מכרז פומבי מס׳ 04/2024

הכנת תצ״ר ותכניות מפורטות במתחם תכנית ש/519 בג׳סר אל זרקא

1. <u>מבוא</u>

1.1. מועצה מקומית ג׳סר אל זרקא (להלן ״**המועצה מקומית**״) , מעוניינת ליזום הכנת תכנית לצרכי רישום בתחום תכנית מאושרת מס׳ ש/519 וכל התכניות שאושרו לאחר אישורה במהלך השנים עד היום , בנוסף להכנה ואישור של תכניות מפורטות נקודתיות בתחום התכנית אשר יאותרו בתאום בין מנהל הפרויקט / המועצה ובין הזוכה כטיפול נקודתי בסוגיות בתחום התכנית.

1.2. מטרת העבודה היא הכנת תכניות מפורטות בתחום התכנית , הגשתן לועדות התכנון מקומית / מחוזית , אישורן , הכנת תצ״ר , אישורו ורישומו בלשכת הרישום.

1.3. ביחד עם תכנית ש/519 אושרו טבלאות הקצאה ואיזון , בנוסף לתכניות שאושרו במועד מאוחר מאישור תכנית ש/519 גם כללו טבלאות הקצאה ואיזון.

1.4. המועצה מקומית מזמינה בזאת הגשת הצעות למתן שירותי תכנון כמפורט בנספח א׳ להזמנה (ולהלן ״**שירותי התכנון**״) והכל בהתאם לפירוט שבמסמכי הזמנה זו להציע הצעות (להלן ״**ההזמנה**״) , המועצה המקומית מבקשת לקבל הצעה למתן שירותי תכנון מלאים, כולל צוות יועצים כפי שיפורט בהזמנה זו , המועצה מקומית תתקשר בהסכם לביצוע התוכנית עם מציע אחד שהוא אדריכל ויהיה ראש צוות התכנון ומנהלו(להלן ״המציע״) , ואשר יהיה אחראי בפני המועצה מקומית בכל הקשור להצעה זו ובהמשך, ויבחר לשירותי התכנון במלואם .

1.5. המועצה מקומית שומרת לעצמה את הזכות לבטל את ההזמנה, ואת הזכות לצאת בהזמנה חוזרת להציע הצעות בעניין בנדון ו/או לא לחתום על החוזה לבצעו כולו או במקצתו, ו/או לשנות את החוזה בכל שלב לפני או אחרי בחירת הזוכה עד לחתימתו הסופית, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כאשר למציע תהיה כלפי הרשות כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא בעניין זה .

1.6. המועצה מקומית מדגישה כי תהליך התכנון וליווי הפרויקט נעשה על ידי מועצה מקומית ג׳סר אל זרקא . במסגרת זו, צוות התכנון ,שלבי הביצוע והתוכנית יעברו אישור ובקרה על ידי צוות המועצה מקומית בנוסף, יזם התכנית, ההיגוי והטיפול בתכנון ובתוכנית נעשה על ידי מועצה מקומית ג׳סר אל זרקא .

1.7. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז בעלות של 1,000 ₪ שישולמו במחלקת הגביה במועצה המקומית ג׳סר אלזרקא , סכום שאינו ניתן להחזרה, את אישור התשלום יש לצרף למסמכי המכרז שיוגש.

1.8. למכרז תצורף ערבות מכרז על סך 70,000 ₪ שתהיה בתוקף עד לתאריך 21/6/2024 עד וכולל צמודה למדד המחירים לצרכן מהמדד הידוע בתאריך 15/2024 , נוסח הערבות יהיה על פי המצוין בנספחי המכרז.

2. <u>מסמכי ההזמנה</u>

הנספחים הבאים, לרבות מסמך זה , מהווים חלק בלתי נפרד ממסכי ההזמנה :

א. נספח א' - תשריט המתחם .

ב. נספח ב' - פירוט שירותי התכנון ולוחות הזמנים, תוצרים ושלבי תשלום.

ג. נספח ג' - טופס הצהרת המציע .

ד. נספח ד' – ההצעה הכספית .

ה. נספח ה' – טבלאות מוצעות להצגת המציע וצוותו .

ו. נספח ו' – חוזה המסגרת .

ז. נספח ז' – נוסח ערבות מכרז .

ח. נספח ח' – נוסח ערבות ביצוע - שתוגש על ידי הזוכה.

ט. נספח ט' – אישור על קיום ביטוחים שיוגש על ידי הזוכה.

3. <u>תנאים מקדימים להגשת ההצעה</u>

המציעי/ים יגישו מסמכים אשר מעידים על כל האמור בסעיפים להלן , לצורך בדיקת עמידתם בתנאי הסף למכרז , חשוב לציין כי מורכבות העבודה הנה בשיתוף של אדריכל ומודד לביצוע העבודה , ולהלן התנאים המקדימים להגשת ההצעה :

3.1. המציע הינו אדריכל רשום ורישוי כדין, בעל ידוע וניסיון בתכנון תכניות דומות, בתכנון ערים, בתהליכים סטטוטוריים, בחוק התכנון והבניה התשכ"ה 1965 ובתקנות שתוקנו לפיו, בנהלי עבודה מול משרד הפנים (כגון נוהל מבא"ת) .בנוסף המציע הינו בעל ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות , משרדי ממשלה ומוסדות תכנון ובמיוחד מול ועדה מחוזית ו/או כל ועדה אחרת. בנוסף לאדריכל מודד בעל הכישורים המתאימים להכנת תצ"ר , ליוויו , אישורו ורישומו בלשכת הרישום , המודד יהיה מודד מוסמך בעל ניסיון מתאים , רשום במאגר משרד השיכון .

3.2. המציע הינו בעל אישורים כדין על ניהול ספרים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים(אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976 .

3.3. המציע הוא בעל רישיון עוסק מורשה כדין .

