

מועצה מקומית ג'סר אלזרקאא מכרז פומבי 8/2024



הפעלת מסגרות קהילתיות מגיל לידה ועד גיל
18/21 עבור ילדים ומתבגרים המוכרים
באוכלוסיית מנהל מוגבלויות של משרד הרווחה
והביטחון החברתי

תאריך
8/2024

מסמך א' – הוראות ותנאים כלליים

עלות השתתפות במכרז – 2,000 ₪ אשר לא יוחזרו בשום מקרה.
מפגש מציעים – במשרדי מחלקת הרווחה, ביום 04.07.2024 שעה 9:00 – מפגש המציעים
הינו תנאי להשתתפות במכרז.
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה - יום 08.07.2024, עד השעה 12:00.
מועד אחרון למתן תשובות לשאלות הבהרה – יום חמישי, תאריך 11.07.2024, עד השעה
12:00
מועד אחרון להגשת הצעות – יום חמישי, תאריך 14.07.2024, עד השעה 12:00.
מיקום תיבת המכרזים – משרדי המועצה לשכת ראש העיר.
מועד פתיחת תיבת המכרזים – יום שני, תאריך 15/07/2024 בשעה 11:00.
פתיחת תיבת המכרזים הינה פומבית ותהיה במשרדי אולם הישיבות במועצה המקומית ג'סר
אלזרקא.
סוג וסכום הבטוחה להצעה - ערבות בנקאית עבור הגשת הצעה בלבד על סך 30,000 ₪.
הערבות תהיה בתוקף עד ליום 14.10.2024.

1. הגדרות:
- | | |
|---------------|--|
| המועצה - | המועצה המקומית ג'סר אלזרקא |
| משרד הרווחה - | משרד הרווחה והביטחון החברתי; |
| המפקח - | מי שיתמנה על-ידי המשרד או מהמחלקה לשירותים חברתיים של
המועצה כאחראי לפקח על ביצוע השירותים נשוא מכרז זה; |
| המפעיל - | המפעיל הזוכה במכרז זה; |
| קבלן המשנה - | קבלן משנה שיתקשר עם המפעיל הזוכה במכרז זה לצורך מתן
שירותים המוגדרים במכרז; |
| השירותים - | להפעלת שירותים עבור ילדים ומתבגרים בגילאי לידה ועד 18/21
המוכרים כאוכלוסיית מנהל מוגבלויות: מעון יום שיקומי, ומסגרות
פנאי לילדים ומתבגרים. |
| העבודות - | העבודות נשוא הסכם זה למתן השירותים, וכל הנובע מהם באופן
טבעי ו/או כמקובל ו/או כמתחייב ע"פ כל דין לרבות כללים, נהלים, |

מכרז להפעלת מסגרות לילדים ומתבגרים בגילאי לידה ועד 18/21 המוכרים כאוכלוסיית
מנהל מוגבלויות במשרד הרווחה

הנחיות וכיו"ב של כל גוף ממשלתי או מוסדי, בין כפי שחל במועד
חתימת הסכם זה ובין כפי שיחול ו/או שישונה מעת לעת במשך
תקופת ההתקשרות, וכן כל העבודות וההתחייבויות שעל המפעיל
לבצע על פי מסמכי החוזה, והכל כמפורט במסמכי מכרז זה
ונספחיו.

חג או מועד - 2 ימי ראש השנה, יום כיפור, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת,
חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, שבועות וחגי העדות
המוסלמית, הנוצרית והדרוזית.

2. כללי

2.1. המועצה החליטה לצאת למכרז למתן שירותים עבור ילדים ומתבגרים בגילאי
לידה ועד 18/21 המוכרים כאוכלוסיית מנהל מוגבלויות. המענים יינתנו לתושבי
הרשות בפרט ולתושבי האזור במידת האפשר, ויכללו את כל סוגי המוגבלויות
הנמצאים באחריות משרד הרווחה.
כיום במועצה מוכרים כ-240 אנשים עם מוגבלויות בכל רצף הגילאים.

2.2. השירותים יהיו בתפיסה של האדם במרכז, ובניית שירותים לפי חליפה אישית
המותאמת לצרכי האדם ומשפחתו.
**למען הסר ספק, בחירת הזוכה במכרז זה הינו, בכפוף לאישור משרד
הרווחה. הפעילות כולה תמומן ע"י משרד הרווחה, אשר גם יפקח על אופן
מתן השירות לאוכלוסיית היעד.**

2.3. המועצה פונה בזאת לקבלת הצעות להפעלת מסגרות קהילתיות עבור
אוכלוסייה עם מוגבלויות (להלן: "האוכלוסייה" או "האדם מקבל השירות").
המסגרות תכלולנה:

2.3.1. מעון יום שיקומי לגילאי לידה עד 3.

2.3.2. תכנית מסיכון לסיכוי.

2.3.3. מסגרות פנאי לילדים בגילאי 3 – 21.

**הערה: הפעלת המסגרות כולן או חלקן תהיה בהתאם ליכולת המימון
וההקצבה של הרשות.**

על הזוכה להיות ערוך במסגרת ההפעלה ליתן שירותים לאוכלוסיית מינהל
מוגבלויות במשרד הרווחה, הכל על פי דרישה, תיאום, הרשאה והסכמה של
משרד הרווחה (להלן: "מסגרות השרות").

3. מהות השירותים

3.1. מטרת המכרז

- 3.1.1. בחירת זוכה אשר יפעיל מסגרות של מעון יום שיקומי, תכנית מסיכון
לסיכוי ומסגרות פנאי לאנשים עם מוגבלויות המתגוררים בקהילה .
- 3.1.2. המפעיל הזוכה במכרז יהיה ערוך להפעיל את כל מגוון מסגרות השרות
על פי דרישת משרד הרווחה.

3.2. תקופת ההתקשרות

- 3.2.1. תקופת ההתקשרות תהא למשך שלוש שנים עם אופציה להארכה לעוד
2 שנים נוספות, בכפוף לתקציב ואישור תקציבי, וכן בכפוף לשיקול דעת
משרד הרווחה.
- 3.2.2. למועצה, בכפוף להסכמת משרד הרווחה קיימת אופציה להאריך את
תקופת ההתקשרות בשתי (2) תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל-
אחת, ובסה"כ עד חמש שנים.
- 3.2.3. בנוסף לאמור, במידה והזוכה לא יעמוד בתנאי המכרז תהא למשרד
הרווחה הזכות להורות למועצה להפסיק את ההתקשרות בטרם תום
תקופת ההתקשרות הנקובה בהסכם.
- 3.2.4. תקופת ההתקשרות בכל מקרה כפופה לתקציב ושיקול דעת משרד
הרווחה, כאשר משרד הרווחה רשאי להורות למועצה לצמצם/להפסיק
את ההתקשרות בהודעה מראש של 90 ימים הן לזוכה במכרז והן
למועצה.

3.3. אוכלוסיית היעד

אוכלוסיית היעד הינה ילדים ומתבגרים עם מוגבלויות (להלן "האוכלוסייה"),
בהתאם להגדרות של מנהל מוגבלויות במשרד הרווחה הכל בהתאמה לשירות
הניתן לגרים בבית הוריהם או בביתם בקהילה.

תכלית השירותים 3.4

- 3.4.1. מתן שירותים של מעון יום שיקומי כפי שהם מופיעים בחוק מעונות יום שיקומיים, בתקנות, ובתע"ס 5.15 וככל שאלה יתעדכנו מעת לעת.
- 3.4.2. תכנית "מסיכון לסיכון" בהתאם לתע"ס 5.15 וככל שיתעדכן מעת לעת.
- 3.4.3. מתן שירותי פנאי איכותיים ומגוונים כולל אירועי שיא, לילדים ומתבגרים עם מוגבלויות מגיל 3 – 21, בהתאם לתע"ס 5.14, ו 14.29, והנחיות המשרד המופיעות בפרסומים שונים, וככל שאלה יתעדכנו מעת לעת.
- 3.4.4. שיפור המיומנויות האישיות, חברתיות וכישורי חיים של האדם מקבל השירות למיצוי הפוטנציאל האישי, קידומו ושיפור איכות חייו.
- 3.4.5. התאמת הסביבה למוגבלותו של מקבל השירות על מנת לאפשר לו תנאים למיצוי הפוטנציאל שלו בתחומי חייו השונים.
- 3.4.6. התאמת הכלים הטיפוליים לצרכי האוכלוסייה הייחודיים במטרה לשפר מיומנויות תפקודיות, ומיומנויות התנהגותיות ותקשורתיות.
- 3.4.6. הערכת ההתקדמות של מקבל השירות אחת לשנה, והתאמת תכנית ההתערבות בהתאם למצבו של האדם.

גורמים מפנים 3.5

- 3.5.1. האוכלוסייה תופנה למסגרות על ידי המחלקות לשירותים חברתיים במועצה וברשויות הסמוכות.
- 3.5.2. הפניית האוכלוסייה למסגרת נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של משרד הרווחה, והזוכה במכרז לא יסרב לקלוט אדם כלשהו אשר יופנה על ידי משרד הרווחה או על ידי מי שהוסמך על ידו, ובלבד שלא יהיה חריג באופן קיצוני מאוכלוסיית היעד הכללית.

מקום מתן השירותים 3.6

במקומות ובמבנים של המועצה אשר יאושרו על ידי משרד הרווחה.

3.7 היקף השירותים

- 3.7.1. השירותים יתפתחו בהדרגה בהתאם לצרכי האוכלוסייה.
- 3.7.2. משרד הרווחה אינו מתחייב להזמין את הפעלת השירות בהיקף כלשהו, ואינו מתחייב להפנות מקבלי שירות במספר כלשהו.

3.8 דרישות כוח אדם

- 3.8.1. לצורך מתן השירות יתחייבו המציעים להעסיק כח אדם מקצועי ומיומן בהיקף הנדרש על מנת לעמוד בדרישות כח אדם המופיעות בתע"ס ובנהלי משרד הרווחה.
- 3.8.2. על המפעיל יהיה להציג בפני משרד הרווחה הוכחות על כך שהעובדים המועסקים על ידו עומדים בדרישות המפורטות במסמכי המכרז, לרבות לעניין השכלתם וניסיונם.
- 3.8.3. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת משרד הרווחה עובד שאותו מבקש המפעיל להעסיק אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון, יהיה רשאי משרד הרווחה להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.

3.9 כוח אדם, ניהול שוטף

- 3.9.1. המפעיל יאתר ויגייס עובדים מתאימים העומדים בדרישות המכרז.
- 3.9.2. המפעיל הוא האחראי על קליטת כוח האדם הנדרש להפעלת מסגרות השירות, ניהול והכשרתו.
- 3.9.3. המפעיל יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד בין המועצה ו/או משרד הרווחה לבין עובדי המפעיל.
- 3.9.4. השירותים הניתנים ע"י המפעיל יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת משרד הרווחה, תחת פיקוחו ובעידודם או כנהנים מתמיכתו. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עובד ומעסיק בין העובדים המספקים את השירותים לבין משרד הרווחה או המועצה.

3.10. בקרה ופיקוח, כפיפות ואחריות

3.10.1. המפעיל יגיש למי מנציג המועצה ולמשרד הרווחה דו"ח שנתי ובו פירוט הפעילות שנערכה בכל אחת ממסגרות השירות המופעלות על ידו.

3.10.2. המפעיל ינהל דו"ח רישום נוכחות יומי של הן של עובדיו והן של מקבלי השירות, ויצוגו בפני נציג המועצה ומשרד הרווחה בכל עת שיידרש לכך.

3.10.3. המציע יתחייב לאפשר לנציג משרד הרווחה או נציג המחלק לשירותים חברתיים במועצה או מי מטעמם לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה והוראות ההסכם שייחתם בעקבותיו.

3.10.4. המפעיל ישמע להוראות משרד הרווחה בכל העניינים הקשורים להפעלת מסגרות השירות כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.

3.10.5. נציגי משרד הרווחה או המחלקה לשירותים חברתיים במועצה רשאים לבקר במסגרות השירות בכל עת, להתרשם מהפעלת המסגרות על ידי המפעיל ולהעביר את הערותיהם למפעיל, אשר יפעל על פיהן.

4. מסמכי ההצעה

הזמנה זו על כל נספחיה וכן העדכונים ו/או השינויים שיתווספו להם, אם יתווספו, כשהם מלאים וחתומים על ידי המציע, בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה זו, יהוו את הצעת המציע בהליך (להלן: "הצעת המציע" או "מסמכי ההצעה"). הצעת המציע תכלול כחלק בלתי נפרד ממנה את המסמכים דלהלן:

4.1. **מסמך א' – הוראות ותנאים כלליים:**

4.1.1. כתב הזמנה זה וכל העדכונים ו/או השינויים ו/או ההבהרות שיישלחו למציעים על ידי המועצה, ככל שיהיו, לרבות סיכום מפגשי מציעים.

4.1.2. **מסמך א-1 – נוסח ערבות לקיום ההצעה.**

4.1.3. **מסמך א-2 – תיאור המציע.**

4.1.4. **מסמך א-3 – ניסיון המציע.**

4.1.5. **מסמך א-4 – נספח מידת שביעות הרצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות +לפחות 2 המלצות מערכתיות ולפחות 2 המלצות של משפחות של מקבלי שירות .**

- 4.1.6. **מסמך א-5** – תעודת התאגדות של המציע בתוקף למועד הגשת ההצעות המאשרת כי המציע הינו תאגיד רשום המתנהל על פי דין – ימולא ע"י מציע שהינו תאגיד.
- 4.1.7. **מסמך א-6** – אישור עדכני של עו"ד או רו"ח על זכויות החתימה במציע.
- 4.1.8. **מסמך א-7** – אישור מחזור כספי הצהרת המשתתף ואישור רו"ח.
- 4.1.9. **מסמך א-8** – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 4.1.10. **מסמך א-9** – נוסח תצהיר בדבר קיום ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בהתאם לסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
- 4.1.11. **מסמך א-10** - הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום ותשלומים סוציאליים
- 4.1.12. **מסמך א-11** - הצהרת המציע בדבר אי תאום הצעות.
- 4.1.13. **מסמך א-12** – הצהרת מציע בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה.
- 4.1.14. **מסמך א-13** – הערכות במצבי חירום.

4.2. **מסמך ב' – חוזה ההפעלה**

- 4.2.1. **נספח ב-1 – הצהרה על שמירת סודיות.**
- 4.2.2. **נספח ב-2 – אישור קיום ביטוחים.**
- 4.2.3. **נספח ב-5 – אוגדן הפעלת מרכזי יום של משרד הרווחה – טיפוליים-סיעודיים +21 לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית, דצמבר 2012.**
- 4.2.4. **נספח ב-8 – הוראה 5.14, 14.29, 5.15 של משרד הרווחה.**
- 4.2.5. **נספח ב-14 – דרישות כוח אדם.**

5. **תנאי סף להשתתפות במכרז:**

- רשאים להשתתף בהליך זה אך ורק מציעים העומדים, במועד הגשת ההצעות, בכל התנאים הבאים, במצטבר:
- 5.1. המציע הינו תאגיד רשום המתנהל על פי דין או יחיד הרשום בישראל. על המציעים לצרף:
- 5.1.1. במקרה והמציע הוא תאגיד – תעודת רישום תאגיד (חברה/ שותפות/ עמותה).

מכרז להפעלת מסגרות לילדים ומתבגרים בגילאי לידה ועד 18/21 המוכרים כאוכלוסיית
מנהל מוגבלויות במשרד הרווחה

- 5.1.2. אישור ניהול תקין מרשם העמותות – אם המציע הינו עמותה רשומה.
- 5.1.3. המציע אינו נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת רגל.
- 5.2. המציע עומד בדרישות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות עם גופים ציבוריים"), כדלקמן:
- 5.2.1. בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- 5.2.2. בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975.
- 5.3. המציע עומד בדרישות סעיפים 2ב ו-2ב1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין תשלום שכר מינימום, העסקת עובדים זרים כדין ומתן שוויון הזדמנויות לבעלי מוגבלות.
- 5.4. המצאת ערבות בנקאית להבטחת קיום ההצעה בסכום של **30,000 ₪**, בתוקף עד ליום **14.10.2024**.
- 5.5. המציע שילם דמי השתתפות במכרז בהתאם למפורט בסעיף 7 להזמנה זו.
- 5.6. המציע צירף אישור רו"ח המבקר את המציע והצהרת המציע בפני עו"ד, כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים. המצ"ב כנספח למסמכי המכרז **כסמך א-10**.
- 5.7. על המציע לצרף להצעתו **סמך א-7** אישור חתום על ידי רו"ח כי המחזור הכספי לשנת 2020, 2021 ו-2022 כי מחזור העסקאות בשלושת השנים הנ"ל היה לפחות **2,000,000 ₪** כולל מע"מ לכל שנת כספים.
- 5.8. המציע צירף התחייבות חתומה על-ידי המציע בנוסח המצ"ב כנספח "מפרט כוח אדם", לפיה המציע מתחייב לעמוד בדרישות "מפרט כוח האדם".
- 5.9. על המציע ו/או בעל השליטה להיות בעל ניסיון של 5 שנים לפחות, בין השנים 2018-2023, בהפעלת מסגרות טיפול ושיקום של אוכלוסייה עם מוגבלויות, כפוף לאישורי הפעלה מאגף הפיקוח במשרד הרווחה/ משרד החינוך/ משרד

הבריאות וכל גורם ממשלתי אחר, או גופים ציבוריים נוספים. על המציע למלא
כנדרש את **מסמך א-3** - "ניסיון המציע".

לצורך סעיף זה:

"מציע" משמעותו המציע ו/או בעל השליטה במציע ו/או המנהל הכללי של
המציע.

"בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ט-1969.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע
או המציע, הניסיון יכול להתקיים בכל אחד מהם לחוד, ויתאפשר ניסיון
המתקיים בהם יחד.

5.10. המציע יצרף להצעתו רשימת לקוחות ממליצים, המפרטת אנשי קשר וטלפונים
ליצירת קשר עמם. המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, לפנות לממליצים
אלה, כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם
קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

5.11. הזוכה מתחייב לעמוד בהנחיות הביטחון והחירום, כאמור בהוראות הג"א, לגבי
מפעלים חיוניים וכאמור בהנחיות הביטחון של המשרד כמפורט ב**מסמך א-13**
המצ"ב.

5.12. המציע השתתף במפגש המציעים.

5.13. יש לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת המכרז.

5.14. יש להגיש את המסמכים הנ"ל בצורה מסודרת עפ"י הסדר הכרונולוגי בו הם
מופיעים במכרז. המועצה עלול לפסול הצעות אשר לא יעמדו בתנאי הסף ו/או
לא יצורפו אליהם המסמכים הנדרשים, כמפורט לעיל, עם זאת, המועצה
שומרת לעצמו על הזכות לפנות למציעים להשלמת נתונים בנוגע לתנאי סף זה
או אחר.

5.15. תנאי סף ספציפיים

5.15.1. שכר עובדים סוציאליים

5.15.1.1. המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים

שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל

דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

5.15.1.2. להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח

המצורף בזאת כ.**Error! Reference source not found.**

5.15.1.3. מובהר כי התחייבות זו מתייחסת לעובדים סוציאליים שיועסקו
במסגרת אספקת השירותים מכח המכרז כעובדים סוציאליים, ולא
בתפקידים אחרים גם במקרים שנותני השירותים הינם עובדים סוציאליים
בהכשרתם.

6. ערבות לקיום ההצעה:

6.1. המציע יצרף להצעה ערבות אוטונומית בלתי הדירה ובלתי מותנית לטובת
המועצה להבטחת קיום ההצעה, בנוסח המצורף לכתב הזמנה זה (**כמסמך א-**
1) בסכום 30,000 ₪ (שלושים אלף ₪) הערבות תהיה בתוקף עד ליום -
[14.10.2024](#). המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להאריך את משך
תוקפה של הערבות.

6.2. מובהר בזאת כי המועצה עלולה לפסול הצעות עקב אי התאמות בערבויות
שהוגשו להבטחת קיום ההצעה. לפיכך, על המציעים לוודא זמן מספיק לפני
המועד האחרון להגשת ההצעה, כי נוסח הערבות המונפקת עבורם מטעם
הבנק הוא כנדרש על פי סעיף זה ותואם במדויק את הנוסח המצורף **כמסמך**
א-1.

6.3. הערבות תשמש כביטחון לקיום ההצעה על ידי המציע ולמילוי כל התחייבויותיו
כמפורט בהזמנה זו ובהצעת המציע. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אם
המציע שהצעתו תתקבל לא ימלא את ההתחייבויות המפורטות בהזמנה זו
ובהצעת המציע כאמור במלואן ובמועדן, המועצה רשאית לחלט ערבותו וסכום
הערבות ייחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש שתקבל המועצה, על נזקים
שנגרמו לה בשל אי מילוי התחייבויות המציע ו/או במהלך ניהול ההליך. זאת,
מבלי לגרוע מכל זכות ו/או תרופה אחרת הנתונה למועצה על פי כל דין ו/או על
פי מסמכי ההליך.

6.4. מבלי לגרוע מהאמור, המועצה תהיה רשאית להציג את ערבות ההצעה
לפירעון, לחלט את סכום הערבות הנקוב בה, כולו או חלקו, בהתקיים בין היתר,
אחד או יותר מהנסיבות המפורטות להלן:

מכרז להפעלת מסגרות לילדים ומתבגרים בגילאי לידה ועד 18/21 המוכרים כאוכלוסיית
מנהל מוגבלויות במשרד הרווחה

- 6.4.1. המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, תכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;
6.4.2. המציע מסר למועצה מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;
6.4.3. המציע חזר בו מהצעתו לאחר חלוף המועד להגשת ההצעות;
6.4.4. המציע שנבחר כזוכה בהליך לא פעל לפי ההוראות הקבועות במסמכי
ההזמנה, כולן ו/או חלקן, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות עם
המועצה.

