

מועצה מקומית ג'יסר אלזרקא

מכרז פומבי מס' 9/2024

לבחירת גוף מייעץ לבניית וליווי תוכנית

אסטרטגית כלכלית

מועצה מקומית ג'יסר אלזרקא

מכרז פומבי מס' 9/2024

לבחירת גוף מייעץ לבניית וליווי תוכנית אסטרטגית כלכלית עבור מועצה מקומית ג'יסר אלזרקא

חלק א - הודעה בדבר פרסום מכרז

מועצה מקומית ג'יסר אלזרקא (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ לבניית וליווי תוכנית אסטרטגית כלכלית עבור מועצה מקומית ג'יסר אלזרקא, הכל על פי דרישות המכרז והחוזה, אשר יקראו להלן – ("השירותים").

רכישת המכרז

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בבניין המועצה במחלקת הגביה עלות ההשתתפות במכרז היא 1500 ש"ח. ניתן לשלם במחלקת הגביה של המועצה ואת טפסי המכרז ניתן לקבל במשרד מנכ"ל הרשות בהצגת קבלה על התשלום, בין השעות 09:00 עד 15:00 בימי א' עד ה'. **מובהר בזאת כי התשלום בגין מסמכי המכרז לא יוחזרו לרוכש בכל מקרה, לרבות ביטול המכרז מכל סיבה שהיא.**

ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, במשרד מנכ"ל המועצה. הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיירכש ע"י המציע ואין להגיש הצעות על מסמכים אחרים.

הגשת ההצעות

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור ב- 2 עותקים כרוכים, במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 9/2024". על המציע לחתום על כל עמוד ממסמכי המכרז, למלא את טופס ההצעה (נספח ג') בכתב יד קריא וברור, ולהגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז, במסירה ידנית בלבד, עד ליום 21/07/2024 בשעה 12:00 בתיבת המכרזים בבניין המועצה (אין לשלוח בדואר).

מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל יפסלו.

שאלות הבהרה

עד ליום 12/07/2024 - בשעה 12:00, ניתן להעביר שאלות ו/או בקשות הבהרה בקשר למכרז לגזר המועצה, באמצעות מייל daher.cpa@gmail.com באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד.

הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד.

מועצה מקומית ג'יסר אלזרקא

מכרז פומבי מס' 9/2024

לבחירת גוף מייעץ לבניית וליווי תוכנית אסטרטגית כלכלית עבור מועצה מקומית ג'יסר אלזרקא

לוחות זמנים למכרז

מספר	תיאור	תאריכים קובעים
1	משלוח שאלות הבהרה	<u>12/07/2024</u>
2	התייחסות המועצה לשאלות הבהרה	<u>14/07/2024</u>
3	מועד אחרון להגשת ההצעות	<u>21/07/2024</u>

מורד עמאש

ראש המועצה המקומית
ג'יסר אלזרקא

חלק ב' - הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז

1. להזמנה זו מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנה המסמכים הבאים (הזמנה זו והמסמכים המצורפים לה יכוננו "מסמכי המכרז") :
 - 1.1. חלק א' - הודעה בדבר פרסום המכרז .
 - 1.2. חלק ב' - הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז ;
 - נספח ב' 1 - נוסח ערבות להשתתפות במכרז.
 - נספח ב' 2 - נוסח תצהיר היעדר הרשעות בענין שכר מינימום ועובדים זרים.
 - נספח ב' 3 - תצהיר המציע ופרטים על עובדי המציע.
 - נספח ב' 4 - אישור מורשי חתימה.
 - נספח ב' 5 - הצהרה על היעדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה.
 - נספח ב' 6 - דף מידע על המציע.
 - נספח ב' 7 - אישורים בדבר ניסיון המציע.
 - 1.3. חלק ג' - אומדן המועצה והצעת המשתתף ;
 - 1.4. חלק ד' - נוסח ההסכם, לרבות נספחיו כלהלן :
 - נספח ד' 1 - נוסח ערבות ביצוע .
 - נספח ד' 2 - אישור על קיום ביטוחים .
 - נספח ד' 3 - התחייבות לשמירה על סודיות .
- כל מסמך אחר שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.
- 1.5. המועצה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קרא אותם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו עלפי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.

2. נושא המכרז :

מועצה מקומית ג'יסר אלזרקא (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ לבניית וליווי תוכנית אסטרטגית כלכלית לאיתור מנועי צמיחה ברי קיימא להגדלת מקורות ההכנסה עבור המועצה, הכל על פי דרישות המכרז והחוזה, אשר יקראו להלן - "השירותים".

"השירותים" נשוא מכרז זה יינתנו למועצה המקומית ג'יסר אלזרקא .

הזוכה במכרז יידרש לספק למועצה את השירותים הנדרשים עפ"י מכרז זה, בתיאום עם גזבר המועצה ועם ראש המועצה או מי שיקבע על ידם, כדלקמן :

2.1. מטרת ורצינות התכנית האסטרטגית-כלכלית

- 2.1.1. המטרה המרכזית של התכנית היא איתור ופיתוח מנועי צמיחה כלכליים ברי קיימא – היינו צעדים שיביאו להגדלת בסיס ההכנסות של הרשות וחיזוק עצמאותה הכלכלית ויכולתה לספק שירות טוב יותר לתושב.
- 2.1.2. התכנית תהווה כלי לניתוח והבנת המצב הקיים ברשות (תוך מיפוי היתרונות היחסיים שלה, החוזקות והחולשות) ותגדיר באופן המיטבי את "תמונת העתיד" הרצויה.
- 2.1.3. על התכנית להציג חדשנות ויצירתיות בתחום הפיתוח הכלכלי עבור הרשויות בחברה הערבית, וזאת לאור המאפיינים הייחודיים של רשויות אלה אשר מרביתן סובלות ממצוקה כלכלית מתמשכת, תלות במענקי איזון ומצויות בתהליכי הבראה מחזוריים.
- 2.1.4. התכנית תייצג ראיית עולם אינטרדיסציפלינרית, ותכלול שילוב של תחומים ציבוריים, חברתיים וקהילתיים יחד עם מנופים כלכליים אפשריים - כגון: תעסוקה, תיירות, מסחר, יצירת נכסים מניבים, גיוס משאבים, קידום וחיזוק שותפויות אסטרטגיות עם מכלול מגזרים: רשויות שכנות, מגזר שלישי, מגזר פרטי ועוד.
- 2.1.5. על התכנית להציג תמהיל כלים ומנועי צמיחה כלכליים להמשך פיתוח. הווה אומר, הצגת מכלול תהליכים ופרויקטים מתמשכים שיוכלו לייצר משאבים/נכסים עבור הרשות ויעלו את היקף הכנסותיה, ובמקביל איתור תחומים בהם ניתן לצמצם הוצאות, וזאת עד לביסוס מעמדה של הרשות כישות עצמאית ויציבה כלכלית.
- 2.1.6. על התכנית לכלול, מעבר לעקרונות ומדיניות, תכנית עבודה מפורטת לרשות תוך מתן מענה לטווחי זמן שונים: לטווח הקצר - 2025 לטווח הבינוני-ארוך - 2035-2026.

2.2. עקרונות התכנית

על התכנית לתת מענה לעקרונות הבאים:

- 2.2.1. **פיתוח כלכלי** – ציר הפיתוח הכלכלי יהיה הציר המרכזי של התכנית. תוכן תכנית רב תחומית שתיתן דגש על הגברת העצמאות של הרשות המקומית וחיזוק/יצירת המשאבים והנכסים המקומיים (תעשייה, תיירות, תשתיות, חינוך, סביבה והתייעלות אנרגטית) וזאת על מנת לפעול להגדלת הכנסות הרשות, לשיפור היכולות העצמיות שלה שיביאו להשבחת רמת השירות לתושב, לביסוס מעמדה כישות המספקת אפשרויות לעסקים קטנים/בינוניים וגדולים – לצמוח בתוכה, ומכאן כמאפשרת פיתוח מקומות תעסוקה ופרנסה, מאפשרת שיפור המצב הסוציאקונומי ברשות ותורמת לשיפור בשכר הממוצע של תושבי העיר (הקטנת הנטל על מח' רווחה).
- התכנית תתייחס גם לנושא גיוס המשאבים, לגיוס הון ממשלתי ופרטי, ולשותפויות אזוריות אפשריות.
- 2.2.2. **המלצות ארגוניות** – לשם קידום המשימות שיביאו לפיתוח הכלכלי הרצוי – התכנית תציג המלצות בתחום הארגוני לביצוע הפרויקטים שייבחרו על ידי הרשות לאורך זמן. המלצות אלה יתייחסו להיבטי כ"א ופתרונות ארגוניים אחרים הנדרשים להקמת ותחזוקת הפרויקטים הנבחרים. המלצות אלו ייבחנו במסגרת תהליך מקיף לפיתוח ארגוני ברשות שיקודם בהמשך ויכלול התייחסות הן להמלצות הארגוניות לקידום הפרויקטים במסגרת

תכנית זו והן למהלכים ארגוניים נוספים לחיזוק הרשות המקומית כארגון במסגרת עבודת הרשות השוטפת.

2.2.3. **פיתוח קהילתי** – חיזוק הייחודיות והשונות של הקהילות ברשות המקומית תוך חיזוק תחושת הגאווה המקומית. חיזוק ושימור ההון החברתי הקיים ומשיכת הון חברתי חדש וחזק.

2.2.4. **שיתוף הרשות, וועדת ההיגוי המקומית והציבור** – העבודה תבוצע תוך קיום הליך שיתוף הרשות והציבור, תוך העצמת הקהילה ועידוד התושבים בלקיחת חלק בתהליכים עירוניים – לרבות במסגרת ועדת ההיגוי המקומית שמלווה את קידום התכנית.

2.2.5. **תחומי ההתייחסות של התכנית:**

- **המרחב הפיזי** המתייחס למצב הקיים, החוזקות/החולשות, למיקום האסטרטגי של הרשות באזורה.
- **מרחב הפיתוח** המתייחס למיקום האסטרטגי של הרשות בזירה הכלכלית החברתית. פרויקטים שיבחרו ליישום, יתייחסו לתחרותיות ושותפויות של הרשות במרחבים השונים תוך הדגשת הייחודיות של הרשות המקומית.

2.3. אבני דרך לכתיבת התכנית האסטרטגית-כלכלית

2.3.1. הנחיות כלכליות

לצורך סיוע בלמידה הראשונית של הרשות – לגוף המייעץ לכתיבת התכנית האסטרטגית-כלכלית יוצג **תיק רשותי** שיוכן על ידי מנהל/ת התכנית בשיתוף הרשות המקומית שיכלול:

- **פרופיל רשותי** – ריכוז מידע על הרשות והיישוב מתחומים שונים: דמוגרפי; פיננסי; פיתוח כלכלי, גיאוגרפי תכנוני).
- **מצע ראשוני לפיתוח כלכלי ראשוני** – המצע יכלול ניתוח swot, חזון ראשוני לפיתוח כלכלי וזיהוי ראשוני של הנושאים לטיפול בתכנית האסטרטגית-כלכלית

2.3.2. אבן דרך ראשונה – מצב קיים ופוטנציאל הפיתוח

- 2.3.2.1. ניתוח, מיקוד והעמקת / השלמת הנתונים שהתקבלו מה"פרופיל הרשותי"
- 2.3.2.2. זיהוי ומיקוד יתרונות יחסיים/מנועי צמיחה (הכנסות לעומת הוצאות, העמקת ומיקוד (ניתוח swot)

2.3.2.3. ניסוח חזון-ניסוח חזון יישומי מדיד לפיתוח כלכלי של הרשות המציג את "תמונת העתיד" הרצויה למקום, זו שתייצר את המפנה ותביא לשינוי ולהמראה, לתדמית חיובית, לתחושת הצלחה של רשות וקהילה. החזון יהיה מורכב מתפיסה ממוקדת + סט מדדים ברור לדוגמא:

- א. שינוי בתמהיל עסקים/מגורים ביישוב
- ב. כמות ומגוון המועסקים: נשים, גברים, אזרחים ותיקים, בעלי מוגבלויות