3.4. על המציע לצרף את כל האישורים ו/או המסמכים נדרשים להוכחת עמידתו בתנאים המקדמיים .

3.5. במידה והמציע הינו תאגיד, יש לצרף להצעה גם אישור רו"ח המעיד על בעלי זכות החתימה בשם התאגיד .

3.6. המציע יהיה חיבור של מודד מוסמך אשר סיווגו מתאים לתכנית בנוסף לאדריכל בעל סיווג מתאים גם ששניהם רשומים במאגר משרד השיכון בסיווג של עד 500 יח"ד , לרבות כל שאר היועצים בצוות התכנון .

3.7. המציע יגיש רשימה של יועצים העומדים בסיווג המתאים לסוג התכנית, כמפורט להלן.

4. סתירות והבהרות

4.1 שאלות בקשר עם הזמנה זו ונספחיה, יש להפנות למקדם הפרויקט יוסף אגבאריה דואר אלקטרוני akyos1@gmail.com בכתב , יש להעביר שאלות הבהרה עד לתאריך 12/3/2024 עד שעה 16:00 , תשובות תינתנה במרוכז עד תאריך 18/3/2024 ותימסרנה לכל המציעים שרכשו את המכרז.

4.2 המועצה מקומית רשאית בכל עת להכניס במסמכי ההזמנה שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא, ו/או לשלוח למציעים מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי ההזמנה, וזאת לפי שיקול דעתה, בין ביוזמתה ובין בתשובה לשאלות המציעים .

5. התמורה

5.1 בתמורה לביצוע שירותי התכנון , תשלם המועצה מקומית למציע את התמורה המפורטת בהצעתו הכספית, על פי נספח ד (סעיף 2.5 שלעיל) (להלן "התמורה") .

5.2 על המציע למלא בנספח ד' להזמנה זו את התמורה המבוקשת על ידו.

5.3 מובהר בזאת כי התמורה כוללת את כל הדרוש לביצוע שירותי תכנון על פי כל מסמכי ההזמנה , לרבות שכ"ט היועצים , העתקות והדפסות, שירותי שליחים וכל הוצאה הקשורה במישרין או בעקיפין לעבודת המציע והצוות המקצועי שלו, וכן על פי החוזה אשר ייחתם בין הרשות לבין המציע .

5.4 התמורה לא תכלול הוצאות עבור אגרות במידה ויהיו כאלה במהלך העבודה .

6. ערבות וביטוח

6.1 המציע יגיש אישור לגבי קיומו של ביטוח מקצועי רלוונטי ,בהתאם לנוסח בנספח ח'.

6.2 עם חתימת החוזה יידרש המציע למסור למועצה מקומית ערבות בסך 5% לשם אבטחת ביצוע העבודה על פי תנאי החוזה .

7. אופן הגשת ההצעה

המציע יגיש הצעתו כשהיא כוללת :

א. הזמנה זו על נספחיה כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד .

ב. הצעה כספית על פי נספח ד' .

ג. הצהרת המציע על פי נספח ג' .

ד. פירוט ניסיון המקצועי של המציע ושל הצוות המקצועי שהוא מציע לצרף אליו לשם ביצוע התכנון, בהתאם לטבלאות הכלולות בהזמנה זו בנספח ה' בליווי המסמכים הנדרשים .

ה. פירוט תכנית ומתודולוגיות עבודה של שיתוף הציבור שיבוצע לאורך התהליך התכנוני .

ו. חוזה מסגרת כשהוא מלא בפרטים הנדרשים וחתום על ידי המציע .

ז. אישורים על היות המציע עוסק מורשה, וכן אישור על ניהול ספרים כחוק .

ח. במידה והמציע הוא תאגיד , יצרף תעודת התאגדות וכן אישור לגבי מורשי החתימה של התאגיד .

ט. מכתבי הסכמה של היועצים המקצועיים והמתכננים המקצועיים, אשר מאשרים את הסכמתם לתנאי ההצעה ולהשתתפותם בצוות התכנון כמפורט בהצעה זו .

י. ערבות מכרז בנוסח שמופיע בנספח ז' בסך 50,000 ₪ .

יא. אישור עריכת ביטוחים בהתאם לנספח ט' .

8. <u>מועדים והגשת ההצעות</u>

8.1 **סיור / ישיבת תיאום תיערך בתאריך 7/3/2024 שעה 11:00** , מקום המפגש באולם בקומה א' במועצה מקומית ג'סר אל זרקא .

8.2 **המועד האחרון להגשת ההצעות הינו ביום 21/3/2024 בשעה 12:00** בתיבת המכרזים במועצה מקומית ג'סר אל זרקא .

8.3 את המעטפה הסגורה הכוללת את כל מסמכי ההזמנה יש להגיש ידנית לתיבת המכרזים כאמור, **יש לציין על גבי המעטפה מכרז מס' 04/2024 – תכנון מתחם תכנית ש/519– ג'סר אל זרקא .**

8.4 הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל , משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא יתקבל ויגרום לפסילת ההצעה .

8.5 מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה מקומית שומרת לעצמה את הזכות לדחות ו/או להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות .

9. <u>אופן קביעת המציע הזוכה</u>

9.1 אין המועצה מקומית מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

9.2 במסגרת שיקולי המועצה מקומית לבחירת ההצעה הזוכה, תבחנה ההצעות על פי המסמכים שיוגשו לבדיקת המועצה מקומית .על המציע לדאוג לכלול בהצעתו את כל האסמכתאות הנדרשות לדעתו במטרה שהמועצה מקומית תקבל את התמונה הטובה ביותר של איכויות ויכולות המציע וצוותו .