הכל מבלי לגרוע מכל זכות ו/או תרופה אחרת הנתונה למועצה על פי כל דין
ו/או על פי מסמכי ההליך.
קבעה המועצה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כי להצעה לא צורפה ערבות
בהתאם לאמור לעיל – תהיה המועצה רשאית לפסול את אותה הצעה.

7. תשלום דמי השתתפות במכרז

- 7.1. השתתפות במכרז והגשת הצעה במסגרתו, מותנים בתשלום דמי השתתפות
במכרז בסך כולל של 2,000 ₪ (אלף שקלים חדשים), אשר לא יוחזרו מכל
סיבה שהיא; את הקבלה על התשלום יש לצרף למסמכי המכרז.
7.2. תשלום דמי ההשתתפות יתאפשרו החל מיום 30.06.2024 במשרדי מחלקת
הגבייה של המועצה, בימי ושעות קבלת קהל בלבד. תשלום דמי ההשתתפות
כאמור מהווה תנאי להשתתפות במכרז.
7.3. ניתן לעיין במסמכי המכרז טרם רכישתם באתר המועצה.

8. שאלות הבהרה ומפגש מציעים

- 8.1. מפגש מציעים יתקיים ביום **חמישי ה-04.07.2024 בשעה 9:00** (להלן:
"מפגש המציעים"). התכנסות למפגש המציעים יתקיים בחדר הישיבות
במשרדי מחלקת הרווחה במועצה, בשיתוף הפיקוח המחוזי.
8.2. ההשתתפות במפגש המציעים הנ"ל הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות
בהליך.
8.3. שאלות הבהרה יוגשו בכתב, בקובץ word בלבד **למנהל המחלקה מר עלי**
ראסם גורבאן, בכתובת דוא"ל jorbanr@gmail.com עד ליום **שני**, ה
08.07.2024 בשעה 12:00. חובה על המציע לוודא הגעת שאלות הבהרה
בטלפון **0523861129**

- 8.4. תשובות לשאלות ההבהרה יפורסמו באתר המועצה עד ליום **חמישי** ,
11.07.2024 שעה 12:00. התשובות לשאלות ההבהרה יהיו חלק ממסמכי
הפניה, ויצורפו להצעה כאשר הם חתומים ע"י המציע.
- 8.5. מובהר בזאת, כי הסתייגויות ו/או הערות למסמכי המכרז על נספחיו, לרבות
ביחס לדרישות הביטוח במכרז זה, יש להעלות אך ורק במסגרת שאלות
הבהרה כאמור ובמועד שנקבע לכך. לא תתקבלנה כל הסתייגויות ו/או הערות
ביחס למסמכי המכרז על נספחיו (לרבות ביחס לדרישות הביטוח), לאחר חלוף
המועד לשאלות הבהרה כאמור ו/או במסגרת ההצעות שתוגשנה.
- 8.6. אך ורק תשובות, הבהרות ועדכונים שפורסמו באתר המועצה יחייבו את
המועצה, והם ייחשבו לכל דבר ועניין כחלק מתנאי ההליך ומהצעת המציע,
ויצורפו על ידי המציע להצעתו כשהם חתומים וכן כשהם מלאים, ככל שנדרש.

9. הגשת ההצעות

- 9.1. המציע יגיש את הצעתו בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה זו.
- 9.2. על ההצעה לעמוד בתקפה, ללא זכות חזרה, למשך שישה חודשים לאחר
המועד להגשת ההצעות. המועצה רשאית לבקש מהמציעים להאריך את משך
תוקפן של ההצעות והערבות להבטחת קיום ההצעות. במקרה שמציע יחזור בו
מהצעתו בניגוד להוראות סעיף זה, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות
שצורפה להבטחת קיום הצעתו, גם אם באותה עת טרם נקבע הזוכה בהליך.
- 9.3. ההצעה תוגש בעותק אחד, קשיח. בנוסף יצורף עותק **חתום** בפורמט PDF של
ההצעה על דיסק און-קי (להלן: "**העותק הדיגיטלי של ההצעה**"). מסמכי
ההצעה, לרבות העותק הדיגיטלי של ההצעה, את המעטפה הראשית הסגורה
יש להכניס לתיבת המכרזים המיועדת הנמצאת במשרדי המועצה - **ההגשה
תהיה ידנית בלבד**.
- 9.4. **מועד אחרון להגשת הצעות למכרז: יום חמישי , תאריך 14.07.2024 , עד
השעה 12:00**
- 9.5. הצעה שתוגש לאחר מועד זה, לא תוכנס לתיבת המכרזים ותוחזר לשולח, מבלי
לפתוח אותה ובלי לגלות את תכנה זולת לצורך בירור שמו ומענו של השולח –
ככל שיהיה בכך צורך.

9.6. תיבת המכרזים תיפתח במשרדי המועצה ביום **שני**, **15/07/2024** בשעה **11:00**. פתיחת תיבת ההצעות הינה פומבית, וכל אדם רשאי להיות נוכח בה.

9.7. כל מסמכי ההליך, כולל מסמכים נוספים שיישלחו (במידה שישלחו) למציעים על-ידי המועצה, ייחתמו על ידי המציע – בראשי תיבות של מורשה החתימה וחותרת המציע בדיו כחול, למעט מסמכים הנדרשים בהם חתימה מלאה והערבות (מסמך א-1) אשר תיחתם על ידי הבנק.

9.8. על המציע למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי בכל מסמכי ההצעה בדיו **בצבע כחול**.

9.9. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת ההצעות. הודעה על הארכה כאמור לכל מי שרכש הזמנה זו על פי המען שציין בעת הרכישה. אין באמור בסעיף כדי להבטיח מתן ארכה להגשת ההצעות.

9.10. הצעה שתוגש שלא בהתאם לדרישות הזמנה זו על נספחיה במלואם, לרבות הצעה מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות, מבוססת על הבנה מוטעית של ההליך, הגשה שלא בהתאם למכלול דרישות ההזמנה, הכוללת הסתייגות כלשהי לגבי תנאי מתנאיהם של מסמכי ההזמנה, בין ע"י תוספת ו/או מחיקה ו/או השמטה ו/או בכל דרך אחרת ו/או הצעה שלא תוגש במועד - **עלולה להיפסל על פי שיקול דעתה של המועצה**.

10. **אופן בחירת הזוכה**

10.1. בחירת הזוכה תהיה על בסיס איכות המציע בלבד, לפי הקריטריונים שלהלן:
10.1.1. מציעים שיעמדו בתנאי הסף, כמפורט לעיל, ינוקדו בהתאם לאיכות המענה והתאמת המענה לדרישות ההליך.

10.1.2. הניקוד אשר יוענק לכל פנייה ייקבע על בסיס הקריטריונים המפורטים להלן ובהתאם לשיעורי הניקוד המקסימאליים המצוינים.

10.2. הניקוד יהיה לפי הקריטריונים שלהלן:

מכרז להפעלת מסגרות לילדים ומתבגרים בגילאי לידה ועד 18/21 המוכרים כאוכלוסיית
מנהל מוגבלויות במשרד הרווחה

מכרז להפעלת מסגרות לילדים ומתבגרים בגילאי לידה ועד 18/21 המוכרים כאוכלוסיית מנהל מוגבלויות במשרד הרווחה

מס"ד	אמות מידה	ניקוד
1	מספר המסגרות שמופעלות ע"י המציע ו/או בעל השליטה – כל מסגרת קיימת תזכה את המציע ב-1 נקודות ועד מקסימום 5 נקודות (סה"כ 5 מסגרות). להוכחת תנאי זה על יבדקו המסגרות בהתאם למסמך א-3 ניסיון המציע	5
2	מגוון מסגרות שמפעיל המציע ו/או בעל השליטה בתחומי התוכן של מינהל מוגבלויות – (כל סוג מסגרת תזכה ב 1 נקודות עד 5 נקודות). להוכחת תנאי זה על המציע לצרף אישור ממנהל מוגבלויות במשרד הרווחה ו/או משרד הבריאות ו/או משרדי ממשלה אחרים ואו גופים ציבוריים נוספים בו יפורטו המסגרות אותן מפעיל המציע ותקופת ההפעלה.	5
3	התרשמות כללית – הוועדה תיתן ניקוד לאור התרשמות כללית. ההתרשמות תתבסס על הפרמטרים הבאים: א. תיאור תכניות הפעלה קיימות – 9 נקודות ב. העסקת צוות רב מקצועי, כולל צוות מתחום מקצועות הבריאות – 9 נקודות ג. המציע כארגון לומד – 9 נקודות: מנגנוני הדרכה והכשרה פנימיים ד. הצגת דוגמאות לתכני פעילות וסדר יום לילדים ומתבגרים למגוון אוכלוסיות המנהל – 9 נקודות: ה. סיור במסגרת אותה מפעיל המציע – 15 נקודות, בסיור ייבחנו המבנה תחזוקה והצטיידות, תכניות טיפול, התרשמות מצוות העובדים. מובהר כי הסיור יתקיים בזמנים בהם מקבלי השירות אינם נוכחים במסגרת. ו. ריאיון אישי עם המציע ומי מטעמו - 15 ז. הצגת 2 דוגמאות של תכניות אישיות (ללא פרטים מזהים של מקבלי השירות) – 9 נקודות	85

מכרז להפעלת מסגרות לילדים ומתבגרים בגילאי לידה ועד 18/21 המוכרים כאוכלוסיית
מנהל מוגבלויות במשרד הרווחה

	ח. ממליצי המציע – 10 נקודות הצגת לפחות 2 המלצות מערכתיות הצגת לפחות 2 המלצות של משפחות של מקבלי שירות	
5	מימון נוסף עבור פיתוח פיסי והצטיידות: יכולת הספק לגייס מימון עבור הוצאות כגון: שיפוצים, הצטיידות, וכד'.	4
100	סה"כ	

10.3. לכל קריטריון יינתן ניקוד בנפרד, כאשר הניקוד המרבי עבור כל קריטריון מצוין בטבלה לעיל. לצורך ניקוד ההצעות עפ"י הקריטריונים לעיל, על הפונה לצרף לפנייתו את כל המסמכים והטפסים להצגת תיאור מילולי של ניסיונו הקודם והפרויקטים.

10.4. ציון האיכות אותו תקבל כל הצעה, יתקבל מסכמת הציונים בגין כל אחד מהקריטריונים המפורטים לעיל.

10.5. מובהר בזאת, כי הניקוד של מרכיב האיכות וההתאמה יקבע על-פי שיקול דעתו של הצוות המקצועי.

10.6. המועצה רשאית לפנות לממליצים לשם בחינת איכות וטיב השירות של המציע ומתן חוות דעת על המציע.

הפנייה תעשה לממליץ אחד לפחות. ככל שלא ניתן יהא לקבל את כלל המידע הנדרש לשם דירוג הממליץ מאת המציע תהא רשאית המועצה לפנות לממליץ אחר.

מכרז להפעלת מסגרות לילדים ומתבגרים בגילאי לידה ועד 18/21 המוכרים כאוכלוסיית
מנהל מוגבלויות במשרד הרווחה

- המועצה רשאית לעשות שימוש גם בניסיונה לצורך ניקוד סעיף זה.
- 10.7. ניקוד הטיב והניסיון יינתן על סמך מסמכי ההצעה וחוו"ד הוועדה המקצועית.
- 10.7.1. ניקוד האיכות יקבע על ידי ועדה מקצועית מטעם ועדת המכרזים אשר הרכבה יאושר על ידי הפיקוח המחוזי ויכלול:
- א. מנהל מחלקת הרווחה או מי מטעמו;
- ב. יועץ מומחה או עו"ס ממחלקת רווחה אחרת, באישור מנהל הנפה או הממונה המקצועי של מנהל מוגבלויות;
- ג. נציג הפיקוח המחוזי במשרד הרווחה.
- 10.7.2. הוועדה המקצועית תגיש את המלצותיה לוועדת המכרזים של המועצה.
- 10.8. המועצה תהיה רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מסמכים ו/או אישורים ו/או מתן הסבר ו/או ניתוח להצעתו. ככל שהמציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית תהא וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 10.9. במסגרת זו, רשאית המועצה/ ועדת המכרזים להביא במסגרת שיקוליו ניסיון שלילי אשר היו למועצה עם משתתף במכרז, ואף לפסול בהתאם לשיקולים אלה את הצעתו ו/או להימנע להתקשר עימו בהסכם הספק ולבחור משתתף אחר תחתיו.
- 10.10. מובהר בזאת להלן כי במידה ותהא יותר מהצעה אחת אשר הן זהות בניקוד, העומדות בתנאי הסף, למועצה יהיה שיקול דעת סופי בעניין.
11. המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, שלא להתקשר עם מציע, אשר חוות הדעת עליו יהיו שליליות לגביו ו/או לגבי טיב השירותים אשר ניתנו על ידו בעבר.
12. המועצה איננה מחויבת לקבל את ההצעה עם הניקוד הכי גבוה או הצעה כלשהי.
מובהר כי תנאי לזכייה במכרז הוא ציון מינימלי של 70 נקודות באמות המידה, גם אם מדובר במציע יחיד.
13. **תנאי תשלום:**

13.1. ההתקשרות עם המציע הזוכה ממומנת ע"י משרד הרווחה באמצעות תקציב ייעודי מוגבל. לכן, עלות ההתקשרות בכל מקרה לא תחרוג מסכום התקציב המאושר. כן מובהר בזאת, כי תשלום התמורה למציע הזוכה יהיה ע"י משרד הרווחה באופן ישיר.

13.2. עבור הפעלת המסגרת ישלם משרד הרווחה למפעיל את התעריף המאושר על ידי ועדת התעריפים של המשרד כפי שזה יעודכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד הרווחה (להלן "התמורה"). מובהר כי אחריות תשלום התמורה למפעיל חלה על משרד הרווחה בלבד. התעריפים מפורסמים באתר משרד הרווחה והתמורה בגין מתן השירותים תהא באמצעות יפוי כח של המועצה למשרד הרווחה להעברת הכספים ישירות למפעיל שנבחר על ידו במכרז.

13.3. למסמכי מכרז זה מצורפים התעריפים הידועים במועד פרסום המכרז כנספח **ב-14**. יחד עם זאת, התעריפים המחייבים הם התעריפים המפורסמים ע"י משרד הרווחה, ועל המועצה לא חלה אחריות כלשהי בדבר נכונות התעריפים המצורפים למסמכי מכרז זה, או על פרסומי משרד הרווחה. לכן, רואים במציעים כמי שבדקו את תעריפי משרד הרווחה, ומצאו אותם מתאימים ומספקים למתן כל השירותים המפורטים במכרז זה.

14. התקשרות עם המציע הזוכה

14.1. המועצה תודיע למציע שהצעתו נבחרה כהצעה הזוכה בהליך, את המועד שנקבע לחתימה על ההסכם בהודעה מראש של 10 ימים או כל מועד אחר שתקבע המועצה שיעלה על 10 ימים. עד לאותו מועד יידרש המציע הנ"ל להמציא למועצה את המסמכים הבאים ולקבל אישור המועצה:

14.1.1. ערבות אוטונומית בלתי הדירה ובלתי מותנית לטובת המועצה, לקיום התחייבויות המציע, בסכום **250,000 ₪**, כשסכום זה צמוד למדד המחירים לצרכן הידוע במועד הגשת ההצעות. הערבות תוצא על ידי בנק בישראל. ערבות הביצוע תהיה בתוקף לכל תקופת ההתקשרות בתוספת חודשיים לאחר השלמת קיום התחייבויות המציע על פי החוזה. נוסח הערבות ותנאיה יהיו בהתאם לנוסח המובא במסמך **א-1** המצורף להזמנה זו.

14.1.2. אישור עריכת ביטוח בהתאם לנוסח **נספח ב-2** להזמנה זו חתום כדין
ע"י חברת ביטוח בישראל.

14.1.3. **באחריות המציע לוודא טרם הגשת הצעתו שיש ביכולתו לרכוש
פוליסות ביטוח בהתאם לנדרש בנספח הביטוח האמור.**

14.1.4. כל מסמך אחר שיידרש על ידי המועצה או משרד הרווחה.
14.2. לא עמד המציע בדרישות האמורות או בחלקן במועדן, תהיה המועצה רשאית
לחלט את הערבות שניתנה להבטחת קיום ההצעה ולא לאשר את זכייתו בהליך
בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, זאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או תרופה אחרות
המוקנות למועצה על פי כל דין ו/או הסכם. במקרה כזה, תהיה המועצה רשאית
לבחור כזוכה בהליך במציע הכשיר שהצעתו דורגה כבאה בתור לאחר הצעתו
של המציע שנפסל.

15. עיון בהצעה הזוכה

15.1. עיון במסמכי המכרז לרבות פרוטוקול ועדת המכרזים, ובהצעות הזוכות במכרז,
לאחר קביעת המציע/ים הזוכה/ים, על-ידי המציע שהצעתו נפסלה ו/או מציע
שלא זכה, תתאפשר באמצעות פנייה בכתב שתיעשה למועצה.

15.1.1. הצעות של מתמודדים אחרים שהגישו הצעתם ולא זכו במכרז.
15.1.2. כל מסמך עליו יש חסיון על-פי כל דין ו/או שהמציעים ביקשו במסגרת
הצעתם כי יוותר חסוי.

15.2. מציע אשר הגיש הצעתו למכרז זה ייחשב כמי שנתן רשותו במקרה של זכייה
לאפשר עיון בהצעתו למי שנפסל וביקש לבחון את הצעתו הזוכה. "הצעה" –
לצורך סעיף זה משמעה כלל המסמכים שהוגשו על-ידי המציע במכרז זה, ככל
שלא ציין על גבי הצעתו כי עסקינן בחומר חסוי.

15.3. המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר
להשתתפותו בהליך זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם בשל אי קביעת
הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המציעים
יישאו בכל הוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעות, ולא יהיו זכאים לכל
פיצוי ו/או שיפוי מאת המועצה בגין הוצאות אלו.

16. תנאים נוספים

- 16.1. תנאי מתלה לזכייה במכרז ולהשתכללות ההתקשרות – הודעת הזכייה והשתכללות ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית באישור משרד הרווחה להעברת דמי האחזקה אליו עבור הפעלה שוטפת של המפעיל. למשתתף הזוכה לא תעמוד כל טענה או תביעה כנגד המועצה, מכל סוג שהוא, ככל שלא תאושר זכייתו וההתקשרות עמו ע"י משרד הרווחה.
- 16.2. המועצה רשאית לבטל את ההזמנה ו/או המכרז ו/או הזכייה במכרז ו/או ההסכם שייחתם עם הזוכים במכרז וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדית של המועצה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי ביצועו של מכרז זה עשוי להיות כפוף לקבלת אישורים שונים, לרבות משרד הפנים ו/או קבלת תקציבים ו/או היתרים ו/או אישורים של גורמים אחרים ו/או הסכמות שונות, לפיכך, קיימת אפשרות לביטול המכרז ו/או הזכייה במכרז ו/או ההסכם שייחתם עם הזוכים במכרז כאמור לעיל או לדחייה במועד ההתקשרות עם הזוכים במכרז ו/או לדחייה במועד תחילת מתן השירות. בעצם הגשת ההצעה במכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין זה באופן מלא וללא כל סייג.
- 16.3. המועצה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי, והדבר מסור להחלטתה ושיקול דעתה של המועצה מבלי שתעמוד למציע כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה בגין שימוש בזכות זו.
- 16.4. המועצה תהיה זכאית לפנות אל המציעים או מי מהם בבקשה למתן הבהרות ביחס להצעותיהם לצורך בדיקת ההצעות ובמהלך הבדיקה.
- 16.5. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות בהליך יהיו על חשבון המציע בלי כל קשר לתוצאות ההליך.
- 16.6. ההזמנה וכל המסמכים המצורפים אליה ו/או שיצורפו הם רכוש של המועצה, הם ניתנים למציע בהשאלה לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד.
- 16.7. חתימתו של המציע והגשת ההצעה מהווה הסכמה מלאה וגמורה לכל האמור במסמכי המכרז על כל תנאיו ומהווה ראייה, כי המציע בדק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות ויתר מסמכי המכרז, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעתו, חשיבות או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם המועצה בהסכם במידה שהצעתו תזכה והוא מנוע מלעורר כל טענה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בעתיד.

16.8. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים של המועצה ו/או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה לא זכה המציע במכרז, יהיה זכאי המציע שלא זכה כתוצאה מהפגם כאמור, לקבל מאת המועצה, עקב אי זכייתו, אך ורק את ההוצאות הישירות שהוציא בגין הכנת הערבות ובגין רכישת מסמכי המכרז. פרט לתשלום האמור לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו ו/או בעלי החוזה עימו לכל פיצוי אחר בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בתהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג שהוא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

16.9. המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו בהליך זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר.

17. הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז והחוזה המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

בכבוד רב,

ראש המועצה

הצהרת המציע:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון רב את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו וכי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות עפ"י כל תנאי המכרז וכי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם לכך ערכנו את הצעתנו.