- ג. היקף העסקים
- ד. היקף המכירות בתחומי המסחר/עסקים/נכסים ביישוב
- ה. שינוי טכנולוגי
- ו. שיפור באיכות החיים ברשות
- ז. הרחבת מגוון הכלים להגדלת הכנסות
- ח. היווצרות רשתות חברתיות (תומכות פעילות כלכלית)
- 2.3.2.4. בחינת הפיתוח האפשרי במספר מוקדי בילוי, מסחר ופנאי ביישוב לרבות תכנון לשטחים מניבים ביישוב
- 2.3.2.5. פיתוח כלכלת היישוב הקיימת – שימושי מסחר שניתן ונדרש להעצים, פיתוח שטחים מסחריים נוספים וחדשים
- 2.3.2.6. פיתוח שטחי תעסוקה מניבים ביישוב לטובת מקצועות חופשיים, מוקדי תעסוקה, משרדי דיור ממשלתי וקופות חולים ומרפאות
- 2.3.2.7. ליישוב יתרונות הנובעים מהמיקום שלה על כביש 2 כציר מרכזי וכלכלי משמעותי. מולו יש לבחון את אזורי התעסוקה הקיימים והמתפתחים באזור למול עוגת הביקוש האזורית. יוצג ניתוח של מוקדי התעסוקה והמסחר הקיימים והמתוכננים במרחב בדגש על חדרה, פרדס חנה, זכרון יעקב+פארדיס, יישובי ואדי ערה, המרחב הכפרי ועוד המהוות תחרות ישירה במשיכה של עוגנים.
- א. הניתוח יתייחסו לניתוח היקפי הפיתוח הפוטנציאלי, תמהיל השימושים, רמות מחיר קיימות ועתידיות, יזמים שפעילים באזור ומגמות בביקוש לאזור.
- ב. שלב ניתוח הביקושים יתבצע בצורה הבאה:
- ניתוח הפיתוח הקיים היום באזורים קיימים במרחב התחרות של המתחם – שימושים, זהות השוכרים/בעלים ועוד.
 - בחינת הביקוש לתעסוקה לסוגיה במרחב – האם יש צורך בשטחי מסחר, פארק מים, תעשייה, מלונאות ותיירות, כולל בילוי ופנאי, אטרקציות לכל המשפחה ועוד, כגון אחסנה ולוגיסטיקה, שימושים רפואיים – קופות חולים ועוד.
 - יבוצע אומדן לכוח הקנייה החודשי לשימושי מסחר שונים – מהו גודלו, לאלו מוצרים וכו'. בהיבט של שטחי המסחר ייבחנו שימושים, הסעדה, בילוי, וכן היתכנות לעוגנים שונים כמו סופרמרקט, סופר פארם חנויות עוגן ועוד..
 - יבוצע מיפוי וסקירה של האזור לבחינת ביקושים בקרב רשתות, מלונאות, קופות חולים, עסקים, חברות ומפעלי תעשייה ובו יבחנו נושאים מגוונים בין היתר ייבחנו הסוגיות הבאות:
 - מיקום מועדף על סוגי התעשיות
 - התדמית הנתפסת של האזור

- כמות מועסקים נדרשת וביחס להיצע המועסקים בסביבה 0 רמת מחיר נתפס
 - העדפה בין רכישה או שכירות
 - המוצר המבוקש מבחינת שטח: שטח, עובדים, תחום הפעילות של החברות וכו'
- 2.3.2.8. הגדרת היעדים האסטרטגיים – כלכליים לרשות (עם התייחסות לעקרונות התכנית ויעדים איכותיים וכמותיים)
- 2.3.2.9. הצעת פרויקטים ותהליכים פוטנציאליים למימוש היעדים.
- 2.3.2.10. הצעה לתהליך שיתוף הציבור.
- 2.3.2.11. באבן דרך זו יוצגו לפחות 6-8 פרויקטים/תהליכים אפשריים לטווחי זמן השונים (הן לטווח הקצר והן לטווח הארוך)

2.3.3. אבן דרך שנייה – בדיקת go/no go לפרויקטים

- 2.3.3.1. דיוק מטרות ויעדי הפרויקטים
- 2.3.3.2. בחינת היתכנות תכנונית- כלכלית ראשונית לפרויקטים המוצעים
- 2.3.3.3. הגדרת השותפים הפוטנציאליים (במרחב הפיזי ובמרחב הפיתוח, יצירת שיתופי פעולה חדשים וחיזוק שיתופי פעולה קיימים, שיתופי פעולה יכולים להוות מקורות מימון, ידע ועוד)
- 2.3.3.4. אומדן תקציבי (עם התייחסות לסעיפי ושיטת מימון התכנית)
- 2.3.3.5. לוח זמנים לביצוע
- 2.3.3.6. מדדים לתרומת הפרויקט לפיתוח הרשות (התייחסות לעקרונות המרכזיים – פיתוח כלכלי, אירגוני וקהילתי ותרומת הפרויקט להגדלת בסיס ההכנסות של רשויות התכנית וחיזוק עצמאותן הכלכלית ויכולתן לספק שירות טוב יותר לתושב)
- 2.3.3.7. התייחסות לכוח אדם מקומי או פתרונות ארגוניים אחרים הנדרשים להקמתם ותחזוקתם והמלצות ארגוניות כלליות ליישום הפרויקטים
- 2.3.3.8. איתור והצגת דוגמאות לפרויקטים דומים מהארץ ומהעולם לכל אחד מ- 6-8 פרויקטים אפשריים.

2.3.4. אבן דרך שלישית – תיעודף ובחירת פרויקטים לביצוע

- 2.3.4.1. הערכת ודירוג הפרויקטים המוצעים על בסיס הפרמטרים הבאים:

ערכים מוספים נוספים	מידת הישימות של הפרויקט	מידת ההשפעה של הפרויקט
<ul style="list-style-type: none"> ○ קיימות ועירוניות – פיתוח שהינו בר קיימא המקדם עירוניות (מקדם עקרונות כגון: נגישות, שמירה/אי פגיעה בטבע, עידוד תחבורה ציבורית, מתאים להליכה, יוצר פעילות בכל שעות היום, יוצר עירוב שימושים וכו') ○ יוצר "מקום" – מוקד משיכה אטרקטיבי/נגיש/ מרכזי ○ יצירת מקורות הכנסה באמצעות שילוב טכנולוגיות מתחום האנרגיה המתחדשת (למשל מתקני אנרגיה מתחדשת) ○ ערכיות – ערכים היסטוריים, תרבותיים, חברתיים (למשל התנדבות, אזרחים ותיקים וכד'). ○ חדשנות ושינוי טכנולוגי ○ ועוד 	<ul style="list-style-type: none"> ○ מידת מורכבות הפרויקט לביצוע ○ מידת מורכבות הפרויקט לתפעול/ניהול לאורך זמן ע"י הרשות ○ שותפים ואיגום משאבים ○ מקורות מימון להקמה ולתחזוקה השוטפת ○ משך התכנון והביצוע (התייחסות לליווי מקצועי שיידרש והכשרת כוח אדם מקצועי בתוך הרשות) ○ ועוד 	<ul style="list-style-type: none"> ○ הגדלת הכנסות לרשות (עם התייחסות לטווח הקצר ולטווח הארוך) ○ מידת תרומת הפרויקט לכלכלה המקומית ולתעסוקה המקומית ○ מידת ההשפעה על הישוב ואיכות חיי תושבים ○ משך זמן ההשפעה של הפרויקט ○ מידת יכולתו של הפרויקט להיות מתמשך, ולהוות מנוף לפרויקטים נוספים ○ ועוד

2.3.4.2. גיבוש משקולות עבור הפרמטרים השונים, בהתאם למאפייני וייחודיות הרשות המקומית ובשיתוף הרשות המקומית, משרד הפנים (האגף לפיתוח כלכלי) וחברת הבקרה. יש לקבל את אישור משרד הפנים/חברת הבקרה מטעמו למשקולות שיגובשו.

2.3.4.3. תיעודן כלל הפרויקטים בהתאם לפרמטרים הנ"ל ולמשקולות שנקבעו.

2.3.4.4. בחירת 3-4 פרויקטים / תהליכים מובילים.

2.3.5. אבן דרך רביעית – תכניות מפורטות

2.3.5.1. הכנת תכניות עסקיות מפורטות לפרויקטים/ תהליכים שנבחרו בשלב התיעודן (בכפוף לאישור משרד הפנים וועדת ההיגוי הבינמשרדית העליונה).

2.3.5.2. הכנת תכנית עבודה מפורטת, הכוללת משימות לביצוע, אחריות לביצוע, לויז', עלויות, מקורות מימון, מדדי מעקב לביצוע.

2.3.5.3. הכנת חלופות להפעלת הפרוייקטים לרבות אפשרות הפעלה בשותפות עם גרומים

חיצויים

יצוין כי, אחת ממטרות התכנית היא אספקת מלאי תכנוני לרשות – לכן יוכנו לפחות 3-4 תכניות מפורטות ל-3-4 הפרוייקטים שתועדפו על אף שיתכן כי לאור מגבלות תקציביות יאושר רק חלק מהפרוייקטים לתקצוב תוך קידום שאר הפרוייקטים בערוצים נוספים, לרבות על ידי איגום משאבים ומקורות מימון.

2.3.6. אבן דרך חמישית- ליווי הרשות בהתנעת הפרוייקטים שייבחרו

פרק זה במכרז יתומחר לפי שעות עבודה בהתאם לצורך בעבודות ההמשך בכל אחד מהפרוייקטים ובין היתר:

2.3.6.1. הכנת תוכנית בינוי כולל הדמיות בתלת מימד לפרוייקטים המחייבים זאת .

2.3.6.2. הכנת חוברת מכרז להתקשרות עם גרומי תכנון/ביצוע .

2.3.6.3. ליווי הרשות מול משרדי ממשלה וגופים ריגולטוריים לצורך קבלת האישורים הנדרשים

על פי חוק לרבות ליווי מול משרד הפנים ליישום הנוהל המסדיר הקמה והפעלה לפי

מודל PPP

3. לוח זמנים ותקופת ההתקשרות :

3.1. ההתקשרות עם הזוכה על פי מכרז זה, הינה על פי תנאי החוזה, לתקופה של 24 חודשים והיא ניתנת להארכה, על פי בחירת המועצה, עבור השירותים המפורטים באבן דרך 5, ובכפוף ללוח הזמנים שבהמשך, המועצה תהיה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה נוספת ובלב שמשך ההתקשרות הכולל לא יעלה על 60 חודשים.

3.2. לוח הזמנים לביצוע השירותים נשוא מכרז זה יהיו כדלקמן:

לוח זמנים	אבן דרך
(מיום תחילת עבודת הגוף המייעץ)	
חודשיים	אבן דרך 1: מצב קיים ופוטנציאל הפיתוח (הצגת 6-8 פרויקטים פוטנציאליים)
חודשיים	אבן דרך 2: בדיקת go/no go לפרוייקטים
3 חודשים	אבן דרך 3: תיעודף ובחירת פרויקטים לביצוע
6 חודשים	אבן דרך 4: תכניות מפורטות ליישום
יסוכם עם הרשות בהמשך	אבן דרך 5: ליווי תהליך ההקמה

3.3. המועצה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתידרש לנמק, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 30 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שנתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.

3.4. הופסקה ההתקשרות בין הצדדים, מתחייב הזוכה להשיב למועצה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך למועצה או בקשר עמה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו.

3.5. למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז / ההסכם, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, במקרה זה למועצה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, האם להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

4. תנאי סף להשתתפות במכרז :

רשאים להשתתף במכרז זה יחידים תושבי ישראל, שותפויות רשומות אן תאגידיים הרשומים כדין בישראל (להלן: "המציע"), העומדים במועד האחרון להגשת הצעות, בכל התנאים במצטבר כדלהלן:

4.1. ברשות המציע כוח אדם מקצועי לביצוע השירותים הנדרשים במכרז, כדלהלן:

▪ ראש צוות- העונה על התנאים שלהלן:

✓ בעל ניסיון של 10 שנים לפחות בעבודה מול ועם שלטון מקומי בהובלת תהליכים אסטרטגיים ו/או תכנוניים וכלכליים- מוניציפליים - **חובה**.

✓ בעל תואר שני ומעלה באחד מהתחומים הבאים: הנדסה אזרחית/ אדריכלות/ כלכלה/מנהל עסקים/ הנדסת תעשייה וניהול/מינהל ציבורי/ראיית חשבון/סטטיסטיקה - **חובה**.

✓ היכרות ועבודה שוטפת עם רשויות ערביות – **יתרון (אינו חובה)**.

▪ כלכלן אורבני אחד העונה על התנאים שלהלן:

✓ בעל ניסיון של 8 שנים לפחות בתכנון ובפיתוח אזורי, הכנת תכניות עסקיות, הכנת תקציבים, בדיקות כדאיות כלכלית - **חובה**.

✓ ניסיון מתמשך של מעל 8 שנים עבודה עם השלטון המקומי והמרכזי - **חובה**.

✓ בעל תואר ראשון לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: כלכלה/מנהל עסקים/ הנדסת תעשייה וניהול/מינהל ציבורי/ראיית חשבון/סטטיסטיקה-**חובה**

✓ הכרות ועבודה למול החברה הערבית – **יתרון (אינו חובה)**.

▪ אדריכל או מתכנן ערים:

✓ בעל ניסיון 8 שנים לפחות בתכנון פרויקטים הנדסיים ציבוריים לרבות פרויקטים בעלי אופי כלכלי. **חובה**

✓ ניסיון מתמשך של מעל 8 שנים עבודה עם השלטון המקומי והמרכזי - **חובה**.

✓ בעל תואר BSC לפחות באדריכלות ו/או תכנון ערים -**חובה**

✓ הכרות ועבודה למול החברה הערבית – **יתרון (אינו חובה)**.

4.2. המציע סיפק החל משנת 2017-2023 שירותי ייעוץ נשוא המכרז ל- 5 רשויות מקומיות לפחות,

כשהיקף ההתקשרות הכספי לא פוחת מ 300 שעות עבודה עבור כל רשות. להוכחת תנאי זה, המציע יצרף אישורים מטעם רשויות מקומיות וגופים איתם עבד בטופס המצורף **כנספח ב' 7** למכרז, ויצרף אישורים והוכחות בדבר ותק וניסיון בביצוע עבודות דומות לעבודות הנדרשות במכרז זה. **יצוין כי המציע רשאי להגיש אישורים שלא על פי נספח ב' 7 כלשונו ובלבד שהם כוללים את מלוא המידע**

הרלוונטי לעמידה בתנאי סף זה, לרבות שם הרשות, תקופת השירות ומהות השירות ומספר השעות.

