ("המכרז")

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן:

1. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

2. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

3. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

4. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 3 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

בכבוד רב,

רואי חשבון

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.
(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

נספח 4

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה והעדר ניגוד עניינים

אנו _____ המציע במכרז _____ / _____ ("החברה") מבקשים להודיע ולהצהיר כי :

1. לבעלי מניותיה של החברה ו/או מנהליה ו/או מורשה חתימה מטעמה אין קשר עסקי ו/או משפחתי או קשר קבוע אחר כלשהו בקרב חברי המועצה ו/או עובדיה הבכירים של המועצה המקומית _____ לרבות ראש המועצה.
2. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לשקול פסילת הצעתנו אם יש קרבה או ניגוד עניינים כאמור לעיל או אם נמסרה הצהרה לא נכונה מטעמנו.
3. אנו מצהירים כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויות המציע על פי מכרז זה לבין כל פעילות ו/או התחייבות אחרת שלו.
4. אנו מתחייבים להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין המציע לבין המועצה במישרין ו/או בעקיפין והמציע מתחייב בזאת להודיע למועצה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים או קרבה כאמור עם היוודע לו הדבר.
5. אנו מצהירים בזאת כי הפרטים שמסרנו לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם החברה: _____

חתימת מורשי החתימה בחברה: _____

* בכל מקרה בו קיים חשש לניגוד עניינים עקב קרבה כלשהי תכריע דעת ב"כ המועצה

תצהיר בדבר שכר מינימום כדין
לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק")
והתחייבות לשמירה על זכויות עובדים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמינה (להלן: "המציע"), המועצה המקומית _____ ("המזמינה"). אני משמש/ת כ- _____ אצל המציע ומוסמך/ת ליתן מטעמו תצהיר זה.
2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמינה וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים נשוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן: "חוקי העבודה"):

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951

חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976

חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951

חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954

חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996

חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953

חוק החניכות, תשי"ג - 1953

חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1958

חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963

חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995

חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987

חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א - 2001

חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב - 2002

צו הרחבה לביטוח פנסיוני קיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957

□ הנני מצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום* ;

המציע או בעל זיקה** אליו הורשע בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה* ;

המציע או בעל זיקה אליו הורשע בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה*.

[* יש למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים]

[***"בעל זיקה" - כהגדרת מונח זה בסעיף 2' לחוק]

הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

א י ש ו ר

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כחוק

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק")

אני הח"מ, _____, בעל ת.ז מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

אני משמשת/ת כ _____ אצל _____ (להלן: "המתכנן") ומוסמך ליתן תצהיר זה בשמו ובעבורו.

בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המתכנן, בעל השליטה בו, ואם המתכנן הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שבשליטת בעל השליטה בו.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968

הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה למתכנן: (סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

לא הורשעו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום י"ז בטבת התשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן - "חוק עובדים זרים") ובשנה שקדמה למועד תצהיר זה.

הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי יום י"ז בטבת תשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים, בפסקי דין חלוטים, אך במועד מתן תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המצהיר

א י ש ו ר

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

_____ (חתימה וחותמת עוה"ד)

נוסח התחייבות להעסקת עובדים

לכב'

המועצה המקומית _____

הנדון: העסקת עובדים כדין

אנו הח"מ, חב' _____ ח-פ _____ מרח' _____, מאשרים, מצהירים ומתחייבים, כדלקמן:

1. אנו מצהירים ומתחייבים כי אנו מעסיקים אך ורק עובדים בעלי אזרחות ישראלית המועסקים באופן חוקי ועפ"י כל דין, או עובדים אשר שוהים בישראל באופן חוקי, כשברשותם היתרי שהיה כדין בישראל, בתוקף ואשר עובדים בישראל באופן חוקי אשר ברשותם היתרי עבודה חוקיים שהוצאו להם כדין ע"י הרשות המוסמכת.
2. אנו מתחייבים כי במהלך ביצוע כל העבודות שנבצע עבורכם, נעסיק בכל עת אך ורק עובדים בעלי אזרחות ישראלית שיועסקו כעל ידנו באופן חוקי ועפ"י כל דין, או עובדים אשר שוהים בישראל באופן חוקי, כשברשותם היתרי שהיה כדין בישראל, אשר יהיו בתוקף בכל תקופת עבודתם אצלנו במהלך ביצוע העבודות עבורכם, ואשר עובדים בישראל באופן חוקי כשברשותם היתרי עבודה חוקיים שהוצאו להם כדין ע"י הרשות המוסמכת, ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ביצוע העבודות עבורכם.
3. אנו מתחייבים שלא להעסיק עובדים אשר שוהים באופן בלתי חוקי בישראל או כאלה שאין ברשותם אישור שהייה ואישור עבודה בישראל כדין.
4. היה ואישור שהיה או אישור העבודה של מי מעובדינו המועסק בעבודות שאנו מבצעים עבורכם, יפקע או יבוטל או יסתיים תוקפו מכל סיבה שהיא, אנו מתחייבים להפסיק את העסקתו של העובד מיידית כאשר יודע לנו או מיד עם קבלת דרישה כזו מכם.
4. אנו מסכימים כי תהיו רשאים לבחון, בכל עת כפי שתמצאו לנכון, את אישורי שהיה והעבודה של עובדינו המועסקים בעבודה אצלכם.
- היה ונפר את ההתחייבות דלעיל, מכל סיבה שהיא, ויתברר כי מי מעובדינו אינו מקיים את האמור לעיל, יחולו ההוראות הבאות:
 - א. עבודת העובד תופסק עפ"י הוראה של נציגכם לעובדים או לנציגנו, לאלתר.
 - ב. אתם תשלחו לנו הודעה בכתב בעניין זה.
 - ג. העבודה תתחדש רק לאחר שנציג בפניכם אישורים דרושים לפיהם כל עובדינו המועסקים בעבודה עבורכם מקיימים את התנאים המפורטים לעיל.
 - ד. כל עיכוב בביצוע העבודה בגין האמור לעיל לא יזכה אותנו בהארכה ולא ישנה את המועד בו עלינו לסיים את העבודות עפ"י החוזה בינינו.
 - ה. היה ונפר את ההתחייבות הפרה נוספת, מכל סיבה שהיא, תהיו רשאים להפסיק את ההתקשרות עמנו, לבטל את החוזה עמנו, ולהפסיק את ביצוע כל העבודות על ידינו, מיד וללא צורך בהודעה מוקדמת או בהתראה ולהעביר את ביצועה לאחר.
- אנו לא נהיה זכאים לכל פיצוי שהוא בגין הפסקת ההתקשרות ונהיה מנועים מלנקוט הליכים למנוע את ההתקשרות עם אחר לביצוע העבודות או לעכב את ההתקשרות עמו.

5. ידוע לנו כי ההצהרות וההתחייבויות המפורטות לעיל הן מעיקרי ההתקשרות בינינו וכי המועצה התקשרה עמנו על סמך ההצהרות וההתחייבויות דלעיל, וכי הפרת ההתחייבויות דלעיל תהווה הפרה יסודית של החוזה בינינו, על כל המשתמע מכך.

ולראיה חתמנו, היום _____.

חתימת המתכנן באמצעות
מורשי החתימה

הריני לאשר כי מסמך זה נחתם בפני ע"י חב' _____ באמצעות מורשי החתימה
ה"ה _____ ת.ז. _____ וכן _____
ת.ז. _____ וכי חתימתם של הנ"ל בתוספת חותמת החברה, מחייבת את החברה לכל דבר
ועניין.

תאריך: _____.

חתימה וחותמת של עו"ד

חתימה וחותמת
המציע/מורשי חתימה

תצהיר על העדר הרשעות של עובדי המציע

אני החתום מטה:

שם פרטי: _____

שם משפחה: _____

תעודת זהות: _____

בעלת זכות חתימה בחברה: _____ ח.פ. : _____ ("המתכנן")

מצהיר/ה בזה כי כל העובדים, מנהלים או מי מטעם המתכנן או החברה, לרבות המתכנן והחברה בעצמם, אשר יועסקו בביצוע פרויקט נושא מכרז, במהלך כל תקופת ההתקשרות, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה כדוגמת העבודות והשירותים נושא מכרז זה.