שם המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזאת כי ביום
_____ חתם/מו בפני על הצהרה זו _____ ה"ה _____, _____,
בשם המציע, כי אצל המציע התקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי
ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים
לעיל מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

עורך - דין (חתימה + חותמת)

נספח א-1

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' למכרז פומבי 08/2024

נוסח ערבות לקיום ההצעה

תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית/אזורית

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות מס'

לבקשת _____ אנו הח"מ בנק _____ סניף _____ ערבים בזה כלפיכם
לסילוק כל סכום עד לסך _____ (במילים: _____) שקלים חדשים שתדרשו מאת
_____ (המציע) בקשר עם מכרז פומבי 01/2021

סכום הערבות צמוד למדד המחירים לצרכן הידוע ביום _____.
אנו מתחייבים בזאת באופן אוטונומי, מוחלט ובלתי חוזר, לשלם לכם את סכום הערבות, לרבות
הפרשי הצמדה למדד הידוע ביום דרישתכם, בתוך עשרה ימים ממועד קבלת דרישתכם
הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם זאת. למען הסר ספק -
דרישתכם בכתב משמעה דרישתכם בצירוף כתב ערבות זה כשהוא במקור ולא באמצעות פקס
או בהעתק צילומי.
מוצהר בזאת כי חילוט של חלק מהערבות לא יגרע מתוקפה והיא תישאר תקפה לגבי יתרת
הסכום שלא חולט.
ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה לצד שלישי.
ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____.

בכבוד רב,

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז להפעלת מסגרות לילדים ומתבגרים בגילאי לידה ועד 18/21 המוכרים כאוכלוסיית
מנהל מוגבלויות במשרד הרווחה

(בנק)

מסמך א-2

מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז פומבי

08/2024

נספח תיאור המציע והצהרת המציע

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים בכתב קריא וברור:

שם המציע	
מס' עוסק מורשה / מלכ"ר / תעודת זהות	
כתובת מלאה כולל מיקוד	
ת.ד.	
טלפון	
טלפון נוסף / נייד	
פקס	
כתובת דואר אלקטרוני - E.mail	
שם איש קשר ותפקידו	

מכרז להפעלת מסגרות לילדים ומתבגרים בגילאי לידה ועד 18/21 המוכרים כאוכלוסיית
מנהל מוגבלויות במשרד הרווחה

	טלפון איש הקשר
--	----------------

מסמך א-3

למכרז פומבי 08/2024

נספח ניסיון המציע

1. על המציע ו/או בעל השליטה להיות בעל ניסיון של 5 שנים בין השנים 2018-2023 בהפעלת מגוון מסגרות לאוכלוסייה בעלת צרכים מיוחדים כמפורט במסמכי מכרז זה.

2. על המציע ו/או בעל השליטה לפרט את ניסיונו בטבלה שלהלן:

שם הלקוח	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן ע"י המציע ו/או בעל השליטה	שנות מתן השירות (יש לציין משנה ועד שנה)	שם איש קשר	טלפון איש קשר

המציע

תאריך

מכרז להפעלת מסגרות לילדים ומתבגרים בגילאי לידה ועד 18/21 המוכרים כאוכלוסיית
מנהל מוגבלויות במשרד הרווחה

החתימה (מורשי

וחותמות המציע)

נספח א-4

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 08/2024

נספח מידת שביעות הרצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות + המלצות בכתב

1. על המציע לצרף להצעתו לפחות 2 המלצות בכתב משבע השנים האחרונות בדבר מתן שירותים לאוכלוסייה בעלת צרכים מיוחדים.
2. כמו כן על המציע לצרף רשימת לקוחות ממליצים, המפרטת אנשי קשר וטלפונים עפ"י הנדרש באמת המידה:

שם הלקוח	שם הממליץ	תפקיד	טלפון	טלפון נייד

המציע
(מורשי החתימה)

תאריך

(חותמות המציע)

מכרז להפעלת מסגרות לילדים ומתבגרים בגילאי לידה ועד 18/21 המוכרים כאוכלוסיית
מנהל מוגבלויות במשרד הרווחה

נספח א-6

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 08/2024

אישור עדכני של עו"ד או רו"ח על זכויות החתימה במציע

לכבוד

מועצה

הנדון: אישור זכויות חתימה

אני הח"מ, _____ עו"ד / רו"ח **, המשמש כעו"ד / רו"ח ** של
המציע: _____ (שם התאגיד ומס' התאגיד), מאשר בזה כי על גבי
ההצעה שאישורי זה מצורף לה חתמו ה"ה _____,
_____ וכי חתימת ה"ה _____ ביחד עם חתימת
_____ בתוספת חותמת מוטבעת הכוללת את שם המציע כאמור לעיל,
מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

תאריך: _____

_____ חתימת וחותמת עו"ד / רו"ח

*ניתן לצרף את האישור בנוסח דלעיל בנפרד, על גבי נייר המכתבים של עורך הדין / רואה
החשבון המאשר.

** נא מחקו את המיותר.

חתימה + חותמת המציע: _____

נספח א-7

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 08/2024

אישור מחזור כספי הצהרת המשתתף ואישור רו"ח

שם _____ המציע: _____ תאריך: _____

הרינו להצהיר כדלקמן: _____

הרינו להצהיר כי בשנים _____ היו למציע מחזור הכנסות בסך שאינו נמוך מ-
_____ ש"ח לשנה, כולל מע"מ.

המציע אינו נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת רגל.

חתימת המציע: _____

=====

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ (להלן: "המציע") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את

הצהרת המציע. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותנו היא לחוות דעה על

הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים.

הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז להפעלת מסגרות לילדים ומתבגרים בגילאי לידה ועד 18/21 המוכרים כאוכלוסיית
מנהל מוגבלויות במשרד הרווחה

להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים
שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו. לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו
משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון והיקף
עבודות בשנים הרלבנטיות להצהרת המשתתף.

תאריך: _____

בכבוד רב ,
רואי חשבון

*ניתן לצרף את האישור בנוסח דלעיל בנפרד, על גבי נייר המכתבים של רואה החשבון
המאשר.

יש לצרף:

1. אישור תקף מפקיד שומה או ר"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם
להוראות **פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף,**
התשל"ו-1975.
2. אישור תקף מפקיד שומה או ר"ח בדבר דיווח לפקיד השומה על
הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי **חוק מס ערך**
מוסף, התשל"ו-1975.

נספח א-8

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 08/2024

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש/ת כמנהל/בעל מניות ב _____ (להלן: "המציע").

2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") וכחלק ממכרז פומבי של המועצה.

3. הנני מצהיר/ה כי: **[סמן ✓ בפסקה הרלוונטית, ומחק את הפסקה המיותרת]**
☐ עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשע המציע ולא הורשע בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

או –

☐ עד למועד עריכת תצהירי זה המציע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר

מכרז להפעלת מסגרות לילדים ומתבגרים בגילאי לידה ועד 18/21 המוכרים כאוכלוסיית
מנהל מוגבלויות במשרד הרווחה

מינימום, התשמ"ז-1987, ואולם, עד למועד הגשת ההצעה למכרז הנ"ל חלפה
שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם
המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

5. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת המצהיר/ה

תאריך

אישור

אני, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר/ת בזה, כי ביום _____
התייצב בפני מר/גב' _____, אשר זיהה עצמו/ה באמצעות תעודת זהות שמספרה
_____/ המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את
האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה
וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחתימת

תאריך

נספח א-9

נוסח תצהיר בדבר קיום ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בהתאם לסעיף ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת
וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי מס' 01/2021, להפעלת רצף מסגרות
לטיפול ושיקום קהילתיות עבור אוכלוסייה עם מוגבלויות בגילאי 18+, כמורשה מטעם
המציע במכרז. אני מכהן כ _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם
המציע.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על-ידי המועצה וייחתם בין המציע
למי המועצה הסכם קבלן, מתחייב המציע כי במהלך תקופת ההסכם (לרבות כל תקופת
ההסכם מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו, את האמור בסעיף ב2 לחוק עסקאות
גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.

1. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____
הנושא ת.ז. מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____
_____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי
לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

חתימה + חותמת המציע: _____

עורך-דין
(חתימה וחתימה)

נספח א-10

הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והעדר הפרות בוטות בדיני עבודה

אני הח"מ _____ ת"ז _____ מורשה להצהיר
מטעם המציע _____ כדלקמן:
המציע: _____ ח.פ./ע.מ. _____ שילמה
בקביעות לכל עובדיה המועסקים אצלה, שכר שאינו נמוך משכר המינימום לפי חוק שכר
מינימום התשמ"ז 1987 ותקנותיו וכן הבראה, גמל ופיצויים/פנסיה בהתאם לחוקי העבודה,
צווי ההרחבה, הסכמים קיבוציים והסכמים אישיים באם חלים עלי.

על החתום :

תאריך:

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____
התייצב/ה בפניי מר"/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז שמספרה
_____ המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי
אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות
תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

מכרז להפעלת מסגרות לילדים ומתבגרים בגילאי לידה ועד 18/21 המוכרים כאוכלוסיית מנהל מוגבלויות במשרד הרווחה

הריני לאשר כי בהתאם להחלטות המציע מר"/גב' _____ מוסמך להצהיר בשם המציע את ההצהרות שבתצהיר זה וכי ההחלטה התקבלה כדין.

עו"ד (חתימה) +

(חותמת)

נספח א-11

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 08/2024

הצהרת המציע בדבר אי תאום הצעות

לכבוד

מועצה

א.ג.נ.

הנדון: הצעה במכרז פומבי להפעלת מסגרות עבור ילדים ומתבגרים בגילאי לידה ועד 18/21, המוכרים כאוכלוסיית מנהל מוגבלויות במשרד הרווחה

תצהיר

הריני להצהיר, כי בהתאם להחלטות _____ מיום _____ (להלן "המציע") הנני המוסמך להצהיר בשם המציע בהתאם להוראות המכרז שבנדון והריני להצהיר כדקלמן:

1. המציע לא תיאם את הצעתו במכרז עם כל קבלן ו/או מציע פוטנציאלי.

חתימה + חותמת המציע: _____

2. המציע מתחייב שלא לגלות ולמנוע את גילוי פרטי ההצעה לאחרים, עד לשלב פתיחת מעטפות המכרז.
3. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת, ולראיה באתי על החתום.

חתימת
המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____
התייצב/ה בפניי מר'/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז שמספרה
_____ המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי
אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות
תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

הריני לאשר כי בהתאם להחלטות המציע מר'/גב' _____ מוסמך להצהיר בשם
המציע את ההצהרות שבתצהיר זה וכי ההחלטה התקבלה כדין.

עו"ד (חתימה) +

(חותמת)

נספח א-12

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 08/2024

הצהרת הקבלן/ מציע בדבר קרבה משפחתית לעובד רשות

מקומית

או חבר מועצה ברשות המקומית

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה (להלן: "המועצה")

המועצה מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

1. סעיף 122א' לפקודת העיריות [נוסח חדש], כדלקמן:
א. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה "קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
ב. הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).
2. סעיף 103א'(א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950, כדלקמן:
א. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה "קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
ב. הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).
3. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950, קובע כי פקיד או עובד מועצה לא יהיה נוגע מעוניין במישרין או בעקיפין, על-ידו עצמו על-ידו בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם הרשות ובשום עבודה שמבוצעת למענה.
4. סעיף 89א' לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, כדלקמן:
ג. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה "קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
ד. הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

5. בהתאם לכך הינך מתבקש להודיע בהצהרה שבנספח אם ישנה או אין לך קירבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה עובד מועצה.
6. הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
7. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט ההוראות המתירות לדירקטוריון המועצה ברוב חבריו או עפ"י החלטת שר הפנים להתיר התקשרות כאמור ובלבד שלא יהיה בביטול החוזה כדי לגרוע מזכויות צד שלישי שנרכשו בתום לב.

הצהרה

אני הח"מ _____ המעוניין להשתתף במכרז מס' _____, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:
- א. בין חברי המועצה יש/אין (מחק את המיותר) לי בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן שותף.
- ב. לתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, יש/אין (מחק את המיותר) לאחר מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10% בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או כעובד אחראי.
- ג. יש/אין לי (מחק את המיותר) בן זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.
2. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

מכרז להפעלת מסגרות לילדים ומתבגרים בגילאי לידה ועד 18/21 המוכרים כאוכלוסיית
מנהל מוגבלויות במשרד הרווחה

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____ חתימת המציע:

חתימה + חותמת המציע: _____

נספח א-13

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 08/2024

הערכות במצבי חירום

ככל שהצעתנו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז, אנו מתחייבים כדלקמן:

אנו מתחייבים, שבמקום הנבחר, יימצא מקלט מתאים ו/או חדרי ביטחון, שייתנו בזמן חירום, מענה מיגוני לכל הדיירים ואנשי הצוות, כמתחייב מהוראות הג"א, פיקוד העורף והנחיות הביטחון של משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

אנו מתחייבים לוודא כי המבנים בהם ייעשה שימוש יעמדו בהנחיות הביטחון והחירום, כאמור בהוראות הג"א, לגבי מפעלים חיוניים וכאמור בהנחיות הביטחון של המשרד במקרים של הפעלת מוסדות והוסטלים, ובכלל זה:

1. אנו מתחייבים, כי המבנה יעמוד בדרישות כיבוי אש ומד"א, כנדרש בחוק ונוודא קיומם של אישורים מתאימים מאותם גופים בטרם שנעשה שימוש במבנים אלו.
2. אנו מתחייבים לעמוד בכלל ההנחיות כאמור בהנחיות הביטחון / חירום.

המציע
(מורשי החתימה)

תאריך

(חותמות המציע)

מסמך ב'

החוזה

המהווה חלק בלתי נפרד

ממכרז פומבי 08/2024

מסמך ב' – הסכם ההפעלה

מסמך ב' – החוזה

המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז פומבי 08/2024

שנערך ונחתם ב _____, ביום _____ לחודש _____ שנת
2024 _____

בין

מועצה

שכתובתנו לצורכי חוזה _____

(להלן: "המזמין" או

"המועצה")

מצד אחד

לבין

שכתובתנו לצורכי חוזה זה הנה:

(להלן: "המפעיל")

מצד שני

הואיל:

והמועצה פרסמה מכרז מס' 01/2024 להפעלת מסגרות לילדים ומתבגרים
בגילאי לידה עד 18/21, המוכרים כאוכלוסיית מנהל מוגבלויות במשרד הרווחה
כמפורט במפרט המכרז על נספחיו המצורפים להסכם זה כנספח 1;

מכרז להפעלת מסגרות לילדים ומתבגרים בגילאי לידה ועד 18/21 המוכרים כאוכלוסיית
מנהל מוגבלויות במשרד הרווחה

והואיל: והמפעיל הגיש הציע לספק את השירותים בהתאם למפרט המכרז על נספחיו ולהצעת המפעיל על נספחיה המצ"ב **כנספח 2** להסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל: והצעת המפעיל הוכרזה כהצעה הזוכה זכתה במכרז;

והואיל: והמפעיל יודע כי הפיקוח עליו יהיה של המועצה המקומית ושל משרד הרווחה, ומשרד הרווחה ישלם את התמורה למפעיל;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, הגדרות ונספחים

- 1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה גופו.
- 1.2. כותרות הסעיפים מובאות לשם נוחיות והתמצאות בלבד והן אינן מהוות חלק מהחוזה ולא ישמשו לצרכי פירוש.
- 1.3. הגדרות:
 - 1.3.1. "החוזה" / "חוזה זה" – חוזה זה על נספחיו;
 - 1.3.2. "המכרז" – מכרז מס' 08/2024 אשר פורסם על ידי המועצה **גסר אלזרקא** על נספחיו;
 - 1.3.3. "המועצה" – המועצה המקומית/אזורית;
 - 1.3.4. "משרד הרווחה" – משרד הרווחה והביטחון החברתי;
 - 1.3.5. "המנהל" – מי שהתמנה ע"י משרד הרווחה לנהל ולפקח על מתן השירותים ע"י המפעיל;
 - 1.3.6. "המדד הקובע" – המדד שיפורסם ביום _____;
 - 1.3.7. "המפקח" או "המנהל" – נציג הרשות המקומית לצורך פיקוח שוטף על ביצוע התחייבויות המפעיל על פי המכרז וחוזה זה. הודעה על זהותו תימסר לספק בכתב;
 - 1.3.8. "המפעיל" – המפעיל, לרבות נציגיו של המפעיל, עובדיו, שלוחיו, יורשיו ומורשיו המוסמכים, לרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו ו/או מטעמו בביצוע העבודות או כל חלק מהן;

1.3.9. **"מנהל הפרויקט של המפעיל"** - מי שנתמנה בכתב מזמן לזמן על ידי המפעיל כאחראי מטעמו על מתן השירותים או כל חלק מהם ובלבד שמינוי זה אושר מראש ובכתב על ידי המנהל או מי שהוסמך מטעמו; ובכל מקום בו נזכר בא-כוחו המוסמך של המפעיל ייקרא כאילו נכתב בו "מנהל הפרויקט של המפעיל" אלא אם מהקשר הדברים עולה כוונה אחרת;

1.3.10. **"השירותים"** – הפעלת מסגרות לילדים ומתבגרים בגילאי לידה עד 18/21 המוכרים כאוכלוסיית מנהל מוגבלויות במשרד הרווחה:

- מעון יום שיקומי לגילאי לידה עד 3
- תכנית מסיכון לסיכוי לגילאי לידה עד 3
- מסגרת פנאי לילדים מגיל 3 עד 21

1.3.11. **"מתן השירותים"** – מתן השירותים, לרבות כל הנובע מהן לרבות מהוראות החוזה, מכוחו של דין או הוראה של המנהל;

1.3.12. **"מבנה למתן השירותים"** – מבנה או מבנים של הרשות בהם ינתנו השירותים כמפורט בחוזה זה;

1.3.13. **"מדד המחירים לצרכן"** – משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם בכל חודש, על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ו/או כל גוף אחר שיבוא במקומה, או כל מדד אחר שיתפרסם במקומו.

1.3.14. **"מדד הבסיס"** – מדד המחירים לצרכן שפורסם ביום

1.3.15. **"תיק אישורים"** – כל האישורים, הרישיונות וההיתרים, מכל מין וסוג שהם, הדרושים על פי כל דין לביצוע השירותים.

1.4. הנספחים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מן החוזה גופו:

1.4.1. **נספח ב-1** – הצהרה על שמירת סודיות.

1.4.2. **נספח ב-2** – אישור קיום ביטוחים.

1.4.3. **נספח ב-8** – תע"סים מס: 5.15, 5.14, 5.29.

1.4.4. **נספח ב-14** – טבלת תעריפים.

1.5. **נספח ב-15** – דרישות כוח-אדם.

1.6. מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה גופו. המפעיל מצהיר כי הוא קרא ומכיר את כל מסמכי תנאי העבודות הנ"ל המהווים חלק בלתי נפרד מחוזה

זה, כי הוא מסכים לכל תנאיהם וכי חתם על החוזה לאחר שבדק והגיע למסקנה
כי יוכל לקיים באופן מלא ומושלם את כל הוראותיהם ותנאיהם.

2. הצהרות המפעיל

- 2.1. המפעיל מצהיר בזאת, כי בדק היטב את מסמכי המכרז, חוזה זה על נספחיו
וברורים לו היטב מהות ההתקשרות ויתר התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 2.2. המפעיל מצהיר בזאת כי ייתן את כל השירותים בהתאם להוראות משרד
הרווחה ובהתאם לקבוע בכל דין וכי ידוע לו כי הזכייה במכרז כפופה לאישור
משרד הרווחה
- 2.3. המפעיל מצהיר כי לא ידוע לו על ניגוד ענינים שיש בו כדי להפריע לקיים את
התחייבויותיו על פי החוזה ועל פי הדין.
- 2.4. המפעיל מצהיר כי יש לו את מלוא הידע והכישורים למתן השירותים.
- 2.5. המפעיל מצהיר ומתחייב כי בידיו כל רישיון ו/או אישור ו/או היתר הנדרש, ככל
שנדרש, על פי כל דין למתן השירותים נשוא חוזה זה והוא מתחייב כי בכל
תקופת תוקפו של חוזה זה יהיו בידיו כל הרישיונות ו/או האישורים ו/או
ההיתרים הנדרשים על פי כל דין כשהם תקפים.
- 2.6. המפעיל מצהיר כי למתן השירותים יעסיק אך ורק עובדים שיש להם את
ההשכלה, הידע והניסיון לתת את השירותים, וכי הם מתאימים מבחינת אופיים
ויכולתם לתת את השירותים.
- 2.7. כי אין במתן שירותים על-ידו לגופים אחרים כדי פגיעה בחובותיו שלפי הסכם
זה.
- 2.8. המפעיל מצהיר כי הוא האחראי המלא והבלעדי למתן השירותים על פי חוזה
זה, וכי לא יעלה כל טענה שיש בה משום העברת אחריות לצד ג' כלשהו ו/או
לקבלן משנה כלשהו, שהותר לו להעסיקו על פי הוראות חוזה זה וכי ישמש
כתובת יחידה ובלעדית לרשות המקומית בכל דבר ועניין שבחוזה זה.
- 2.9. המפעיל מתחייב להודיע למשרד הרווחה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף
הצהרותיו, לרבות על ביטול כל רישיון ו/או אישור ו/או היתר, כאמור, וכן על כל
צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לבצע את העבודות בהתאם לחוזה
זה.

2.10. מובהר כי נכונותם של הצהרות המפעיל המפורטים בסעיף זה על כל חלקיו היא
תנאי מהותי בחוזה זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקם, בין בעת חתימת
חוזה זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של חוזה זה מצד
המפעיל.