9.3 במסגרת הבדיקה האיכותית ייבדקו בין היתר הקריטריונים הבאים וזאת לאחר ראיון אישי עם ראש הצוות המציע :

- ניסיון וכישורים מוכחים של מגיש ההצעה לרבות ניסיון בעריכת תב״ע בהיקף דומה , וטיפול בתב״ע בהליכי התכנון ובהניה , תוספת נקוד לניסיון בטיפול בתכניות מול הועדה מחוזית ו/או כל ועדה אחרת.

- היכרות עם רשויות מקומיות , וועדות מקומיות מועצה מקומית מחוזית ו/או כל ועדה אחרת .

- היכרות עם החברה הערבית בכל הנוגע לתכנון ובניה .

- המלצות מגופים רשמיים או פרטיים אשר עבדו עם המציע והצוות המקצועי בעבר בפרויקטים דומים .

- הכנת פיילוט ו/או מתודולוגיה ו/או ניתוח הפרויקט ו/או תכנית עבודה בראיית המציע.

9.4. **<u>חשוב לציין כי הניקוד מתחלק באופן הבא :</u>**

ניקוד על פי סעיפי האיכות – ניקוד של 80% .

ניקוד למחיר מהווה 20% (20% יקבל הזול ביותר , השאר יקבלו ניקוד בהתאם).

9.5. **<u>להלן פירוט הקריטריונים של בדיקת וניקוד האיכות (סה״כ מהווה מהניקוד הסופי 80%):</u>**

א. רמת המורכבות והכמות של התבעו״ת שהוכנו ע״י המודד והמתכנן :תמהיל מגוון של סוגי בינוי, צפיפויות, בניה קיימת ,היקף ,שימושים , בעלויות, מורכבות וכו׳, וסטטוס התהליכים (משקל 40%) .

ב. ראיון אישי ובו יוצג פילוט ו/או מתודולוגיה של הפרויקט בראיית המגיש במיוחד במיפוי מצב קיים והכנת תכנית עבודה מראש (משקל 40%) .

ג. המלצות והתרשמות- אם למתכנן יש ניסיון נקודם עם החברה הערבית , המועצה מקומית או המועצה , ינוקד ע״פ ניסיון זה (משקל 10%) .

ד. היקף ומורכבות צוותי התכנון שעסקו עם המתכנן בהכנת תבעו״ת (משקל 10%) .

9.6. המועצה המקומית תהיה רשאית בכל עת, לנהל משא ומתן עם מציע אחד או יותר, או עם כל המציעים ו/או לבוא בדברים עם כל מציע אודות הצעתו ,לרבות ,מבלי לגרוע מכלליות האמור, הליך התמחרות ו/או השלמת פרטים חסרים ו/או הבהרות לפרטים קיימים ו/או לגבי כל עניין הדרוש לצורך בחירת הזוכה .

9.7. תוקם ועדת מכרזים מיוחדת דרך מועצה מקומית ג׳סר אל זרקא , שתדון בהצעות שהוגשו ותקבע מהי ההצעה שהתקבלה . בישיבת ועדת המכרזים המשותפת ויהיו נוכחים גם אנשי המקצוע של המועצה מקומית, ויועצים ככל שהמועצה מקומית תסבור לנכון , אשר יתנו את המלצתם בכל הנוגע לאיכות המציע וצוותו

9.8. המועצה מקומית שומרת לעצמה הזכות לבקש מהמציע להחליף איש צוות או יועץ באדם אחר באם תמצא לנכון שהצעת המציע לגבי איש צוות זה אינה מתאימה לנדרש במכרז זה או מכל סיבה אחרת , המציע יידרש תוך 7 ימים להגיש שם יועץ אחר למועצה מקומית לשם אישורו כחלק מהצוות הנבחר.

9.9. במידה ולא יוגש שם של איש צוות כאמור לעיל, או במידה והמועצה מקומית לא תאשר גם את היועץ שהוצע כמחליף, המועצה מקומית שומרת לעצמה את הזכות להתקשר ישירות עם יועץ למילוי התפקיד המסוים לגביו התבקש השינוי בצוות המקורי, המציע שהצעתו תבחר נותן הסכמתו מראש לקבל את היועץ שנבחר על ידי המועצה מקומית ולשתף עמו פעולה , במקרה של התקשרות ישירה מול המועצה מקומית עם יועץ כאמור לעיל, המועצה מקומית תוריד משכ"ט של המציע שהצעתו נבחרה את החלק היחסי של שכ"ט של יועץ זה .

10. <u>חתימת חוזה והתקשרות</u>

10.1. לאחר קבלת החלטת וועדת המכרזים המשותפת בדבר בחירת ההצעה, תועבר הודעה למציע בצירוף נוסח החוזה .

10.2. תוך ארבע עשר(14) ימי עסקים מיום קבלת הודעה מאת המועצה מקומית כאמור לעיל, ימציא המציע את החוזה על נספחיו כשהוא חתום על ישו , בצירוף כל המסמכים שעליו להגיש למועצה מקומית, בעקבות קבלת הצעתו ככל שיהיו כאלה .

11. <u>כללי</u>

11.1. ההצעה תחתם על ידי מנהליו המוסמכים של המציע ועל ידי מי שרשאי לחתום בשם המציע ושחתימתו מחייבת את משרד המציע .

11.2. המציעים יישאו בעצמם בכל ההוצאות הקשורות בהגשת הצעתם, המועצה מקומית לא תשיב למי מהמציעים סכומים כלשהם מהוצאותיהם בקשר עם ההזמנה , לרבות למען הסר ספק במקרה בו לא ייחתם ו/או יבוצע החוזה ו/או לא ייבחר זוכה כלשהו .

