



תואר המשרה: מנהל מחלקת בריאות עירונית / יישובית  
מכרז 2/2024 פנימי/חיצוני

**דרגת המשרה ודירוגה:** דירוג אקדמים

**היקף העסקה:** 100%

**סוג מכרז:** פנימי / חיצוני

**כפיפות מנהלתית** למנכ"ל הרשות.

**כפיפות מקצועית** למטה המקצועי של רשת ערים בריאות

**תיאור תפקיד:** מנהל יחידת בריאות הטמעת העקרונות של העיר הבריאה בתפקוד העירוני היום-יומי, תוך שימוש באסטרטגיות של קידום בריאות וקיימות, במטרה לשפר את בריאות כלל התושבים תוך צמצום פערי בריאות.

**עיקרי תפקידו:**

1. ניהול יחידת הבריאות הרשותית
2. הובלה, תכלול וקידום תהליכי תכנון עירוניים, אינטגרטיביים, לקידום בריאות וקיימות המבוססים על בסיסי מידע ובהתאם לצורכי האוכלוסייה ויישומם.
3. העלאת המודעות לבריאות התושבים ולהשפעת פערים על בריאותם בקרב מקבלי ההחלטות, ספקי השירותים והציבור הרחב.
4. רתימת גופים ציבוריים, ממשלתיים, עסקיים, התנדבותיים ואמצעי תקשורת לפעילות משותפת עם העירייה למען קידום בריאות וקיימות.
5. ניהול מערך הבריאות בחירום.
6. השתתפות בפעילות רשת ערים בריאות (ברשויות החברות ברשת ערים בריאות).

**תנאי סף:**

**השכלה**

-בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.  
-עדיפות לבעלי תואר שני בתחומי בריאות הציבור, קידום בריאות, עבודה סוציאלית קהילתית, מנהל ציבורי, איכות הסביבה, חינוך.

**ניסיון מקצועי**

-ניסיון של 3 שנים לפחות, בניהול, רצוי בתחום בריאות הציבור, תכנון, קידום בריאות, עבודה קהילתית, הפעלה והערכה של פרויקטים.



### קורסים והכשרות מקצועיות

התחייבות להשתתף בקורס הכשרה למובילי בריאות ולעמוד בדרישות הלימודיות של משרד הבריאות (למעט בעלי תואר שני בבריאות הציבור או קידום בריאות) (משרד הפנים מינהל השלטון המקומי האגף לכוח אדם ושכר ברשויות המקומיות

### ניסיון ניהולי

עדיפות לניסיון של שנה לפחות בניהול שני אנשים או יותר.

### יישומי מחשב

שליטה בתוכנות ה-Office.  
היכרות ויכולת שימוש ברשתות חברתיות facebook, Twitter

### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. הזדהות עם הערכים והעקרונות של עיר בריאה ומקיימת
- ב. מנהיגות משתפת ויכולת קבלת החלטות בצוות בין תחומי
- ג. ניהול וביצוע עבודה בצוות לאורך זמן
- ד. רתימה והנעת אנשים
- ה. הובלת תוכניות אינטגרטיביות, איכותיות ויכולת דיווח.
- ו. התעדכנות מקצועית מתמדת
- ז. ייצוג הרשות בפורומים מקצועיים ברשות ומחוצה לה

### פירוט הליכי המיון למשרה :

1. בדיקת עמידה בתנאי הסף
2. מועצמדים שעומדים בתנאי הסף יוזמנו להופיע בפני וועדת בחינה

### הערה

### תקופת העסקה

ההעסקה הינה לשנה בלבד והארכה מעבר לשנה תלויה בהמשך התקצוב מהמשרד הממן

### מסמכים שיש לצרף לבקשה :

- קורות חיים
- תעודות ואסמכתאות המעידות על עמידה בתנאי הסף כנדרש
- אישור העסקה מתאימים ממעסיקים קודמים/נוכחים.
- המלצות
- צילום ת"ז
- תינתן עדיפות לאנשים עם מוגבלויות במידה והם עומדים בתנאי הסף של המשרה



