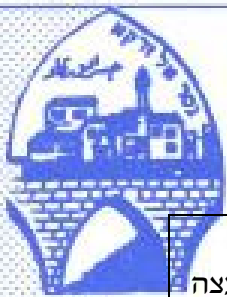




נספח א' - מכרז פנימי/פומבי לתפקיד מנהל יחידת ניהול ההון האנושי ברשות

המקומית

היחידה:	משאבי אנוש.
תואר המשרה:	מנהל יחידת ניהול ההון האנושי
דרגת המשרה ודירוגה:	בכירים 30-40 אחוז משכר מנכל מונתה בקבלת באישור משרד הפנים
היקף העסקה:	100%
סוג מכרז:	פנימי/פומבי.
תיאור תפקיד:	התוויית מדיניות ותהליכי העבודה לניהול ההון האנושי ברשות, ניהול ההון האנושי והובלת תהליכים ארוגניים ברשות. עיקרי התפקיד: א. תכנון אסטרטגי של מערך ההון האנושי ברשות ב. ניהול תהליכי איתור, מיון וגיוס של עובדים לרשות. ג. ניהול תהליכי קליטת עובדים חדשים ברשות. ד. ניהול תקני משאבי האנוש ברשות. ה. ניהול מערך ההדרכה ברשות ו. ניהול תחום רווחת העובדים בארגון. ז. ניהול מערך דיווחי הנוכחות של עובדי הרשות. ח. טיפול בסיום העסקת עובדי הרשות. ט. ניהול יחסי העבודה ברשות. י. ניהול יחידת ההון האנושי ברשות.



השכלה ודרישות מקצועיות

א. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל) שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

יתרון לבעלי תואר אקדמי כאמור באחד מהתחומים הבאים: משאבי אנוש, ייעוץ ארגוני, פיתוח ארגוני, הנדסת תעשייה וניהול או מינהל עסקים עם התמחות בהתנהגות ארגונית

ב. המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס למנהלי משאבי אנוש ברשויות המקומיות, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.

תנאי סף:



דרישות ניסיון

א. ניסיון מקצועי –

☒ ברשות מקומית ברמה ג'

עבור בעלי תואר אקדמי או השכלה תורנית - ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, במהלך 6 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: בתחומי משאבי אנוש, פיתוח ארגוני, ייעוץ ארגוני, ניהול מערך גיוס מיון וקליטה, ניהול מערך הדרכה.

עבור הנדסאי רשום - ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות, במהלך 6 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר



מהתחומים הבאים : בתחומי משאבי אנוש, פיתוח ארגוני, ייעוץ ארגוני, ניהול מערך גיוס מיון וקליטה, ניהול מערך הדרכה. עבור טכנאי רשום - ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, במהלך 6 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים : בתחומי משאבי אנוש, פיתוח ארגוני, ייעוץ ארגוני, ניהול מערך גיוס מיון וקליטה, ניהול מערך הדרכה. ב. ניסיון ניהולי רשות מקומית ברמה ג' – שנה לפחות של ניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.	
<u>דרישות נוספות</u> ☒ שפות - בהתאם לצורך ☒ יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.	
• איזון בין צרכי הרשות לצרכי העובדים, באמצעות התאמת פתרונות אפקטיביים. • ניהול משא ומתן עם גורמים שונים ברשות. • הנחיה וליווי של מנהלים עמיתים בארגון. • עבודה עם ממשקים רבים ברשות ומחוצה לה. • יכולת ניתוח וקבלת החלטות • עבודה בתנאי לחץ	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
למנכ"ל/מזכיר הרשות המקומית.	כפיפות:



מועד פרסום המכרז : 16.03.2025 בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 30.03.2025 טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת: ג'סר אלזרקא רחוב אלבחר משרד מנכ"ל המועצה או באמצעות דואר אלקטרוני בכתובת הבאה jobs@jisrazzarka.muni.il איש הקשר לעניין מכרז זה: מר ביאן מטרי מנכ"ל המועצה, טלפון: 046329100 מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים; על החתום – מוראד עמאש ראש הרשות _____	מינהלה:
	פירוט הליכי המיון למשרה²
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.	הבהרה מגדרית