



נספח א' - מכרז פנימי/חיצוני לתפקיד מוקדן/ נציג שירותוקבלת קהל

פניות הציבור.	היחידה:
מוקדן/ נציג שירותוקבלת קהל .	תואר המשרה:
דירוג מנהלי /דרגה 4-6	דרגת המשרה ודירוגה:
100%	היקף העסקה:
פנימי/חיצוני.	סוג מכרז:
הנגשת שירותי הרשות לציבור לתושבים עיקרי תפקידו: א. הנגשת מידע לתושב על שירותי הרשות. ב. קבלת פניות התושבים ביחס למפגעים וצרכים תפעוליים. ג. ניתוב פניות התושבים ליחידה הרלוונטית לטיפול בבקשותיהם.	תיאור תפקיד:
השכלה ודרישות מקצועיות 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.	תנאי סף:
<u>דרישות ניסיון</u> <input checked="" type="checkbox"/> ניסיון מקצועי - לא נדרש. <input checked="" type="checkbox"/> ניסיון ניהולי - לא נדרש. <u>דרישות</u> <u>נוספות</u> <input checked="" type="checkbox"/> שפות - עברית ברמה גבוהה. <input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.	
<ul style="list-style-type: none">• ייצוגיות• שירותיות.• יכולת עבודה בצוות.• מתן מענה המצבי חירום.	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
מנהל המוקד העירוני./קב"ט המועצה	כפיפות:
מועד פרסום המכרז: 15/10/2024 בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 30/10/2024 טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת: רחוב אלבחר איש הקשר לעניין מכרז זה הינו: ביאן מטרי טלפון: 0523222234 ceo@jisrazzarqa.muni.il	מנהלה:
הערות -המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג	



הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם
המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים
אחרים.

על החתום-ראש הרשות