



מכרז פומבי מס' 13/2024  
לבחירת יועץ יועץ/מתכנן אסטרטגי/לכתיבת ויישום התכנית  
האסטרטגית  
במועצה וחיזוק מחלקת ההנדסה (במיקור חוץ)  
הזמנה

מועצה מקומית ג'סר (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות מחיר בשיטת המעטפה הסגורה להעסקת יועץ/מתכנן אסטרטגי כמפורט להלן:

1. מהות השירות

1.1. בהמשך להחלטת הממשלה מספר 5501922 אושר למועצה העסקת כ"א מקצועי במיקור חוץ

1.2. אושר סכום של 170,000 להעסקת יועץ/מתכנן לתקופה של 12 חודשים.

1.3. היועץ/מתכנן ייתן שירות בהיקף עד 100 שעות בחודש אותם

ויהיה חייב לבצע מתוך משרדי המועצה אלא אם יוסכם אחרת. בחודשים מרובי ימי חג/או חופשה מרוכזת של המועצה יהיה היועץ/מתכנן אסטרטגי רשאי להשלים את מכסת השעות החודשית במועדים אחרים כפי שיאושר לו מראש ובכתב. בכל מקרה לא יחרוג השירות מהיקף כללי של 1200 שעות עבודה בשנה.

השירות כולו יינתן במשרדי המועצה אלא אם תורה המועצה בכתב אחרת, למעט מקרים של פעילויות צורך מתן השירות כגון יציאות לשטח, פגישות עם תושבים, משרדי ממשלה, השתתפות בימי עיון וסדנאות.

1.4. יתר המטלות שיוטלו על ה יועץ/מתכנן אסטרטגי מפורטות בנספח מס' 2 למכרז – תיאור התפקיד ותהליך הגיוס.

1.5. התמורה השנתית ל יועץ/מתכנן אסטרטגי שייבחר הינה בסך כולל של 170,000 ₪ (מאה שבעים אלף ₪ כולל מע"מ) בשנה. השירות יינתן בהיקף שלא יעלה על 100 שעות לחודש והתמורה בגין כל שעת עבודה תעמוד על סך 141.66 ש"ח כולל מע"מ התמורה כפופה לדיווח

ואישור המועצה את שעות העבודה שביצע יועץ/מתכנן אסטרטגי בכל חודש

1.6. יובהר כי לא ישולם כל סכום מעבר לתמורה נקובה לעיל, ובכלל זה לא תשולם תמורה עבור שעות נוספות, ולא שולם תמורה עבור עבודה בשעות לא שגרתיות. עוד מובהר כי התמורה כוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות לרבות נסיעות וכל הוצאה אחרת.

1.7. כן יובהר כי מאחר ומקור הכספים והתמורה שתשולם ל יועץ/מתכנן אסטרטגי אינו במועצה

אלא בגוף מממן חיצוני, מינהל התכנון, העברת התמורה ל יועץ/מתכנן אסטרטגי תהיה אך

ורק לאחר קבלתה במועצה, וכל עיכוב הנובע מאי העברת הכספים מהגוף הממן לא תיחשב הפרה של החוזה, והיועץ/מתכנן לא יהיה רשאי בנסיבות אלה להפסיק ו/או לעכב את העבודה.

1.8. יודגש כי מציע חייב להיות יועץ/מתכנן אסטרטגי. לא תתקבל הצעה מטעם חברה או ישות משפטית אחרת להציב בתפקיד נציג מטעמה.

2. תקופת ההסכם

2.1. ההסכם יעמוד בתוקפו למשך שנה מיום חתימתו על ידי שני הצדדים או עד לניצול המלא של התקציב מהגוף המממן, המוקדם מביניהם. עם ניצול התקציב ו/או ביטול המימון מהגוף המממן, מתבטל ההסכם באופן אוטומטי ובמידי ללא כל הודעה מוקדמת.