- 4.3. על המציע להציג חוות דעת והמלצות של מועצות או רשויות אחרות איתן עבד.
- 4.4. המציע עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס התשל"ו-1976 הוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף אישור על ניהול ספרים ואישור על שיעור ניכוי מס במקור וכן תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ.
- 4.5. המציע רכש את מסמכי המכרז, להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף להצעה העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
- 4.6. המציע צירף להצעה ערבות בנקאית המכרז כנדרש להלן במסמכי המכרז, בנוסח דוגמת המצורף **כנספח ב' 1** למכרז ובתוקף עד ליום **30.9.2024**.
- 4.7. המציע נעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מליאת המועצה. להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף הצהרה בנוסח המצורף **כנספח ב' 5** למכרז.

5. תנאים כללים:

- 5.1. על המציע לצרף הצהרת מציע בהתאם ל**כנספח ב' 3** למסמכי המכרז, בו הוא מצהיר, בין היתר, כי קרא את כל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם וכי הוא מתחייב למלא אחר כל תנאי המכרז על נספחיו וכי אין כל מניעה חוקית בביצוע העבודה.
- 5.2. כמו כן יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוגע לשכר מינימום ועובדים זרים, המאושר על ידי עורך דין, **נספח ב' 2** למכרז וכן את כל המסמכים להוכחת עמידתו בתנאי הסף לעיל.
- 5.3. המשתתף במכרז יערוך על חשבונו את כל הבדיקות הנדרשות וישגי לעצמו ועל אחריותו הבלעדית את כל המידע שעשוי להיות לו למועיל וחיוני או שיוכל להשפיע בצורה כל שהיא על הכנת הצעתו והתקשרות בחוזה. כן חייב הוא לבדוק ולקרוא את כל מסמכי המכרז, החוזה ומסמכיו שלהלן.
- 5.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להזמין רק חלק מהשירות, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.
- 5.5. אין הרשות מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע, באיכות הצעתו, בניסיון קודם של המועצה עם המציע ובכושרו לבצע את העבודות הנדרשות ברמה מעולה.
- 5.6. המועצה תהיה רשאית בכל עת להחליט על ביטול המכרז.
- 5.7. אין במכרז זה בכדי לחייב את הרשות בהוצאות הכרוכות בהכנתה ו/או הגשתה של הצעת המחיר המבוקשת או חלק ממנה. כמו כן, אין במכרז זה בכדי לקשור את הרשות בהסכם כלשהו על כל המשתמע מכך.
- 5.8. ביצוע מכרז זה מותנה בקבלת אישורים תקציביים. המועצה רשאית בכל שלב לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא, לרבות משיקולים תקציביים ולמשתתפים לא תהיה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.
- 5.9. המשתתף חייב להגיש הצעה עבור כל השירותים הכלולים במכרז זה. הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז.

כלל הנספחים למכרז הינם מחייבים ומהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז. כלל הנספחים דלעיל ייחתמו על- ידי המציע בשוליהם התחתונים ובכל מקום אחר הנדרש במכרז

התמורה:

5.10. המציע שיזכה במכרז (להלן: "הזוכה") יספק את השירותים עבור המועצה ויבצע את העבודות שיידרשו ממנו ובנוסף יבצע ללא תמורה נוספת כל הדרוש לשם ביצוע המיטבי של כל השירותים המפורטים במכרז על נספחיו.

5.11. כנגד ביצוע התחייבויותיו של הזוכה במלואן, על פי מכרז זה ונספחיו, יהא זכאי לתמורה כמפורט בהצעתו, **כנספח ג'** למכרז.

5.12. אבני דרך לתשלום שכר הטרחה: עם סיום מתן השירות והגשת התוצרים הנדרשים עבור כל אחד מאבי הדרך המפורטים להלן יגיש הזוכה חשבונית עסקה בהתאם לשיעור הקבוע לאבן דרך. שכר הטרחה ישולם לזוכה תוך 45 ימי עסקים מיום אישורו על ידי גזבר המועצה.

שיעור שכר הטרחה מסה"כ המגיע לפי הצעת המציע	הערות/תוצרים	אבן דרך
50%	הגשת דו"ח אפיון ומצע פרויקטים	אבן דרך 1: מצב קיים ופוטנציאל הפיתוח (הצגת 6-8 פרויקטים פוטנציאליים)
25%	הגשת דו"ח ניתוח כדיאות פרויקטים	אבן דרך 2: בדיקת go/no go לפרויקטים
25%	אישור הפרויקטים שיתועדפו על ידי המועצה	אבן דרך 3: תיעודף ובחירת פרויקטים לביצוע
ישולם עבור כל תוכנית עסקית בנפרד בהתאם למחיר הזכיה	תוכנית עסקית בהתאם למפרט שנקבע במכרז	אבן דרך 4: תכניות מפורטות ליישום
ישולם עבור כל עבודה בנפרד בהתאם לכמות השעות שתאושר ולפי תעריף הזכיה	התוצרים יסוכמו בהתאם לעבודה שבגינה יוקצו שעות עבודה	אבן דרך 5: ליווי תהליך ההקמה

5.13. הגדלה או הקטנה של היקף העבודות, בכל שיעור שהוא, לא תקנה לזוכה במכרז עילה לתביעה להגדלת המחיר שהציע במכרז או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המועצה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי

5.14. **לסכום המוצע יתווסף אך ורק מע"מ כחוק.**

6. **הצעת המשתתף ואופן הגשתה:**

- 6.1. המציע ינקוב בהצעת מחיר לביצוע השירותים נשוא המכרז בהתאם לנדרש בנספח ג'.
- 6.2. הצעה תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים במסמך זה. על המציע למלא את הצעתו בשני עותקים כרוכים (מקור והעתק). שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. העותקים יוכנסו כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד על ידי המציע ובצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז, לתוך מעטפה אטומה שתוכנס לתיבת המכרזים.
- 6.3. המציע ירשום במסמך "הצעת המציע", המהווה **נספח ג'** למכרז, את הסכום הכספי המבוקש על ידו עבור כל אחד מהשירותים הנדרשים במסגרת המכרז.
- 6.4. המציע ישלים כל הדרוש בחוברת המכרז, יחתום על כל דף ממסמכי המכרז ונספחיו ובכל העתקיו.
- 6.5. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. כל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז תפסול את הצעתו.

7. ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

- 7.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית לטובת המועצה בסך 25000 ₪ שתעמוד בתוקפה עד ליום 30.9.2024. נוסח הערבות יהיה בנוסח המצורף **כנספח ב' 1** למסמכי המכרז.
- 7.2. לפי דרישת המועצה, יאריך המשתתף את תוקף הערבות מעבר למועד האמור.
- 7.3. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה.
- חילוט הערבות לא יפגע בזכות המועצה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.
- 7.4. בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את הערבות, בערבות קבועה להבטחת ביצוע השירותים נשוא מכרז זה לפי תנאי ההסכם בנוסח המצורף **כנספח ד' 1** למסמכי המכרז.

8. המסמכים והאישורים הנדרשים לצורך המכרז :

- 8.1. כל המסמכים והאישורים הנדרשים להוכחת תנאי הסף של המכרז, כמפורט בסעיף 4 לעיל על תתי סעיפיו. **וכן פרופיל של המציע.**
- 8.2. נוסח הצעת המשתתף (**נספח ג'**) כשהיא חתומה על ידו ומאומת כדין בידי עו"ד.
- 8.3. העתק תצהיר בדבר אי הרשעה בעבירות לפי חוק שכר מינימום ועובדים זרים בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**נספח ב' 2**), חתום ע"י המשתתף ומאומת כדין בידי עו"ד.
- 8.4. תצהיר המציע (**נספח ב' 3**) לרבות פרטי הצוות המקצועי שיבצע את השירותים מטעם המציע חתום ומאומת כדין ע"י עו"ד, קורות חיים ותעודות עבור הצוות.
- 8.5. במקרה שהמציע הינו תאגיד, אישור עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה של המשתתף (**נספח ב' 4**).
- 8.6. הצהרה על היעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מליאת המועצה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**נספח ב' 5**).

- 8.7. דף מידע על המציע (נספח ב' 6) .
- 8.8. אישורים על ניסיון המציע (בנוסח המצ"ב כנספח ב' 7) .
- 8.9. העתק קבלה על שם המשתתף בדבר רכישת מסמכי המכרז .
- 8.10. כל יתר מסמכי המכרז והאישורים הנדרשים ו/או המוזכרים במכרז, כשהם חתומים, בכל דף ודף, ע"י המציע .
- 8.11. תקציר מנהלים (עד 6 דפים) עבור 5 תוכניות/ פרויקטים כלכליים שהוכנו בבמהך השנים 2017-2023 עבור רשויות מקומיות . מתוך פרויקטים אלה יבחר המציע להציג לוועדה המקצועית 3 פרויקטים-(ראה פירוט בהמשך).

9. שאלות המציעים :

- 9.1. מצא משתתף סתירה בין מסמכי המכרז, ו/או מעוניין לשאול שאלות הבהרה ו/או שאלות טכניות, יפנה אותן עד ליום 12/07/2024 שעה 12:00, לידי מר דאהר אגבריה –גזבר המועצה, טל: במייל daher.cpa@gmail.com.
- באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד.
- 9.2. המועצה תמציא את תשובותיה בכתב לכל אחד מהמשתתפים עד ליום 14/07/2024 רק תשובות / הבהרות שיינתנו בכתב יחייבו את המועצה. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או מידע שניתנו על ידי המועצה או מי מטעמה, אלא אם ניתנו בכתב. על המציעים לצרף להצעתם את מסמך התשובות.
- 9.3. משתתף שלא יעביר את הסתייגויותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לנדרש לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצ"ב.

10. אמות המידה ושיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה :

- 10.1. מובהר בזאת, כי אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר, או כל הצעה שהיא.
- 10.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק 10.1 לעיל, ועדת המכרזים תמליץ על ההצעה הזוכה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר מבין ההצעות שעמדו בתנאי הסף, כשציון כל הצעה יהיה שקלול בין גובה ההצעה הכספית, אשר תקבל 40% ואמות מידה המדרגים את איכות ההצעות אשר תקבלה 60% .
- 10.3. ההצעה הכספית הנמוכה ביותר מבין ההצעות שעברו את תנאי הסף תקבל 40% ואילו יתר ההצעות תקבלנה ציון יחסי כדלקמן :
- $$\text{ציון הצעה פלונית} = \text{מחיר ההצעה הזולה ביותר} \times 40\%$$
- מחיר הצעה פלונית
- 10.4. חישוב ציון האיכות של ההצעה יהיה לפי אמות המידה שיפורטו להלן. הפרמטרים ייבדקו ע"י ועדה מקצועית המורכבת מ- מנכ"ל המועצה -ובהיעדרו מהנדס המועצה, היועץ המשפטי של המועצה או ממלא מקומו, גזבר המועצה או ממלא מקומו, שני הפרויקטורים שמונו על ידי הרשות לפיתוח כלכלי ליווי יישום החלטת הממשלה 1804 .
- 10.5. הועדה המקצועית תזמין את המציעים שעברו את תנאי הסף להציג את הצעתם בפניה לצורך הענקת ניקוד האיכות. לכל מציע יינתנו 45 דקות להציג מצגת במסגרתה הוא יציג 3 תוכניות שונות העונות על הנדרש בסעיף 2 ואשר בוצעו במהלך 7 השנים האחרונות, וכן מידע אודות חברי הצוות המוצע

ללוות את המועצה . יודגש כי התוכניות שיוצגו , וצוות העבודה מטעם המציע יפורטו במסגרת ההצעה שתוגש בהתאם לסעיף 8 שלעיל.

10.6. להלן אמות המידה שלפיהן תבחן איכות ההצעה :

ניקוד	משקל	פרמטר
6%	מידת המימנות והמקצועיות הדורשות התוכניות שהוצעו	היקף ומורכבות בדיקות היתכנות ותוכניות עסקיות / תכניות כלכליות אחרות שביצע היועץ ב 7 שנים האחרונות , והיקפן
6%	מידת התאמת התוכניות ושימותן במגיד אלכרום	
6%	מידת הצלחת הפרוייקטים שהוצעו	
6%	מידת המימנות והמקצועיות הדורשות התוכניות שהוצעו	היקף ומורכבות תהליכי תכנון / תהליכים אסטרטגיים / תהליכי שיתוף ציבור / תהליכים רלוונטיים אחרים שביצע היועץ ב 7 שנים אחרונות
6%	מידת התאמת התוכניות ושימותן בישוב	
6%	מידת הצלחת הפרוייקטים שהוצעו	
6%	לכל המלצה 1 נקודות עד 6 נקודות בסה"כ	המלצות
4%	התרשמות מראש הצוות, ידע וניסיון	ראיון
3%	התרשמות מהכלכלן ידע וניסיון	
3%	התרשמות מהמתכנן ידע וניסיון	
4%	ייקבע לפי התרשמות כללית מיכולת המציע להתמודד עם האתגרים העומדים בפני הרשות בעיקר בנושא העדר קרקעות ובעיות תכנוניות. רמת הזמינות של המציע לבצע את העבודה בזמן הנדרש.	ניתוח ראשוני של הזדמנויות ותהליכים פוטנציאליים למימוש היעדים
4%	ייקבע על ידי התרשמות כללית מהצלחת הפרוייקטים שבוצעו בחברה הערבית	הכרות עם החברה הערביות
60%		סה"כ למציע

10.7. על בסיס שיקולים אלו רשאית הועדה, בין היתר, להמליץ על הצעה שאינה דווקא הזולה ביותר, מבין ההצעות שיובאו בפניה.

10.8. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציעים בכל עת, לרבות לאחר פתיחת ההצעות, הסברים וניתוחי התמחירים והמציע מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה. הועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה.