3. התחייבויות המפעיל

מבלי לגרוע מהתחייבויותיו האחרות של המפעיל על פי חוזה זה:

- 3.1. המפעיל מתחייב לתת את השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחיו.
- 3.2. כי הוא יחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת
הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אחזקת מבנים בהם יינתנו השירותים
ואבטחת השוהים בו. המפעיל מתחייב להציגם למשרד הרווחה והמועצה בכל
עת שידרוש;
- 3.3. השירותים יינתנו בהתאם למפורט בחוזה זה ובנספחיו, והנחיות משרד הרווחה
והמחלקה לשירותים חברתיים במועצה.
- 3.4. המפעיל יבצע את העבודות, באופן סדיר, במסירות, במיומנות, במקצועיות ותוך
קיום כל נהלי ביצוע העבודות ועמידה בדרישות הבטיחות והביטחון, אבטחת
המידע, הגנת הפרטיות וכיו"ב המתחייבים מכוח הדין ומכוח חוזה זה, לרבות
ממפרט השירותים.
- 3.5. המפעיל מתחייב, כי השירותים הניתנים על ידו יתאימו להוראות כל דין והוא
מתחייב למלא הוראות כל חוק, דין ונוהג החלים על העבודות.
- 3.6. המפעיל ישתף פעולה בצורה הטובה, המלאה והיעילה ביותר האפשרית עם כל
הגורמים המעורבים במתן השירותים מטעם משרד הרווחה והמועצה, בכל
שלב של מתן השירותים. בכלל זה, יעביר המפעיל, לפי הנחיית משרד הרווחה
או המועצה מסמכים ונתונים הנוגעים לעבודות.
- 3.7. בביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, יפעל המפעיל בנאמנות עבור משרד
הרווחה ואוכלוסיית היעד ולטובת האינטרסים של המועצה. כמו כן, יקפיד ויודא
המפעיל, כי גם עובדיו וכל המועסקים על ידו במסגרת ביצוע העבודות, יפעלו
בנאמנות כאמור לעיל ולטובת האינטרסים של המועצה.

- 3.8. המפעיל מתחייב להעסיק במסגרת מתן השירותים כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים למתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות משרד הרווחה.
- 3.9. ככל והעבודות יבוצעו במוסד הנותן שירותים לקטינים מתחייב המפעיל כי יצייד אישור לפי תקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים (אישור המשטרה), תשס"ג-2003, עבור כל הפועלים מטעמו למתן השירותים.
- 3.10. המפעיל מתחייב בזאת לציית להוראות משרד הרווחה והמועצה בכל הנוגע להתנהגותו שלו ו/או התנהגות כל מי מטעמו בקשר למתן השירותים ו/או בכל הכרוך בכך.
- 3.11. המפעיל מתחייב לנקוט בעת מתן השירותים בכל אמצעי הזהירות למניעת תאונות ומפגעים.
- 3.12. המפעיל מתחייב לדווח למשרד הרווחה ולמועצה מיידית על כל נזק ו/או מפגע שנגרם במהלך מתן השירותים.

4. היתרים, רישיונות ואישורים

- 4.1. המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת, כי הוא ו/או מי מטעמו, מחזיקים בכל האישורים ו/או הרישיונות הנדרשים לצורך ביצוע העבודות ו/או השירותים, כאמור בחוזה זה, על נספחיו, ובהתאם לכל דין. המפעיל מתחייב בזאת להציג בפני הרשות המקומית את האישורים ו/או הרישיונות, כאמור לעיל, לפי דרישתה.
- 4.2. המפעיל מצהיר בזאת, כי ידוע לו כי החזקת אישורים ו/או רישיונות ו/או היתרים תקפים, כאמור בסעיף 4.1 לעיל, הינה תנאי יסודי של חוזה זה. אי נכונות הצהרות המפעיל כאמור לעניין סעיף זה, כולן או חלקן, תיחשב הפרה יסודית של החוזה.
- 4.3. המפעיל מתחייב בזאת ליידע את הרשות המקומית מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, בהתאם לסעיף זה, לרבות מתן צו שניתן כנגדו, האוסר ו/או המגביל, את יכולתו של המפעיל לבצע את העבודות ו/או השירותים.

5. הרשויות המקומית כמפעל חיוני

מכרז להפעלת מסגרות לילדים ומתבגרים בגילאי לידה ועד 18/21 המוכרים כאוכלוסיית
מנהל מוגבלויות במשרד הרווחה

- 5.1. המפעיל מצהיר בזאת כי ידוע לו שהרשות המקומית מוכרות כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והמפעיל מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז על-ידי הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים:
- 5.1.1. הכרזה על מצב חירום על-ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 5.1.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9ג לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 5.1.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 5.1.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- 5.2. אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי המפעיל המשמשים לצורך מתן השירותים נשוא חוזה זה, ובכל מקרה מתחייב המפעיל להמשיך ולבצע את העבודות לרשות המקומית, זולת ככל שהדבר נאסר במפורש על-ידי הרשויות המוסמכות.

6. **תקופת ההסכם**

- 6.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שלוש שנים, מיום _____ ועד יום _____ (להלן: "**תקופת ההסכם**"), בכפוף לתקציב ואישור תקציבי, וכן בכפוף לשיקול דעת משרד הרווחה ובהסכמת המועצה.
- 6.2. למועצה בכפוף להסכמת משרד הרווחה קיימת אופציה להאריך את תקופת בשתי (2) תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל-אחת, עד לסה"כ של חמש שנים.
- 6.3. בנוסף לאמור, במידה והזוכה לא יעמוד בתנאי המכרז תהא למשרד הרווחה הזכות להורות למועצה להפסיק את ההתקשרות בטרם תום תקופת ההתקשרות הנקובה בהסכם.
- 6.4. משרד הרווחה רשאי לפנות למועצה בדרישה להביא הסכם זה לידי סיומו המוקדם כולו או חלקו, בתוך תקופת ההסכם, ובתנאי שהודיע על כך למפעיל 90 ימים מראש.

- 6.5. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד המפעיל או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה משרד הרווחה רשאי לדרוש מהמועצה להביא הסכם זה לידי סיומו על אתר.
- 6.6. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, המפעיל מחויב להעביר למשרד הרווחה ולמועצה את כל החומר שברשותו והשייך למשרד הרווחה או המועצה או את כל העבודה שעשה עבור משרד הרווחה או המועצה עד להפסקת ההסכם ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר, כי המפעיל אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא.
- 6.7. למען הסר ספק, מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.

7. ייעודה של המסגרת

- 7.1. המסגרות מיועדות לטיפול בילדים ומתבגרים עם מוגבלויות בהתאם להגדרת אוכלוסיית היעד של מנהל מוגבלויות במשרד הרווחה באמצעות כ"א כפי שנדרש במסמכי המכרז.
- 7.2. קליטה והוצאה של מקבלי השירות במסגרות המפעיל
- 7.2.1. המפעיל מתחייב לקלוט מקבלי שירות על פי הנחיות משרד הרווחה, ורשות המקומית וע"י מי שאושר על ידם כגורם מפנה.
- 7.2.2. משרד הרווחה רשאי לחייב את המפעיל לקלוט מקבלי שירות במקרים של חילוקי דעות שלא הסכימו בעניינם בדיון מקצועי.
- 7.2.3. היה והמפעיל יבקש להוציא מקבל שירות מהמסגרת, יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי משרד הרווחה כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי משרד הרווחה התקפים ביום חתימת ההסכם זה, המצורפים להסכם זה.
- 7.3. מודגש ומובהר בזאת כי משרד הרווחה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת המפעיל, את נהליו בכלל ואת נוהל הוצאת מקבלי שירות מהמסגרת בפרט.

8. השירותים שיינתנו למקבלי השירות במסגרת

- 8.1. המפעיל מתחייב לתת את השירותים המפורטים בנספחים המצורפים להסכם זה, בהתאם לדרישות משרד הרווחה ולצרכיהם האישיים של מקבלי השירות

בצורה ובאופן ההולמים מסגרת הגנה וטיפול וברמה הגבוהה ביותר בהתאם
לנוהלי משרד הרווחה.

8.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל מתחייב לתת את השירותים במסגרת
בהתאם לנוהלי משרד הרווחה והוראות התע"ס הרלבנטיות כפי שיהיו בתוקפם
מעת לעת.

8.3. דבר מהאמור בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד
הרווחה ולבעלי התפקידים שבו, ורשות המקומית ובעלי התפקידים מטעמם, או
כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלבנטיות כפי שיהיו בתוקפם
מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות המפעיל,
על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.

8.4. גם באשר לשירותים המפורטים מובהר ומודגש, כי משרד הרווחה ורשות
המקומית יהיו רשאים לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת המפעיל, את
השירותים הנדרשים, ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן שאינו משמעותי, את
העלות הכלכלית של הפעלת המסגרת.

9. פיקוח משרד הרווחה

9.1. המפעיל מתחייב לאפשר לנציג משרד הרווחה או לנציג הרשות המקומית או
לבא מטעמם לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מפרט החוזה זה על נספחיו,
לרבות פיקוח על השירותים.

9.2. המפעיל מתחייב להישמע להוראות משרד הרווחה ורשות המקומית בכל
העניינים הקשורים במתן השירותים, לרבות בהפעלת המסגרות – הוראות
בדבר דרכי הטיפול באנשים, איכות והיקף השירותים הניתנים ובכל עניין אחר
אותו ימצא נציג משרד הרווחה או נציג הרשות המקומית לנכון.

9.3. מוסכם ומוצהר בזה, כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד הרווחה או
הרשות המקומית לפקח, להדריך או להורות למפעיל, הינה אמצעי להבטיח
ביצוע הוראות הסכם זה במלואו.

9.4. מנהל הפרויקט של המפעיל

9.4.1. במהלך כל תקופת ההתקשרות, ימנה המפעיל נציג מטעמו, בעל הידע,
הכישורים, היכולת והניסיון המקצועי, אשר ינהל את מתן השירותים

מכרז להפעלת מסגרות לילדים ומתבגרים בגילאי לידה ועד 18/21 המוכרים כאוכלוסיית
מנהל מוגבלויות במשרד הרווחה

וישמש איש קשר בלעדי בין המפעיל למשרד הרווחה ורשות המקומית,
ככל הדרוש, לצורך יישום וביצוע כל התחייבויות המפעיל על-פי ההסכם,
במלואן ובמועדן (להלן: "מנהל הפרויקט של המפעיל").

9.4.2. פרטי ההתקשרות עם מנהל הפרויקט של המפעיל, לרבות מספרי
הטלפון וכתובת דוא"ל, יימסרו למשרד הרווחה ורשות המקומית
במעמד החתימה על החוזה זה.

9.4.3. מנהל הפרויקט של המפעיל יהווה את הכתובת אליה יפנו משרד
הרווחה ורשות המקומית בכל בקשה, הצעה, דרישה, תלונה או תגובה
ויהווה גורם מוסמך מטעם המפעיל אשר כל תשובה, מידע, נתון,
הבטחה, התחייבות, הצהרה או מצג שימסרו לו ו/או על ידו, יחייבו את
המפעיל. מנהל הפרויקט מטעם המפעיל יפקח מטעם המפעיל על קיום
התחייבויות המפעיל כלפי משרד הרווחה ורשות המקומית. מנהל
הפרויקט מטעם המפעיל יהיה זמין בכל שעות העבודה באמצעות טלפון
נייד, דוא"ל ופקס. פניה או הודעה של משרד הרווחה ו/או הרשות
המקומית ו/או המנהל למנהל הפרויקט מטעם המפעיל תיחשב כפניה
או הודעה למפעיל.

9.4.4. מנהל הפרויקט מטעם המפעיל יהיה זמין בימים א' עד ה' לפחות בין
השעות 08:30 עד 17:00, ובימי ו' וערבי חג לפחות בין השעות 08:00
עד 13:00.

9.4.5. למשרד הרווחה הזכות שלא לאשר את מנהל הפרויקט מטעם המפעיל
וכן לדרוש, בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, את החלפתו בהודעה
מוקדמת של 3 ימי עסקים. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי לא יהיה
בהחלפת מנהל הפרויקט מטעם המפעיל על מנת לגרוע ו/או לעכב
בשום צורה ואופן את ביצוע התחייבויות המפעיל שעל-פי הסכם זה.

10. מקום קיום הפעילות ואחזקתו

10.1. המפעיל מתחייב לשאת בהוצאות הכרוכות באחזקת מבנה המסגרות כדלקמן:
ניקיון ואחזקתו השוטפת מתוך שימוש סביר, מנהלה כולל הנהלת חשבונות,
הדפסות והוצאות משרדיות שונות, חשמל, מים, טלפון וכד'.

- 10.2. המפעיל יעשה כל הנדרש לאחזקת המבנה המשמש לפעילות ולדווח מיידית לנציג משרד הרווחה ולנציג הרשות המקומית או אב בית המבנה ובכל מקרה, לא יבוצע במבנה כל שינוי או בנייה או עבודה ללא קבלת אישורים מתאימים.
- 10.3. המפעיל מתחייב לדאוג לתקינותו של המבנה שימש להפעלת המסגרת והציוד ולתקן כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם לו במשך תקופת ההסכם.

11. העסקת עובדים וקבלני משנה

- 11.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים להפעלת המסגרות ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות משרד הרווחה ורשות המקומית ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במסמכי המכרז.
- 11.2. המפעיל אינו רשאי לספק את השירותים באמצעות קבלן משנה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב ממשרד הרווחה. המפעיל לא היה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 11.3. מובהר ומודגש בזאת, כי למשרד הרווחה ורשות המקומית אין זכות להורות למפעיל להעסיק עובדים מסוימים; וכי שאלת זהות העובדים שיעבדו במרכז מסורה לחלוטין למפעיל. משרד הרווחה יהיה רשאי לדרוש מהמפעיל הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות משרד הרווחה כמפורט ב**נספח ב-14**, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, ההשכלה והניסיון.
- 11.4. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת משרד הרווחה עובד שאותו מבקש המפעיל להעסיק במרכז אינו מתאים לעבודה, יהיה רשאי להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד במרכז, וזאת על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים ב**נספח ב-14**.
- 11.5. מובהר ומוסכם, כי משרד הרווחה לא יהיה רשאי להורות למפעיל להפסיק את עבודתו של מי מהעובדים במסגרת. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת משרד הרווחה משום פגיעה במקבלי השירות – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי המפעיל.

- 11.6. המפעיל מתחייב, כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952.
- 11.7. מובהר, כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 11.8. המפעיל מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורפים כ**מסמך א-10** למסמכי המכרז.
- 11.9. במידה ויופעלו קבלני משנה ע"י המפעיל, ייחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו.
- 11.10. למען הסר ספק, באחריות הספק לדאוג כי כל קבלני המשנה עימם יתקשר לצורך מתן השירותים נשוא חוזה זה, יעמדו בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז והחוזה הרלוונטיים למציע.
- 11.11. הסכם בין המפעיל לקבלן המשנה לא ישחרר את המפעיל ממחויבותיו ומאחריותו הכוללת.
- 11.12. משרד הרווחה רשאי לדרוש מהמועצה לפסול בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי קבלן משנה, שיועסק במתן השירותים מטעם המפעיל, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי המפעיל ו/או קבלני המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את מתן השירותים מיד. כמו כן, משרד הרווחה רשאי לדרוש מהמועצה להפסיק את ההתקשרות עם המפעיל, במידה והפעיל קבלן משנה שאינו עומד בדרישות המפורטות לעיל.
- 11.13. מובהר כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

12. היעדר יחסי עובד-מעביד

- 12.1. מוצהר ומוסכם כי אין ולא יהיו קיימים, בכל עת שהיא, יחסי עובד-מעביד בין המועצה ו/או משרד הרווחה לבין המפעיל ו/או מי מעובדיו ו/או קבלני המשנה ו/או עובדים של קבלני המשנה ו/או מי מטעמם בכל הנוגע למילוי התחייבויות המפעיל לפי חוזה זה.
- 12.2. המפעיל מצהיר, כי מעמדו בחוזה זה הינו של ספק עצמאי וכי כל העובדים מטעמו, יהיו וייחשבו כעובדים המועסקים מטעם ועל ידו בלבד, והמפעיל יישא באופן בלעדי בכל האחריות והחובות כלפיהם בגין העסקתם על ידו, או מטעמו

במסגרת החוזה, לרבות בתשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי וכל תשלום אחר או נוסף שחל או יחול בגין העסקת עובדים ותנאי העסקתם, בהתאם לכל דין, לרבות הזכויות הסוציאליות, שיפוי בגין נזק או פיצויים וכיו"ב.

12.3. מוצהר ומוסכם כי אין ולא יהיו קיימים, בכל עת שהיא, בין המועצה ו/או משרד הרווחה ו/או מי מטעמם לבין המפעיל ו/או מי מטעמו יחסי שליחות, סוכנות, נציגות וכיוצא באלה. אם תושט על המועצה ו/או משרד הרווחה ו/או מי מטעמם עלות או חבות בשל קביעה שיפוטית לפיה הציג עצמו המפעיל כסוכן, כשלוח או כנציג של המועצה ו/או משרד הרווחה, ישפה המפעיל את המועצה ו/או משרד הרווחה ול בגין כל עלות כאמור.

12.4. המועצה ו/או משרד הרווחה לא יחובו בחובות שמירה ביחס לצידוד, חומרים ומוצרים שימצאו שייכים למפעיל ו/או שהותיר המפעיל או מי מטעמו בחצרי המועצה ו/או משרד הרווחה או במקום אחר.

12.5. כל ההוצאות הנובעות, נוגעות או קשורות, במישרין ו/או בעקיפין, למתן השירותים מושא חוזה זה ו/או קיום התחייבויות המפעיל, לרבות תשלום לעובדי המפעיל (לרבות, שכר עבודה, מס הכנסה, תשלום לביטוח לאומי וכל מס או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי, ביטוחים ואחרים), תשלומי מיסים ו/או הפרשות ו/או ניכויים ו/או העברות שהוטלו כולם על-פי דין, ביטוחים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע השרות ו/או המפעיל יחולו על המפעיל וישולמו על ידו, והמועצה ו/או משרד הרווחה לא יהיו אחראים לכך בכל צורה ואופן לתשלומים אלה, לא כלפי עובדי המפעיל ולא כלפי רשויות כלשהן.

12.6. למען הסר ספק, המפעיל מתחייב למלא את כל חיוביו כלפי עובדיו, לרבות תשלום שכר עבודה, תנאים נלווים, זכויות סוציאליות ככל שנדרש על פי כל דין, לרבות הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה שחל ו/או יחול על עובדי המפעיל. בנוסף, המפעיל ידווח כדין לכל הרשויות כנדרש, וכן ידאג לסביבת עבודה וכללי עבודה הוגנים וכנדרש על פי דין, לרבות שמירה על שוויון הזדמנויות כנדרש בחוק, מניעת הטרדה מינית וקביעת אמצעים מתאימים לטיפול בכך.

12.7. המפעיל מתחייב להמציא לפי דרישת משרד הרווחה בכל עת דו"ח רו"ח על אישור ביצוע חיובים אלה.

- 12.8. המפעיל מתחייב לשפות את המועצה ו/או משרד הרווחה בכל מקרה של תביעה של מי מעובדיו ו/או סוכניו ו/או הפועלים כנגד המועצה ו/או משרד הרווחה ו/או מי מטעמם הנובעת במישרין ו/או בעקיפין מאספקת השירותים מושא חוזה זה, וזאת תוך 14 ימים מדרישה בכתב שתופנה אל המפעיל על ידי המועצה ו/או משרד הרווחה ובכלל זה בגין הוצאותיהם של המועצה ו/או משרד הרווחה הנובעות מהתגוננותה מן התביעה האמורה. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המפעיל להתגונן מפני כל תביעה של עובד כאמור.
- 12.9. הצדדים מצהירים ומסכימים מפורשות כי הוראות סעיף זה יחולו במשך כל תקופת החוזה ולאחריו.
- 12.10. נדרשו המועצה ו/או משרד הרווחה לשפות ו/או לפצות אדם בגין טענה שעילתה ביחסי עובד-מעסיק בניגוד להצהרות המפעיל בחוזה זה, ישפה המפעיל את המועצה ו/או משרד הרווחה מיד עם קבלת דרישה ראשונית על כך, בשל כל סכום ששילמו המועצה ו/או משרד הרווחה ו/או חויבו לשלם ו/או כל סכום שהם עשויים להיות מחויבים בו, וכן בגין כל הוצאה שנגרמה להם בגין הטיפול בדרישה ו/או בתביעה שעילה יחסי עובד-מעסיק, לרבות אך לא רק, הוצאות משפט ממשיות, והכל בתנאי שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב על כל תביעה ו/או דרישה כאמור והתאפשר לספק להתגונן מפניה.
- 12.11. המועצה ו/או משרד הרווחה מתחייבים להודיע לספק על כל מקרה בו נתבעת על פי סעיף זה.

13. שימוש בכלים ובחומרים

- 13.1. המפעיל מתחייב להעמיד את כל הציוד והכלים הנדרשים להפעלת המסגרות כמפורט במסמכי המכרז, כדלקמן:
- 13.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם הספקת השירותים במסגרת החירום, יירכשו על ידי המפעיל ועל חשבוננו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב, לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים לרבות להפעלת המסגרת בהתאם להוראות הסכם זה.
- 13.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה המפעיל שימוש לצורך הספקת השירותים במסגרת, יהיו מסוג המתאים ללא סייג להספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

- 13.4. במידת האפשר, ומבלי שיתחייבו לכך, יסייעו משרד הרווחה ורשות המקומית ברכישת ציוד מותאם למסגרות באמצעות קרן שלם ואו הקרן של ביטוח לאומי.
- 13.5. מובהר, כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

14. זכויות קניין וקניין רוחני

- 14.1. אין ולא יהיה במתן השירותים משום הפרה ו/או הפגיעה של זכויות הקניין, לרבות אך לא רק, קניין רוחני של צד ג' כלשהו וכן אין ולא יהיו בהם כדי ליצור על המועצה ו/או משרד הרווחה כל מגבלה.
- 14.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מתחייב המפעיל לשפות את המועצה ו/או משרד הרווחה, מיד עם קבלת דרישה על כך, בגין כל דרישה ו/או תביעה שתופנה כנגד המועצה ו/או משרד הרווחה בקשר עם הפרה נטענת כאמור, ובכלל זה לשפות את המועצה ו/או משרד הרווחה בגין כל הוצאה שיידרשו להוציא, על פי שיקול דעתם הבלעדי, להתמודד עם טענה מעין זו.

