



נספח א' - מכרז פנימי/פומבי לתפקיד מחלקת יחידת תיאום ובקרה

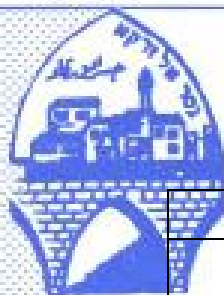
המנהל הכללי או היחידה האסטרטגית או יחידת השירות	היחידה:
מנהל מחלקת תיאום ובקרה	תואר המשרה:
בכירים 30-40 אחוז משכר מנכל מונתה בקבלת באישור משרד הפנים	דרגת המשרה ודירוגה:
100%	היקף העסקה:
פנימי/פומבי	סוג מכרז:
ניהול תהליכי עבודה ברשות, בהתאם לחזון הרשות והאסטרטגיה שהיא גיבשה, לרבות תכנית העבודה הרשותית ותהליכי רוחב. קידום פרויקטים שונים בהתאם להנחיות הנהלת הרשות. עיקרי התפקיד: 1. כתיבת תכנית העבודה הרשותית בתיאום עם יחידות הרשות ובהתאם לחזון הרשות 2. הנחיית עובדי הרשות בנושא תכנית העבודה 3. מעקב ובקרה על פעילות היחידות השונות ברשות 4. הובלת פרויקטים ותהליכי רוחב רשותיים 5. ניהול צוות העובדים ביחידה	תיאור תפקיד:
<u>השכלה ודרישות מקצועיות</u> בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לתואר אקדמי כאמור באחד או יותר מהתחומים הבאים: מדיניות ציבורית או מינהל ציבורי, מינהל עסקים, תכנון ערים או הנדסת תעשייה וניהול. או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).	תנאי סף:



המנהל הכללי או היחידה האסטרטגית או יחידת השירות	היחידה:
<u>דרישות ניסיון:</u> א. <u>ניסיון מקצועי</u> – <u>במשרה של מנהל מחלקה</u> עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל – ארבע שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: ייזום או ריכוז פרויקטים, מעקב ובקרה אחר ביצועים, כתיבה והטמעת נהלי עבודה. עבור הנדסאי רשום – חמש שנות ניסיון כאמור. עבור טכנאי מוסמך – שש שנות ניסיון כאמור. ב. <u>ניסיון ניהולי</u>³ – ☒ במשרה של מנהל מחלקה - - לא נדרש.	
<u>דרישות נוספות</u> שפות – בהתאם לצורך יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-office	
☒ יכולת מעקב אחר תהליכים מרובים ☒ יכולת ביטוי ברמה גבוהה בכתב ובעל פה ☒ יכולת הנעה וקידום של פרויקטים ☒ עבודה מול מספר גורמים במקביל	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
מנכ"ל הרשות/מנהל היחידה האסטרטגית	כפיפות:

² ראש ההיררכיה בתחום

³ יובהר כי ניסיון ניהולי בצוות עובדים בכפיפות ישירה ייחשב כניסיון ניהולי **הכולל** גם אחריות מנהלית וגם אחריות מקצועית על עובדים.



היחידה:	המנהל הכללי או היחידה האסטרטגית או יחידת השירות
מינהלה:	מועד פרסום המכרז 16.03.2025 : בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 30.03.2025 טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת: ג'סר אלזרקא רחוב אלבחר משרד מנכ"ל המועצה או באמצעות דואר אלקטרוני בכתובת הבאה jobs@jisrazzarka.muni.il איש הקשר לעניין מכרז זה: מר ביאן מטרי מנכ"ל המועצה, טלפון: 046329100 מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים; על החתום - מוראד עמאש ראש הרשות
	פירוט הליכי המיון למשרה⁴
הבהרה מגדרית:	המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.