2.2. למועצה נתונה האופציה הבלעדית להאריך את ההסכם למשך שנה אחת נוספת ועד שלוש שנים ככל שתתקבל הרשאה תקציבית באותה מסגרת של העסקת יועץ/מתכנן אסטרטגי

2.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכות המועצה להפסיק את ההסכם בטרם תום התקופה

הנקובה סעיף 2.1 או 2.2 לעיל ככל שה יועץ/מתכנן אסטרטגי לא עמד ביעדי התכנית או

ככל שמשרד הפנים או הגוף המממן הורה על הפסקת ההתקשרות או הפסיק לתקצבה

3. הצעת המציע

על המציע להגיש את מסמכי הפנייה, לרבות הנספחים, כשהם חתומים על ידו בראש/בתחתית כל דף, בכתב יד ברור וקריא, ללא מחיקות ו/או תיקונים ולצרף את כל המסמכים הנדרשים כמפורט במסמכי הפניה. יש להכניס את המסמכים למעטפה ועל גביה יש לציין מכרז מס'

13/2024 "בקשה לקבלת הצעות – יועץ/מתכנן אסטרטגי", לא יאוחר מיום

30/10/2024 שעה 12:00, בניין המועצה, רחוב אלבחר 33 מועצה מקומית ג'סר אזרקה.

4. התנאים בהם נדרש לעמוד המציע לצורך הגשת הצעה



המציע חייב להיות - בעל תואר אקדמי באדריכלות שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון יינתן לבעלי תארים מתקדמים באדריכלות, תכנון עירוני, עיצוב אורבני ו. רישום ורישוי בפנקס המהנדסים והאדריכלים, במדור ארכיטקטורה לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.

חברת אשר מעסיקה עובדים שאחד מהם לפחות עונה על ההגדרה לפי סעיף 4.א למכרז נסיון מוכח בתכנון ערים של 5 שנים לפחות

#### 5. החלטת המועצה

א. המועצה אינה מחויבת לבחור בהצעה כלשהי.

ב. המועצה רשאית להתחשב בטיב ובמשך הניסיון של המציעים ובניסיונה של המועצה בעבודתה עם המציעים וכן ביתר מאפייני המציעים וכן לבקש המציעים הבהרות/הסברים/פרטים נוספים בנוגע להצעתם.

ג. בכפוף לאמור לעיל ההצעות תיבחנה בשלושה שלבים:

1. בחינת עמידה בתנאי.

2. זימון המציעים שעמדו בתנאי הסף לראיון והתרשמות ע"י ועדת המשנה (ועודה מקצועית) (הכוללת את מהנדס המועצה, גזבר ומנכ"ל המועצה, (ועדת המשנה תזמין לראיון לפנייה אך ורק את המציעים שנמצאו מתאימים לכך על ידה. לאחר סיום הראיונות תעביר ועדת המשנה את המלצתה על המועמד הראוי לוועדת המכרזים.

3. בשלב האחרון תתכנס ועדת המכרזים ותבחר ועדת המכרזים בזוכה.

4. ועדת המכרזים תבחר את המציע אשר לדעתה ההתקשרות עמו תניב למועצה את היתרונות הגדולים ביותר.  
ד. בהתחשב באופי מתן השירות ובחשיבות מאפייניו האישיים של המציע לביצוע העבודה, הוחלט בנוהל התקצוב לאפשר שיקול דעת מלא למועצה באשר לבחירת המציע מבין המציעים שעמדו בתנאי הסף. המועצה תתחשב בקבלת החלטות על ידה בין היתר בהתרשמותה בדבר קיומם של כישורים אלו אצל המציע:

1. יכולת חשיבה ותכנון אסטרטגי.

2. כושר ניהול, ארגון ותאום.

3. יכולת קבלת החלטות מעשיות.

4. גמישות, יצירתיות ופתיחות מחשבתית.

5. יחסי אנוש ויכולת עבודת צוות מעולה.

6. יכולת הצגה, התבטאות ועמידה מול קהל.

7. ניסיון מחקרי וכושר עיבוד וניתוח נתונים שונים

8. יכולת התבטאות בכתב ברמה גבוהה מאוד

9. יכולת וניסיון בהנעת הליכים בצוות ובקרב שותפים לעשייה

10. יכולת ליזום, לפתח, לנהל וללוות תכניות ופרויקטים מורכבים.

11. יכולת התמדה וניווט תוך כדי תנועה.

12. יכולת ליווי תהליכי עומק.

13. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאית המועצה ליתן יתרון למועמדים בעלי חלק מהרכיבים הבאים או כולם, תואר שני, בעלי ניסיון בעבודה מול גורמים בשלטון

המרכזי או המקומי, בעלי ידע וניסיון בשיווק ומדיה חברתית, בעלי ידע וניסיון



בתהליכי אפיון חוויית משתמש/עיצוב שירות בעלי ידע וניסיון ביישום מתחום הכלכלה עקרונית ההתנהגותית.

ה. מכל מקום, למעוצה שיקול דעת מוחלט באשר להיקף השירות אשר יועבר לזוכה והיא רשאית או לבצע את השירות בעצמה, להגדיל היקפו או להקטינו, ולזוכה לא תהא כל טענה ו/או תביעה בגין חלוקת השירות כאמור לעיל.  
ו. המועצה רשאית לפנות לכל מציע לדרישת השלמות או הבהרות בקשר עם הצעתו.

#### 6. הצהרות המציע

6.1. הגשת הצעתו של המציע כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי פניה זו ומסמכיה ידועים ונהירים לו וכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי פנייה זו - לא תתקבל לאחר הגשת הצעה.

6.2. ככל שתתעוררנה שאלות בנוגע לתנאי ההתקשרות, יש להפנותן בכתב בלבד בפורמט של word למייל [eng@jisrazzarka.muni.il](mailto:eng@jisrazzarka.muni.il) עד ליום 15.10.2024 עד השעה 13:00, רק תשובות המועצה בכתב תחייבנה את המועצה. כל פירושים, הבהרות או הסברים שיינתנו בע"פ לא יחייבו את המועצה.

מסמכי הפנייה - רכוש המועצה

7. מסמכי הפנייה הינם כמפורט להלן:

**מסמך א' - תנאים והוראות כלליות (מסמך זה) ;**

**מסמך ב' - הצעת המציע ;**

**מסמך ג' - הסכם ;**

**מסמך ד' :**

- 1- תצהיר ואישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ;
- 2- הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד מועצה / חבר מועצה 3- תצהיר העדר ניגוד עניינים מסמך ה' - רשימת המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו ;
- מסמך ו' - נוסח ערבות לקיום החוזה (תצורף במעמד החתימה על חוזה).
- מסמך ז' - נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים.
8. חובת הזוכה

הזוכה בפניה יחויב להמציא למעוצה, בתוך 14 ימים מתאריך הודעת המועצה כי הוא נבחר ליתן לה את השירות, את המסמכים הבאים:

8.1. הסכם חתום כדין, בנוסח מסמך ג'. 8.2. אישור עוסק מורשה של הזוכה.

8.3. תצהיר ואישור בדבר עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח מסמך ד' למסמכי המכרז. המסמכים יוגשו מלאים, חתומים ומאושרים ע"י הגורמים הרלבנטיים.

8.4. ערבות בנקאית.

9. לא ימלא הזוכה אחר כל התנאים האמורים לעיל, יחשב כמי שהפר הפרה יסודית התחייבויותיו המועצה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר לקבלת השירות שהזוכה היה אמור ליתן, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתהיה ל יועץ/מתכנן כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב כך.

#### 10. הגשת ההצעות - מועדים

את ההצעות יש להגיש בתוך מעטפה סגורה ולציין עליה: מכרז מס' 13/2024 "בקשה לקבלת הצעות לבחירת יועץ מתכנן אסטרטגי - יש למסור בבניין המועצה המקומית ג'סר אלזרקה עד ליום 30.10.2024 בשעה 13:00 במעטפה סגורה לתיבת המכרזים .

מוראד עמאש  
ראש המועצה



Jesr Elzarka  
Local Council

المجلس المحلي جسر الزرقاء

מועצה מקומית  
ג'סר אלזרקא

☎ : 04-6329100

☎ : 04-6361198

☎ : 04-6360046

[www.jeser-m.org](http://www.jeser-m.org)

ג'סר אלזרקא, מיקוד 37858

جسر الزرقاء ، ميكوند ٣٧٨٥٨

Jesr Elzarka Local Council, 37858