10.9. הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מסמכים נוספים ו/או מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ו/או ההצעה למכרז, וכן תהא הועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות.

11. ביטוחים:

מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה, ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הזוכה להחזיק בכל עת ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המועצה כפורט בנספח הביטוח המצורף נספח 2 להסכם .

12. חובת הזוכה/ים במכרז:

12.1. משתתף אשר יבחר כזוכה במכרז יידרש לחתום על נוסח החוזה ולהמציא את אישור קיום הביטוחים הנדרש ויתר האישורים והמסמכים הדרושים, בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז.

12.2. לא מילא הזוכה את התחייבותו לעיל או חלק ממנה, תהא המועצה רשאית על פי שיקול דעתה לחלט את הערבות הבנקאית שצירף המשתתף למסמכי המכרז מטעמו, והמשתתף יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט. כמו כן המועצה רשאית במקרה זה למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והזוכה שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי המועצה, יפצה את המועצה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך.

13. השבת ערבות המכרז :

13.1. משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה למסמכי המכרז וזאת באופן כדלקמן:

13.2. ערבות בנקאית אשר לא נדרש פירעונה ואשר נמסרה ע"י מציע שלא זכה במכרז או שמסמכי המכרז שלו נפסלו, תוחזר למציע לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, אך לא יאוחר מ- 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז או ממועד הארכת הערבות לעיל, לפי המאוחר מבין מועדים אלו.

13.3. מציע כאמור אשר יעתור ו/או יערער על תוצאות הזכייה, תעוכב ערבותו עד לתום ההליכים. מציע שימשוך את הערבות למרות האמור בסעיף זה, ייחשב כמי שוויתר על זכותו להגיש עתירה על תוצאות הזכייה.

13.4. למשתתף שנבחר לבצע את העבודות – תוחזר הערבות עם חתימתו על נוסח ההסכם, המצאת ערבות ביצוע לעבודות נשוא ההסכם, המצאת אישור על קיום ביטוחים המצורף למכרז ולאחר השלמת המסמכים הדרושים לפי המכרז ו/או הדין.

14. שינויים במסמכי המכרז :

14.1. כל שינוי או תוספת שיערוך המשתתף במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המועצה.

14.2. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים. התשובות / ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על ידם.

15. הצהרות המציע:

15.1. המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובהסכם.

15.2. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

- 15.3. המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז בהשתתפות במכרז יחולו עליו.
- 15.4. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 15.5. המציע מצהיר שידוע לו שהמועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לקבל את הצעתו של מציע שהיה לה ו/או לרשות אחרת ניסיון רע, או שנוכחה לדעת על סמך בירורים שערכה שכישוריו אינם מספקים, על פי שיקול דעתה.
- 15.6. ידוע למציע כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך, אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

16. הגשת ההצעות:

את מסמכי המכרז, בצירוף כל המסמכים, הערבות והאסמכתאות הנדרשות, יש למסור ב-2 עותקים כרוכים, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 9/2024", במסירה ידנית (אין לשלוח בדואר) לתיבת המכרזים בלשכת גזבר המועצה, בבניין המועצה, עד ליום 21/07/2024 בשעה 12:00 בצהריים.

17. כללי

- ✓ בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- ✓ עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה
- ✓ מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין מראש בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה.
- ✓ כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

נספח ב' 1

נוסח ערבות להשתתפות במכרז

תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית ג'יסר אלזרקא

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזח כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 25000 ₪ (במילים: ששת אלפים ₪) (להלן: "סכום הערבות") וזאת בקשר עם מכרז פומבי מספר 9/2024 לבחירת גוף מייעץ לבניית וליווי תוכנית אסטרטגית כלכלית עבור מועצה מקומית ג'יסר אלזרקא.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 30.9.2024 (כולל) ועד בכלל.

לאחר יום 30.9.2024 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

נספח ב' 2

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדן לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל המציע (להלן - המציע), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' 9/2024 אשר פרסמה המועצה המקומית ג'יסר אלזרקא, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - המכרז), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
3. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:
 - לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדן והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
 - הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדן והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ב' 3

נוסח תצהיר המציע

תאריך _____

לכבוד

מועצה מקומית ג'יסר אלזרקא

א.ג.נ.

אנו הח"מ, _____ ח.פ. / ת.ז. _____, המציע במכרז מספר 9/2024 למתן שירותי ייעוץ לבניית וליווי תוכנית אסטרטגית כלכלית עבור המועצה המקומית ג'יסר אלזרקא :

1. נכון למועד הגשת ההצעה ברשותנו צוות מקצועי העונה על התנאים הקבועים בסעיף 4.1 לתנאי הסף של המכרז כלהלן :

1.1. ראש צוות:

מסמך / אישור – (יש להפנות למסמך הרלוונטי בהצעה)	פרטים (לימלוי ע"י המציע)	
		שם היועץ המוצע
		מספר שנות ניסיון של בעבודה מול ועם שלטון מקומי בהובלת תהליכים אסטרטגיים ו/או תכנוניים וכלכליים-מוניציפליים. בנוסף יש לכלול בקורות החיים פירוט לעבודות שבוצעו ועבור איזה רשויות
		השכלה- בעל תואר שני ומעלה באחד מהתחומים הבאים : הנדסה אזרחית/ אדירכלות/ כלכלה/מנהל עסקים/ הנדסת תעשייה וניהול/מינהל ציבורי/ראיית חשבון/סטטיסטיקה
	כן/ לא (סמן בעיגול את הבחירה הרלוונטית)	היכרות ועבודה שוטפת עם רשויות ערבית. בנוסף יש לכלול בקורות החיים פירוט לעבודות שבוצעו ועבור איזה רשויות

יש לצרף קורות חיים, תעודות והמלצות ככל שישנן, עבור כל אחד מהעובדים המוצעים לעיל

1.2. כלכן אורבני:

מסמך / אישור – (יש להפנות למסמך הרלוונטי בהצעה)	פרטים (לימלוי ע"י המציע)	
		שם היועץ המוצע
		מספר שנות ניסיון בתכנון ובפיתוח אזורי , הכנת תכניות עסקיות, הכנת תקציבים, בדיקות כדאיות כלכלית. בנוסף יש לכלול בקורות החיים פירוט לעבודות שבוצעו ועבור איזה רשויות
		השכלה- נדרש תואר ראשון לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים : כלכלה/מנהל עסקים/ הנדסת תעשייה וניהול/מינהל ציבורי/ראיית חשבון/סטטיסטיקה
	כן/ לא (סמן בעיגול את הבחירה הרלוונטית)	היכרות ועבודה שוטפת עם רשויות ערבית. בנוסף יש לכלול בקורות החיים פירוט לעבודות שבוצעו ועבור איזה רשויות

יש לצרף קורות חיים, תעודות והמלצות ככל שישנן, עבור כל אחד מהעובדים המוצעים לעיל

1.3. אדריכל:

מסמך / אישור – (יש להפנות למסמך הרלוונטי בהצעה)	פרטים (לימלוי ע"י המציע)	
		שם היועץ המוצע
		מספר שנות ניסיון בתכנון פרויקטים הנדסיים ציבוריים לרבות פרויקטים בעלי אופי כלכלי. בנוסף יש לכלול בקורות החיים פירוט לעבודות שבוצעו ועבור איזה רשויות
		מספר שנות ניסיון בעבודה עם השלטון המקומי והמרכזי. בנוסף יש לכלול בקורות החיים פירוט לעבודות שבוצעו ועבור איזה רשויות/משרדי ממשלה
		השכלה- נדרש תואר BSC באדריכלות ו/או תכנון ערים
	כן/ לא (סמן בעיגול את הבחירה הרלוונטית)	היכרות ועבודה שוטפת עם רשויות ערבית. בנוסף יש לכלול בקורות החיים פירוט לעבודות שבוצעו ועבור איזה רשויות

יש לצרף קורות חיים, תעודות והמלצות ככל שישנן, עבור כל אחד מהעובדים המוצעים לעיל

2. נכון למועד הגשת ההצעה, המציע בעל ניסיון במתן שירותים נשוא ל- 5 רשויות מקומיות לפחות, כשהיקף ההתקשרות הכספי לא פוחת מ 300 שעות עבודה עבור כל רשות, להלן שמות הרשויות :

יש לפרט עד 7 פרויקטים/רשויות שבוצעו החל משנת 2017. (ניתן לצרף מסמך מפורט הכולל את הפרטים שבטבלה)

שם הרשות	תקפות מתן השירות – מחודש עד חודש	מספר שעות עבודה	תיאור הפרויקט/העבודה	שם איש קשר ותפקידו	מספר טלפון איש קשר

יש למלא ובנוסף לצרף המלצות / חוות דעת מהרשות המקומית.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

בכבוד רב,

תאריך: _____ עורך דין, מספר רשיון חתימה וחותמת: _____

נספח ב' 3 א

תצהיר עובד/מבצע שירותים

ימולא ע"י הזוכה במכרז בלבד

תאריך: _____

לכבוד,
המועצה המקומית ג'יסר אלזרקא

ג.א.נ.,

הנדון: הצהרה והתחייבות עובד נותן השירות

אני הח"מ _____ ת"ז _____ העובד/ת אצל המציע _____ (להלן – נותן השירות) אשר הגיש הצעה במסגרת מכרז פומבי מס' _____ (להלן - המכרז), מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת כלפי המועצה המקומית ג'יסר אלזרקא (להלן - המועצה), כדלקמן:

הצהרת המועמד

1. אני עובד/ת של נותן השירות מאז תאריך _____.
2. שכרי החודשי משולם וישולם לי על-ידי נותן השירות.
3. הוצעתי מטעם נותן השירות לבצע שירותי _____ עבור המועצה, במסגרת המכרז (להלן - השירותים)
- יש למלא באחד או יותר מהרכיבים הבאים: א. חשבות שכר ב. הנהלת חשבונות ג. הפקת דוחות (כספיים)
4. אני מודע לכך כי למרות שאני אבצע עבודה/שירותים במשרדי המועצה, אינני נחשב כעובד מועצה, אין ביני לבין המועצה כל יחסי עבודה, ואין ולא יהיו לי כל דרישות מהמועצה להכיר בי כעובד שלה, ו/או לקבל תנאים של עובד מועצה.
5. עיינתי בכלל מסמכי מכרז פומבי מס' 2015/1, ובכלל זה בדרישות התפקיד למכרז, ואני מצהיר/ה ומאשר/ת כי אני עומד/ת בדרישות התפקיד וכי תמצית קורות החיים שלי, אשר צורפו כנספח למכרז, הינם נכונים ומדויקים.
6. אני חותם על כתב התחייבות זה מרצוני החופשי, ללא כפייה וללא מעורבות כלשהי של המועצה.

שמירה על פרטיות וניגוד עניינים

7. ככל שאבצע בפועל שירותים עבור המועצה, אני מתחייב לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו לכך על-ידי המועצה במפורש, כל מידע, עובדה, תכנית, מפרט, מסמך, טבלה, נתון, בין בכתב ובין בעל-פה אשר הובאו לידיעתי על-ידי המועצה, בין במישרין ובין בעקיפין, או שהגיעו לידיעתי בקשר או כתוצאה מביצוע השירותים עבור המועצה (להלן: המידע).
8. ידוע לי כי במסגרת מתן השירותים, יכול ואיחשף למידע רגיש ו/או אישי על תושבים, וכי קיימת חשיבות רבה לשמירה על פרטיות המידע.

9. אני מתחייב/ת לגבי המידע, כדלקמן:

9.1 לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

9.2 על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקה.

9.3 לשמור על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

9.4 לא להוציא מידע ומסמכים כלשהם מהמועצה, ללא קבלת אישור מפורש ובכתב מהמועצה.

9.5 להודיע למועצה, מייד, בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

9.6 לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לביצוע השירותים ו/או למידע.

9.7 לשמור על שלמות המידע שיימסר לי במסגרת השירותים.

9.8 ידוע לי כי אני ו/או המציע נהיה אחראים כלפי המועצה בנויקין, בהפרת חוזה ובכל דרך אחרת על-פי כל דין, לכל נזק או פגיעה מכל סוג שהוא, אשר ייגרמו למועצה או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת אחת ההתחייבויות על פי כתב זה.

10. ההתחייבות לסודיות כאמור לעיל אינה מוגבלת בזמן והיא חלה גם לאחר סיום תקופת החוזה שנחתם / ייחתם בין המועצה לבין נותן השירות.

11. אני מתחייב/ת להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך הנוגע למידע או לעבודה.

12. ידוע לי כי, בין היתר, חתימתי על מסמך הצהרה והתחייבות זה הינו תנאי לתחילת ביצוע השירותים עבור המועצה, וכי המועצה התקשרה עם נותן השירות על-סמך נכונות הצהרות והתחייבויות בו.

ולראייה באתי על החתום:

_____	_____	_____
חתימה	שם מבצע השירותים	תאריך

חתימת נותן השירות		

נספח ב' 4

אישור מורשי חתימה

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / שותפות רשומה

לכבוד

מועצה מקומית ג'יסר אלזרקא

הנדון: אישור מורשי חתימה של המציע

ג.א.נ.,

הנני עו"ד / רו"ח של _____ ח.פ. _____ (להלן - "המציע") במכרז פומבי מס' _____ למתן שירותי ייעוץ לבניית וליווי תוכנית אסטרטגית כלכלית עבור מועצה מקומית ג'יסר אלזרקא (להלן "המכרז"). הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הם אלה:

גבי / מר _____ ת.ז. _____

גבי / מר _____ ת.ז. _____

2. החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

בכבוד רב,

תאריך: _____ עורן דין, מספר רישיון חתימה וחתימת: _____

נספח ב' 5

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה מקומית ג'יסר אלזרקא

א.ג.נ.