בכבוד רב,

מוראד עמאש

ראש המועצה

נספח ב - שירותי התכנון הנדרשים , מרכיבי העבודה ,לוחות זמנים , תוצרים ושלבי תשלום

1. כללי

1.1. התכנית ש/519 היא תכנית מאושרת ,לאחריה אושרו עוד סדרת תוכניות מפורטות בתחום תכנית ש/519 אשר שינוי את התכנית, תכנית ש/519 כללה טבלאות הקצאה ואיזון והוראות של איחוד וחלוקה , כנ"ל התכניות שאושרו לאחר מכן.

1.2. מטרת התכנון והתכנית הם להכין תשתית לעריכה ורישום תצ"ר לתחום תכנית ש/519 לאחר טיפול נקודתי בחלקות ו/או מתחמים ו/או נקודות אשר מחייבות טיפול וסילוק בעיות תכנוניות ו/או קנייניות ו/או גישה ו/או התאמות וכד' .

1.3. הקשיים הצפויים קשורים לבעלות פרטית , הסדרה, תיאום שטחים והכנת תכניות מדידה אשר יגיעו בסופו של יום לרישום.

1.4. תקבע וועדת היגוי לפרויקט בשיתוף, המועצה המקומית ג'סר אל זרקא וגורמים נוספים, הרכב מדויק של ועדת ההיגוי ייקבע בהמשך . התכנית תוצג לוועדת ההיגוי בשלבים שיקבעו בתכנית העבודה שתאושר עם התחלת העבודה או בכל שלב שוועדת ההיגוי תדרוש(צפויה ישיבה חודשית של ועדת ההיגוי להצגת ההתקדמות בתכנית).

אישור ועדת ההיגוי תהווה אישור סיום שלב ומעבר לשלב הבא .

2. שלבי התכנון

2.1. שלבי התכנון יהיו בהתאם לדרישות המפורטות להלן .

2.2. בנוסף ,העבודה על כל שלביה תעמוד במפרטים המקובלים גם לתכנית מפורטת על פי הועדה מחוזית ו/או כל ועדה אחרת וגם לתצ"ר על פי הנדרש בתנאי משרד הבינוי והשיכון , ועדות מקומיות / מחוזיות , מפ"י ורשם המקרקעין.

2.3. העבודה תכלול יישום לתכנית ומתודולוגית העבודה אשר תכלול ניתוח למצב הקיים ואיתור נקודות לטיפול בטרם הכנת התצ"ר בתיאום עם המועצה המקומית.

2.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, להלן פירוט עיקרי שלבי התכנון ותכולת העבודה:

שלב 1 - סקר מצב קיים, ניתוח נתונים וגיבוש תכנית העבודה :

קבלת הנחיות המזמין .

ביקורים בשטח וסביבתו .

בירור ברשויות המוסמכות או גורמים אחרים בקשר למגבלות או בעיות אחרות הקשורות בשטח או בשינוי יעוד הקרקע, התייעצויות שונות .

ניתוח לכל התכניות שאושרו בתחום תכנית ש/519 .

מדידות האזור .

בירור קיומם של אילוצים המשפיעים על התכנון .

הגדרה ראשונית של מטרות , בעיות ואילוצם, קביעת מסגרת התכנון.

גיבוש מתחמי תכנון להכנת תכניות נקודתיות הן לאיחוד וחלוקה , להסטת דרכים , לטיפול בתיאום שטחים וכד׳ .

שילוב הצוות שמכין תכנית אסטרטגית כלכלית לעיר ג׳סר אל זרקא והכללת מסקנות הצוות לגבי חלק זה .

תוצרים : חוברת המרכזת את כל הנתונים בצורה ברורה, ניתוח הנתונים, הצגת כל תחום התכנית המדוד , קביעת אזורי תכנון להסרת חסמים , חלקות לאיחוד וחלוקה חדשה , הסטת דרכים ככל ונדרש , מצב הבעלויות , תיאום טבלאות ההקצאה והאיזון של ש/519 לעומת נסחים חדשים ומצב הבעלויות והמורכבות , ניתוח המגרשים שנוצרו בתכנית ש/519 ובתכניות שאושרו לאחריה וכד׳.

<u>שלב 2-הכנת תכניות מפורטות :</u>

הכנת תוכניות מפורטות נקודתיות במתחמים / חלקות / נקודות שנקבעו בשלב הקודם .

תיאום מוקדם עם היועצים השונים (מתכנני דרכים, שמאי וכד׳) .

בחירת החלופה והגשתה לועדה המקומית .

אישור התכניות המפורטות בועדה המקומית.

תוצרים : תכניות מפורטות מאושרות .

<u>שלב 3 – הכנת תצ״ר</u>

לאחר סיום שלב 2 יוכן תצ״ר לכל תחום התכנית ש/519 כולל כל התכניות שאושרו בתחום התכנית ואשר יבוצע בשני שלבים:

שלב א :

1. הקמת רשת בקרה ואישורה.
2. מדידות מצב קיים.
3. אישור סדר פעולות במשב״ש.
4. אישור ועדה מקומית על התצ״ר.
5. אישור מפ״י וקבלת תכנית חתומה וחותמת ״כשרה לרישום״.

שלב ב :

1. הגשת מסמכי רישום מקרקעין ״רישום בטאבו״.

2. קבלת נסחי טאבו חדשים מעודכנים לחלקות שנוצרו בתצ"ר.

תוצר : תכנית לצרכי רישום כשרה לרישום , רישום של התצ"ר , הפקת נסחי רישום חדשים שכוללים את רישום התצ"ר.

3. <u>תפקידים נוספים של המציע :</u>

ליווי והנחיה מקצועית של צוות היועצים .

גיבוש חומר שמתקבל מהיועצים למסמך שלם לצורך הצגתו לוועדות היגוי לפי תוכנית העבודה שתקבע וועדות היגוי ו/או בקרה של משב"ש .

תיאום תוכניות היועצים וגיבוש תוכניות היועצים לכדי מסמך אחד של תוכניות .