Jesr Elzarka  
Local Council

المجلس المحلي جسر الزرقاء

מועצה מקומית  
ג'סר אלזרקא

מועד פרסום המכרז: 03/04/2024  
בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 24/04/2024  
טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית  
בכתובת: רחוב הים "ליד תחנת משטרה"  
איש הקשר לעניין מכרז זה: מחמוד גרבאן  
טלפון: 0526595210  
הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

על החתום - ראש הרשות  
מוראד עמאש

פ: 04-6329100  
04-6361198  
04-6360046

[www.jeser-m.org](http://www.jeser-m.org)

ג'סר אלזרקא, מיקוד 37858  
جسر الزرقاء ، ميكوند ٣٧٨٥٨  
Jesr Elzarka Local Council, 37858



Jesr Elzarka  
Local Council

المجلس المحلي جسر الزرقاء

מועצה מקומית  
ג'סר אלזרקא

טל: 04-6329100  
04-6361198  
04-6360046

[www.jeser-m.org](http://www.jeser-m.org)

ג'סר אלזרקא, מיקוד 37858  
جسر الزرقاء ، ميكوند ٣٧٨٥٨  
Jesr Elzarka Local Council, 37858



תיאור התפקיד ייעוד: מסירת מידע עדכני לצורך הגשת בקשות להיתרי בניה, לרבות מידע תכנוני כללי. תחומי אחריות 1. :אחריות על כלל נושאי המידע התכנוני במסגרת הליכי הרישוי ועבודת הוועדה המקומית פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות. 4. שליפת נתונים תכנוניים, תמיכהתיאור התפקיד ייעוד:

מסירת מידע עדכני לצורך הגשת בקשות להיתרי בניה, לרבות מידע תכנוני כללי. תחומי אחריות:

1. אחריות על כלל נושאי המידע התכנוני במסגרת הליכי הרישוי ועבודת הוועדה המקומית פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

4. שליפת נתונים תכנוניים, תמיכה ואחזור מידע

א. איסוף המידע התכנוני המתאים, תוך זיהוי תכניות המתאר ותכניות בניין עיר הרלוונטיות לצורך הכנת בקשה להיתר (תיק בניין), הוראות, הגבלות וכיוצ"ב.

ב. העברת בקשות מידע לגורמים בתוך הרשות ולגורמי חוץ רלוונטיים, כגון: חח"י, רשות התעופה האזרחית, רשות הטבע והגנים, רשויות המים והגז, רשות העתיקות ועוד.



ג. קבלת המידע מכל הגורמים הרלוונטיים ועיבודו תוך בירור ויישוב אי-התאמות.  
ד. מתן מענה לשאלות ואחזור מידע תכנוני מתוך מערכות ומאגרי המידע התכנוני של הרשות, לגורמי הרשות, לגורמים מחוץ לרשות ולציבור, בכפוף להנחיות הממונה.  
ה. הפקה והצגה של חומר במדיה דיגיטלית או בפורמט קשיח, בכפוף להנחיות הממונה.  
כפיפות:

למנהל היחידה, בהתאם למבנה הרשות.  
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:  
מתן שירות לגורמים רבים בתוך ומחוץ לרשות.  
תנאים מקדימים למינוי  
ידע והשכלה:

השכלה:  
בעל תואר אקדמי באדריכלות או הנדסת בניין,  
מוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או  
המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל  
במשרד החינוך.

או - הנדסאי בניין או אדריכלות.  
קורסים והכשרות מקצועיות:  
המידען יחויב לסיים בהצלחה – קורס מידענים  
תוך שנה וחצי מיום מינויו.  
שפות: עברית ברמה גבוהה.