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית ג'יסר אלזרקא הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 89 ב' (א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 1.3 סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1 בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב' (3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי. אישור עו"ד: _____

נספח ב' 6

דף מידע על המציע - יש לצרף גם פרופיל של המציע

לכבוד

מועצה מקומית ג'יסר אלזרקא

א.ג.נ.

להלן פרטים על המציע

			שם המציע	1.
			ת.ז. / ח.פ.	2.
			כתובת	3.
			טלפון קווי	4.
			פקס	5.
			כתובת דוא"ל	6.
			שם איש הקשר*	7.
			טלפון איש הקשר	8.
			תחומי עיסוק של המציע	9.
			מס' שנות וותק של המציע בתחום הרשויות	10.
			שמות אנשי המפתח אצל המציע ותפקידם :	11.
שנות ותק	תפקיד	שם		

* כל מידע שימסרו לאיש הקשר יחשב כאילו נמסר כדן למציע

נספח ב' 7

אישורים בדבר ניסיון המציע

לכבוד

מועצה מקומית ג'יסר אלזרקא

א.ג.נ.

אני החתום מטה _____ המשמש בתפקיד _____ ברשות _____ המקומית מאשר/ת בזאת כי _____ (להלן: המציע), העמיד לרשותינו את השירותים הבאים:

(מחק את המיותר)

<u>תקופת מתן השירות</u>	<u>הרשות מרוצה מהשירות</u>	<u>ניתן ברשות</u>	<u>תיואר השירות</u>
	כן / לא	כן / לא	ייעוץ כלכלי
	כן / לא	כן / לא	תוכנית אסטרטגית כלכלית
	כן / לא	כן / לא	הכנת תוכניות עסקיות
	כן / לא	כן / לא	הכנת פרוגרמות לפרויקטים

מספר שעות העבודה שבמסגרתה ניתנו שירותים אלה הינה _____ שעות עבודה.

פרטי המאשר:

שם ושם משפחה _____ טלפון _____ תפקיד _____
 שם הגוף / הרשות המקומית _____
 תאריך: _____ חתימה _____

נספח ג' - טופס הצעת המשתתף

לכבוד

מועצה מקומית ג'יסר אלזרקא

א.ג.נ.

הנדון: _ הצעת מחיר למכרז פומבי מס' 9/2024 למתן שירותי

1. לאחר שעיינו ובדקנו את מסמכי מכרז פומבי מס' 9/2024 למתן שירותי ייעוץ לבניית וליווי תוכנית אסטרטגית כלכלית עבור מועצה מקומית ג'יסר אלזרקא, על כל תנאיו ונספחיו ולאחר שבדקנו את השירותים הנדרשים, התנאים להשתתפות במכרז ולהתקשרות עם המועצה הננו מציעים לספק למועצה מקומית ג'יסר אלזרקא את השירותים המפורטים במסמכי המכרז והחווזה במלואן, על פי כל תנאי המכרז והחווזה ועל פי כל דין, כדלקמן:

תיאור השירות	כמות (א)	מחיר מקסימום ליחידה ב ש"ח לפני מע"מ (ב)	הנחה- יש לנקוב בשיעור הנחה ב % (ג)	מחיר יחידה ב ש"ח לאחר הנחה (ד)	סה"כ הצעה ב ש"ח (א) X (ד)
אבן דרך 1: מצב קיים ופוטנציאל הפיתוח (הצגת 6-8 פרויקטים פוטנציאליים)	1 (מחיר גלובלי עבור שלושת אבני הדרך 1-3 ביחד)	120,000			
אבן דרך 2: בדיקת go/no go לפרויקטים					
אבן דרך 3: תיעודף ובחירת פרויקטים לביצוע					
אבן דרך 4: הכנת תוכנית עסקית	4	35,000			
אבן דרך 5: ליווי תהליך ההקמה	400	300			
סה"כ הצעה לפני מע"מ					
מע"מ 17%					
סה"כ הצעה כולל מע"מ					

2. הרינו מצהירים כי התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי ומוחלט וכולל את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם.

3. ידוע לנו כי ואני מסכימים כי הרשות לא מחוייבת לבחור במלוא השירותים שלעיל, אלא שהיא יכולה להפחית מהקיף השירותים בהתחשב במגבלות התקציב שלה, הנחיות הגורמים הממנים וצרכיה השוטפים. תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

ספח ד'
הסכם

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____

בין

המועצה המקומית ג'יסר אלזרקא

(להלן - המועצה או המזמין)

- מצד אחד -

ל בין

_____ ח.פ.	_____ ת.ז. / ע.מ.
_____ מרח'י	_____ מרחוב
על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום	_____ מ
ולתחייב בשמה כדין	_____ (להלן – נותן השירות)
_____ ה"ה ת.ז.	
_____ ה"ה ת.ז.	
_____ (להלן - נותן השירות)	

מצד שני

הואיל והמועצה מעוניינת לקבל שרותי שירותי ייעוץ לבניית וליווי תוכנית אסטרטגיית כלכלית לאיתור מנועי צמיחה ברי קיימא להגדלת מקורות ההכנסה עבור המועצה, כמפורט בהסכם זה על נספחיו ולשם כך פרסמה המועצה מכרז פומבי מס' 9/2024 למתן שירותים אלה להלן: "המכרז";

והואיל ונותן השירות עוסק, בין היתר, במתן השירותים נשוא המכרז.

והואיל והמועצה הינה רשות מקומית המנהלת את חשבונותיה לפי הוראות פקודת המועצות המקומיות (נוסח חדש), התקנות והצווים שהוצאו על פיה, לרבות תקנות המועצות המקומיות (הנהלת חשבונות), התשמ"ח - 1988, והנחיות משרד הפנים;

והואיל ונותן השירות הגיש את הצעתו למכרז, וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ המליצה לראש המועצה לבחור בנותן השירות כזוכה במכרז;

והואיל וראש המועצה אישר את המלצת וועדת המכרזים לעיל;

והואיל וברצון הצדדים להסדיר את יחסיהם ההדדיים ופעולותיו של נותן השירות עבור המועצה בהסכם זה;

ולפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

המבוא

המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1. הגדרות-

"**המועצה**" - מועצה מקומית ג'יסר אלזרקא' באמצעות מורשי החתימה מטעמה - ראש המועצה, גזבר המועצה והחשב המלווה.

"**המנהל**" - גזבר המועצה או מי שהוסמך על ידו.

"**נותן השירות**" - המשתתף שהצעתו נבחרה כזוכה במכרז פומבי מס' 9/2024 למתן שירותי ייעוץ לבניית וליווי תוכנית אסטרטגית כלכלית לאיתור מנועי צמיחה ברי קיימא להגדלת מקורות ההכנסה עבור המועצה מועצה מקומית ג'יסר אלזרקא, לרבות נציגיו, עובדיו, שלוחיו וכל הפועל בשמו ומטעמו.

"**החווה**" - חווה / הסכם זה ונספחיו לרבות מסמכי המכרז 9/2024 המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

"**מדד**" - מדד המחירים לצרכן המתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו מדד חודש _____ שיפורסם ביום _____.

"**התמורה**" - שכר הטרחה כמפורט בסעיף 5 לחווה.

"**השירותים**" - שירותי שירותי ייעוץ לבניית וליווי תוכנית אסטרטגית כלכלית לאיתור מנועי צמיחה ברי קיימא להגדלת מקורות ההכנסה עבור המועצה

2. מהות ההתקשרות-

כל התחייבויות נותן השירות הם כמפורט בדרישות המכרז, לרבות פירוט העבודות הנדרשות בסעיף 2 לתנאי המכרז וכל שירות רלוונטי שיידרש מעת לעת על פי צרכי המועצה.

3. הצהרות נותן השירות -

נותן השירות מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- 3.1 כי הוא בדק היטב את כל תנאי החווה וכי עומד לרשותו כוח אדם מתאים ומיומן לשם הוצאתן לפועל של העבודות ושל כל התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכי נותן השירות מסוגל וברשותו הידע, הכישורים והמיומנות הדרושה לייעץ ולספק למועצה את השירותים ברמה מקצועית טובה ביותר והוא יהא אחראי כלפי המועצה לטיב השירות שינתן על ידו עפ"י חווה זה, בכפוף לכל דין ובכפוף לשמירה על כללי האתיקה המתחייבים.
- 3.2 כי הינו בקיא בכל הדרישות וההנחיות של הגופים הריגולטוריים המסדרים עבודת ייעוץ נשוא המכרז.
- 3.3 נותן השירות מצהיר כי היועצים שפועלים מטעמו יהו בכל משך תקופת ההתקשרות בעלי רישיון בר תוקף למתן השירותים ככל שהדבר נחוץ על פי דין.
- 3.4 נותן השירות מצהיר כי בינו ו/או מי מטעמו ו/או עובדיו ובין המועצה, אין ולא ייווצרו כל יחסי עובד מעביד. נותן השירות מצהיר כי הוא בעל משרד עצמאי וביחסים בינו לבין המועצה הוא קבלן עצמאי לכל דבר ועניין.
- 3.5 נותן השירות יספק עבור המועצה את השירותים בנאמנות, מקצועיות ובמסירות, תוך הקפדה מלאה על כל הוראות הדין ותנאי הסכם זה, בהתאם למדיניות המועצה ובכפוף להוראות שיקבל מראש המועצה, ראש המועצה ומגזבר המועצה, לשביעות רצונה של המועצה.

4. תקופת ההתקשרות-

4.1 ההתקשרות עם הזוכה על פי מכרז זה, הינה על פי תנאי החווה, לתקופה של 24 חודשים והיא ניתנת להארכה, על פי בחירת המועצה, עבור השירותים המפורטים באבן דרך 5, ובכפוף ללוח הזמנים שבהמשך, המועצה תהיה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה נוספת ובלב שמשך ההתקשרות הכולל לא יעלה על 60 חודשים.

4.2 לוח הזמנים לביצוע השירותים נשוא מכרז זה יהיו כדלקמן:

לוח נדרש (מיום תחילת עבודת הגוף המייעץ)	אבן דרך
חודשיים	אבן דרך 1: מצב קיים ופוטנציאל הפיתוח (הצגת 6-8 פרויקטים פוטנציאליים)
חודשיים	אבן דרך 2: בדיקת go/no go לפרויקטים
3 חודשים	אבן דרך 3: תיעודוף ובחירת פרויקטים לביצוע
6 חודשים	אבן דרך 4: תכניות מפורטות ליישום
יסוכם עם הרשות בהמשך	אבן דרך 5: ליווי תהליך ההקמה

- 4.3 על אף האמור בסעיפים הקטנים 4.1 ו-4.2 לעיל, למועצה שמורה הזכות בכל עת, להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה של 90 יום מראש ובכתב וזאת בכל עת ומחמת כל סיבה. אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז / ההסכם, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר. במקרה זה, למועצה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, האם להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.
- 4.4 הופסקה ההתקשרות בין הצדדים, מתחייב נותן השירות להשיב למועצה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך למועצה או קשור עימה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו.
- 4.5 בנוסף, לאמור בסעיף 4.3 לעיל המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירות לאלתר וללא צורך במתן הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים, כדלהלן:
- 4.5.1 נותן השירות הפר את הסכם ההתקשרות הפרה יסודית;
- 4.5.2 נותן השירות ביצע הפרה, ועל-אף התראה מוקדמת של 7 ימים לא תיקן את ההפרה כאמור;
- 4.5.3 נותן השירות הפר אמונים למועצה;
- 4.5.4 נותן השירות נכנס להליכי פירוק או הוגשה נגדו בקשת פירוק שלא הוסרה/סולקה בתוך 30 ימים;
- 4.5.5 נותן השירות הפר את הוראות הדין;
- 4.5.6 כנגד נותן השירות ו/או כנגד מי ממנהליו הוגש כתב אישום פלילי;
- 4.5.7 המועצה חויבה על-ידי רשות מוסמכת לסיים את ההתקשרות לאלתר;
- 4.5.8 מבצעי השירותים הקבועים מטעם נותן השירות הוחלפו באחר, ללא אישור מראש ובכתב של המועצה לכך ו/או מבצעי השירותים הקבועים הוחלפו באופן זמני, בתדירות שאינה מקובלת על המועצה.

5. התמורה -

5.1 המציע שיזכה במכרז (להלן: "הזוכה") יספק את השירותים עבור המועצה ויבצע את העבודות שיידרשו ממנו ובנוסף יבצע ללא תמורה נוספת כל הדרוש לשם ביצוע המיטבי של כל השירותים המפורטים במכרז על נספחיו.

5.2 כנגד ביצוע התחייבויותיו של הזוכה במלואן, על פי מכרז זה ונספחיו, יהא זכאי לתמורה כמפורט בהצעתו, כנספח ג' למכרז.

5.3 אבני דרך לתשלום שכר הטרחה: עם סיום מתן השירות והגשת התוצרים הנדרשים עבור כל אחד מאבי הדרך המפורטים להלן יגיש הזוכה חשבונית עסקה בהתאם לשיעור הקבוע לאבן דרך. שכר הטרחה ישולם לזוכה תוך 45 ימי עסקים מיום אישורו על ידי גזבר המועצה.