הופעה בפני פורומים שונים- וועדות תכנון סטטוטוריות, המועצה מקומית ,הועדה המקומית, פורומים ציבוריים במידה וידרשו.

מתן חוות דעת להתנגדויות במידה ויוגשו במהלך תקופת ההפקדה של התכניות הנקודתיות.

תיקונים וטיפול בדרישות שונות של מוסדות התכנון כולל קבלת אישור גורמים מוסמכים כגון משרד התחבורה, משרד איכות הסביבה , גופים ירוקים וכד' .

טיפול בתצ"ר מול הגורמים במפ"י

העברת התצ"ר בקרת מפ"י כולל טיפול , אגרות , תיקונים , תשלומים וכד'.

טיפול מול הישות אשר תטפל ברישום ומעקב אחרי הרישום עד השלמתו.

4. <u>לוחות זמנים לביצוע</u>

שלב	תוכל השלב	זמן ביצוע
א	סקר מצב קיים, ניתוח נתונים וגיבוש תוצר לשלב 1	3 חודשים מיום החתימה על הסכם
ב	הכנת תכניות נקודתיות , הגשתן לועדה המקומית והפקדתן	4 חודשים
ג	אישור התכניות המפורטות בועדה המקומית	4 חודשים
ד	הכנת תצ"ר והגשתו לועדה המקומית , למפ"י ואישורו במפ"י	3 חודשים
ה	רישום התצ"ר ברשם המקרקעין	3 חודשים
סה"כ תקופה מצטברת		16 חודשים

5. <u>שלבי תשלום</u>

לתשומת הלב- שלבי התשלום נקבעו על ידי המועצה מקומית, והם אינם חופפים בהכרח את שלבי העבודה שתוארו לעיל והם מפורטים בנספח ו' סעיף 6.1 . כמו כן, התשלומים יבוצעו על ידי המועצה מקומית / המועצה מקומית.

6. <u>תוצרים</u>

להלן פירוט התוצרים המינימליים הנדרשים לשם חישוב עלויות העתקות ,צילומים וכדו' :

יודגש כי הפירוט שלהלן הוא הצעה בלבד, על המציע מוטלת האחריות לבדוק את הנחות

היסוד ולהתאים את הצעתו לכמויות המשוערות של מסמכים וצילומים:

יש להגיש לפני כל ישיבת וועדת היגוי חומר לצוות ועדת ההיגוי 5 ימים לפני הישיבה לפחות.

יש להגיש סטים של תוכניות לעיון לפני ישיבת וועדת ההיגוי האחרונה (לצורך אישור התוכניות המפורטות) .

מסמכי התוכנית לצורך דיון בוועדות –סט למועצה מקומית , 2 סטים לועדה המקומית .

יש לקחת בחשבון סטים לצורך העברה לגופים שונים לחוו"ד ולאישור – לשיקול המציע .

מסמכי התוכנית מתוקנים ומאושרים להפקדה .

מסמכי התוכנית למתן תוקף .

כמו כן, חומר גרפי להצגה על לוחות .

ניתן כמובן להציג כמצגות מחשב ,ולהשתמש ככל האפשר במידה אלקטרונית (וגם לחסוך נייר) .

הערה: כל החומרים יועברו גם כן במדיה ממוחשבת בקבצים פתוחים (אקסל , וורד , מצגות , DWG וכד').

נספח ג' - נוסח הצהרת המציע

תאריך _____

לכבוד
מועצה מקומית ג'סר אל זרקא

אנו החתומים מטה _____ מס' ע.מ. או ח.פ _____,

אשר כתובתנו היא _____ טלפון _____ .

מאשרים ומצהירים בזה כדלקמן :

קראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי ההזמנה , נספחיה וטופס זה, ואנו מסכימים לכח האמור בהם .

יש לנו היכולת הארגונית , פיננסית ומקצועית לרבות הידוע והניסיון לבצע את השירותים הנדרשים, כמפורט במסמכי ההזמנה, על כל נספחיה .

לא נתנו ואיננו נותנים שירותים לכל גורם שהוא, אשר עלול לגרום לניגוד עניינים בין אותם שירותים שאנו נותנים לאותו גורם ובין השירותים נשוא הזמנה זו, חתימה על טופס ניגוד עניינים ייערך ביחד עם החוזה.

יש לנו מבנה ארגוני משרדי כמפורט במסמך הרצ"ב .

אנו מצהירים כי אנו עושים שימוש בתוכנות מורשות בלבד . אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל דרישות החוקים והתקנות בכל הנוגע לתשלומי חובה עבור עובדים המועסקים על ידינו, בדרישות החוקים והתקנות לעניין ניהול ספרים, ובדרישות החוק לעניין תנאי העסקת עובדים .

אנו מצהירים כי ידוע לנו שההצעות תבחנה לפי אמות המידה כפי שפורטו במסמכי ההזמנה אנו מתחייבים לבצע את כל השירותים במלואם, ולהתחיל בביצועם מיד לאחר חתימתנו על חוזה ההתקשרות , או בכל יום אחר כפי שנדרש ובתנאים הקבועים בחוזה ההתקשרות .

אנו מצהירים בזאת כי הצעה זו אינה ניתנת לביטול והיא עומדת בתוקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעה .

תאריך : _____

חתימת המציע: _____

שם החותם: _____

תפקיד החותם: _____

חותמת המציע: _____

- **במידה והמציע הינו חברה בע"מ יש לצרף אישור רו"ח או עו"ד על מורשי החתימה של החברה ולצרף תעודת התאגדות חברה .**

נספח ד' - ההצעה הכספית

תמורת ביצוע שירותי תכנון הפרויקט כמפורט בהזמנה זו, אנו מבקשים לקבל תמורה כדלקמן:

עבור הכנת תוכנית בניין ערים מפורטת סך של _____(לא כולל מע"מ) ובמילים סך של _____(לא כולל מע"מ (להלן "התמורה") .