משרד הפנים  
מינהל השלטון המקומי  
אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות  
2

יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות GIS ו-OFFICE.  
רישום  
מקצועי:  
לא נדרש.  
ניסיון  
מקצועי:

עדיפות לבעלי ניסיון קודם בתחום מידע ו/או בדיקת בקשות להיתרי בנייה  
במוסד תכנון.

ניסיון  
ניהולי:  
לא נדרש.  
משרד הפנים  
מינהל השלטון המקומי  
אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות  
3

נספח א' - מרכז פנימי 2 פומבי לתפקיד מידען תכנוני  
היחידה: הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה.  
תואר המשרה: מידען תכנוני.  
דרגת המשרה ודירוגה:  
היקף העסקה:  
סוג מכרז: פנימי/פומבי.  
תיאור תפקיד:

מתן מידע עדכני לצורך הגשת היתר עבור כתובת מסוימת, לרבות  
מידע תכנוני לכל דורש.  
עיקרי התפקיד:

שליפת נתונים תכנוניים, תמיכה ואחזור מידע.



תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות  
בעל תואר אקדמי באדריכלות או הנדסת המוכר ע"י המועצה  
להשכלה גבוהה, או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל  
במשרד החינוך.

או - הנדסאי בניין או אדריכלות.

דרישות ניסיון

ניסיון מקצועי - עדיפות לבעלי ניסיון קודם בתחום מידע ו/או  
בדיקת בקשות להיתרי בנייה במוסד תכנון.

דרישות נוספות

שפות - עברית ברמה גבוהה.

יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות GIS ו-OFFICE.

עדיפות:

המידען יחויב לסיים בהצלחה – קורס מידענים תוך שנה וחצי מיום  
מינוי

מאפייני העשייה

הייחודיים בתפקיד:

מתן שירות לגורמים רבים בתוך ומחוץ לרשות.

כפיפות: למנהל היחידה, בהתאם למבנה הרשות.

מינהלה:

מועד פרסום המכרז:

בקשות למכרז יש להגיש עד יום:

טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית

בכתובת:

איש הקשר לעניין מכרז זה: \_\_\_\_\_,

טלפון:

הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

על החתום - ראש הרשות

משרד הפנים

מינהל השלטון המקומי

אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות

4

1 נספח ב' – מידען תכנוני – הוראות הדין הקיים וחוזרי מנכ"ל

חוזר מנכ"ל 1/0211 פרסום חדש – קובץ ניתוח עיסוקים ותיאורי התפקידים בשלטון  
המקומי.

חוזר מנכ"ל 1/0211 החלת חוק ההנדסאים המוסמכים, התשע"ג 0210- ואחזור מידע א. איסוף  
המידע התכנוני המתאים, תוך זיהוי תכניות המתאר ותכניות בניין עיר הרלוונטיות לצורך הכנת בקשה  
להיתר (להיתר בניין), הוראות, הגבלות וכיוצ"ב. ב. העברת בקשות מידע לגורמים בתוך הרשות ולגורמי  
חוץ רלוונטיים, כגון: הח"י, רשות התעופה האזרחית, רשות הטבע והגנים, רשויות המים והגז, רשות  
העתיקות ועוד. ג. קבלת המידע מכל הגורמים הרלוונטיים ועיבודו תוך בירור ויישוב אי-התאמות. ד. מתן  
מענה לשאלות ואחזור מידע תכנוני מתוך מערכות ומאגרי המידע התכנוני של הרשות, לגורמי הרשות,  
לגורמים מחוץ לרשות ולציבור, בכפוף להנחיות הממונה. ה. הפקה והצגה של חומר במדיה דיגיטלית או  
בפורמט קשיח, בכפוף להנחיות הממונה. כפיפות: למנהל היחידה, בהתאם למבנה הרשות. מאפייני  
העשייה הייחודיים בתפקיד: מתן שירות לגורמים רבים בתוך ומחוץ לרשות. תנאים מקדימים למינוי ידע  
והשכלה: השכלה: בעל תואר אקדמי באדריכלות או הנדסת בניין, ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה  
גבוהה, או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך. או - הנדסאי בניין או אדריכלות.  
קורסים והכשרות מקצועיות: המידען יחויב לסיים בהצלחה – קורס מידענים תוך שנה וחצי מיום מינוי.  
שפות: עברית ברמה גבוהה. משרד הפנים מינהל השלטון המקומי אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות  
המקומיות 2-יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות GIS ו-OFFICE-רישום מקצועי: לא נדרש. ניסיון