חותמת החברה/מתכנן

חתימה

א י ש ו ר

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)

אישור עורך דין על פרטי המציע כתאגיד

לכבוד

המועצה המקומית _____

א.ג.נ.,

הנדון: תוכן מכרז תכנון כללי ומפורט עבור תכנון מוסדות ציבור

אני _____ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע:

עו"ד (שם מלא)

1. שם כפי שהוא רשום ברשם רשמי: _____
2. סוג התארגנות: _____
3. תאריך ההתארגנות: _____
4. מספר מזהה: _____
5. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הגוף המציע ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת (אם נדרש): _____

6. ביצוע העבודות וההתקשרות במכרז הנדון הינן במסגרת סמכויות התאגיד.

בכבוד רב,

שם מלא _____ עו"ד _____ חתימה וחותמת _____ כתובת + טלפון _____

טופס מינוי מנהל תכנון מטעם המתכנן

לכבוד,

המועצה המקומית _____

להבטחת ביצוע עבודות הקמת **תכנון כללי ומפורט עבור מוסדות ציבור** אשר בשטח שיפוט המועצה המקומית ("העבודות") תוך מתן שירות באיכות גבוהה ובעמידה בדרישות המקצועיות כמתחייב על פי הוראות הסכם ההתקשרות, הנחיות המועצה ובהתאם ללוחות הזמנים אשר ייקבעו ובאופן הולם, הכל בהתאם למסמכי מכרז מס' 2024 / _____ (להלן: "מכרז" / "ההסכם") הנני להודיע כי ה"ה ת.ז. שפרטי ההתקשרות עמו הינם כדלקמן: כתובת: _____ טלפון(משרד): _____ טלפון(נייד): _____ פקס: _____ דוא"ל: _____, ישמש כאיש הקשר של חברת ("המציע"), אשר הינה המציע במכרז, בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הצעתו וישמש כמנהל העבודה והשירות לצורך מכרז זה (להלן: "מנהל התכנון")

1. מנהל התכנון יהא אחראי מטעם המציע על ניהול ופיקוח על תכנון העבודות ומתן השירותים נשוא ההסכם, ויוודא כי העבודות והשירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה מתנהלים לשביעות רצונה המלא של המועצה.
2. מנהל התכנון ישמש כאיש הקשר של המציע במכרז זה מול המועצה, הגורמים המקצועיים **בה והמחלקות השונות בה, בכל עניין הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.**
3. ידוע לי שלמינוי מנהל התכנון מטעם המציע דרוש אישור של המועצה, ולמועצה יש זכות לדרוש, בכל עת, את החלפת מנהל העבודה ללא שתקום לזכות המציע כל זכות ערעור.
4. המציע מתחייב שמנהל התכנון מטעמו יהיה בקשר רציף עם הגורמים האחראים בכל מחלקות המועצה לצורך קבלת הנחיות ותגובות לגבי שביעות רצון, עבודות דחופות וקבלת דיווח שוטף בכל עניין נשוא המכרז, ולמטרה זו יצייד המציע, על חשבונו, את מנהל העבודה במכשיר טלפון סלולרי.
5. במקרה ומנהל התכנון יחדל להיות מועסק על ידי המציע, מכל סיבה שהיא, המציע מתחייב להעסיק מידית, מנהל אחר, שיאושר ע"י המועצה.
6. הוראות והודעות, שיועברו למנהל התכנון ע"י מהנדס המועצה, יחשבו כאילו ניתנו למציע ישירות ויחייבו את המציע לכל דבר ועניין בהתאם לאמור בכל מסמכי המכרז.