15. שמירת דינים

- 15.1. המפעיל מתחייב לבצע את העבודות ו/או השירותים תוך ציות לכל דין, ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, צווים, וחוקי עזר שהוצאו או שיוצאו מטעם כל רשות מוסמכת וכן, לבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לעבודות ו/או השירותים, וכל הכרוך בהן, ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר הודעות, קבלת רשיונות ותשלום מסים, אגרות וכל תשלום אחר החל בגין העבודות ו/או השירותים.
- 15.2. המפעיל מתחייב להבטיח קיומם של כל תנאי הבטיחות והגהות לשם שמירה על שלומם של עובדיו ו/או של כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודות ו/או השירותים. המפעיל יספק לעובדיו ו/או לשולחיו ו/או לכל הפועלים מטעמו, על חשבונם, את ציוד המגן והציוד הבטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק ו/או אשר נהוג להשתמש בו לשם ביצוע העבודות.
- 15.3. המפעיל מתחייב לשמור אחר כל תנאיו של כל היתר ו/או רישיון אשר יינתן בקשר לעבודות ו/או לשירותים ולא לחרוג מהם בכל אופן שהוא.

16. אחריות בנזיקין

16.1. המפעיל יהיה אחראי לכל תאונה ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אבדן ו/או הוצאה, בין נזקי גוף ובין נזקי רכוש, שייגרמו למועצה ו/או למשרד הרווחה ו/או למשתמשים בשירותים לפי חוזה זה ו/או לכל צד שלישי כתוצאה מכל מעשה ו/או מחדל של המפעיל ושל כל המועסק על ידו ו/או פועל בשמו במתן השירותים ו/או בביצוע התחייבויותיו של המפעיל שבחוזה זה, והמפעיל ינקוט בכל הצעדים והאמצעים הדרושים למניעת תאונה, חבלה, נזק, אבדן והוצאה כאמור.

16.2. בחתימתו על חוזה זה המפעיל משחרר לחלוטין ומראש את המועצה ו/או למשרד הרווחה, נבחריהם, עובדיהם, שלוחיהם וכל הפועל בשמם ומטעמם מכל אחריות וחבות בגין ו/או בקשר לכל תאונה, חבלה, נזק, אבדן והוצאה כאמור ברישת סעיף זה לעיל. מובהר שהאמור בדבר פטור מאחריות לא יחול, עת יוכיח המפעיל מעבר לכל ספק, שמי מטעם למועצה ו/או למשרד הרווחה או בשליחותם ביצע היזק בזדון.

16.3. המפעיל יישא באחריות המלאה והבלעדית כלפי עובדיו ו/או כל הפועל בשמו ו/או מטעמו במתן שירותי השירות ו/או בביצוע התחייבויותיו של המפעיל שבחוזה זה, בגין כל תאונה ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אבדן ו/או הוצאה, בין נזקי גוף ובין נזקי רכוש, שייגרמו למי מהם במהלך ו/או כתוצאה ממתן שירותי השירות לפי חוזה זה.

16.4. המפעיל מתחייב לפצות את המועצה ו/או למשרד הרווחה ו/או את הניזוק/ים, לפי העניין, ו/או לשפותם, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל נזק, אבדן והוצאה שהמפעיל אחראי להם, כאמור בסעיפים 16.1 ו/או 16.2 לעיל, ובכל מקרה שהמועצה ו/או משרד הרווחה יאלצו לשלם פיצויים ו/או תשלום אחר כלשהו בקשר לנזק, אבדן או הוצאה שהמפעיל אחראי להם כאמור מתחייב המפעיל – לשלם כל פיצוי או תשלום כאמור לפי הוראותיהם, וכל זאת בתוספת הפרשי הצמדה וריבית והוצאות שעמדה בהן בקשר לכך.

16.5. המועצה ו/או משרד הרווחה לא יישאו באחריות כלשהי לכל אובדן ו/או נזק שייגרמו לרכוש ו/או לציוד של המפעיל ו/או של עובדיו במהלך ביצוע השירותים ו/או כתוצאה מביצועם, ובחתימתו על חוזה זה המפעיל מוותר בזה בוותור מלא, סופי ומוחלט על כל תביעה וטענה כלפי המועצה ו/או משרד הרווחה בגין ו/או בקשר ו/או כתוצאה מכל אובדן ו/או נזק כאמור.

16.6. המפעיל יהיה אחראי לכל קלקול, נזק או אובדן שייגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או תאגיד, לרבות למועצה ו/או למשרד הרווחה ו/או מי מטעמם ו/או הבאים בשעריהם, כתוצאה ממעשיו ו/או מחדליו ו/או מעשיו ו/או מחדליהם ו/או מעשיהם של עובדיו ו/או ספקיו ו/או הפועלים מטעמו ו/או עבורו וינקוט בכל האמצעים למניעתם.

16.7. נדרשו המועצה ו/או משרד הרווחה לשפות ו/או לפצות אדם ו/או תאגיד בגין נזק שנגרם, לרבות כאמור לעיל ו/או בגין כל נזק ו/או הפסד אחרים שהמפעיל אחראי להם על-פי דין ו/או על-פי חוזה זה, ישפה המפעיל את המועצה מיד עם קבלת דרישה ראשונית על כך, בשל כל סכום ששילמו המועצה ו/או משרד הרווחה ו/או חוייבו לשלם ו/או כל סכום שהם עשויים להיות מחוייבים בו, וכן בגין כל הוצאה שנגרמה להם בגין הטיפול בנזק ו/או בניזוק, לרבות אך לא רק, הוצאות משפט ממשיות, והכל בתנאי שנתנו לספק הודעה מראש ובכתב על כל תביעה ו/או דרישה כאמור ואיפשרו לספק להתגונן מפניה.

16.8. המועצה ו/או משרד הרווחה מתחייבים להודיע לספק על כל מקרה בו נתבעו על פי סעיף זה.

17. ביטוח

17.1. מבלי לגרוע מאחריות והתחייבויות המפעיל על פי כל דין ועל פי הסכם זה, מתחייב המפעיל לבצע ולקיים, על חשבוננו, למשך כל תקופת ביצוע הפרויקט ותקופת האחריות, ביטוחים כדלקמן, בתנאים אשר לא יפחתו מן המפורט להלן ובאישור על קיום ביטוחי המפעיל, המצורף כנספח ב-2 למסמכי ההזמנה להציע הצעות ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**האישור**") וזאת לפי המוקדם מבין – יום העמדת אתר העבודה, כולו ו/או מקצתו, לרשותו של המפעיל, או יום התחלת העבודה, או יום הגעת ציוד או חומרים לאתר, על פי הקבוע בהסכם (להלן: "**ביטוחי המפעיל**"):

17.1.1. פרק ב' - ביטוח אחריות כלפי צד שלישי;

17.1.2. פרק ג' - ביטוח חבות מעבידים;

17.1.3. פרק ה' - ביטוח אחריות מקצועית

17.2. המפעיל יבצע את ביטוחי המפעיל בחברת ביטוח מורשית בישראל ובעלת מוניטין, אשר תאושר על ידי משרד הרווחה, ימלא בהקפדה אחר כל תנאי

- הפוליסות והוראותיהן וישלם את פרמיות הביטוח במועדים שהוסכמו עם המבטחים.
- 17.3. בעניין ביטוח אחריות מקצועית, מתחייב המפעיל להמשיך ולהחזיק בפוליסה לפחות 5 שנים מתום ההתקשרות עם המועצה.
- 17.4. המפעיל לבדו אחראי לתשלום השתתפויות עצמיות במקרה של נזק.
- 17.5. ביטוחי המפעיל יכללו סעיף לפיו הינם קודמים לכל ביטוח אחר של המועצה ו/או משרד הרווחה וכי המבטח מוותר על זכות שיתוף ביטוחי המועצה ו/או משרד הרווחה בגין נזק המכוסה בביטוחי המפעיל.
- 17.6. ביטוחי המפעיל יכללו תנאי מפורש על פיו המבטח אינו רשאי לבטלם ו/או לצמצם את היקפם אלא אם כן מסר המבטח למשרד הרווחה הודעה על כך בדואר רשום 30 (שלושים) יום לפני כניסתו לתוקף של הביטול ו/או הצמצום כאמור ומשרד הרווחה נתן אישורו, בכתב ומראש, לכך.
- 17.7. המפעיל מתחייב להמציא למזמין העתק מקור של "אישור על קיום ביטוחי המפעיל" (מסמך ב-2) כשהוא חתום כדין ע"י המבטח, במועד ההזמנה ולא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים לפני מועד כניסתו לאתר העבודות או מועד תחילת העבודה (לפי המוקדם). בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור לאמור בהסכם זה, מתחייב המפעיל לגרום לשינוי ביטוחיו בכדי להתאימם להוראות הסכם זה.
- 17.8. המצאת האישור הינה תנאי לכניסת הסכם זה לתוקף. על פי דרישת משרד הרווחה יחזור המפעיל וימציא את האישור מדי תום תקופת ביטוח, כל עוד מתקיימת אחריותו על פי דין ו/או הסכם בקשר עם העבודות.
- 17.9. מוסכם, כי אין בעריכת ביטוחי המפעיל ו/או בהמצאת האישור ו/או בדיקתם ו/או בשינויים בכדי להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או בכדי להוות הטלת אחריות כלשהי על המועצה ו/או משרד הרווחה בכדי להוות צמצום לאחריותו של המפעיל, לפי הסכם זה או כל דין.
- 17.10. בנוסף על האמור לעיל, יערוך ויקיים המפעיל בין אם בעצמו ו/או בין אם על ידי צדדים אחרים ביטוחי רכב כמפורט להלן:
- 17.10.1. ביטוח חובה על פי דין, בגין פגיעה גופנית עקב השימוש ברכבי המפעיל.

- 17.10.2. ביטוח אחריות המפעיל לנזקים לרכוש של צד שלישי כלשהו, לרבות של המועצה ו/או משרד הרווחה, כתוצאה משימוש ברכב, בגבול אחריות כמקובל בשוק הישראלי.
- 17.10.3. ביטוח נזקי גוף, אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בגבול אחריות למקרה אחד של 1,000,000 (מיליון) שקלים חדשים לכל כלי רכב.
- 17.10.4. למען הסר ספק, מוסכם כי המונח "רכב" לעניין נספח זה כולל מנופים כלים נעים ממונעים מכל סוג.
- 17.11. המפעיל פוטר את המועצה ו/או משרד הרווחה, וכל הפועלים מטעמם, וכל הקשורים לביצוע העבודות וכל הבאים מכוחם, מאחריות לכל נזק לרכוש ו/או ציוד המובא על ידו ו/או מטעמו לאתר ושהנו זכאי לקבל שיפוי בגינו ע"פ ביטוחי הסכם זה (או שהיה זכאי לקבל שיפוי בגינו, אלמלא סעיף השתתפות עצמית או הפרת תנאי הפוליסה או ביטוח חסר). הפטור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
- 17.12. המפעיל יהא רשאי לערוך על פי שיקול דעתו וכפי שימצא לנכון כל ביטוח נוסף בקשר עם העבודות ובתנאי שכל ביטוח נוסף שיערוך המפעיל לרכוש ו/או לאחריותו, לרבות במפורש ביטוח אחריות מקצועית, יורחב לכסות את אחריות המועצה ו/או משרד הרווחה למעשיו ומחדליו בכפוף לסעיף אחריות צולבת, ובכל ביטוח נוסף לרכוש כלשהוא שיערוך המפעיל, ייכלל ויתור המבטח על זכותו לשיבוב כלפי המועצה ו/או משרד הרווחה וכלפי כל הבאים מטעמם ו/או במקומם וכל הקשורים לביצוע העבודות וכל הבאים מכוחם, ובלבד שהאמור בדבר ויתור על זכות תחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 17.13. המפעיל מתחייב לשתף פעולה עם המועצה ו/או משרד הרווחה ככל שיידרש לשם שמירה ומימוש של זכויות המועצה ו/או משרד הרווחה על פי ביטוחי המפעיל לרבות הביטוח הנוסף.
- 17.14. המפעיל מצהיר ומתחייב כי לא תהיה לו כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כלפי המועצה ו/או משרד הרווחה, באשר לתוכן ו/או היקף הביטוחים, אשר הוא נדרש לעורכם ו/או ערך על פי שיקול דעתו כמפורט לעיל והכיסוי שיינתן על ידם והוא מוותר על כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כנ"ל. המפעיל מאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות טענה כלשהי בקשר לכך. למען

הסר ספק, מוסכם כי גבולות האחריות בביטוחים השונים, כמפורט באישור, הינם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על המפעיל ועליו לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם.

17.15. אם לא יבצע המפעיל את הביטוחים כנדרש ממנו בהסכם זה, יהא משרד הרווחה רשאי, אך במפורש לא חייב, לעורכם בשמו או להשלימם, לפי העניין, ולשלם את דמי הביטוח ככל שמתחייב מהעניין. משרד הרווחה יהיה רשאי לנכות כל סכום ששולם בגין הביטוחים כנ"ל וכן כל הוצאה נלווית וכן הפרשי הצמדה וריבית, מכל סכום אשר יגיע למפעיל ממנו בכל זמן שהוא, או לגבותו בכל דרך אחרת שימצא לנכון.

17.16. המפעיל מתחייב לשפות את המועצה ו/או משרד הרווחה מיד עם דרישתם הראשונה בגין כל סכום שיושת עליהם עקב הפרת תנאי הפוליסה על ידי המפעיל ו/או הפועלים מטעמו.

17.17. המפעיל מתחייב בזה לגרום לכך כי כל קבלני המשנה, אשר יועסקו על ידו במתן השירותים או בקשר עמם, יבצעו, יערכו ויקיימו אף הם את כל הביטוחים הנדרשים לעיל, לרכושם ולאחריותם, כמפורט באישורים וכי ביטוחים אלו יכללו את כל התנאים, ההרחבות והויתורים על תחלוף הנדרשים בביטוחי המפעיל, כמפורט לעיל.

17.18. בקורות אירוע המחיל איזו מהפוליסות יודיע המפעיל על כך בכתב למבטח, למועצה ולמשרד הרווחה. המפעיל מתחייב לנהל כל משא ומתן עם המבטח בשיתוף פעולה עם המועצה ו/או משרד הרווחה בכל הדרוש למימוש הזכויות על פי הפוליסה, וזאת מבלי לגרוע מזכות המועצה ו/או משרד הרווחה לנהל המשא ומתן בעצמם.

17.19. המפעיל יגיש את כל ההצהרות ויבצע את כל התשלומים באופן שכל החומרים והמבנים (שעל המפעיל לשלם מס רכוש בגינם) על-פי חוק מס רכוש וקרן פיצויים, יהיו מבוטחים מפני נזקי מלחמה על פי החוק הנ"ל באופן מרבי. המפעיל מסב בזה למועצה ו/או למשרד הרווחה כל זכות שיש ו/או שתהיה לו עפ"י החוק הנ"ל ומיפה את כוחם באופן בלתי חוזר לגבות כל סכום שיגיע להם עפ"י החוק הנ"ל.

17.20. נוהלי טיפול בתביעות מיוחדות

בכפוף לאמור בסעיף 17 לעיל, ומבלי לגרוע ממנו, תחולנה ההוראות כדלהלן:
17.20.1. טיפול בתביעות ודרישות הנמוכות מגובה ההשתתפות

העצמית:

17.20.2. המפעיל יידע את המועצה ו/או משרד הרווחה אודות כל דרישה מצד מתלונן כלשהו, בגין כל אירוע באתר או סמוך לו, בתקופת פעילותו, לרבות דרישה הנמוכה מגובה ההשתתפות העצמית, ולרבות דרישה אותה סילק כנגד כתב ויתור.

17.20.3. המועצה ו/או משרד הרווחה יידעו בכתב את המפעיל בדבר כל דרישה כספית שתוגש להם, בגין נזקים שאירעו, על פי טענת המתלונן, בעת פעילותו של המפעיל.

17.20.4. המפעיל מתחייב, בתוך תקופה של 21 (עשרים ואחד) יום ממועד שיגור המכתב אליו, למסור למועצה ו/או למשרד הרווחה כתב ויתור או סילוק מצד המתלונן, או להעביר אל המועצה ו/או משרד הרווחה הודעה בדבר הסתייגות מהתביעה, תוך פירוט מדויק של טענותיו כנגדם.

17.20.5. המפעיל מסמיך בזאת את המועצה ו/או משרד הרווחה לסלק כל תביעה עד לסך בו תעמוד ההשתתפות העצמית כלפי המבטח, מעת לעת, וזאת על חשבונו של המפעיל, ועל פי שיקוליה של הרשות המקומית, ובלבד ששוגרה אליו הודעה כאמור, והוא לא פעל כמפורט בסעיף קטן 17.21.4 לעיל.

17.20.6. המועצה ו/או משרד הרווחה יהיו רשאיות לחייב את חשבון המפעיל בכל עת, אשר יהא חייב לפרוע את הסכום, תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת הדרישה.

17.21. טיפול בתביעות קטנות

17.21.1. המפעיל מסמיך בזאת את נציגי המבטח לסלק כל תביעה המסווגת כתביעה הנופלת לסמכותו של בימ"ש לתביעות קטנות, ולגרור לחיובו, בכל מקרה, בגובה ההשתתפות העצמית.

מכרז להפעלת מסגרות לילדים ומתבגרים בגילאי לידה ועד 18/21 המוכרים כאוכלוסיית
מנהל מוגבלויות במשרד הרווחה

- 17.21.2. ביצוע החיוב הכספי יוכל להיעשות על ידי חיוב חשבון הרשות המקומית או על-ידי חיובו של המפעיל על פי האמור בסעיף 17 זה, לפי שיקול דעת המועצה ו/או משרד הרווחה.
- 17.21.3. המועצה ו/או משרד הרווחה יעבירו למפעיל כל תביעה המוגשת נגדם, כתביעה קטנה, בין אם הוגשה נגדם באופן בלעדי, ובין אם הוגשה נגדם ביחד עם המפעיל, ועל המפעיל תוטל החובה לטפל בתובענה זו, לרבות ע"י שיגור נציג לביהמ"ש לתביעות קטנות.
- 17.21.4. אין באמור כדי לגרוע מזכות המועצה ו/או משרד הרווחה לייצג עצמם בבית משפט, באם יחפצו בכך.
- 17.21.5. המועצה ו/או משרד הרווחה יהיו זכאים לחייב את המפעיל בכל סכום בו יחויבו בביהמ"ש לתביעות קטנות, בגין אירוע המיוחס לתקופת עבודתו של המפעיל (ואף אם הוגשה במועד מאוחר ממועד סיום עבודתו), ולתחום עבודתו, לרבות בהליך בו נמנעו מלייצג עצמם, ובלבד שפעלה כמפורט בסעיף קטן 17.20.3 לעיל.
- 17.21.6. למען הסר ספק המפעיל, מוצהר בזאת כי הוראת סעיף 17.20 זה תחול בכל עת שהיא, לרבות לאחר סיום העבודות ועריכת חשבון סופי.
- 17.21.7. למען הסר ספק המפעיל, מוצהר בזאת כי המועצה ו/או משרד הרווחה יהיה רשאי לקזז כספים המגיעים, או אשר עשויים להגיע מהם למפעיל, מכל מקור שהוא, לרבות על פי כל הסכם אחר שנחתם עמו או שיחתם עמו, מכל סכום לו יהא זכאי כלפיו.

18. שמירת סודיות

- 18.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי המפעיל, או עובדיו, עקב או בקשר להסכם זה, לא יימסרו ולא יועברו ללא אישור משרד הרווחה ורשות המקומית מראש ובכתב.
- 18.2. המפעיל מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

18.3. המפעיל מתחייב להחתים כל מי שעובד אצל ושעשוי להיחשף למידע כאמור
על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב,
בנוסח **נספח ב-1** המצורף להסכם זה.

19. ערבות

19.1. להבטחת זכויות משרד הרווחה והמועצה לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות
המפעיל על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד המפעיל על
חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת משרד הרווחה, בסכום של
250,000 ₪. הערבות תהא צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן,
כפי שהיה ידוע במועד הגשת ההצעה ע"י המפעיל. הערבות תהיה בתוקף
לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
19.2. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמך א-1 למסמכי המכרז.
19.3. עלויות הערבות יחולו על המפעיל בלבד.
19.4. המפעיל יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה
או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה
לפחות חודש לפני תום תוקפה.

20. הוראות כלליות

20.1. המפעיל מצהיר ומתחייב בזה, כי לעניין כל טענה, תביעה או דרישה, מכל סוג
שהוא, שתהיינה לו לפי חוזה זה או מכוחו או בקשר אליו, במישרין או בעקיפין,
בקשר להבאתו לידי סיום, על פי הוראות חוזה זה ו/או הדין, הינו מוותר ולא
יהיה זכאי, לזכות עכבון או לכל סעד או תרופה, בין זמניים ובין קבועים, בדרך
של צו עשה, צו אל תעשה, צו עיכוב, צו מניעה או כל תרופה אחרת שתכליתה
אכיפת החוזה. במקרה של הבאת חוזה זה לידי סיום, לא יהיה המפעיל רשאי
למנוע מסירת העבודות לאחר.