מקצועי: עדיפות לבעלי ניסיון קודם בתחום מידע ו/או בדיקת בקשות להיתרי בנייה במוסד תכנון. ניסיון ניהולי: לא נדרש. משרד הפנים מינהל השלטון המקומי אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות 3 נספח א' - מכרז פנימי 2 פומבי לתפקיד מידען תכנוני היחידה: הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה. תואר המשרה: מידען תכנוני. דרגת המשרה ודירוגה: היקף העסקה: סוג מכרז: פנימי/פומבי. תיאור תפקיד: מתן מידע עדכני לצורך הגשת היתר עבור כתובת מסוימת, לרבות מידע תכנוני לכל דורש. עיקרי התפקיד: שליפת נתונים תכנוניים, תמיכה ואחזור מידע. תנאי סף: השכלה ודרישות מקצועיות בעל תואר אקדמי באדריכלות או הנדסת המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך. או - הנדסאי בניין או אדריכלות. דרישות ניסיון ניסיון מקצועי- עדיפות לבעלי ניסיון קודם בתחום מידע ו/או בדיקת בקשות להיתרי בנייה במוסד תכנון. דרישות נוספות: שפות - עברית ברמה גבוהה. יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות GIS ו. OFFICE-עדיפות: המידען יחויב לסיים בהצלחה - קורס מידענים תוך שנה וחצי מיום מינוי מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד: מתן שירות לגורמים רבים בתוך ומחוץ לרשות. כפיפות: למנהל היחידה, בהתאם למבנה הרשות. מינהלה: מועד פרסום המכרז: בקשות למכרז יש להגיש עד יום \_\_\_\_\_: טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת \_\_\_\_\_: איש הקשר לעניין מכרז זה, \_\_\_\_\_: טלפון \_\_\_\_\_: הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד. על החתום - ראש הרשות \_\_\_\_\_ משרד הפנים מינהל השלטון המקומי אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות 1 נספח ב' - מידען תכנוני - הוראות הדין הקיים וחוזרי מנכ"ל \_\_\_\_\_ חוזר מנכ"ל 1/0211 פרסום חדש - קובץ ניתוח עיסוקים ותיאורי התפקידים בשלטון המקומי \_\_\_\_\_ חוזר מנכ"ל 1/0211 החלת חוק ההנדסאים המוסמכים, התשע"ג 0210-

27.12.2023

לכבוד  
משרד החינוך  
אגף תקציבים

הנדון: כתב ויתור הרשאה מס 202008005

אנו מצהרים בזאת כי יתרת הסכום 29,059.30 ש"ח לא יוגש ולא יידרש בעתיד על ידינו. כמן כן לא יוגשו כל חשבונות נוספים עבור היתרה הנ"ל שנותרה.