התמורה כוללת את שכר היועצים , וכן עבור העתקות וצילומים, שירותי שליחים וכל הדרוש להשלמת העבודה התמורה תשולם לנו לפי אבני הדרך כפי שנכלל בהצעה זו ובתנאים שהוגדרו במכרז ובחוזה ההתקשרות.

מובהר בזאת כי אם תחליט המועצה מקומית מכל סיבה שהיא, להפסיק את הפרויקט בשלב כלשהו, יקבל המציע את השכר בגין השלבים של שירותי התכנון שכבר בוצעו בלבד ולא יהיה זכאי לתשלום ו/או פיצוי בגין השלבים של שירותי התכנון שטרם בוצעו .

שם המציע : _____

ע.מ. / ח.פ. : _____

כתובת : _____

טלפון קווי : _____

טלפון נייד : _____

דואר אלקטרוני : _____

תפקיד החותם: _____

חתימה וחותמת המציע : _____

- **במידה והמציע הינו חברה בע"מ יש לצרף אישור רו"ח או עו"ד על מורשי החתימה של החברה ולצרף תעודת התאגדות חברה .**

נספח ה' - הצגת המציע וצוות היועצים

המציע :

שם המשרד : _____

מספר רישום : _____

ח.פ ו/או מס' ע.מ : _____

כתובת : _____

טלפון , פקס : _____

דואר אלקטרוני : _____

איש קשר לצורך הזמנה זו : _____

קורות חיים ,השכלה ,ניסיון קודם :

יש לצרף מסמך בהיקף של עד 2 עמודים . כמו כן, לצרף מסמכים המעידים על השכלה וניסיון והמלצות במידה ויש .

טבלה מרכזת של ניסיון קודם של המציע :

5 עבודות קודמות המעידות על ניסיון בפרויקטים דומים (תועבר טבלה מודפסת של המגיש) :

שם הפרויקט /התוכנית	מקום	פרטים על התכנון: ייעודי קרקע עיקריים, היקפי בינוי, מצב סטטוטורי , מועד סיום התכנון	פרטי ממליץ

צוות היועצים המקצועיים המוצע :

יש למלא את הטבלה הרצ"ב, ולצרף לכל יועץ-קו"ח וניסיון קודם(מקוצר ,עד 1 מ' לכל יועץ).תעודות המעידות על השכלה ,המלצות (תועבר טבלה מודפסת של המציע).

תחום מקצועי	שם היועץ – כתובת, טלפון	השכלה	ניסיון קודם

ראש צוות התכנון - אדריכל			
מתכנן תחבורה, תנועה, כבישים			
יועץ שיתוף הציבור			
מודד מוסמך			
שמאי מקרקעין			
אגרונום /יועץ לנספח עצים			
יועץ אחר בהתאם לדרישות הועדה המקומית / מחוזית			

נספח ו' - הסכם תכנון

חוזה לאספקת שירותי - תכנון / יעוץ לתוכניות מפורטות / מתאר

לתכנון/ יעוץ בנושא _____

בפרויקט _____

שנערך ונחתם בג'סר אל זרקא ביום_____ לחודש _____ שנת _____

בין

מועצה מקומית ג'סר אל זרקא

ג'סר אל זרקא

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין

_____

מרחוב : _____

(להלן "המתכנן")

מצד שני

הואיל והמתכנן מצהיר כי הינו בעל ידע רב, ניסיון , אמצעים ומוניטין בכל התחומים הנזכרים בחוזה זה להלן בקשר לשירותי התכנון/הייעוץ המפורטים בחוזה זה (על נספחיו) .

והואיל והמתכנן מצהיר כי הינו בעל היכולת הניהולית, המקצועית והכלכלית ובעל המיומנות, הכישורים והמומחיות הדרושים לצורך אספקת שירותי-התכנון /ייעוץ נשוא חוזה זה, באיכות גבוהה.

והואיל ועל-סמך הצהרותיו של המתכנן, מעוניין המזמין למסור למתכנן, והמתכנן מוכן לקבל על עצמו את ביצוע שירותי התכנון/הייעוץ המתוארים בחוזה זה ואת כל שאר ההתחייבויות הכרוכות בכך, והכל בכפוף לאמור ולמותנה בחוזה זה בהתאם למכרז שבו זכה המתכנן.

והואיל וברצון הצדדים להעלות על הכתב במסגרת חוזה זה את כלל התנאים וההסכמות שביניהם .

<u>לפיכך הותנה , והוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן :</u>

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק עיקרי ובלתי נפרד ממנו .

2. **<u>הגדרות</u>**

בחוזה זה :

2.1 **המזמין** : פירושו בחוזה זה מועצה מקומית ג'סר אל זרקא /ועדה מקומית לתכנון ובניה ג'סר אל זרקא .

2.2 **מנהל** : נציג המועצה מקומית, מהנדס המועצה מקומית, מהנדס הועדה לרבות כל מי שהוסמך על ידם .

2.3 **הפרויקט** _____

2.4 **האתר ו/או שטח התכנון .**

מקום ביצוע התכנון _____.

תכולת העבודה _____.

שטח משוער לתכנון _____ דונם .

2.5 שירותי המתכנן/ היועץ ו/או שירותי התכנון /הייעוץ :

שירותי ייעוץ ותכנון בנושא _____

, וכן פעולות ייעוץ, סקר, תכנון ראשוני , תכנון מוקדם, תכנון מפורט , פעולות מעקב והתראות מוקדמות על חריגות (כולל חריגות מזמנים ו/או מתקציבים) , קיום ונוכחות בישיבות ופגישות עם המזמין או המנהל, שרותי תיאום בין מומחים – בין אם המומחים הוזמנו לפני או אחרי חתימת חוזה זה , פעולות מומחה . כל אלה או מקצתם, ועפ"י התנאים המיוחדים לחוזה ו/או על פי כל נספח מנספחיו ,וכן כל פעולה אחרת או נוספת, הנלוות ו/או הכרוכה בכל אלה, שהמזמין יורה על ביצועה, הכל בהתאם לנושא שירותי התכנון/הייעוץ .