20.2. ויתור או שינוי

20.2.1. הסכמה של צד לסטות מתנאי החוזה במקרה מסוים לא תהווה תקדים
ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. לא השתמש מי מהצדדים
בזכויות שניתנו לו על פי החוזה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור

על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו
על זכויות וחובות לפי חוזה זה.

20.2.2. שום ויתור, או הימנעות מפעולה במועדה, או ארכה שתינתן, לא יחשבו
כויתור של צד על זכות מזכויותיו והוא יהיה רשאי להשתמש בזכויותיו,
כולן או מקצן בכל עת שימצא לנכון.

20.3. המפעיל מתחייב, כי במשך כל תקופת ההתקשרות יהיה רשום כעוסק מורשה
לעניין חוק מס ערך מוסף וכן ינהל ספרי חשבונות כדין.

20.4. כל תיקון או תוספת לחוזה זה יערכו בכתב וייחתמו על ידי שני הצדדים, שאם
לא כן, לא יהיה להם כל תוקף.

20.5. קיזוז

20.5.1. המפעיל מוותר בזה על כל זכות קיזוז שהיא הנתונה לו על פי כל דין
כנגד הרשות המקומית.

20.5.2. המועצה ו/או משרד הרווחה יהיו זכאים לקיזוז ו/או לעכב תחת ידיהם
ו/או לגבות כל סכום ו/או נכס ו/או זכות כלשהי שמגיעים ו/או שיגיעו
להם מן המפעיל, מכל מין וסוג שהם, לרבות כל סכום שהם עלולים
לשאת בו ו/או יישאו בו, בגין מעשי ו/או מחדלי המפעיל, ובלבד
הסכומים קצובים ועילתם ההתקשרות נשוא חוזה זה, ולאחר שהודיעו
לספק בכתב על כוונתה לבצע את הקיזוז שבעה (7) ימים לפני ביצועו.

20.6. תשלום או ביצוע עבודה במקום הצד האחר

20.6.1. משרד הרווחה או המועצה או המפעיל רשאים לשלם במקום הצד
האחר, כל סכום שתשלומו חל על חוזה זה על הצד האחר, וזאת לאחר
שהתרה בצד האחר בהודעה בכתב לשלמו, והצד האחר לא שילמו,
תוך 7 (שבעה) ימים מיום שנדרש לעשות כן.

20.6.2. שילם צד סכום כלשהו כאמור בסעיף 20.6.1. לעיל החל על פי חוזה
זה על הצד האחר, יהיה הצד המשלם רשאי לדרוש את השבתו מהצד
האחר או לקיזוז מכל סכום שהוא חייב לאותו צד. הצד המשלם יהיה
זכאי לקיזוז הסכום או להחזר הסכום, מיד עם דרישתו הראשונה,

כשסכום זה יישא, החל מיום תשלום הסכום ועד ליום השבתו בפועל, ריבית מקובלת למתן אשראי בחשבונות חח"ד בבנק הפועלים בע"מ.

20.6.3. לא ביצע המפעיל עבודה שהוא חייב לעשותה בהתאם להראות חוזה זה, רשאי משרד הרווחה או המועצה לבצעה במקום המפעיל, ובלבד שהודיעו לספק על כך יומיים מראש. ביצעו משרד הרווחה או המועצה את העבודה במקום המפעיל, הם זכאיות לגבות את עלות ביצוע העבודות בתוספת 15% תקורה מכל סכום, לרבות מערבות הביצוע.

20.7. סמכות שיפוט והדין החל

20.7.1. הצדדים מסכימים כי הדין הישראלי יחול על חוזה זה, ללא כללי ברירת הדין שלו.

20.7.2. הסמכות הייחודית לדון בכל עניין הנוגע לחוזה זה או הנובע ממנו מוקנית לבית המשפט, המוסמך מבחינה עניינית ומקומית לתחום השיפוט של בית המשפט במחוז חיפה, ולא תהיה סמכות לכל בית משפט אחר בעניין זה.

20.8. חוזה זה מכיל, מגלם, ממזג ומבטא את כל התנאים המוסכמים בין הצדדים, כל הבטחות, ערובות, הסכמים בכתב או בעל פה, התחייבויות או מצגים בדבר נושא חוזה זה שניתנו או נעשו על ידי הצדדים לפני כריתת חוזה זה ואשר לא באו לידי ביטוי מפורש בו, אין בהם כדי להוסיף על החיובים והזכויות הקבועים בחוזה זה או הנובעים הימנו, לגרוע מהם או לשנותם, והצדדים לא יהיו קשורים בהם החל מתאריך חוזה זה.

21. הודעות

21.1. כל הודעה שנמסרה ביד על ידי צד למשנהו – לנמען המצוין להלן – תחשב כמתקבלת בעת מסירתה.

21.2. כל הודעה על ידי צד למשנהו שתשלח בפקס המצוין להלן ותוך ציון הנמען המצוין להלן – תחשב כמתקבלת על ידי הצד השני בעת הישלחה, אם ההודעה נשלחה ביום עסקים ובשעות העסקים המקובלות ואם לא – תיחשב כמתקבלת ביום העסקים העוקב, והכל בתנאי שברשות השולח אישור בכתב על קבלתה, שבמקביל תשלח ההודעה בדואר רשום כאמור להלן.

מכרז להפעלת מסגרות לילדים ומתבגרים בגילאי לידה ועד 18/21 המוכרים כאוכלוסיית
מנהל מוגבלויות במשרד הרווחה

21.3. כל הודעה שתשלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום, על פי הכתובת המצויינת
להלן ותוך ציון הנמען המצויין להלן – תחשב כאילו התקבלה על ידי הצד השני
תוך 48 שעות ממועד הישלחה.

22. כתובת הצדדים

המועצה –

המען: _____

טלפון: _____ פקס': _____

משרד הרווחה –

המען: _____

טלפון: _____ פקס': _____

המפעיל –

המען: _____

טלפון: _____ פקס': _____

ולראיה באו הצדדים על החתום :

המפעיל

המועצה

אישור חתימת עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר בזה, כי ה"ה _____, ת.ז. _____, _____, _____,
ת.ז. _____, רשאים לחתום בשם _____ (להלן: "המפעיל"), וכי חתימת ה"ה
_____ ו- _____ הנ"ל על ההסכם, בצירוף חותמת המפעיל, מחייבת את המפעיל
לכל דבר ועניין, וכי התחייבויות המפעיל כאמור בהסכם זה תואמות את מסמכי היסוד של
המפעיל, ובהתאם להחלטת דירקטוריון המפעיל שהתקבלה כדין.

תאריך: _____ חתימה: _____

נספח ב-1

הצהרה על שמירת סודיות

הוראת תכ"מ - 3.99.18

שם המשפחה	השם הפרטי	מס' הזהות

אני מצהיר, כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן וכי נהירות לי
חובותי מכוח חוק לתיקון דיני העונשין (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים), התשי"ז-
1957.

חתימת המצהיר

ה ת א ר י ך

נספח ב-2

אישור קיום ביטוחים

אישורי ביטוח בהסכם בין מועצה _____ לבין _____

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור(DD/MM/YYYY)	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי	שם שם הספק כמפורט בהסכם	☐ נדל"ן ☐ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר: _____	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיין ☐ קבלני משנה ☐ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
ח.פ/ ת.ז של הספק כמפורט בהסכם			
מען כתובת משרד הרווחה והביטחון	מען כתובת הספק בהתאם וכמפורט בהסכם		

מכרז להפעלת מסגרות לילדים ומתבגרים בגילאי לידה ועד 18/21 המוכרים כאוכלוסיית מנהל מוגבלויות במשרד הרווחה

אישור קיום ביטוחים			תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)
החברתי למשלוח דואר כולל מיקוד			

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח						כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
רכוש – ביטוח מבני המרכזים התעסוקתיים לרבות תכולתם, ריהוטם וכל הצידוד המשמש את הספק ואת הפועלים מטעמו		נוסח "ביט" של המבטח או הנוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)				309 (ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור) 314 (סיכוני פריצה, גניבה ושוד) 313 (נזקי טבע) 316 (רעידת אדמה) 328 (ראשוניות)
אחריות כלפי צד ג'		נוסח "ביט" של המבטח או הנוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)			\$	2,500,000
						302 (אחריות צולבת) 307 (הרחבת צד ג' – קבלנים וקבלני משנה) 309 (ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור) 321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח-מבקש האישור) 328 (ראשוניות)

מכרז להפעלת מסגרות לילדים ומתבגרים בגילאי לידה ועד 18/21 המוכרים כאוכלוסיית
מנהל מוגבלויות במשרד הרווחה

כיסויים							
329 (רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג')							
309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 318 (מבוטח נוסף – מבקש האישור) או סעיף 319 (מבוטח נוסף – היה יחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח). – על המבוטח לכלול את הקוד הרלוונטי באישור לפי הפוליסה שהותאמה. 328 (ראשוניות)	\$	5,000,000			נוסח "ביט" של המבוטח או הנוסח המקביל לו אצל אותו המבוטח (תוך ציון שנת המהדורה)		חבות מעבידים
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 303 דיבה השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור	\$	500,000					אחריות מקצועית

מכרז להפעלת מסגרות לילדים ומתבגרים בגילאי לידה ועד 18/21 המוכרים כאוכלוסיית
מנהל מוגבלויות במשרד הרווחה

כיסויים							
321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש							
325 מרמה ואי יושר עובדים							
326 פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית							
327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח							
328 ראשוניות							
332 תקופת גילוי -6 חודשים							
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):							
020 דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים 039 כוח אדם 013 בריאות הנפש 095 שירותים פרא רפואיים מכרז והסכם להפעלת מרכזים תעסוקתיים רב תכליתיים לאנשים על רצף האוטיזם בתפקוד גבוה ובעלי מוגבלויות אחרות במחוז- צפון/מרכז/ירושלים/דרום) אנא מחק את המיותר (עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים							

מכרז להפעלת מסגרות לילדים ומתבגרים בגילאי לידה ועד 18/21 המוכרים כאוכלוסיית
מנהל מוגבלויות במשרד הרווחה

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

נספח ב-14

מובהר זאת, כי התעריפים בטבלה זו הינם להתרשמות בלבד, ואין בהם כדי לחייב את המועצה או משרד הרווחה והביטחון החברתי. התעריפים המחייבים הם אך ורק התעריפים שיקבעו ע"י משרד הרווחה והביטחון החברתי

מסגרות פנאי לילדים 3-21 *ככל שניתן המכרז כולל תעריפים תואמים עבור אוכלוסיית מינהל מוגבלויות				
סוג המסגרת	יחידה אחראית	סמל תעריף ציבורי	סמל תעריף פרטי	תקציב
יום שהות ארוך *ישנם תעריפים תואמים לחלק מאוכלוסיית מינהל מוגבלויות	מש"ה	1322	1332	2121 ש"ח
		1323	1333	2844 ש"ח
מועדונית שיקומית	שיקום	5904	5912	1436 ש"ח
		4607	4807	1720 ש"ח
		4608	4808	1171 ש"ח
מעון יום שיקומי רב נכותי		5909		8020 ש"ח
מעון יום שיקומי תקשורת		4602		8020 ש"ח

מכרז להפעלת מסגרות לילדים ומתבגרים בגילאי לידה ועד 18/21 המוכרים כאוכלוסיית
מנהל מוגבלויות במשרד הרווחה

נספח ב-15

מובהר זאת, כי הדרישות כוח האדם בנספח זה זו הינם להתרשמות בלבד, ואין בהם כדי

לחייב את המועצה או משרד הרווחה והביטחון החברתי.

דרישות כוח האדם המחייבים הם אך ורק הדרישות שיקבעו ע"י משרד הרווחה והביטחון

החברתי.

אישור תקן למסגרת – יום שהות ארוך (מש"ה)

משרה	תקן מסגרת טיפול (60)	תקן מסגרת סיעודי (60)	אחוז משרה לפי שעות
מנהל	0.5	0.5	42.5
רכז חינוך	0.5	0.5	42.5
מדריך	2.82	4.71	42.5
מטפל ב"מ	1.41	2.35	42.5
פיזיותרפיסט	0.25	0.5	39
אחות	0.5	0.5	36
פסיכולוג	0.25	0.25	39
עו"ס	0.5	0.5	39
קלינאית תקשורת	1	1	39
עובד שירותים	0.75	1	42.5
סה"כ	8.48	11.81	

אישור תקן למסגרת – מועדונית שיקומית (שיקום)

משרה	תקן מסגרת עם מוגבלות פיזית (12)	תקן מסגרת ללא מוגבלות פיזית (12)	אחוז משרה לפי שעות
מרכז מסגרת	0.35	0.35	42.5
מטפל	0.82	0.47	42.5
מדריך ומטפל מקצועי	0.12	0.12	42.5

מכרז להפעלת מסגרות לילדים ומתבגרים בגילאי לידה ועד 18/21 המוכרים כאוכלוסיית מנהל מוגבלויות במשרד הרווחה

עו"ס	0.1	0.1	39
סה"כ	1.04	1.39	

אישור תקן למסגרת - מועדונית שיקומית (אוטיזם) הפעלה מלאה

משרה	תקן מסגרת עם חניכים בתעריף רגיל (15)	תקן מסגרת עם חניכים בתעריף חריג (15)	אחוז משרה לפי שעות	הערות
מנהל	0.5	0.6	42.5	
מדריך	1.2	1.2	42.5	20% משרה ל-6 מדריכים
סה"כ	1.7	1.8		

אישור תקן למסגרת - מועדונית שיקומית (אוטיזם)

הפעלה חלקית (3-4 ימים)

משרה	תקן מסגרת עם חניכים בתעריף רגיל (15)	תקן מסגרת עם חניכים בתעריף חריג (15)	אחוז משרה לפי שעות	הערות
מנהל	0.33	0.4	42.5	
מדריך	0.6	0.8	42.5	20% משרה ל-3 מדריכים בתעריף רגיל
				20% משרה ל-4 מדריכים בתעריף חריג
סה"כ				

אישור תקן למסגרת - מועדונית שיקומית (אוטיזם)

הפעלה ליומיים

משרה	תקן מסגרת עם חניכים בתעריף רגיל (15)	תקן מסגרת עם חניכים בתעריף חריג (15)	אחוז משרה לפי שעות	הערות

מכרז להפעלת מסגרות לילדים ומתבגרים בגילאי לידה ועד 18/21 המוכרים כאוכלוסיית
מנהל מוגבלויות במשרד הרווחה

מנהל	0.25	0.25	42.5	
מדריך	0.4	0.6	42.5	20% משרה ל-2 מדריכים בתעריף רגיל
				20% משרה ל-3 מדריכים בתעריף חריג
סה"כ	0.65	0.85		

נספח ב-16

הפעלת המעון תיעשה בהתאם לחוק מעונות יום שיקומיים, התש"ס – 2000 לתקנות מעונות יום שיקומיים (רישוי, סל שירותים לפעוטות עם מוגבלות ותנאי טיפול בהם), התשס"ח ותקנות מעונות יום שיקומיים (קביעת הסכום שבו תישא קופת חולים), התשס"ח – 2007 להלן: "התקנות" כפי שיעודכנו מעת לעת, וכן עפ"י הנחיות והוראות אשר יפורסמו ע"י משרד הרווחה מעת לעת, ובהתאם ליתר הוראות ההסכם זה על נספחיו.

ט. המפעיל מתחייב לספק לילדים במעון את השירותים המפורטים ב**נספח ה'** להסכם זה, וכן בהתאם לחוק, לתקנות, לדרישות המנהל לאגף שירותים חברתיים בעירייה ולצרכיהם האישיים של הילדים, כפי שאלו ישתנו עת לעת, בצורה ובאופן ההולמים מעון טיפולי ושיקומי ברמה הגבוהה ביותר. יובהר כי חוק מעונות יום שיקומיים ותקנותיו מחייבים גם אם לא נרשמו מפורשות במכרז.

1. השירותים הנדרשים

- 1
- 1.1 כללי
1. משרד הרווחה והביטחון החברתי הגופים יהיו מסוגלים להפעיל מעונות יום שיקומיים לפעוטות עם עיכוב התפתחותי ניכר המזכה אותם לשירות זה על פי חוק מעונות יום שיקומיים תש"ס-200, בגילאי חצי שנה עד 3 שנים, לרבות פעוטות עם מוגבלויות פיזיות, על רצף האוטיזם ופעוטות עם לקויות חושיות (דהיינו, עיוורון ולקויי ראייה, חירשות ולקויי שמיעה).
2. המשרדים יעניקו רישיון הפעלה למעון, הכל כאמור בחוק מעונות יום שיקומיים ותקנותיו.
3. לעניין מפעיל חדש - עד לקבלת רישיון, יוכל המפעיל לקלוט עד תשעה פעוטות (ובמקרה של שלוחה – עד חמישה פעוטות) בכפוף לעמידתו

Error! Reference source not found. בדרישות המפורטות בסעיף
להלן. על המפעיל לפעול לקבלת הרישיון מיד עם קליטת הפעוט הראשון
במסגרת, ועליו לקבלו לא יאוחר משמונה חודשים מיום פתיחתה. עם קבלת
הרישיון, יהיה ניתן להפנות למסגרת פעוטות נוספים, ועד למספר
המקסימאלי הקבוע ברישיון.

משך השירות ושעות מתן השירות

א. המעון יפעל בכל ימות השבוע, למעט ימי מנוחה של מפעיל המעון כמשמעותם לפי סעיף
18

לפקודת סדרי השלטון והמשפט, התש"ח-1948 החל בשעה 07:30 בבוקר, עד השעה
15:30

אחר הצהריים ובימי ו' בשבוע וערבי ימי המנוחה עד השעה 12:00 בצהריים

ב. המעון יפעל במשך כל ימות השנה למעט ימי חופשה המפורטים בלוח החופשות השנתי.

מקום מתן השירות והיקף השירותים

א. מעון יום שיקומי יופעל במבנה שהעירייה תקצה.
ב. מכסת הפעוטות המרבית למעון היא 40 פעוטות. במקרים חריגים ובאישור המשרד בלבד
יאושרו במעונות כמות הגדולה מהכמות המפורטת לעיל. אכלוס המעון יתבצע באופן הדרגתי
לפי שיקול דעת המשרד ובכפוף לשיקולים תקציביים וצרכי האוכלוסייה.
ג. ככל שיעלה צורך בשטח להרחבת המעון מעבר למכסה המאושרת לו, באמצעות פתיחת
כיתות נוספות (עד למקסימום 40 פעוטות נוספים במעון), יפנה המפעיל לאגף הרווחה ויציע
לו להרחיב את המעון כאמור. ככל שהמפעיל ירצה בכך, תתבצע הרחבה של המעון באישור
המשרד, ובכפוף להעמדת כיתה מתאימה במעון וצוות מתאים לכמות הפעוטות שנוספה. ככל

שהמפעיל לא יהיה מעוניין בכך, יבחן האגף את הצעדים שבאפשרותו, לרבות פרסום פנייה
פרטנית חדשה למאגר הספקים לצורך פתיחת מעון חדש.

Error! Reference source not found.

ד. מספר הילדים בכיתת המעון יהיה ע"פ הנחיות משרד הרווחה, בהתאם להשמות אשר יהיו
בפועל על פי שיקול דעתו הבלעדי של משרד הרווחה.

ככל שיעלה צורך בפתיחת כיתה או שלוחה נוספת, על המפעיל לדאוג לקיומו של מבנה נוסף

זה או מספר מבנים, בהתאם לנדרש, לצורך הפעלת מעון לכל

הפעוטות אשר יופנו על ידי משרד הרווחה..

ה. המפעיל מתחייב לספק את כל הציוד הדרוש לביצוע השירותים נשוא ההסכם ו/או ככל
שיידרש ע"י העירייה ו/או המנהל, וכן לדאוג לתחזוקתו התקינה. המפעיל יספק לפחות את
הציוד הנדרש על ידי משרד הרווחה בהתאם לתקנות ולהנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת..

ו. המפעיל יספק לילדים המצויים במסגרת המעון הזנה בהתאם לתקנות.

ז. המפעיל יעסיק לצורך ביצוע השירותים עובדים מקצועיים, בעלי ידע וניסיון בעבודות אלו
כפי

שהתחייב בהצעתו, בעלי רישיונות על פי דין, והעומדים בדרישות משרד הרווחה ובתנאים
הקבועים בנספח ה' להסכם זה.

ח. המפעיל מתחייב להעסיק עובדים שאינם בעלי מרשם פלילי או שהוגש נגדם כתב אישום
או

נפתחה נגדם חקירה פלילית ו/או קיים נגדם הליך תלוי ועומד בגין עבירות פליליות לרבות
עבירות מין. לעניין זה יחתום המפעיל על התחייבות בנוסח המצ"ב כנספח ו' להסכם.

ט. מבלי לגרוע מהאמור בס"ק יז' לעיל, מתחייב המפעיל שלא להעסיק אדם במעון ללא
קבלת

אישור מוקדם ממשטרת ישראל על כי אין מניעה להעסיקו לפי חוק למניעת העסקה של

עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א.

אוכלוסיית היעד

א. הילדים אשר יושמו במעון יהיו מהאוכלוסייה הזכאית מתוקף חוק מעונות יום שיקומיים ותקנותיו ואינה כוללת אחת מהלקויות הייעודיות - עיוורים, חרשים, לקוי שמיעה, ורפואיים מורכבים, ובין הגילאים: חצי שנה ועד שלוש שנים, ואם מלאו לילד שלוש שנים במהלך שנת הלימודים – עד סוף שנת הלימודים, בכפוף לתנאים הקבועים בחוק להלן: "הילדים".