בברכה

דאהר אגבריה  
גזבר הרשות

☎ : 04-6329100  
04-6361198  
☎ : 04-6360046

www.jeser-m.org

ג'סר אלזרקה, מיקוד 37858  
جسر الزرقاء، ميكوند ٢٧٨٥٨  
Jesr Elzarka Local Council, 37858





תיאור התפקיד ייעוד: מסירת מידע עדכני לצורך הגשת בקשות להיתרי בניה, לרבות מידע תכנוני כללי. תחומי אחריות 1. אחריות על כלל נושאי המידע התכנוני במסגרת הליכי הרישוי ועבודת הוועדה המקומית פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות. 4. שליפת נתונים תכנוניים, תמיכה ואחזור מידע א. איסוף המידע התכנוני המתאים, תוך זיהוי תכניות המתאר ותכניות בניין עיר הרלוונטיות לצורך הכנת בקשה להיתר (תיק בניין), הוראות, הגבלות וכיוצ"ב. ב. העברת בקשות מידע לגורמים בתוך הרשות ולגורמי חוץ רלוונטיים, כגון: חז"י, רשות התעופה האזרחית, רשות הטבע והגנים, רשויות המים והגז, רשות העתיקות ועוד. ג. קבלת המידע מכל הגורמים הרלוונטיים ועיבודו תוך בירור ויישוב אי-התאמות. ד. מתן מענה לשאלות ואחזור מידע תכנוני מתוך מערכות ומאגרי המידע התכנוני של הרשות, לגורמי הרשות, לגורמים מחוץ לרשות ולציבור, בכפוף להנחיות הממונה. ה. הפקה והצגה של חומר במדיה דיגיטלית או בפורמט קשיח, בכפוף להנחיות הממונה. כפיפות: למנהל היחידה, בהתאם למבנה הרשות. מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד: מתן שירות לגורמים רבים בתוך ומחוץ לרשות. תנאים מקדימים למינוי ידע והשכלה: השכלה: בעל תואר אקדמי באדריכלות או הנדסת בניין, ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך. או - הנדסאי בניין או אדריכלות. קורסים והכשרות מקצועיות: המידען יחויב לסיים בהצלחה - קורס מידענים תוך שנה וחצי מיום מינויו. שפות: עברית ברמה גבוהה. משרד הפנים מינהל השלטון המקומי אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות 2 יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות GIS ו-OFFICE. רישום מקצועי: לא נדרש. ניסיון מקצועי: עדיפות לבעלי ניסיון קודם בתחום מידע ו/או בדיקת בקשות להיתרי בנייה במוסד תכנון. ניסיון ניהולי: לא נדרש. משרד הפנים מינהל השלטון המקומי אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות 3 נספח א' - מרכז פנימי 2 פומבי לתפקיד מידען תכנוני היחידה: הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה. תואר המשרה: מידען תכנוני. דרגת המשרה ודירוגה: היקף העסקה: סוג מרכז: פנימי/פומבי. תיאור תפקיד: מתן מידע עדכני לצורך הגשת היתר עבור כתובת מסוימת, לרבות מידע תכנוני לכל דורש. עיקרי התפקיד: שליפת נתונים תכנוניים, תמיכה ואחזור מידע. תנאי סף: השכלה ודרישות מקצועיות בעל תואר אקדמי באדריכלות או הנדסת המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך. או - הנדסאי בניין או אדריכלות. דרישות ניסיון מקצועי- עדיפות לבעלי ניסיון קודם בתחום מידע ו/או בדיקת בקשות להיתרי בנייה במוסד תכנון. דרישות נוספות: שפות - עברית ברמה גבוהה. יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות GIS ו-OFFICE. עדיפות: המידען יחויב לסיים בהצלחה - קורס מידענים תוך שנה וחצי



Jesr Elzarka  
Local Council

المجلس المحلي جسر الزرقاء

מועצה מקומית  
ג'סר אלזרקא

מיום מינויו מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד: מתן שירות לגורמים רבים בתוך ומחוץ לרשות. כפיפות: למנהל היחידה, בהתאם למבנה הרשות. מינהלה: מועד פרסום המכרז \_\_\_\_\_: בקשות למכרז יש להגיש עד יום \_\_\_\_\_: טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת \_\_\_\_\_: איש הקשר לעניין מכרז זה, \_\_\_\_\_: טלפון \_\_\_\_\_: הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד. על החתום - ראש הרשות \_\_\_\_\_ משרד הפנים מינהל השלטון המקומי אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות 1 4נספח ב' - מידען תכנוני - הוראות הדין הקיים וחוזרי מנכ"ל ל חוזר מנכ"ל 1/0211 פרסום חדש - קובץ ניתוח עיסוקים ותיאורי התפקידים בשלטון המקומי ל חוזר מנכ"ל 1/0211. החלת חוק ההנדסאים המוסמכים, התשע"ג 0210-