3. המזמין מוסר בזאת למתכנן והמתכנן מקבל בזאת על עצמו לבצע ולספק כדבעי וברמה גבוהה את שרותי-המתכנן/הייעוץ המפורטים בחוזה זה .

4. המזמין רשאי , אם מצא לנכון לעשות זאת, להזמין על חשבונו או להעסיק מומחה או מומחים ו/או מתכננים-נוספים, לשם סיוע ו/או ייעוץ לעצמו או למתכנן, בכל הנוגע לשירותי-התכנון/ הייעוץ והכרוך בהם.

5. **<u>הצהרות המתכנן</u>**

המתכנן מצהיר בזאת :

5.1 כי הינו אדריכל מוסמך הרשום בלשכת המהנדסים והאדריכלים בישראל .

5.2 כי יש לו את הידע, הכישורים, היכולות והאמצעים ליתן את שירותי התכנון/ייעוץ נשוא חוזה זה .

5.3 כי ידוע לו טיב ואופי שירותי התכנון/הייעוץ הנדרשים ממנו, וכי הוא יעמיד לרשות המזמין את מכלול הידע, היכולת, הכישורים, המיומנות, כוח אדם וכל הנדרש על מנת ליתן למזמין את שירותי התכנון/הייעוץ על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצונו המלא של המזמין .

5.4 כי הוא בעל אמצעים כספיים, כוח אדם , אמצעי מחשוב ואמצעים אחרים המאפשרים לו לבצע את שירותי התכנון/הייעוץ עפ"י חוזה זה, וימשיכו להיות ברשותו כל הנ"ל, עד מילוי מלא של כל דרישות המזמין בהתאם לחוזה זה.

5.5 כי יש בידו, במועד החתימה על חוזה זה, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבורים , תשל"ו -1976 וכי יהיה בידו אישור תקף כאמור במהלך כל תקופת תוקפו של חוזה זה , אשר יוצג מפעם בפעם בפני המזמין , לפי דרישתו .

5.6 כי יש בידו אישור תקף לעוסק מטעם שלטונות המס, וכי יהיה בידו אישור תקף כאמור במהלך כל תקופת תוקפו של חוזה זה, אשר יוצג מפעם בפעם בפני המזמין, לפי דרישתו .

6. <u>התחייבויות המתכנן</u>

המתכנן מתחייב בזאת :

6.1 לבצע כדבעי ובמועדם המדויק , את מלוא שירותי-המתכנן/היועץ בהתאם לחוזה זה לפי מיטב הנוהג המקצועי, על פי הוראות המזמין ולשביעות רצונו המלאה של המזמין, ועל פי כל דין .

6.2 כי ידועות לו הוראות כל התוכניות הקיימות או הנמצאות בשלבי הכנה על ידי הגורמים והרשויות המוסמכים לכך, לגבי האתר והפרויקט, וכן ידועים ומוכרים לו היטב כל החוקים, הנהלים, התקנים והתקנות החלים על נושאי התכנון, לרבות ההכרזות בדבר שמורות טבע, אתרי עתיקות, שטחים גובלים וכל דבר העשוי להשפיע על שירותי המתכנן/היועץ.

6.3 למלא אחר כל ההנחיות שבקובץ ההנחיות לעבודות תכנון שבהוצאת אגף התכנון וההנדסה במשרד הבינוי והשיכון , על פי נוסחן במועד ביצוע שירותי התכנון/הייעוץ. ההנחיות באות להוסיף על האמור בחוזה זה ולא לגרוע מהוראותיו .

6.4 לבצע את שירותי-המתכנן לפי הנתונים, קווי היסוד וההנחיות אשר יימסרו לו על ידי המנהל או נציגו המוסמך.

6.5 המתכנן מתחייב לא לעכב את ביצוע עבודות התכנון / היעוץ , במידה ונגרם עיכוב בביצוע העבודה , יראה העניין כהפרה חמורה לתנאי ההסכם .

6.6 עבודות התכנון שהמתכנן מתחייב לבצע כוללות בין היתר :

6.6.1 שלבי התכנון יהיו בהתאם לדרישות המפורטות להלן .

6.6.2 בנוסף ,העבודה על כל שלביה תעמוד במפרטים המקובלים גם לתכנית מפורטת על פי הועדה מחוזית ו/או כל ועדה אחרת וגם לתצ"ר על פי הנדרש בתנאי משרד הבינוי והשיכון , ועדות מקומיות / מחוזיות , מפ"י ורשם המקרקעין.

6.6.3 העבודה תכלול יישום לתכנית ומתודולוגית העבודה אשר תכלול ניתוח למצב הקיים ואיתור נקודות לטיפול בטרם הכנת התצ"ר בתיאום עם המועצה המקומית.

6.6.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, להלן פירוט עיקרי שלבי התכנון ותכולת העבודה:

<u>שלב 1 - סקר מצב קיים, ניתוח נתונים וגיבוש תכנית העבודה :</u>

קבלת הנחיות המזמין .

ביקורים בשטח וסביבתו .

בירור ברשויות המוסמכות או גורמים אחרים בקשר למגבלות או בעיות אחרות הקשורות בשטח או בשינוי יעוד הקרקע, התייעצויות שונות .

ניתוח לכל התכניות שאושרו בתחום תכנית ש/519 .

מדידות האזור .

בירור קיומם של אילוצים המשפיעים על התכנון .

הגדרה ראשונית של מטרות , בעיות ואילוצם, קביעת מסגרת התכנון.