שיעור שכר הטרחה מסה"כ המגיע לפי הצעת המציע	הערות/תוצרים	אבן דרך
50%	הגשת דו"ח אפיון ומצע פרויקטים	אבן דרך 1: מצב קיים ופוטנציאל הפיתוח (הצגת 6-8 פרויקטים פוטנציאליים)
25%	הגשת דו"ח ניתוח כדיאות פרויקטים	אבן דרך 2: בדיקת go/no go לפרויקטים
25%	אישור הפרויקטים שיתועדפו על ידי המועצה	אבן דרך 3: תיעודף ובחירת פרויקטים לביצוע
ישולם עבור כל תוכנית עסקית בנפרד בהתאם למחיר הזכיה	תוכנית עסקית בהתאם למפרט שנקבע במכרז	אבן דרך 4: תכניות מפורטות ליישום
ישולם עבור כל עבודה בנפרד בהתאם לכמות השעות שתאושר ולפי תעריף הזכיה	התוצרים יסוכמו בהתאם לעבודה שבגינה יוקצו שעות עבודה	אבן דרך 5: ליווי תהליך ההקמה

5.4 הגדלה או הקטנה של היקף העבודות, בכל שיעור שהוא, לא תקנה לזוכה במכרז עילה לתביעה להגדלת המחיר שהציע במכרז או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המועצה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.

5.5 לסכום המוצע יתווסף אך ורק מע"מ כחוק.

- 5.6 נותן השירות ימציא לרשות את כל האישורים הדרושים ע"פ חוק כתנאי לתשלום התמורה.
- 5.7 המועצה תהא רשאית לקזז מהתמורה לעיל, כל סכום אותם יידרש נותן השירות לשלם ואשר הוטל על המועצה לשלם, לרבות בגין תביעות, עיקולים, קנסות וכדומה, שיוטלו על המועצה.
6. **ביטוח-**
- במסגרת ביטוח חבויות, מבוטח נותן השירות בביטוח חבות מעבידים, בביטוח חבות כלפי צד שלישי, בביטוח אחריות מקצועית ובביטוח נאמנות.
- מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות על פי הסכם זה או על פי כל דין, על נותן השירות לערוך ולקיים, על חשבונו, למשך כל תקופת ההסכם (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית, למשך שלוש שנים נוספות), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **בנספח ד' 2**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן - "**ביטוחי נותן השירות**" ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.
- 6.1 ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על נותן השירות להמציא לידי המועצה, לפני תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על נותן השירות להמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי נותן השירות לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה מאוחרת יותר כמפורט בסעיף 4 לעיל.
- 6.2 בכל פעם שמבטח נותן השירות יודיע למועצה כי מי מביטוחי נותן השירות עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על נותן השירות לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
- 6.3 למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי נותן השירות כאמור לעיל, ועל נותן השירות לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות נותן השירות על פי הסכם זה.
- 6.4 מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים. כולל, נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירות על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.
- 6.5 בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך על ידי נותן השירות ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה. הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 6.6 נותן השירות לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבטוחים אילולא מעשה או מחדל של נותן השירות ו/או הפועלים מטעמו, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים.
- 6.7 מובהר, כי נותן השירות יהיה אחראי לנזקים בלתי מבטוחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 6.8 נותן השירות מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.

6.9 הפר נותן השירות את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, יהיה נותן השירות אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

6.10 מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות בהסכם ו/או על פי דין, הוראות הביטוח שיחולו על נותן השירות יהיו בהתאם לנספח הביטוח המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו כנספח ד'2.

7. השירותים שיסופקו למועצה בהתאם להסכם זה -

נותן השירות מתחייב לנהל, להפעיל ולספק את כל שירותי הנהלת חשבונות וראיית חשבון עבור מועצה מקומית ג'יסר אלזרקא, **הכל על פי דרישות המכרז** והחוזה, כמפורט בחלק א' וב' במכרז וכמפורט להלן בהסכם זה.

השירותים נשוא מכרז זה יינתנו הן למועצה, עפ"י המופיע במסמכי המכרז וכן על פי האמור בסעיף שלהלן.

נותן השירות יספק למועצה את השירותים הנדרשים עפ"י הסכם זה, בתיאום עם ראש המועצה, גזבר המועצה ועם החשב המלווה או מי שיקבע על ידם.

השירותים יינתנו למועצה ברמה מקצועית גבוהה, בהתאם לכללי החשבונאות המקובלים והנהוגים בניהול מערכת הנהלת חשבונות של מועצה מקומית ובהתאם להוראות כל דין ודרישות של משרד הפנים. בהתאם להוראות והנחיות שתינתנה לה מפעם לפעם ע"י המועצה (להלן - "השירותים").

המועצה תהיה רשאית להרחיב ו/או לצמצם את היקף השירותים, בהתאם לצרכיה ובשים לב להוראות הדין ומגבלות תקציב.

מבצעי השירותים מטעם נותן השירות יעמדו במלוא דרישות המכרז כמפורט לעיל, והשירותים יבוצעו על-ידי כל אחד מהם באופן אישי, בהתאם למרכיב השירותים הרלבנטי לו. למועצה שמורה הזכות לדרוש מנותן השירות להחליף את מבצעי השירותים מטעמו, מכל סיבה שהיא, בגורם אחר בעל כישורים מתאימים - וזאת בהתרעה של לפחות 20 ימים מראש, אם מצאה שהכישורים ו/או טיב עבודת מבצע השירותים אינה לשביעות רצונה - הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

מובהר כי ככל שכנגד מבצעי השירותים מטעם נותן השירות תיפתח חקירה בחשד לעבירה פלילית - יידרש נותן השירות להחליפו לאלתר.

מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה, במסגרת התחייבויותיו של נותן השירות למתן השירותים כאמור בהסכם זה, הוא מתחייב לבצע את כל התפקידים כפי שפורטו במסמכי המכרז וכן, בין היתר, לבצע את הפעולות ו/או התפקידים הבאים:

7.1 מטרת ורצינות התכנית האסטרטגית-כלכלית

7.1.1 המטרה המרכזית של התכנית היא איתור ופיתוח מנועי צמיחה כלכליים ברי קיימא – היינו צעדים שיביאו להגדלת בסיס ההכנסות של הרשות וחיזוק עצמאותה הכלכלית ויכולתה לספק שירות טוב יותר לתושב.

7.1.2 התכנית תהווה כלי לניתוח והבנת המצב הקיים ברשות (תוך מיפוי היתרונות היחסיים שלה, החוזקות והחולשות) ותגדיר באופן המיטבי את "תמונת העתיד" הרצויה.

7.1.3 על התכנית להציג חדשנות ויצירתיות בתחום הפיתוח הכלכלי עבור הרשויות בחברה הערבית, וזאת לאור המאפיינים הייחודיים של רשויות אלה אשר מרביתן סובלות ממצוקה כלכלית מתמשכת, תלות במענקי איזון ומצויות בתהליכי הבראה מחזוריים.

7.1.4 התכנית תייצג ראיית עולם אינטרדיסציפלינרית, ותכלול שילוב של תחומים ציבוריים, חברתיים וקהילתיים יחד עם מנופים כלכליים אפשריים - כגון: תעסוקה, תיירות, מסחר, יצירת נכסים מניבים, גיוס משאבים, קידום וחיזוק שותפויות אסטרטגיות עם מכלול מגזרים: רשויות שכנות, מגזר שלישי, מגזר פרטי ועוד.

7.1.5 על התכנית להציג תמהיל כלים ומנועי צמיחה כלכליים להמשך פיתוח. הווה אומר, הצגת מכלול תהליכים ופרויקטים מתמשכים שיוכלו לייצר משאבים/נכסים עבור הרשות ויעלו את היקף הכנסותיה, ובמקביל איתור תחומים בהם ניתן לצמצם הוצאות, וזאת עד לביסוס מעמדה של הרשות כישות עצמאית ויציבה כלכלית.

7.1.6 על התכנית לכלול, מעבר לעקרונות ומדיניות, תכנית עבודה מפורטת לרשות תוך מתן מענה לטווחי זמן שונים: לטווח הקצר- 2025 לטווח הבינוני-ארוך 2035-2026.

7.2 עקרונות התכנית

על התכנית לתת מענה לעקרונות הבאים:

7.2.1 פיתוח כלכלי – ציר הפיתוח הכלכלי יהיה הציר המרכזי של התכנית. תוכן תכנית רב תחומית שתיתן דגש על הגברת העצמאות של הרשות המקומית וחיזוק/יצירת המשאבים והנכסים המקומיים (תעשייה, תיירות, תשתיות, חינוך, סביבה והתייעלות אנרגטית) וזאת על מנת לפעול להגדלת הכנסות הרשות, לשיפור היכולות העצמיות שלה שיביאו להשבחת רמת השירות לתושב, לביסוס מעמדה כישות המספקת אפשרויות לעסקים קטנים/בינוניים וגדולים – לצמוח בתוכה, ומכאן כמאפשרת פיתוח מקומות תעסוקה ופרנסה, מאפשרת שיפור המצב הסוציאקונומי ברשות ותורמת לשיפור בשכר הממוצע של תושבי העיר (הקטנת הנטל על מח' רווחה).

7.2.2 התכנית תתייחס גם לנושא גיוס המשאבים, לגיוס הון ממשלתי ופרטי, ולשותפויות אזוריות אפשריות.

7.2.3 המלצות ארגוניות – לשם קידום המשימות שיביאו לפיתוח הכלכלי הרצוי – התכנית תציג המלצות בתחום הארגוני לביצוע הפרויקטים שייבחרו על ידי הרשות לאורך זמן. המלצות אלה יתייחסו להיבטי כ"א ופתרונות ארגוניים אחרים הנדרשים להקמת ותחזוקת הפרויקטים הנבחרים. המלצות אלו ייבחנו במסגרת תהליך מקיף לפיתוח ארגוני ברשות שיקודם בהמשך ויכלול התייחסות הן להמלצות הארגוניות לקידום הפרויקטים במסגרת תכנית זו והן למהלכים ארגוניים נוספים לחיזוק הרשות המקומית כארגון במסגרת עבודת הרשות השוטפת.

7.2.4 פיתוח קהילתי – חיזוק הייחודיות והשונות של הקהילות ברשות המקומית תוך חיזוק תחושת הגאווה המקומית. חיזוק ושימור ההון החברתי הקיים ומשיכת הון חברתי חדש וחזק.

7.2.5 שיתוף הרשות, וועדת ההיגוי המקומית והציבור – העבודה תבוצע תוך קיום הליך שיתוף הרשות והציבור, תוך העצמת הקהילה ועידוד התושבים בלקיחת חלק בתהליכים עירוניים – לרבות במסגרת ועדת ההיגוי המקומית שמלווה את קידום התכנית.

7.2.6 תחומי ההתייחסות של התכנית:

7.2.7 המרחב הפיזי המתייחס למצב הקיים, החוזקות/החולשות, למיקום האסטרטגי של הרשות באזורה.

7.2.8 מרחב הפיתוח המתייחס למיקום האסטרטגי של הרשות בזירה הכלכלית החברתית. פרויקטים שיבחרו ליישום, יתייחסו לתחרותיות ושותפויות של הרשות במרחבים השונים תוך הדגשת הייחודיות של הרשות המקומית.

7.3 אבני דרך לכתיבת התכנית האסטרטגית-כלכלית

7.3.1 הנחיות כלכליות

לצורך סיוע בלמידה הראשונית של הרשות – לגוף המייעץ לכתיבת התכנית האסטרטגית-כלכלית יוצג תיק רשותי שיוכן על ידי מנהל/ת התכנית בשיתוף הרשות המקומית שיכלול:

- **פרופיל רשותי** – ריכוז מידע על הרשות והיישוב מתחומים שונים: דמוגרפי; פיננסי; פיתוח כלכלי, גיאוגרפי תכנוני).
- **מצע ראשוני לפיתוח כלכלי ראשוני** – **המצע יכלול** ניתוח swot, חזון ראשוני לפיתוח כלכלי וזיהוי ראשוני של הנושאים לטיפול בתכנית האסטרטגית-כלכלית

7.3.2 אבן דרך ראשונה – מצב קיים ופוטנציאל הפיתוח

7.3.2.1 ניתוח, מיקוד והעמקת / השלמת הנתונים שהתקבלו מה"פרופיל הרשותי"

7.3.2.2 זיהוי ומיקוד יתרונות יחסיים/מנועי צמיחה (הכנסות לעומת הוצאות, העמקת ומיקוד ניתוח swot)

7.3.2.3 ניסוח חזון-ניסוח חזון יישומי מדיד לפיתוח כלכלי של הרשות המציג את "תמונת העתיד" הרצויה למקום, זו שתייצר את המפנה ותביא לשינוי ולהמראה, לתדמית

חיובית, לתחושת הצלחה של רשות וקהילה. החזון יהיה מורכב מתפיסה ממוקדת + סט מדדים ברור לדוגמא:

- א. שינוי בתמהיל עסקים/מגורים ביישוב
- ב. כמות ומגוון המועסקים: נשים, גברים, אזרחים ותיקים, בעלי מוגבלויות
- ג. היקף העסקים
- ד. היקף המכירות בתחומי המסחר/עסקים/נכסים ביישוב
- ה. שינוי טכנולוגי
- ו. שיפור באיכות החיים ברשות
- ז. הרחבת מגוון הכלים להגדלת הכנסות
- ח. היווצרות רשתות חברתיות (תומכות פעילות כלכלית)

- 7.3.2.4 בחינת הפיתוח האפשרי במספר מוקדי בילוי, מסחר ופנאי ביישוב לרבות תכנון לשטחים מניבים ביישוב
- 7.3.2.5 פיתוח כלכלת היישוב הקיימת – שימושי מסחר שניתן ונדרש להעצים, פיתוח שטחים מסחריים נוספים וחדשים
- 7.3.2.6 פיתוח שטחי תעסוקה מניבים ביישוב לטובת מקצועות חופשיים, מוקדי תעסוקה, משרדי דיור ממשלתי וקופות חולים ומרפאות
- 7.3.2.7 ליישוב יתרונות הנובעים מהמיקום שלה על כביש 2 כציר מרכזי וכלכלי משמעותי. מולו יש לבחון את אזורי התעסוקה הקיימים והמתפתחים באזור למול עוגת הביקוש האזורית. יוצג ניתוח של מוקדי התעסוקה והמסחר הקיימים והמתוכננים במרחב בדגש על חדרה, פרדס חנה, זכרון יעקב+פארדיס, יישובי ואדי ערה, המרחב הכפרי ועוד המהוות תחרות ישירה במשיכה של עוגנים.
- הניתוח יתייחסו לניתוח היקפי הפיתוח הפוטנציאלי, תמהיל השימושים, רמות מחיר קיימות ועתידיות, יזמים שפעילים באזור ומגמות בביקוש לאזור.
- שלב ניתוח הביקושים יתבצע בצורה הבאה:
- ניתוח הפיתוח הקיים היום באזורים קיימים במרחב התחרות של המתחם – שימושים, זהות השוכרים/בעלים ועוד.
 - בחינת הביקוש לתעסוקה לסוגיה במרחב – האם יש צורך בשטחי מסחר, פארק מים, תעשייה, מלונאות ותיירות, כולל בילוי ופנאי, אטרקציות לכל המשפחה ועוד, כגון אחסנה ולוגיסטיקה, שימושים רפואיים – קופות חולים ועוד.