27/12/2023

לכבוד  
משרד החינוך  
אגף תקציבים

הנדון : כתב ויתור הרשאה מס 202108225

אנו מצהרים בזאת כי יתרת הסכום 22609 ש"ח לא יוגש ולא יידרש בעתיד על ידינו. כמן כן לא יוגשו כל חשבונות נוספים עבור היתרה הנ"ל שנותרה.

בברכה

דאהר אגבריה  
גזבר הרשות

☎ : 04-6329100  
04-6361198  
☎ : 04-6360046

www.jeser-m.org

ג'סר אלזרקא, מיקוד 37858  
جسر الزرقاء، ميكوند ٣٧٨٥٨  
Jesr Elzarka Local Council, 37858



22/01/2023

פרוטוקול ישיבת הוועדה לבחירת

מנהל היחידה לפיתוח כלכלי ומיצוי משאבים ברשות המקומית

נוכחים:

מר מוראד עמאש, ראש הרשות המקומית

מר חוסין מסיעאת, נציג ציבור

מר ראסם עמאש, מנכ"ל המועצה

מר מחמוד חרבאוי, נציג ההסתדרות

מר בדיע חוריה, נציג הרשות לפיתוח כלכלי, המשרד לשוויון חברתי, אחראי ממצאי משאבים "מוארד".

מר סמי ג'רבאן, מועמד לתפקיד

מכרז מס' 010/22 לתפקיד מנהל היחידה הכלכלית ומיצוי משאבים

המועצה המקומית פרסמה מכרז מס' 010/22 בעיתון מעריב בשפה העברית ביום 30.08.2022 (מצורף העתק מנוסח הודעת הפרסום), כמוכן פרסמה המועצה בעיתון בשפה הערבית "כל אלערב" ביום 02.09.2022.

למכרז ניגשו שני מועמדים:

1. בורהאן מרעי

2. סמי עלי ג'רבאן

(מצ"ב קורות חיים)

היועץ המשפטי בחן את מסמכי המועמדים ומסמכי המכרז ומסר חוות דעת על המועמדים. בחוות הדעת ציין היועץ כי המועמד בורהאן מרעי לא עונה על תנאי הסף של המכרז, מאחר ואינו מקיים תנאי חשוב והוא ניסיון של שנתיים לפחות בניהול פרויקטים ותקציב מול משרדי הממשלה, כך שאין צורך להזמינו לריאיון היום.

המועמד השני סמי ג'רבאן, עומד בתנאי הסף של המכרז (מצורפת חוות הדעת). בנוסף המועמד עבר מכרז הערכה מטעם המשרד לשוויון חברתי (מצורפת החלטת המשרד).



הערה: המועמד הצהיר טרם תחילת הריאיון כי קיימת קירבה משפחתית בינו לבין מספר עובדים ברשות המקומית, וציין כי על פי הגדרת התפקיד שלו והמבנה הארגוני של המועצה, אינו רואה שיש מעין קשרי עבודה או חיכוך עם אותם עובדים.

מר ראסם עמאש, מנכ"ל המועצה: מבקש מכבודך להציג את עצמך.

אנוכי סמי ג'רבאן, בן היישוב ג'סר אל-זרקא, יועץ אסטרטגי, פעיל חברתי המעורה בעשייה הציבורית והמוניציפלית, יו"ר הוועד הציבורי למען ג'סר אל-זרקא, מנהל מיזם "חסקה" לספורט ולחינוך ימי.