ב.

ג. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא הפנייה.

מובהר בזה, כי המעון מיועד לשהיה של האוכלוסייה המופנית על-ידי המשרד בלבד; לא ניתן לעשות שימוש נוסף כלשהו במבנה או לשכן מטופלים נוספים, ללא קבלת אישור מפורש לכך מראש ובכתב מהמשרד.

ד. יובהר, כי אין העירייה מתחייבת כלפי המפעיל לתפוסה מלאה או מסוימת במשך תקופת ההסכם.

ה. העירייה שומרת לעצמה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י צרכיה ובכפוף לקיומו של

אישור פיקוח משרד הרווחה, והיא אינה מתחייבת להיקף כלשהו. לא יהיה למפעיל כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בקשר עם הגדלת היקף ההתקשרות ו/או אי הגדלתו.

ו. תקופת ההתקשרות בהסכם - **שנה"ל ניתנת להארכה**, ע"י העירייה, עפ"י תנאי ההסכם לחמש שנות לימודים נוספות או חלקן, לפי בחירת העירייה.

ז. הילדים יתקבלו למעון על פי שיבוץ ע"י ועדת השמה מחוזית של משרד הרווחה. החלטה לגבי קבלה

של ילדים, צרכים טיפוליים, כמו גם בניית תוכנית טיפול לכל ילד, בחירת החוגים והפעילויות תעשה על פי התקנות והדין.

מבנה המעון

- א. העירייה מתחייבת להעמיד מבנה להפעלת המעון
- ב. שירותי האחזקה של המבנה, ובכלל זה שירותי ניקיון, חשמל, אינסטלציה, מיזוג אוויר וכו' יהיו באחריות המפעיל. כמו-כן, הספק יחזיק ציוד בטיחות וערכת החייאה. הכול כמפורט בתקנות.
- ג. על המבנה המוקצה למעון לעמוד בדרישות המפורטות בחוק ובתקנות, לרבות קבלת אישור משרד הרווחה ולשכת הבריאות המחוזית בדבר התנאים התברואתיים. יובהר כי לא תתאפשר השמה של פעוטות חדשים במעון מבלי הצגת אישור זה לפיקוח במשרד הרווחה.
- ד. במכרז זה לא תתאפשר פתיחת מעון קטן מ-10 פעוטות, אלא רק לזמן מוגבל עד לקבלת כל האישורים הנדרשים לצורך קבלת רישיון למעון.
- ה. המבנה יעמוד לצורך פתיחת מעון יום שיקומי, כשהוא ערוך ומוכן להפעלה, בתוך שלושה חודשים לכל היותר מרגע הודעת הזכייה.
- ו. המבנה יעמוד בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק והתקנות ויונגש עבור סוג האוכלוסייה המטופלת.
- ז. על המבנה לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה, כולל אישור של מהנדס בטיחות וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד. ככל שירכשו שירותי הסעדה חיצוניים במעון, הספק יידרש להציג לפיקוח במשרד הרווחה רישיון יצרן לקייטרינג מטעם משרד הבריאות.

יא. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת ה. Error! Reference source not found. שישמשו/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.

יד. על המפעיל לעשות את כל ההתאמות הנדרשות למעון יום שיקומי על חשבונם ובתאום עם

העירייה בדבר שינויים אפשריים במבנה.

טו. על המפעיל להסדיר על חשבונו את תשלומי הוצאות חשמל, מים, ארנונה, ביוב וטלפון
בתקופת פעילות המעון.

טז. על המפעיל לדאוג על חשבונו ועל אחריותו לאחזקת המבנה ובכלל זה שירותי ניקיון,
חשמל,

אינסטלציה, מיזוג אוויר וכיו"ב.

יח. בתמורה להפעלת המסגרת יקבל המפעיל תשלום עבור כל ילד שאושרה השמתו במעון
במסגרת המכסות המאושרות על ידי משרד הרווחה. התמורה עבור השירות תועבר למציע
הזוכה במלואה באמצעות משרד הרווחה והביטחון החברתי.

לעירייה אין כל התחייבות למפעיל באשר לתשלומי משרד הרווחה, היקפם ומועדי תשלומם;
גובה התשלום הינו בהתאם וכפוף לתעריפים המתפרסמים ע"י משרד הרווחה ומתעדכנים
מעת לעת. מימון יתרת עלויות ההפעלה של המעון יהיה על חשבונו של המפעיל.

2. מהות השרות

2.1 מטרת המסגרת השיקומית: להבטיח לפעוט עם מוגבלות מסגרת שיקומית,
טיפולית וחינוכית נאותה.

2.1 סל השירותים הניתן לפעוט: מתן טיפול וסיוע לפעוט בכל התחומים
והפעילויות הרשומים בתקנות, ובכלל זה:

2.2.1 טיפול אישי כגון: רחיצה וכו'.

2.2.2 שירות הזנה: המעון יספק בין שלוש עד ארבע ארוחות ביום תוך הקפדה על

תנאי תברואה נאותים ובהתאם לצרכים התזונתיים והבריאותיים של הפעוטות.

2.2.3 טיפול תזונתי על פי תקנות מעונות יום שיקומיים (רישוי, סל שירותים לפעוטות

עם מוגבלויות ותנאי טיפול בהם (תיקון) התשע"ד-2014). תיקון תקנות (1, 18, 19, 29, 29 א), תיקון תקנה 32, בדבר שילוב דיאטנים במעונות יום שיקומיים.

יובהר כי יסופק שירות דיאטנים על ידי חברה חיצונית באחריות ובמימון ישיר של משרד הבריאות. על המציע לפעול בנושא תזונה בהתאם להנחיותיהם. התזונאית תידרש לאשר, בין היתר, את התפריט השבועי רכישת מוצרי המזון לאחר בדיקה של ההרכב התזונתי, ומפרט המזונות וזאת בהתאם לצורכי הפעוטות השוהים במעון באותה עת.

2.2.3.1 שיקום, גרייה והעשרה;

2.2.3.2 פיתוח חושי;

2.2.3.3 פיתוח מוטוריקה עדינה וגסה;

2.2.3.4 פיתוח שפה ותקשורת;

2.2.3.5 פיתוח מיומנויות וחיברות;

2.2.3.6 פיתוח מיומנויות תפקודיות בסיסיות בחיי היום-יום;

2.2.3.7 ייעוץ וטיפול תמיכתי בפעוט ובמשפחתו;

2.2.3.8 טיפול בילדים מורכבים בריאותית בהתאם לצרכים המיוחדים שלהם, בהתאם לצרכים הרפואיים שלהם, ובהתאם לאמור בחוק ובתקנות;

2.2.3.9 טיפול בפעוטות עם אוטיזם, יכלול בנוסף טיפול ייעודי (סל בריאותי מקדם) כולל טיפולים יעודיים, בהתאם להוראות תקנות מעונות יום שיקומיים.

2.2.4 הפעוטות זכאים להסעה באחריות הרשות המקומית והספק יהיה אחראי לתיאום ולבקרה מול הרשות.

2.2.5 זמני הפעלת המעון: כרשום בתקנות החוק למעונות יום שיקומיים.

2.3 סטטיסטיקה ודוחות

2.3.1 הספק מתחייב לדווח למשרד במערכת המסר הממוחשבת על כל כניסה ועזיבה של **Error! Reference source not found.** את מעון היום השיקומי, בהתאם להנחיות המשרד.

2.3.2 הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל **Error! Reference source not found.** המקבל שירותים ב **Error! Reference source not found.**, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.

2.3.3 כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד בדואר אלקטרוני או על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.

2.3.4 הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מ- 31 באוגוסט בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת הלימודים המסתיימת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של ה **Error! Reference source not found.** שפנו או הופנו בתקופה הנדונה ל **Error! Reference source not found.** וכן דיווח על תוצאות הטיפול.

2.3.5 כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מ-15 באוקטובר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס ל **Error! Reference source not found.** נושא המכרז ו/או הפנייה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של ה **Error! Reference source not found.** תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיוצא בזה.

2.3.6 לא יאוחר מיום 30 בנובמבר, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

2.4 גורמים מפנים

הפעוטות יופנו למסגרת ע"י ועדת השמה מחוזית של משרד הרווחה ושל משרד הבריאות, אשר רשאית להחליט על הפניית פעוט למעון על פי התאמתו למעון הקרוב, ככל האפשר, למקום מגוריו של הפעוט, תוך שקילת צרכיו הטיפוליים הבריאותיים

והשיקומיים וכלל נסיבות המקרה הנדון, . המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות את
נהלי ההשמה ולאפשר בעתיד הפניה ישירות מהרשויות המקומיות.

2.5 דרישות כח אדם

2.5.1 דרישות כלליות

2.5.1.1 הספק יאתר עובדים מקצועיים המתאימים לדרישות המכרז,
דרישות החוק ותקנותיו, והוא יהיה מעסיקם. מובהר בזאת, כי
המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמזיע הוכחות על כך שהעובדים
עומדים בדרישות המפורטות להלן והרשומות בתקנות, בין
השאר, לעניין מכסת כח-האדם, השכלה וניסיון.
**יובהר כי דרישה זאת תקפה בכל פנייה פרטנית שיוציא
המשרד.**

2.5.1.2 על צוות המעון להיות בעל הכשרה בקורס החייאה בסיסי.
2.5.1.3 במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד, עובד שאותו
מבקש המזיע להעסיק במסגרת המעון, אינו מתאים לעבודה,
על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון,
המשרד רשאי להתנגד בבקשה מנומקת ובכתב לקבלת
השירותים באמצעות אותו עובד. בכל מקרה, בו נציגו המוסמך
של המשרד ידרוש הפסקת העסקה של עובד כלשהו של הספק
במסגרת מתן השירותים לפי מכרז זה, על הספק להפסיק את
עבודתו של אותו עובד במסגרת ולהציב במקומו עובד חלופי,
בעל כישורים וניסיון, שלא יפחתו מאלה של העובד המוחלף ומן
הנדרש לפי מכרז זה. אין באמור בסעיף זה כדי לשלול מעובד
המפעיל זכויותיו כלפי המזיע, לפי כל דין.

2.5.2 דרישות אנשי הצוות

יובהר כי התפקידים המוצגים להלן, מיועדים לשני המינים, ללא קשר לניסוח
המפורט.

2.5.2.1 מנהל המעון

2.5.2.1.1 בעל השכלה אקדמאית באחד או יותר
מהתחומים הבאים:

2.5.2.1.1.1 בתחום החינוך;

2.5.2.1.1.2 שיקום;

2.5.2.1.1.3 עבודה סוציאלית;

2.5.2.1.1.4 מדעי ההתנהגות;

2.5.2.1.1.5 מקצועות הבריאות;

**2.5.2.1.1.6 או השכלה אחרת שהמשרד המשרד רשאי,
בנסיבות מיוחדות ובתנאים שיקבע, לאשר
לתפקיד מנהל מעון מועמד שאין מתקיימים בו
תנאי ההשכלה האמורים, אם מצא כי היקף
ניסיונו המיוחד של המועמד או מומחיות
מיוחדת אחרת שלו, מקנים לו כישורים
מתאימים לביצוע נאות של תפקיד מנהל
המעון.**

2.5.2.1.2 בעל ניסיון של שלוש שנים בטיפול בילדים עם
מוגבלות, במהלך שבע השנים האחרונות
הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

2.5.2.1.3 דרישות התפקיד: מנהל המעון יהיה אחראי:

2.5.2.1.3.1 להפעלתו התקינה של המעון
וניהול הצוות הרב תחומי בו;

2.5.2.1.3.2 לרמתם הנאותה של שירותי
המעון;

2.5.2.1.3.3 להבטחת הצרכים הגופניים
והנפשיים של כל אחד
מהפעוטות עם מוגבלות
השוהים במעון, לשלומם,
לביטחונם ולתהליך שיקומם,
בין במהלך השהות במעון ובין
בפעילות מטעם המעון;

מכרז להפעלת מסגרות לילדים ומתבגרים בגילאי לידה ועד 18/21 המוכרים כאוכלוסיית
מנהל מוגבלויות במשרד הרווחה

2.5.2.1.3.4 להכנת תקציב המעון, ביצועו
ועריכת המאזן;

2.5.2.1.3.5 לקבלת עובדים מתאימים,
לפיקוח על עבודתם,
להדרכתם, לעדכון המקצועי,
לתנאי עבודתם ולפיטוריהם
במידת הצורך, בתיאום עם
מפעיל המעון אם אינו המנהל
בעצמו;

2.5.2.1.3.6 להעביר דיווחים למשרד לפי
דרישה, ונוסף על כך לדווח
לגורמים המתאימים על
אירועים חריגים;

2.5.2.1.3.7 לקיומן של הוראות הבטיחות;

2.5.2.1.3.8 לקביעת תכנית הטיפול
האישית לכל פעוט עם מוגבלות
במעון;

2.5.2.1.3.9 לניהול תיק אישי לכל פעוט עם
מוגבלות במעון, ולניהול פנקס
רישום;

2.5.2.1.3.10 לקיומו של ציוד;

2.5.2.1.3.11 לקיומו של ביטוח לפי הוראות
המשרד.

2.5.2.2 גנת

2.5.2.2.1 בעל/ת תואר אקדמי ראשון בחינוך או חינוך
מיוחד או בעל/ת תעודה מורה מוסמך/ת או
גנן/ת מוסמך/ת או השכלה אחרת שהמשרד
אישר כי היא דומה מבחינת היקפה ותחומיה
למפורט לעיל.

מכרז להפעלת מסגרות לילדים ומתבגרים בגילאי לידה ועד 18/21 המוכרים כאוכלוסיית
מנהל מוגבלויות במשרד הרווחה

- 2.5.2.2.2 בעלת ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם ילדים בגיל הרך.
- 2.5.2.3 **סייעת**
- 2.5.2.3.1 בעלת 11 שנות לימוד לפחות, ועומדת באחד מן התנאים הבאים לפחות:
- א. סיימה קורה לסייעות התפתחותיות שהכיר בו משרד הבריאות, המשרד או משרד הכלכלה, או קורס מטפלות בילדים של המשרד או משרד הכלכלה או השתלמות מקצועית שהמשרד אישר כשוות ערך להם;
- ב. השתתפה במשך השנה הראשונה להעסקתה במעון ב-4 השתלמויות מקצועיות לפחות, במימון משרד הבריאות.
- 2.5.2.3.2 תפקידי הסייעת:
- 2.5.2.3.2.1 סיוע לגננת ולצוות המקצועי בביצוע תכניות הטיפול האישיות של הפעוטות עם המוגבלות ואחריות לביצוע התכניות בהעדרה של הגננת;
- 2.5.2.3.2.2 טיפול בצרכים האישיים של הפעוטות, לרבות בתחומי האכלה, רחיצה, החתלה והלבשה וטיפול בצרכים הסיעודיים והרפואיים שלהם;
- 2.5.2.3.2.3 טיפול בצרכים הרפואיים והסיעודיים של פעוטות בעלי צרכים רפואיים מיוחדים ובלבד שקיבלה הדרכה ואישור כמלווה אישית לפעוט מסוים, לפי הנחיות משרד הבריאות למתן אישור למלווה אישית לביצוע פעולות סיעודיות.
- 2.5.2.4 **עובד סוציאלי**
- 2.5.2.4.1 עובד סוציאלי במעון יהיה רשום בפנקס העובדים הסוציאליים ויהיה בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בעבודה עם ילדים עם מוגבלות ובני משפחותיהם.

- 2.5.2.4.2 תפקידי עובד סוציאלי במעון יכללו את אלה:
- 2.5.2.4.2.1 שמירת קשר עם האחראים על הפעוטות עם מוגבלות שבמעון, וייעוץ לצוות המעון לעניין זה;
- 2.5.2.4.2.2 תמיכה וליווי האחראים על הפעוטות עם מוגבלות לעניין צורכי הפעוטות.
- 2.5.2.4.2.3 שמירת קשר עם הגורמים המקצועיים הנוגעים לעניין בקהילה;
- 2.5.2.4.2.4 השתתפות בבניית תכנית טיפול אישית של כל פעוט עם מוגבלות במעון;
- 2.5.2.4.2.5 השתתפות בישיבות הצוות של המעון.
- 2.5.2.5 **עובדים נוספים:** בנוסף, יידרש הספק להעמיד אנשי מקצועות הבריאות, אחות, תזונאי/דיאטן וכן מטפלים שונים במסגרת הטיפוליים הבריאותיים המקדמים (טב"מ) כמתחייב מהתקנות בהתאם לתנאים המופיעים שם, וזאת כמפורט בסעיף **Error! Reference source not found.** להלן.
- 2.5.3 **תנאי העסקה**
- 2.5.3.1 במסגרת הפעילות, על הספק לקלוט את העובדים הנדרשים ולבצע פעולות ניהול שוטף של כח-האדם עד לסיום העסקת העובד.
- 2.5.3.2 העובדים יקבלו את שכרם מהספק. הספק יהיה המעסיק של העובדים. כן יבטיח הספק את התנאים הסוציאליים המחויבים עפ"י חוק של כל העובדים.
- 2.5.3.3 הספק יהיה המעסיק והכתובת לכל פניות העובדים בנושאי השכר. הספק יכין, יגיש וישלם את כל תשלומי המיסים

וההפרשות הסוציאליות של עובדי המעון ואת כל המיסים
המוטלים על המעביד כפי שיהיו בתוקף בעת התשלום.

2.5.3.4 השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של נותן השרות בלבד.

2.5.3.5 על הספק ליידע ולהצהיר על כך שעם תחילת הקשר עמו, כי
ידוע לכל העובדים והמועסקים על ידו במסגרת המעון, כי הינם
עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של משרד
הרווחה והשירותים החברתיים או גוף אחר.

2.5.3.6 הספק בלבד אחראי על פי דין כלפי כל המועסקים על ידיו לפי
דיני העבודה, נזיקין ולפי כל דין. כן יהיה הספק לבדו אחראי על
פי דין לכל נזק שיגרם על ידיו או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי
המועסקים על ידו למטרות חוזה זה.

2.5.4 הרכב הצוות המקצועי-טיפול

2.5.4.1 הספק יידרש להעסיק כח-אדם ייעודי למתן מכלול השירותים,
הנדרשים לפי כל פנייה, ולמילוי כל התחייבויותיו לפי הפנייה ולפי
ההסכם.

2.5.4.2 רשימת אנשי המקצוע, התפקיד ותחומי האחריות, היקף
המשרה, דרישות השכלה, וניסיון לכל אחד מנותני השרות
מפורטים בתקנות.

2.5.4.3 במעון או בשלוחה שמספר הפעוטות בו קטן או גדול מ-10
לרבות מעון השוהים בו פחות מעשרה פעוטות או שלוחה
שוהים בה פחות משישה פעוטות, תקטן או תגדל בהתאמה
תקינת כוח האדם לעיל באופן יחסי למספר הפעוטות, הכול
בהתאם לאישור שיתקבל על ידי המשרד באמצעות מפקחיו.

2.5.4.4 במקרה בו יחול במהלך תקופת הפנייה הפרטנית / ההסכם שינוי
בדרישות שבתקנות לגבי הרכב הצוות המקצועי טיפולי מתחייב
הספק לעמוד בדרישות החדשות ממועד כניסתו לתוקף.

2.5.5 הכשרת העובדים

2.5.5.1 אנשי הצוות במעון יהיו זמינים להשתתף בהשתלמות שנתית
המאורגנת ע"י המשרדים ועל חשבונם, אם יקיימו השתלמות

כזו. יובהר כי ההשתלמות הנה על חשבון המשרדים, אך הספק ישלם לצוות עבור יום העבודה ועבור הנסיעות. עוד יובהר כי השתתפות אנשי הצוות במעון תהיה בגדר רשות בלבד, אך יובהר כי המשרדים מעודדים השתתפות זו על מנת לשפר את איכות העבודה הטיפולית במעון. המשרד ירכז את ההשתלמויות במהלך זמני החופשה במעון על מנת שלא יחסר כח אדם במעון במהלך ההשתלמות, וכן יעשה מאמצים לבצע את ההשתלמויות באופן מקוון על מנת לחסוך כמה שניתן בעלויות הנסיעות של העובדים להשתלמויות.

2.5.5.2 השתלמות ארצית תתקיים בשעות העבודה, בירושלים או באזור המרכז, וההשתתפות בה כאמור אינה חובה, וללא תמורה נוספת לספק או למשתלמים מעבר לתשלום הניתן לספק עבור הפעלת המעון. ייתכנו גם השתלמויות מחוזיות אשר יערכו בכל מחוז עבור המעונות שבאותו מחוז.

2.5.5.3 ההערכה של היקף שעות ההשתלמות הידוע למועד כתיבת המכרז:

2.5.5.3.1 עו"ס – היקף של כ-60 שעות שנתיות לקורס בסיסי. במהלך השנתיים שלאחר מכן – קורס המשך בהתאם לצורך כפי שייקבע ע"י המשרד.

2.5.5.3.2 מנהלי מעון, סייעות וגננות – עד 60 שעות שנתיות.

2.5.6 דרישות השכלה, ניסיון ופירוט תקנים

2.5.6.1 לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.

2.5.6.2 הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לצורך קבלת שירותי ניקיון, גינון, ביטחון והזנה. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.

2.5.6.3 על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף. Error! Reference source not found. לפנייה.

2.5.6.4 הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. יובהר כי אין מדובר בחובה של הספק, אך המשרד רואה חשיבות רבה בלעשות כן, על מנת לשפר את איכות הטיפול הניתן במעון.