- יבוצע אומדן לכוח הקנייה החודשי לשימושי מסחר שונים – מהו גודלו, לאלו מוצרים וכו'. בהיבט של שטחי המסחר ייבחנו שימושים, הסעדה, בילוי, וכן היתכנות לעוגנים שונים כמו סופרמרקט, סופר פארם חנויות עוגן ועוד..
 - יבוצע מיפוי וסקירה של האזור לבחינת ביקושים בקרב רשתות, מלונאות, קופות חולים, עסקים, חברות ומפעלי תעשייה ובו יבחנו נושאים מגוונים בין היתר ייבחנו הסוגיות הבאות:
 - מיקום מועדף על סוגי התעשיות
 - התדמית הנתפסת של האזור
 - כמות מועסקים נדרשת וביחס להיצע המועסקים בסביבה o רמת מחיר נתפס
 - העדפה בין רכישה או שכירות
 - המוצר המבוקש מבחינת שטח: שטח, עובדים, תחום הפעילות של החברות וכו'
- 7.3.2.8 הגדרת היעדים האסטרטגיים – כלכליים לרשות (עם התייחסות לעקרונות התכנית ויעדים איכותיים וכמותיים)
- 7.3.2.9 הצעת פרויקטים ותהליכים פוטנציאליים למימוש היעדים.
- 7.3.2.10 הצעה לתהליך שיתוף הציבור.
- 7.3.2.11 באבן דרך זו יוצגו לפחות 6-8 פרויקטים/תהליכים אפשריים לטווחי זמן השונים (הן לטווח הקצר והן לטווח הארוך)

7.3.3 אבן דרך שנייה – בדיקת go/no go לפרויקטים

- 7.3.3.1 דיוק מטרות ויעדי הפרויקטים
- 7.3.3.2 בחינת היתכנות תכנונית- כלכלית ראשונית לפרויקטים המוצעים
- 7.3.3.3 הגדרת השותפים הפוטנציאליים (במרחב הפיזי ובמרחב הפיתוח, יצירת שיתופי פעולה חדשים וחיזוק שיתופי פעולה קיימים, שיתופי פעולה יכולים להוות מקורות מימון, ידע ועוד)
- 7.3.3.4 אומדן תקציבי (עם התייחסות לסעיפי ושיטת מימון התכנית)

7.3.3.5 לוח זמנים לביצוע

7.3.3.6 מדדים לתרומת הפרויקט לפיתוח הרשות (התייחסות לעקרונות המרכזיים – פיתוח כלכלי, אירגוני וקהילתי ותרומת הפרויקט להגדלת בסיס ההכנסות של רשויות התכנית וחיזוק עצמאותן הכלכלית ויכולתן לספק שירות טוב יותר לתושב)

7.3.3.7 התייחסות לכוח אדם מקומי או פתרונות ארגוניים אחרים הנדרשים להקמתם ותחזוקתם והמלצות ארגוניות כלליות ליישום הפרויקטים

7.3.3.8 איתור והצגת דוגמאות לפרויקטים דומים מהארץ ומהעולם לכל אחד מ-6-8 פרויקטים אפשריים.

7.3.4 אבן דרך שלישית – תיעדוף ובחירת פרויקטים לביצוע

7.3.4.1 הערכת ודירוג הפרויקטים המוצעים על בסיס הפרמטרים הבאים:

מידת ההשפעה של הפרויקט	מידת הישימות של הפרויקט	ערכים מוספים נוספים
<ul style="list-style-type: none"> ○ הגדלת הכנסות לרשות (עם התייחסות לטווח הקצר ולטווח הארוך) ○ מידת תרומת הפרויקט לכלכלה המקומית ולתעסוקה המקומית ○ מידת ההשפעה על הישוב ואיכות חיי תושבים ○ משך זמן ההשפעה של הפרויקט ○ מידת יכולתו של הפרויקט להיות מתמשך, ולהוות מנוף לפרויקטים נוספים ○ ועוד 	<ul style="list-style-type: none"> ○ מידת מורכבות הפרויקט לביצוע ○ מידת מורכבות הפרויקט לתפעול/ניהול לאורך זמן ע"י הרשות ○ שותפים משאבים ואיגום ○ מקורות מימון להקמה ולתחזוקה השוטפת ○ משך התכנון והביצוע (התייחסות לליווי מקצועי שיידרש והכשרת כוח אדם מקצועי בתוך הרשות) ○ ועוד 	<ul style="list-style-type: none"> ○ קיימות ועירוניות – פיתוח שהינו בר קיימא המקדם עירוניות (מקדם עקרונות כגון: נגישות, שמירה/אי פגיעה בטבע, עידוד תחבורה ציבורית, מתאים להליכה, יוצר פעילות בכל שעות היום, יוצר עירוב שימושים וכו') ○ יוצר "מקום" – מוקד משיכה אטרקטיבי/נגיש/ מרכזי ○ יצירת מקורות הכנסה באמצעות שילוב טכנולוגיות מתחום האנרגיה המתחדשת (למשל מתקני אנרגיה מתחדשת) ○ ערכיות – ערכים היסטוריים, תרבותיים, חברתיים (למשל התנדבות, אזרחים ותיקים וכד'). ○ חדשנות ושינוי טכנולוגי ○ ועוד

7.3.4.2 גיבוש משקולות עבור הפרמטרים השונים, בהתאם למאפייני וייחודיות הרשות המקומית ובשיתוף הרשות המקומית, משרד הפנים (האגף לפיתוח כלכלי) וחברת הבקרה. יש לקבל את אישור משרד הפנים/חברת הבקרה מטעמו למשקולות שיגובשו.

7.3.4.3 תיעדוף כלל הפרויקטים בהתאם לפרמטרים הנ"ל ולמשקולות שנקבעו.

7.3.4.4 בחירת 3-4 פרויקטים / תהליכים מובילים.

7.3.5 אבן דרך רביעית – תכניות מפורטות

7.3.5.1 הכנת תכניות עסקיות מפורטות לפרויקטים/ תהליכים שנבחרו בשלב התיעדוף (בכפוף לאישור משרד הפנים וועדת ההיגוי הבינמשרדית העליונה).

7.3.5.2 הכנת תכנית עבודה מפורטת, הכוללת משימות לביצוע, אחריות ביצוע, לוח, עלויות, מקורות מימון, מדדי מעקב לביצוע.

7.3.5.3 הכנת חלופות להפעלת הפרויקטים לרבות אפשרות הפעלה בשותפות עם גרומים חיצויים

יצוין כי, אחת ממטרות התכנית היא אספקת מלאי תכנוני לרשות – לכן יוכנו לפחות 3-4 תכניות מפורטות ל-3-4 הפרויקטים שתועדפו על אף שיתכן כי לאור מגבלות תקציביות יאושר רק חלק מהפרויקטים לתקצוב תוך קידום שאר הפרויקטים בערוצים נוספים, לרבות על ידי איגום משאבים ומקורות מימון.

7.3.6 אבן דרך חמישית- ליווי הרשות בהתנעת הפרויקטים שייבחרו

פרק זה במכרז יתומחר לפי שעות עבודה בהתאם לצורך בעבודות ההמשך בכל אחד מהפרויקטים ובין היתר:

7.3.6.1 הכנת תוכנית בינוי כולל הדמיות בתלת מימד לפרויקטים המחייבים זאת.

7.3.6.2 הכנת חוברת מכרז להתקשרות עם גרומי תכנון/ביצוע.

7.3.6.3 ליווי הרשות מול משרדי ממשלה וגופים ריגולטוריים לצורך קבלת האישורים הנדרשים על פי חוק לרבות ליווי מול משרד הפנים ליישום הנוהל המסדיר הקמה והפעלה לפי מודל PPP

8. הצדדים מתחייבים בזאת כדלקמן:

8.1 נותן השירות מתחייב להעסיק ולהעמיד לצורך קיום כל התחייבויותיו כאמור בהסכם זה, את כל העובדים, האנשים, אנשי הצוות ו/או בעלי מקצוע שיהיה בהם צורך על מנת למלא ולבצע את כל התחייבויותיו כאמור בהסכם זה. לפי דרישתה של המועצה ולפי שיקול דעתה הבלעדי, יהיה חייב

נותן השירות להחליף כל עובד שיועסק מטעמו בעובד אחר. לא פחות מנציג מקצועי בכיר אחד של נותן השירות, יהיה נוכח במשרדי המועצה בכל יום מימי העבודה.

אין סעיף זה בא להגביל את שעות העבודה או את כמות העובדים שיועסקו ע"י עובדי נותן השירות בין כתלי המועצה, וכן - לא לגרוע ממחויבויותיו של נותן השירות למלא אחר כל התחייבויותיו.

8.2 המועצה מתחייבת לא ליצור קשרי עובד - מעביד בינה לבין מי מעובדי נותן השירות, וכן לא לקבל שירותים קבלניים מעובדי נותן השירות, לרבות עובדי נותן השירות בעבר, וזאת במישרין או בעקיפין, אלא בהסכמתו של נותן השירות בכתב ומראש. הוראות פסקה זו לא יחולו על עובד נותן השירות לאחר תום 18 (שמונה עשר) חודשים ממועד סיום עבודתו אצל נותן השירות

9. מוסכם בזה כדלקמן:

9.1 המועצה תהא רשאית להזמין מנותן השירות שירותים נוספים על אלה הכלולים בהסכם. התמורה עבור שירותים נוספים תיקבע על בסיס שעות עבודה בהתאם לתעריף שעת העבודה בה נקב המציע בהצעתו במכרז.

9.2 אם יוציא נותן השירות הוצאות כלשהן, בכפוף להסכמתה מראש ובכתב של המועצה לשאת בהן, תשיב המועצה לנותן השירות הוצאות אלו.

10. מוסכם בזה כדלקמן:

10.1 נותן השירות בלבד ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בקיום ובמילוי התחייבויותיו שבהסכם זה, לרבות שכר עובדיו המועסקים על ידו באספקת השירותים.

11. נותן השירות מצהיר, מאשר ומתחייב בזאת כלפי המועצה :

11.1 מוצהר ומוסכם בזה כי נותן השירות יספק את השירותים ויקיים שאר התחייבויותיו שבהסכם זה כקבלן עצמאי ולא ישררו יחסי עובד - מעביד בין המועצה לבין נותן השירות ו/או בין המועצה לבין כל מועסק על ידי נותן השירות ו/או פועל בשמו ו/או מטעמו.

11.2 נותן השירות יישא בלעדית באחריות כלפי עובדיו, הצוות ו/או בעלי המקצוע שיועסקו על ידו, ויחשב כמעביד הבלעדי שלהם בקשר עם הסכם זה לצורך כל דין, יהיה אחראי לתשלום מלוא שכרם, לניכויים למס הכנסה, ביטוח לאומי ולכל יתר הניכויים שיש לנכותם בהתאם להוראות כל חוק או דין ויבטח אותם על חשבונו בביטוח חבות מעבידים.

11.3 נותן השירות מתחייב לפצות את המועצה ו/או לשפותה, מייד עם דרישה ראשונה, בגין כל חיוב שיוטל על המועצה ואשר מקורו או יסודו בקביעה שהמצב המשפטי ו/או העובדתי שונה מהמוצהר

בסעיף זה לעיל ו/או כתוצאה מהפרת התחייבות כלשהי של נותן השירות על פי הסכם זה או על פי כל דין.

11.4 מבלי לגרוע מהמוסכם לעיל ובהתחשב בכך שהשירותים מסופקים על ידי נותן השירות למועצה בין כתלי המועצה בחדרים שהאחרונה מעמידה לשימוש עובדי נותן השירות, אם למרות האמור בסעיף זה לעיל תחויב המועצה לשלם סכום כלשהו למי מהמועסקים על ידי נותן השירות ו/או הפועלים מטעמו ו/או בשליחותו בביצוע התחייבויותיו של נותן השירות שבהסכם זה, כאשר יסודו של החיוב בקביעה שהתקיימו יחסי עובד - מעביד בין המועצה לבין אותו אדם, מתחייב נותן השירות לפצות את המועצה ו/או לשפותה, מייד עם דרישה ראשונה, בגין כל ומלוא החיוב שיוטל כאמור על המועצה, לרבות ההוצאות שבהן תישא המועצה עקב חיוב כאמור.