בוגר האוניברסיטה הפתוחה במדעי חברה ורוח ותקשורת (BA), בוגר מכללת בית ברל במנהל ומדיניות ציבורית (BA) וסטודנט לתואר שני במדעי מדינה- התמחות ביטחון לאומי ואסטרטגיה ימית.

ראסם עמאש, מנכ"ל: מהי הגדרת התפקיד שאתה מועמד לו?

מדובר בתפקיד של מנהל היחידה לפיתוח כלכלי ומיצוי משאבים ברשות מקומית, תפקיד חשוב ועיקרי בפעילות המועצה. לא מדובר רק בתפקיד טכני של הגשת קולות קוראים, אלא בתפקיד עם אוריינטציה כלכלית רחבה והוליסטית. לצד קידום וייעול פעילות הרשות המקומית בתחום הפיתוח הכלכלי ומיצוי משאבים גלום בתפקיד אחריות כבדה ומחייב יוזמה, תכנון ותכלול והובלה. המועצה שלנו סובלת ממצב כלכלי כספי קשה ומגירעון, ומילוי תפקיד כזה מחייב גיבוש תכנית שתיתן מענה לצרכים של הכפר והמועצה.

התפקיד מחייב סיוע לראש הרשות ולגורמי המקצוע במיצוי והרחבת הפוטנציאל הכלכלי של הרשות וחיזוק יכולותיה למיצוי משאבים, הגדלת הכנסות, וניהול אפקטיבי ויעיל של ההוצאות לצד קידום מהלכים ותכניות לפיתוח מנועי צמיחה של הרשות בפני עצמה וכחלק מתפיסה אזורית מערכתית (מאיצי צמיחה מקומיים ואזוריים). פיתוח תפיסה של כלכלה מקומית וטיפול קשרי הרשות עם המגזר העסקי ביישוב, שילוב התפיסה של פיתוח כלכלי אזורי ברשות המקומית. פיתוח אשר בתוצאה יטיב עם התושב ויעניק לו שירותים נאותים ואיכותיים.

ראסם עמאש, מנכ"ל: מה ניסיוןך בתחום הפיתוח הכלכלי?

אנוכי עבד במגזר הציבורי ובמגזר העסקי/פרטי והשלישי, וכיהן בתפקידים ניהוליים ובעל ניסיון ניהולי של יותר מ-15 שנים. עבדתי בתקשורת (רשות השידור ורדיו א-שמס), בכנסת (כיועץ ומנהל



סיעה ודובר) ובמגזר השלישי. בכל המגזרים כיהנתי בתפקידים ניהוליים ומקצועיים וגיבשתי

תכניות כלכליות וניהלתי פרויקטים עם תקציבים בהיקף של מילוני שקלים.

במסגרת עבודתי בכנסת הייתי מעורה בהכנת תקציב חלופי והסתייגויות על תקציב המדינה, ועבדתי במסגרת תפקידיי השונים בכנסת מול משרדי הממשלה. כמוכן עקבתי מקרוב אחר תכניות הממשלה הכלכליות המיועדות לחברה הערבית כמו- 922 ו-550 וגם ההחלטה בעניין הכפר ג'סר אל-זרקא.

במהלך עבודתי במגזר העסקי ניהלתי מספר עסקים בזכרון יעקב, עם מחזור של מאות אלפי שקלים בחודש וכוח אדם המורכב משלושים עובד. בנוסף לכך ובמסגרת עבודתי בעמותת "בסמלה"- לקידום הנשים והנוער, ניהלתי את הפרויקטים השונים מול משרדי הממשלה והכנתי תכניות עסקיות וכלכליות במסגרת הפעילות של העמותה בהיקף של מאות אלפי שקלים.