שם המציע/החברה/ תאגיד/ שותפות: _____

שם בעל זכות החתימה: _____ חתימה: _____

שם בעל זכות החתימה: _____ חתימה: _____

חותמת המציע: _____

נספח 12 - טופס הצעת מחיר

לכבוד: _____

הנדון: הזמנה למתן שירותים הנדסיים בעניין תכנון כללי ומפורט מוסדות ציבור - ג'סר אל זרקא

הנני להגיש בזאת הצעת מחיר לעבודות שבנדון כדלקמן:

מבנה	שיעור שכר התכנון הנדרש מעלות ביצוע בפועל
עבודות תכנון כמפורט במכרז עבור מוסדות ציבור ג'סר אלזרקא	_____ % (באחוזים מהביצוע בפועל)

אבני דרך לתשלום :

שלב הביצוע	אחוז התמורה
1 גיבוש פרוגרמה והכנת תכנון ראשוני כולל הצגת חלופות למועצה עד וכולל תכנון ובחירת חלופה סופית	10% , שלב זה כולל הכנת אומדן גס למכרז כך שהתשלום יהיה בהתאם לאומדן מכרז ולא לפי ביצוע בפועל אך יקוּזז מהחשבון המצטבר הסופי שייחשב לפי הביצוע בפועל)
2 קבלת היתר בניה	10% , שלב זה כולל הכנת אומדן גס למכרז כך שהתשלום יהיה בהתאם לאומדן מכרז ולא לפי ביצוע בפועל אך יקוּזז מהחשבון המצטבר הסופי שייחשב לפי הביצוע בפועל)
3 הכנת מכרז ומסמכיו כולל מפרט טכני ותוכניות למכרז ותוכניות לביצוע	10%
4 פיקוח עליון	70% אשר ישולמו בהתאם לשלבי הגשת החשבונות של הקבלן ובהתאם לביצוע בפועל ואשר יקוּזז מהם תשלומים קודמים ששולמו בשלב 1+2+3

שם מגיש הצעת המחיר -----

מס הנייד -----

חתימה וחותמת -----

נספח 13 , נוסח המלצה וחוות דעת

חתימה וחותמת
המציע/מורשי חתימה

הנדון: המלצה וחוות דעת

- שם הגוף הממליץ: _____
לבקשת _____, ח.פ.ת.ז. _____, (להלן- המציע), אנו מאשרים כי המציע ביצע עבורנו עבודות תכנון ופיקוח עליון להקמת מבני ציבור ו/או מבני חינוך(נא לפרט).
1. מועד תחילת השירות: _____, מועד סיום השירות. _____
2. היקף כספי של הפרויקט _____ ₪.
3. חוות דעתנו על השירות שניתן ע"י המציע בכלליות: איך היתה התנהלות היועץ באופן כללי בקידום ודחיפת הפרויקט תוך התמודדות עם האתגרים השונים? תכנון ופיקוח עליון ..

4. חוות דעתנו על איכות השירות שניתן ע"י המציע, והעבודה מול משרדי הממשלה והגורמים הנוספים.

5. חוות דעתנו על עמידת המציע בלוחות הזמנים לביצוען של העבודות, תקופת ביצוע השירות:

שם מלא של הממליץ (ראש המועצה, מנכ"ל, מהנדס): _____

טל' _____ תפקיד: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

טופס ריכוז מסמכים למציע

<u>תיאור</u>	<u>יש</u>	<u>אין</u>
<u>הצעת המציע</u>		
הצעת המחיר של המציע נספח 12 (פרק ג' למסמכי המכרז ונספחיו) חתומים על ידי המציע		
<u>מסמכים לפרק א' - תנאי המכרז</u>		
נספח 1' הצהרת משתתף במכרז		
נספח 2' ערבות הצעה למכרז (אין לכרוך את ערבות מקור בחוברת ההצעה (ספירלה) של המציע – ויש לצרף ערבות מקור בנפרד)		
נספח 3' חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"		
נספח 4' העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה		
נספח 5' התחייבות להעסקת עובדים כדין ותשלום שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976		
נספח 6' תצהיר העסקת עובדים זרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976		
נספח 7' התחייבות להעסקת עובדים		
נספח 8' תצהיר העדר הרשעות של המציע ועובדיו		
המלצה [תזכורת: יש לצרף לפחות 3 המלצות]		
נספח 10' אישור עו"ד בדבר אופן התאגדות המציע וסמכויותיו		
נספח 11' טופס מינוי מנהל שירות ואספקה מטעם המציע נספח 12 הצעת מחיר נספח 13 נוסח המלצה וחוות דעת		