11.5 מוסכם שהמועצה תנכה מנותן השירות ועל חשבוננו ומכל תשלום שיגיע לו, את כל תשלומי החובה לפי החוק כגון: מס הכנסה ו/או הניכויים במקור למס הכנסה. נותן השירות מצהיר בזה כי הינו בעל תיק ניכויים לעובדיו בביטוח לאומי.

12. ערבות ביצוע לקיום החוזה

12.1 להבטחת מילוי כל התחייבויות נותן השירות עפ"י החוזה ימציא נותן השירות למועצה ערבות בנקאית אוטונומית הניתנת למימוש תוך 3 ימים מדרישת המועצה בסך של 15000 ש"ח כולל מע"מ. הערבות תהא צמודה למדד הידוע ביום _____ ותעמוד בתוקף עד לתום 60 יום ממועד תום ההסכם ו/או האופציה, לפי העניין.

12.2 המועצה רשאית, מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת לפי חוזה זה, לחלט את סכום הערבות כולו או חלקו, לפי שיקול דעתה הבלעדי לכיסוי כל נזק ו/או בגין פיצוי שיגיע לה.

13. סודיות, איסור תחרות וניגוד עניינים

13.1 נותן השירות מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל נתון ו/או מסמך ו/או ידע ו/או מידע הקשורים למתן השירותים למועצה ואשר אינם נחלת הכלל. נותן השירות ער לכך כי מדובר במידע פרטי וסודי, בין השאר, של תושבי המועצה, והוא אחראי על שמירת המידע בסודיות מוחלטת, ואף להנחות את עובדיו בהתאם, מידי תקופה.

13.2 האמור בסעיף זה יחול בתקופת ההסכם ואף לאחריה - ללא הגבלת זמן וכל עוד המידע הנ"ל אינו נחלת הכלל.

13.3 נותן השירות מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי חוזר זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות החוזר, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור

חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים, ביחס לכל עובד שיבצע את השירותים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחוזה זה. מובהר כי תנאי לתחילת ביצוע השירותים הינו חתימה ואישור של טפסים אלו על-ידי המועצה.

13.4 נותן השירות מתחייב שהוא או עובדיו לא יעמדו במצב של ניגוד עניינים בין עסקי נותן השירות ו/או מבצע השירותים בפועל לבין השירותים הניתנים למועצה. בכל מקרה בו יהיה חשש לניגוד עניינים, מתחייב נותן השירות להודיע על כך למועצה מראש ולקבל את אישורה בכתב לפעולה כמפורט לעיל. התחייבות זו הינה התחייבות יסודית בהסכם זה והפרתה תהווה הפרה יסודית.

13.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובנוסף לכך ומבלי שיש בכך משום היתר לנותן השירות להפר איזו מהתחייבויותיו כלפי המועצה, מתחייב נותן השירות לשפות את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה, מכל מין וסוג, אשר ייגרמו למועצה באם יפר נותן השירות ו/או מי מטעמו אחת מהתחייבויות המפורטות בחוזה, על כל סעיפיו הקטנים.

14. מסירת מסמכים ומידע למזמין

- 14.1 נותן השירות מתחייב לתת למועצה מיד, לפי דרישתה, מידע/מסמכים הנוגעים לשירותים.
- 14.2 בגמר ביצוע השירותים או בגמר ההסכם או הפסקתו, ימסור נותן השירות למזמין, תוך 3 ימים, כל מסמך של החברה או שערך נותן השירות בקשר עם ביצוע השירותים.
- 14.3 כל המסמכים שנערכו על-ידי נותן השירות אגב ביצוע השירותים הינם קניינו של המזמין והמזמין רשאי להשתמש בהם, לרבות באלה שערך נותן השירות. נותן השירות יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב.
- 14.4 ככל שיתבקש על-ידי המזמין, נותן השירות ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של השירותים לנותן שירות אחר מטעם המועצה, תוך מתן הסברים והדרכה - ככל שידרש במסגרת ההתקשרות, וללא דרישת תמורה נוספת בגין כך.
- 14.5 מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי אין ולא תהיה למותן השירות זכות עיכובן כלשהי.

15. כללי -

- 15.1 בכל מקרה שבו יתקל נותן השירות בעבודתו במקרים שיש חשש למעשים פליליים של מי מעובדי המועצה, יובא הדבר מיידית לידיעתה של ראש המועצה.
- 15.2 מוסכם ומוצהר בין הצדדים שאם לא ימלא נותן השירות ההתחייבויות שנטל על עצמו בהסכם זה או חלק מהם, אזי תתרה המועצה בנותן השירות ו/או מי מטעמו, בכתב, ותיתן לו אורכה סבירה למילוי הנ"ל. לא מילא נותן השירות אחר דרישת המועצה או חזר על אותה הפרה, תהיה המועצה רשאית להביא את ההסכם לקיצו ללא כל הודעה מוקדמת. .
- 15.3 מוסכם ומוצהר בזה שנותן השירות, לרבות מנהליו וכל עובדיו, לא יהיו רשאים לתת או לספק, במישרין או בעקיפין, שירותי חשבונאות ו/או שירותי ביקורת חשבונות ו/או הנהלת חשבונות שיש בהם, במישרין או בעקיפין, משום ניגוד עניינים עם ביצוע התחייבויותיו של נותן השירות שבחווה זה. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כאמור, מתחייב נותן השירות למסור הודעה מיידית על כך לראש המועצה.
- 15.4 אין באמור בחווה, כדי לגרוע מסמכות / חובה שלטונית/ציבורית של המועצה.
- 15.5 נותן השרות אינו רשאי להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו לצד שלישי כלשהו, אלא בהסכמת הרשות, מראש ובכתב. לעניין זה יראו "העברה" גם כהעברת מניות החברה לצד שלישי בשיעור העולה על 30%.
- 15.6 כל שינוי/תוספת לחווה שלא ייעשו בכתב ויחתמו כדין, לא יהיה להם תוקף מחייב.
- 15.7 על הסכם זה תחולנה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.
- 15.8 המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום שמגיע או יגיע לו מנותן השירות, בין על-פי חוזה ובין בדרך אחרת. לנותן השירות לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.
- 15.9 לא הפעיל המזמין זכות לפי החווה או הדין, או נתן אורכה לנותן השירות לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כויתור מצד המזמין על זכות זו.
- 15.10 כתובות הצדדים לצורך החווה הן כמופיע במבוא לחווה.
- 15.11 כל הודעה שתישלח מצד אחד למשנהו תחשב כאילו הגיעה למענה מקץ 72 שעות משעת משלוחה בדואר רשום, ואם נמסרה ביד - תחשב כאילו נתקבלה באופן מידי.
- 15.12

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השירות
[בצירוף חותמת וחתימות מורשי חתימה]

המועצה

נספח ד' 1

נוסח ערבות ביצוע

(ערבות זו תוגש ע"י הזוכה לאחר ההודעה על הזכייה)

לכבוד

מועצה מקומית ג'יסר אלזרקא

א.ג.נ,

על-פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן – "נותן השירות") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **15000** ₪ (להלן - "סכום הקרן") בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת סכום הקרן למדד כמפורט להלן (להלן - "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם הסכם שנחתם בין מועצה מקומית ג'יסר אלזרקא (להלן: "המועצה") לבין נותן השירות בעקבות ביצוע הסכם על פי מכרז פומבי מס' _____ של מועצה מקומית ג'יסר אלזרקא (להלן - "ההסכם") ולהבטחת מילוי שלם ומלא, ע"י הזוכה של כל תנאי ההסכם.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה תוך 3 ימים מיום הגעתה אלינו של דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הכספים כאמור, או איזה מהם, תחילה מאת נותן השירות, בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכן טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכן.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך כל דרישותיכן ביחד או לחוד לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

בכתב זה "מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן: אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה נכון למועד ביצועו של כל תשלום בפועל עפ"י כתב זה (להלן - "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ שפורסם ביום _____ (להלן - "המדד היסודי") יהוו סכום הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן מחולק במדד היסודי.

התחייבותנו עפ"י כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול. כתב התחייבותנו זה אינו מתן להעברה וגם/או להסבה.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ (60 יום מתום החוזה) ועד בכלל. על פי דרישתכם בכתב

אנו נאריך את תוקף הערבות מעת לעת ובלבד שהדרישה תגיע אלינו לפני תום תקופת הערבות או תום תקופת הארכתה, לפי העניין.
בכבוד רב

תאריך _____ בנק _____ חותמת וחתימה: _____

נספח 2ד - יומצא על ידי הזוכה במכרז

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגייה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*	
שם : מועצה מקומית ג'יסר אלזרקא	שם	<input type="checkbox"/> נדל"ן	<input type="checkbox"/> משכיר	
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים	<input type="checkbox"/> שוכר	
מען	מען	<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> זכייין	
		<input type="checkbox"/> אחר : _____	<input type="checkbox"/> קבלני משנה	
			<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים	
			<input type="checkbox"/> מזמין מוצרים	
			<input type="checkbox"/> אחר : _____	

כיסויים

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות/ סכום ביטוח	השתתפות עצמית	מט בע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח								יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסיכון
צד ג'					2,000,000			301-אובדן מסמכים 302 – אחריות צולבת 307 – קבלנים וקבלני משנה 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מל"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה 328 – ראשוניות 329 – רכוש מבקש אישור ייחשב כצד שלישי 325- מרמה ואי יושר עובדים
אחריות מקצועית					1,000,000			-אובדן מסמכים 302 – אחריות צולבת 307 – קבלנים וקבלני משנה 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מל"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה 328 – ראשוניות 329 – רכוש מבקש אישור ייחשב כצד שלישי 325- מרמה ואי יושר

כיסויים							
עובדים							
-אובדן מסמכים 302 – אחריות צולבת 307 – קבלנים וקבלני משנה 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מלייל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה 328 – ראשוניות 329 – רכוש מבקש אישור ייחשב כצד שלישי 325- מורמה ואי יושר עובדים			5,000,000				אחריות מעבידים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון):

--

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

נספח ד' 3

התחייבות לשמירת סודיות למציע ולעובדי נותן השירות

יומצא על ידי הזוכה במכרז

לכבוד

מועצה מקומית ג'יסר אלזרקא

א.ג.נ,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ _____ ת"ז _____ העובד אצל _____, מתחייב/ת בזאת כלפי מועצה מקומית ג'יסר אלזרקא(להלן: "המועצה"), כדלקמן:

1. לשמור על סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו ע"י המועצה לקבל את המידע כהגדרתו להלן, כל מידע, עובדה, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, טבלאות, נתון עיוני, נתונים כספיים וכיו"ב, בין בכתב ובין בעל פה, שהובאו לידיעתי ונמסרו לי ע"י המועצה, במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעתי בקשר עם או כתוצאה מן העבודה (להלן: "המידע").
2. אני מתחייב/ת לגבי המידע כדלקמן:
 - 3.1 לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת, אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
 - 3.2 על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקה.
 - 3.3 לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
 - 3.4 להודיע למועצה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
 - 3.5 לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע.
 - 3.6 לשמור על שלמות המידע / המסמך נושא המידע אשר יימסרו לי מעת לעת במסגרת השירותים. לפי דרישת המועצה אמסור את המידע / המסמך שהועבר לי ואת כל העיבודים שנעשו בהסתמך על המידע כאמור ואחזירם למועצה בשלמותם, ובכל מקרה לא אבצע העתקה ולא אשמור אותם בכל צורה ואופן לאחר קבלת דרישה כאמור.
 - 3.7 לגלות את המידע לאותם עובדים ו/או שלוחים ו/או נציגים מטעם המועצה שיהיו זקוקים לו לצורך ביצוע השירותים ולא לה בלבד. במקרה זה אני אחראית כלפי המועצה שמקבלי המידע כאמור יקפידו על שמירת המידע כמתחייב מהוראות כתב זה.
 - 3.8 ידוע לי כי קיים איסור מוחלט להוציא כל חומר מכל סוג שהוא מרשות המועצה ואני מתחייב/ת שלא לעשות כן ללא קבלת הסכמתה המפורשת של המועצה לכך, בכתב.

- 3.9. ידוע לי כי אני אהיה אחראית כלפי המועצה בנוזיקין, בהפרת חוזה, ובכל דרך אחרת על פי כל דין, לכל נזק או פגיעה מכל סוג שהוא, אשר ייגרמו למועצה או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת אחת ההתחייבויות על פי כתב זה.
3. ההתחייבות לסודיות כאמור לעיל הינה לכל עת, אינה מוגבלת לזמן כלשהו, והיא חלה גם לאחר סיום תקופת החוזה שנחתם / ייחתם בין המועצה לבין נותן השירות.
4. אני מתחייבת/להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך הנוגע למידע או לעבודה.
5. ידוע לי כי, בין היתר כי חתימתי על מסמך התחייבות זה הינה תנאי לתחילת העבודה עם המועצה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, עלולה לגרום לנזקים כבדים למועצה. המועצה שומרת לעצמה את כל הזכויות המוקנות לה על פי דין במידה והתחייבות זו תופר.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך: _____ שמי: _____ ת.ז: _____

חתימה: _____