בארבע השנים האחרונות, ניהלתי פרויקטים וקמפיינים לארגונים בתחום הבריאות, האקדמיה וייעצתי לשורה של תאגידים ואף ניהלתי משרד לחברת נדל"ן בחיפה והייתי מנהל מכירות במיליוני שקלים. לצד זה אני שותף בהקמת וניהול איגוד הדייגים בישראל ואחראי על העניינים הניהוליים והתקציביים של האיגוד.

אנוכי יוזם פרויקטים למען החברה בכפר ג'סר אל-זרקא ומכין תכנית עסקית וכלכלית לכל פרויקט שמוביל, הן בתחום התיירות והן בתחום הספורט והחינוך הימי תוך בניית שותפויות עם ארגונים בתחומים המוזכרים.

יצוין כי בכל התפקידים שכיחנתי ניהלתי מצבת עובדים ועובדות.

ראסם עמאש, מנכ"ל: מה הניסיון שלך מול משרדי הממשלה?

יש לי ניסיון עתיר בעבודה מול משרדי הממשלה. בכל התפקידים בהם כיהנתי ברשות השידור, בכנסת או במגזר השלישי והעסקי, ניהלתי תמיד את קשרי החוץ והתכניות עם משרדי הממשלה והעבודה איתם. בהגדרת התפקידים שלי הייתה העבודה עם המשרדים השונים מובנית וחלק אינטגרלי מהתפקיד.

אני מודע לטבע ודפוסי העבודה עם המשרדים, ומכיר היטב את נהלי העבודה והפעילות של השלטון המרכזי מול השלטון המקומי והזיקה והדינמיקה הקיימת ביניהם. לדוגמה, כיום ומתוקף פעילותי באיגוד הדייגים אני נמצא בוועד המנהל שמוביל את כל העבודה מול משרדי הממשלה והכנסת. כמוכן אני מוביל פרויקט לפיתוח והקמת ביי"ס לחינוך ולספורט ימי בחברה הערבית, ולצורך הקמתו אני עובד מול משרד החינוך, הספורט ועם ארגונים בתחום.

ראסם עמאש, מנכ"ל: מה התכונות שמאפיינות אותך?

יכולת הנהגה והבניית תהליכים, ייצוג וניהול משא ומתן עם גורמים שונים, יחסי אנוש מעולים, ואסרטיביות, עקביות ואכפתיות, יצירתיות ויכולת אבחון ומיפוי צרכים, פוטנציאל ומתן מענה, ראייה עסקית גבוהה, ראייה רוחבית, תכלול ועבודה מול משרדי ממשלה, מגזר שלישי ופרטי, יוזמה ומוטיבציה גבוהה, מנהל תומך ומקדם ומבצע בעל ניסיון בניהול ארגונים, תאגידים,



עסקים ופרויקטים באוריינטציה ציבורית ועסקית וחברתית. רצון עז בהובלת תכניות ומיזמים לפיתוח כלכלי, יזמות חברתית, תיירותית ועסקית.

### החלטת הוועדה

ראש המועצה המקומית, מר מוראד עמאש ציין שהמועמד מתאים וראוי לתפקיד זה כי יש לו את היכולות והכישורים המקצועיים למלא את התפקיד ולסייע למועצה בפיתוח התחום הכלכלי בכפר ובמיוצי המשאבים. ראש המועצה הוסיף כי המועמד סאמי ג'רבאן, הוא עתיר ניסיון בנושא ניהול פרוייקטים בתחומים השונים (כולל עסקיים כלכליים), ועבד בניהול ארגונים ובתפקידים שונים בארגונים מוניציפאליים וציבוריים לצד עבודתו מול גורמי ממשלה, בנוסף לניסיון שלו באיכות הסביבה, תיירות, תקשורת והתכנון לטווח ארוך. הוא בעל ראייה אסטרטגית ומוטיבציה ויכולת להוביל ולקדם יעדים ותכניות, לכן מחליט לבחור בו.

שאר חברי הוועדה מצטרפים להחלטה.

בכבוד רב

ראסם עמאש

מנכ"ל הרשות