2.5.6.5 להלן פירוט תקני כח האדם הנדרשים מהספק לצורך הפעלה של מעון יום שיקומי עבור 10 פעוטות:
יובהר כי אם היקף השירותים יגדל (או יפחת) ביחס לאמור לעיל, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט להלן. כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל ה. Error! Reference source not found. או מי מטעמו.

היקף משרה	התפקיד
0.20	מנהל
3.564	סייעת
0.30	עובד סוציאלי
0.25	עובד שירותים
1	גננת
5.314	סך הכל

2.5.6.6 צוות נוסף:

2.5.6.6.1 אחות:

2.5.6.6.1.1 בכל מעון יום שיקומי (פרט לשלוחה

או למעונות ייעודיים לפעוטות עם אוטיזם ולקות שמיעה), תועסק

מכרז להפעלת מסגרות לילדים ומתבגרים בגילאי לידה ועד 18/21 המוכרים כאוכלוסיית
מנהל מוגבלויות במשרד הרווחה

אחות/אחיות במשך כל שעות פעילות המעון (44.5 ש"ש, דהיינו בתקן של 1.24). במעון שבו יהיו יותר מעשרה פעוטות עם צרכים רפואיים מיוחדים או מורכבים, תועסק אחות נוספת או אחיות נוספות בהיקף ובאישור פרטני של מנהלת היחידה להתפתחות הילד במשרד הבריאות. לעניין שלוחות ומעונות ייעודיים לפעוטות עם אוטיזם ולקות שמיעה, ככל שיהיו בהם פעוטות עם צרכים רפואיים מיוחדים או מורכבים, תועסק אחות בהיקפים הנ"ל בכל מעון או שלוחה ועל הספק ליידע את המשרד בעניין לצורך קבלת תקצוב מתאים.

2.5.6.6.1.2 דרישות השכלה – האחות במעון תהיה רשומה בפנקס העוסקים בסיעוד לפי תקנות בריאות העם במדור אחות מוסמכת, ואולם רשאי מפעיל מעון משיקולים שיציין בכתב בהודעה למשרד, להעסיק אחות שרשומה בפנקס האמור במדור אחות מעשית.

2.5.6.6.1.3 דרישות תפקיד – תפקידה יכלול:

- ריכוז תחום הרפואה במעונות:
- הכשרת הסייעות במעון להשגחה וטיפול רפואיים לכלל הפעוטות במעון לפי הנחיות רופא ובהתאם לנהלי המעון;
- טיפול בפעוטות עם מצבים המוגדרים מיוחדים ומורכבים במעון, כגון: מואכלים בעזרת גסטרוסטום, זקוקים לצנתור כיס שתן, מונשמים באופן מלאכותי, סובלים מאי-ספיקת לב

לא מאוזנת, מהפרעות קצב או מאי-יציבות מטבולית (כגון היפוגליקמיות קשות), שיש
להם טרכיאוסטומיה הדורשת שאיבת הפרשות, או הסובלים ממצב מסכן חיים תמידי אחר
לפי קביעת משרד הבריאות;

- בנוסף אחראיות על תחום הבטיחות במעון.

2.5.6.6.2 עובדי מקצועות הבריאות:

2.5.6.6.2.1 על המעון להעסיק עובדי מקצועות

הבריאות בהיקף של 4 שעות
שבועיות לכל פעוט. התשלום
למפעיל הוא מקופת החולים שבה
רשום הפעוט בהתאם לתקנות
מעונות יום שיקומיים (קביעת הסכום
שבו תישא קופת חולים), התשס"ח-
2007. על המפעיל ליצור קשר עם
קופת החולים כדי לקבל את
הכספים מהם.

2.5.6.6.2.2 במעון יועסקו עובדי מקצועות

הבריאות במקצועות פיזיותרפיה,
ריפוי בעיסוק וקלינאות תקשורת,
בהתאם לתכניות האישיות של
פעוטות עם מוגבלות שבמעון.

2.5.6.6.2.3 עובד מקצועות הבריאות יהיה בעל

השכלה וניסיון כמפורט להלן:

א. תעודה במקצוע בריאות
כהגדרתה בחוק הסדרת
העיסוק במקצועות הבריאות,
התשס"ח-2008 ;

ב. ניסיון של שנתיים לפחות
בעבודה במכון או ביחידה
מוכרים להתפתחות הילד, או
בעל שלוש שנות ניסיון לפחות

במסגרת החינוך המיוחד או
במסגרת חינוכית מוכרת לילדים
עם בעיות התפתחותיות. במידה
ולא היה למטפל הפרא רפואי
ניסיון כאמור, אחראי מנהל
המעון לכך שיקבל הדרכה
מקצועית מתאימה בשנתיים
הראשונות לעבודתו.

2.5.6.6.2.4 על אף האמור לעיל, רשאי המשרד
לאשר היעדרות זמנית, שלא תעלה
על שלושה חודשים, של עובד
מקצועות הבריאות ובלבד שבמקומו
מועסק כוח אדם שמהווה, לדעת
המשרד, חלופה סבירה שאינה
מסכנת את שלום הפעוטות,
ביטחונם או שיקומם.

2.5.6.6.2.5 תפקידו של עובד מקצועות הבריאות
במעון יכלול:

א. טיפול בפעוטות עם מוגבלות לפי
מקצועו והכשרתו, בהתאם
לתכניות הטיפול האישיות
שנקבעה לכל פעוט עם מוגבלות
במעון לפי צרכיו.

ב. השתתפות בישיבות הצוות של
המעון.

ג. השתתפות בבניית תכנית טיפול
אישית, לכל פעוט עם מוגבלות
במעון.

ד. הדרכת הצוות של המעון בטיפול
בל פעוט עם מוגבלות במעון,
לפי צרכי הפעוט.

2.5.6.7 תזונאי / דיאטן:

כל פעוט במסגרת המעון יקבל טיפול תזונתי על ידי דיאטן/
תזונאי בעל רישיון של משרד הבריאות בהיקף של 1 שעות
לחודש לפחות. התשלום על פעילות הדיאטנים יהיה באחריות
משרד הבריאות.

2.5.6.8 טיפולים בריאותיים מקדמים - ניתנים עבור מעונות המיועדים לפעוטות עם אוטיזם בלבד.

הנחיות באשר להעסקת עובדי הטיפול הבריאותי המקדם
ינתנו ע"י צוות היחידה להתפתחות הילד והיחידה לאוטיזם
שבמשרד הבריאות. כלל העובדים שיועסקו במסגרת הטיפול
הבריאותי המקדם יעמדו בתנאי התקנות.

2.6 דרישות ציוד

2.6.1 אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של
הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה
מאספקת השירותים.

2.6.2 הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות
מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים.
כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים,
במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד
ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.

2.6.3 על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים על
פי דין ובהתאם להנחיות המשרד לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון
המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת
רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.

2.6.4 מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

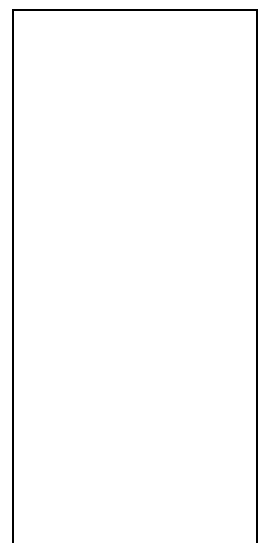
2.6.5 רשימת הציוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד מפורטת בכתובת:

<https://www.kshalem.org.il/uploads/%D7%9C%D7%90%D7%A%D7%A8%20%D7%9E%D7%93%D7%A8%D7%99%D7%9A%20+%20%D7%A9%D7%A2%D7%A8.pdf.pdf>

נספח ב-14

מובהר זאת, כי התעריפים בטבלה זו הינם להתרשמות בלבד, ואין בהם כדי לחייב את המועצה או משרד הרווחה והביטחון החברתי. התעריפים המחייבים הם אך ורק התעריפים שיקבעו ע"י משרד הרווחה והביטחון החברתי

יחידה אחראית	סוג המסגרת	סמל תעריף פרטי	סמל תעריף ציבורי	תקציב
מסגרות פנאי לבוגרים +21				
מש"ה	מועדון חברתי	1602		384 ₪
שיקום	מועדון חברתי לבוגרים	5003		337 ₪
אוטיזם	מועדון חברתי	4803	4603	2715 ₪
		4804	4604	1627 ₪
		4805	4605	1086 ₪
		4806	4606	2418 ₪
		4807	4607	1450 ₪
		4808	4608	967 ₪



מכרז להפעלת מסגרות לילדים ומתבגרים בגילאי לידה ועד 18/21 המוכרים כאוכלוסיית
מנהל מוגבלויות במשרד הרווחה

נספח ב-15

מובהר זאת, כי הדרישות כוח האדם בנספח זה זו הינם להתרשמות בלבד, ואין בהם כדי
לחייב את המועצה או משרד הרווחה והביטחון החברתי.
דרישות כוח האדם המחייבים הם אך ורק הדרישות שיקבעו ע"י משרד הרווחה והביטחון
החברתי.

אישור תקן למסגרת - מרכז יום לנכים קשים - הפעלה מלאה

משרה	תקן מסגרת מ. יום לנכים קשים (30)	תקן מסגרת מחושב מ. יום לנכים קשים	אחוז משרה לפי שעות	אחוז משרה לפי שעות מחושב	הערות
מנהל	0.75	0.00	42.5	0.00	
רכז חינוך	0.25	0.00	42.5	0.00	
עו"ס	0.5	0.00	39	0.00	
מדריך	4	0.00	42.5	0.00	
מטפל	2	0.00	42.5	0.00	
מורה	1.5	0.00	42.5	0.00	
עובד פרא רפואי	1	0.00	42.5	0.00	
פסיכולוג	0.25	0.00	42.5	0.00	
אח	0.5	0.00	42.5	0.00	
ניקיון ומזון	1	0.00	42.5	0.00	
סה"כ	11.75	0.00		0.00	

מכרז להפעלת מסגרות לילדים ומתבגרים בגילאי לידה ועד 18/21 המוכרים כאוכלוסיית
מנהל מוגבלויות במשרד הרווחה

אישור תקן למסגרת - מע"ש + מרכז יום טיפולי סיעודי עד 16:00

משרה	תקן מסגרת מע"ש (60)	תקן מסגרת מע"ש ש מחו שב	תקן מסגרת טיפול לי (30)	תקן מסגרת טיפול לי מחו שב	תקן מסגרת סיעודי די (30)	תקן מסגרת סיעודי די מחו שב	תקן משוקלל	אחוז זמשי לפי שעות מחו שב	אחוז זמשי לפי שעות מחו שב	תקן אחרי המרה	הערות
מנהל	0.75	0.00	0.50	0.00	0.50	0.00		42.5	0.00		לא ניתן להמרה
רכז חינוך	0.25	0.00	0.25	0.00	0.25	0.00		42.5	0.00		
מדריך	1.00	0.00	0.30	0.00	0.40	0.00		42.5	0.00		לא ניתן להמרה
מטפל ב"מ	4.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00		42.5	0.00		לא ניתן להמרה
פיזיותרפיסט	0.00	0.00	0.25	0.00	0.50	0.00		39.00	0.00		
אחות	0.00	0.00	0.50	0.00	0.75	0.00		36.00	0.00		מינימום

מכרז להפעלת מסגרות לילדים ומתבגרים בגילאי לידה ועד 18/21 המוכרים כאוכלוסיית
מנהל מוגבלויות במשרד הרווחה

0.5 % משר ה											
		0.0 0	39	0.00	0.0 0	0.2 5	0.0 0	0	0.0 0	0.0 0	פסיכולו ג
		0.0 0	39	0.00	0.0 0	0.5	0.0 0	0.5	0.0 0	0.2 0	עו"ס
		0.0 0	39	0.00	0.0 0	0.5	0.0 0	0.5	0.0 0	0.2 0	ריפוי בעיסוק
לא ניתן להמ רה		0.0 0	42. 5	0.00	0.0 0	1	0.0 0	1	0.0 0	0.7 5	עובד שירותי ם
		0.0 0		0.00	0.0 0		0.0 0		0.0 0	7.1 5	סה"כ

הערה: סך מקצועות הבריאות מינימום 1.0 משרה, בנוסף תקן אחות מינימום 0.5
משרה

אישור תקן למסגרת - קהילה תומכת נכים

תע"ס 5.24

הערות	אחוז משרה לפי שעות מחושב	אחוז משרה לפי שעות	תקן מסגרת מחושב קהילה תומכת נכים	תקן מסגרת קהילה תומכת נכים (100)	משרה
כולל גיבוי ימי מחלה וחופשה	0.00	42.5	0.00	0.45	אב קהילה
כולל גיבוי ימי מחלה וחופשה	0.00	39	0.00	0.15	עו"ס
	0.00		0.00	0.6	סה"כ

בנוסף, יהיו מתנדבים מקרב חברי התכנית ומחוצה לה

אישור תקן למסגרת - תעסוקה נתמכת אוטיזם

הערות	אחוז משרה לפי שעות מחושב	אחוז משרה לפי שעות	תקן מסגרת מחושב תעסוקה נתמכת	תקן מסגרת תעסוקה נתמכת (18)	משרה
	0.00	42.5	0.00	0.62	רכז תעסוקה
	0.00	42.5	0.00	3	מדריך
	0.00	42.5	0.00	0.33	עובד שירותים
	0.00		0.00	3.95	סה"כ

אישור תקן למסגרת - מרכז יום +21 עד 18:00

הערות	תקן מסגרת מע"ש (60)	תקן מסגרת מע"ש מחושב	תקן מסגרת טיפולי (30)	תקן מסגרת טיפולי מחושב	תקן מסגרת סיעודי (30)	תקן מסגרת סיעודי מחושב	תקן משוקל ל	אחוז משרה לפי שעות מחושב	אחוז משרה לפי שעות	תקן אחר המרה
לא ניתן להמרה	0.75	0.00	0.5	0.00	0.5	0.00	0.00	42.5	0.00	
חינוך	0.25	0.00	0.25	0.00	0.25	0.00	0.00	42.5	0.00	
ר	1.00	0.00	3.95	0.00	5.27	0.00	0.00	42.5	0.00	לא ניתן להמרה
ל ב"מ	4.00	0.00	1.32	0.00	2.64	0.00	0.00	42.5	0.00	לא ניתן להמרה
תרפיסט	0.00	0.00	0.25	0.00	0.5	0.00	0.00	39	0.00	
ת	0.00	0.00	0.5	0.00	1	0.00	0.00	36	0.00	מינימום 0.5 משרה
ולוג	0.00	0.00	0.25	0.00	0.25	0.00	0.00	39	0.00	
	0.20	0.00	0.5	0.00	0.5	0.00	0.00	39	0.00	
אית וורת	0.20	0.00	0.5	0.00	0.5	0.00	0.00	39	0.00	
שירותים	0.75	0.00	1.5	0.00	1.5	0.00	0.00	42.5	0.00	לא ניתן להמרה
ב	7.15	0.00	9.52	0.00	12.91	0.00	0.00		0.00	

הערה: יש להעסיק לפחות 1.00 משרה מתוך מקצועות הבריאות

אישור תקן למסגרת - מועדונית שיקומית (אוטיזם) - הפעלה חלקית (3-4 ימים)

משר ה	תקן מסגרת עם חניכים בתערי ף רגיל (15)	תקן מסגרת מחושב עם חניכים בתערי ף חריג (15)	תקן מסגרת מחושב עם חניכים בתערי ף חריג	תקן משוקל ל	אחוז משר ה לפי שעות מחוש ב	אחוז משרה לפי שעות מחוש ב	הערות
מנהל	0.33	0.00	0.4	0.00	42.5	0.00	
							20% משרה ל-3 מדריכים בתעריף רגיל
מדריך	0.6	0.00	0.8	0.00	42.5	0.00	
							20% משרה ל-4 מדריכים בתעריף חריג
סה"כ		0.00		0.00		0.00	

אישור תקן למסגרת - מרכז יום לנכים קשים - הפעלה חלקית

משרה	תקן מסגרת מ. יום לנכים קשים (30)	תקן מסגרת מחושב מ. יום לנכים קשים	אחוז משרה לפי שעות	אחוז משרה לפי שעות מחושב	הערות
מנהל	0.45	0.00	42.5	0.00	
רכז חינוך	0.15	0.00	42.5	0.00	
עו"ס	0.3	0.00	39	0.00	
מדריך	2.4	0.00	42.5	0.00	
מטפל	1.2	0.00	42.5	0.00	
מורה	0.9	0.00	42.5	0.00	
עובד פרא רפואי	0.75	0.00	42.5	0.00	
פסיכולוג	0.15	0.00	42.5	0.00	
אח	0.3	0.00	42.5	0.00	
ניקיון ומזון	0.6	0.00	42.5	0.00	
סה"כ	7.2	0.00		0.00	

אישור תקן למסגרת - מרכז יום +21 עד 16:00

משרה	תקן מסגרת טיפול י (30)	תקן מסגרת טיפול י מחושב	תקן מסגרת סיעוד י (30) מחושב	תקן משוקלל	אחוז משרה	אחוז משרה לפי שעות מחושב	תקן אחר המרה	הערות
מנהל	0.5	0.00	0.5	0.00	42.5	0.00		לא ניתן להמרה
רכז חינוך	0.25	0.00	0.25	0.00	42.5	0.00		
מדריך	3	0.00	4	0.00	42.5	0.00		לא ניתן להמרה
מטפל ב"מ	1	0.00	2	0.00	42.5	0.00		לא ניתן להמרה
פיזיותרפיסט	0.25	0.00	0.5	0.00	39	0.00		
אחות	0.50	0.00	0.75	0.00	36	0.00		מינימום 0.5% משרה

מכרז להפעלת מסגרות לילדים ומתבגרים בגילאי לידה ועד 18/21 המוכרים כאוכלוסיית
מנהל מוגבלויות במשרד הרווחה

		0.00	39	0.00	0.00	0.25	0.00	0	פסיכולוג
		0.00	39	0.00	0.00	0.5	0.00	0.5	עו"ס
		0.00	39	0.00	0.00	0.5	0.00	0.5	קלינאית תקשורת
לא ניתן להמר ה		0.00	42.5	0.00	0.00	1	0.00	1	עובד שירותים
		0.00		0.00	0.00		0.00		סה"כ

הערה : סך מקצועות הבריאות מינימום 1.0 משרה, בנוסף תקן אחות מינימום 0.5
משרה.

אישור תקן למסגרת - מרכז יום +21 סיעודי אוטיזם

משרה	תקן מסגרת מ.יום +21 סיעודי אוטיזם (16)	תקן מסגרת מחושב מ.יום +21 סיעודי אוטיזם	אחוז משרה לפי שעות	אחוז משרה לפי שעות מחושב	הערות
מנהל	0.5	0.00	42.5	0.00	
מדריך	4	0.00	42.5	0.00	
פיזיותרפיסט	0.3	0.00	42.5	0.00	
עו"ס	0.15	0.00	39	0.00	
קלינאי תקשורת	0.2	0.00	42.5	0.00	
עובד שירותים	0.33	0.00	42.5	0.00	
סה"כ	5.48	0.00		0.00	

אישור תקן למסגרת - מרכז יום +21 עד 18:00

משרה	תקן מסגרת מע"ש (60)	תקן מסגרת מע"ש מחושב	תקן מסגרת טיפול (30)	תקן מסגרת טיפול מחושב	תקן מסגרת סיעודי (30)	תקן מסגרת סיעודי מחושב	תקן משוקלל	אחוז זמשה לפי שעות	אחוז משרה לפי שעות מחושב	תקן אחרי המרה	הערה
מנהל	0.75	0.00	0.5	0.00	0.5	0.00	0.00	42.5	0.00		לא ניתן להמרה
רכז חינוך	0.25	0.00	0.25	0.00	0.25	0.00	0.00	42.5	0.00		
מדריך	1.00	0.00	3.95	0.00	5.27	0.00	0.00	42.5	0.00		לא ניתן להמרה
מטפל ב"מ	4.00	0.00	1.32	0.00	2.64	0.00	0.00	42.5	0.00		לא ניתן להמרה
פיזיותרפיסט	0.00	0.00	0.25	0.00	0.5	0.00	0.00	39	0.00		
אחות	0.00	0.00	0.5	0.00	1	0.00	0.00	36	0.00		מינימום 0.5 משרה
פסיכולוג	0.00	0.00	0.25	0.00	0.25	0.00	0.00	39	0.00		

מכרז להפעלת מסגרות לילדים ומתבגרים בגילאי לידה ועד 18/21 המוכרים כאוכלוסיית
מנהל מוגבלויות במשרד הרווחה

		0.00	39	0.00	0.00	0.5	0.00	0.5	0.00	0.20	עו"ס
		0.00	39	0.00	0.00	0.5	0.00	0.5	0.00	0.20	קלינאית תקשורת
לא ניתן להמ רה		0.00	42. 5	0.00	0.00	1.5	0.00	1.5	0.00	0.75	עובד שירותים
		0.00		0.00	0.00	12.9 1	0.00	9.52	0.00	7.15	סה"כ

הערה: יש להעסיק לפחות 1.00 משרה מתוך מקצועות הבריאות

אישור תקן למסגרת - סביבה תומכת

משרה	תקן מסגרת סביבה תומכת (20)	תקן מסגרת מחושב סביבה תומכת	אחוז משרה לפי שעות	אחוז משרה לפי שעות מחושב	הערות
מנהל תכנית	0.75	0.00	42.5	0.00	
מדריך	1.5	0.00	42.5	0.00	
איש תחזוקה	0.25	0.00	42.5	0.00	
סה"כ		0.00		0.00	