גיבוש מתחמי תכנון להכנת תכניות נקודתיות הן לאיחוד וחלוקה , להסטת דרכים , לטיפול בתיאום שטחים וכד׳ .

שילוב הצוות שמכין תכנית אסטרטגית כלכלית לעיר ג׳סר אל זרקא והכללת מסקנות הצוות לגבי חלק זה .

תוצרים : חוברת המרכזת את כל הנתונים בצורה ברורה, ניתוח הנתונים, הצגת כל תחום התכנית המדוד , קביעת אזורי תכנון להסרת חסמים , חלקות לאיחוד וחלוקה חדשה , הסטת דרכים ככל ונדרש , מצב הבעלויות , תיאום טבלאות ההקצאה והאיזון של ש/519 לעומת נסחים חדשים ומצב הבעלויות והמורכבות , ניתוח המגרשים שנוצרו בתכנית ש/519 ובתכניות שאושרו לאחריה וכד׳.

<u>שלב 2-הכנת תכניות מפורטות :</u>

הכנת תוכניות מפורטות נקודתיות במתחמים / חלקות / נקודות שנקבעו בשלב הקודם .

תיאום מוקדם עם היועצים השונים (מתכנני דרכים, שמאי וכד׳) .

בחירת החלופה והגשתה לועדה המקומית .

אישור התכניות המפורטות בועדה המקומית.

תוצרים : תכניות מפורטות מאושרות .

<u>שלב 3 – הכנת תצ״ר</u>

לאחר סיום שלב 2 יוכן תצ״ר לכל תחום התכנית ש/519 כולל כל התכניות שאושרו בתחום התכנית ואשר יבוצע בשני שלבים:

שלב א :

1. הקמת רשת בקרה ואישורה.
2. מדידות מצב קיים.
3. אישור סדר פעולות במשב״ש.
4. אישור ועדה מקומית על התצ״ר.
5. אישור מפ״י וקבלת תכנית חתומה וחותמת ״כשרה לרישום״.

שלב ב :

1. הגשת מסמכי רישום מקרקעין "רישום בטאבו".

2. קבלת נסחי טאבו חדשים מעודכנים לחלקות שנוצרו בתצ"ר.

תוצר: תכנית לצרכי רישום כשרה לרישום, רישום של התצ"ר, הפקת נסחי רישום חדשים שכוללים את רישום התצ"ר.

בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל העבודה תכלול:

6.6.5 עריכת סקרים, איסוף נתונים, מדידות וכד', כרקע ובסיס לתכנון,

6.6.6 עריכת פרוגרמות לתכנון והנחיות לתכנון, כולל פרוגרמות לעבודות שונות, תדריכי תכנון מיוחדים עבור האתר, לתחומי התכנון השונים ולנותני השרותים השונים.

6.6.7 הכנת תכנון מקדים.

6.6.8 הכנת חלופות לתכנון התכנית, הכנת הערכות של תכנון או של חלופות לתכנון.

6.6.9 עיבוד תכנית ומסמכיה בהתאם לרמת הפרוט הנדרשת, תוך תאום בין תחומי תכנון שונים, הנחיית מתכננים ונותני שרותים, תאום עם מוסדות ורשויות, התאמה לרמה מקצועית נדרשת.

6.6.10 עריכת מסמכי תכנית/תכניות שיש לערוך על פי הנדרש בחוק ובתקנותיו, על פי דרישת מוסדות תכנון או רשויות אחרות, בהתאם להנחיות המועצה מקומית ולצורך קידום התכנון – תשריטים, תקנונים, נספחים, סקרים, דברי הסבר, מצגות למיניהן, וכיוצ"ב.

6.6.11 הגשת מסמכי תכנון למוסדות התכנון, וכן הגשתם לגופים וגורמים נוספים שיש לתאם ו/או לאשר אצלם את התכנון, בין אם כצורך תכנוני או כדרישת מוסדות התכנון

6.6.12 קידום הליכי התכנון ואישור התכניות במוסדות התכנון וברשויות התכנון המוסמכות. הובלה והשתתפות במהלכים השונים הנדרשים לשם קידום התכנית/יות בשלבי התכנון השונים, כולל הנחיית המתכננים ונותני השרותים, תאום בין נותני השרותים ותאום עם כל הרשויות הנוגעות לעניין, ביניהן, אך לא רק, משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, חברת חשמל, רשות הנמלים, מע"צ, רכבת ישראל, נת"ע , רשויות הניקוז, רשות העתיקות, נציבות המים נתיבי ישראל , כביש 6, משרד הבריאות, משרד התחבורה וכד', וכל זאת תוך דיווח שוטף למועצה מקומית, ייזום וקיום דיונים ומפגשים לדיון בתכנית/יות והצגתה, עם כל הגורמים שמעורבותם נדרשת או מתחייבת לשם קידום התכנית/יות.

6.6.13 עריכה , טיפול , הכנה, אישור ורישום תכניות לצרכי רישום (פרצלציה) – כולל המדידות הנדרשות, הטיפול המשפטי, וזאת מוקדם ככל הניתן, ובמקביל להליכי התכנון ואישורו.

6.6.14 עריכת תסקירים וחוות דעת, לפי דרישת מוסדות תכנון או לפי הנחיות המועצה מקומית.

6.6.15 ביצוע עבודות עזר שונות לצורך התכנון או לצורך קידומו, כגון מדידות, סקר שווקים, עריכת מצגות, הדמיות, מודלים.

6.6.16 עריכת כל השינויים הנדרשים מעת לעת עד לאישור התכנית/יות .

6.6.17 עריכת כל נספח נדרש מרשויות התכנון השונות ו/או מהמזמין .

7. <u>המתכנן יגיש למנהל תוכנית לביצוע שירותי המתכנן/היועץ בהסתמך על :</u>

7.1. נתונים, קווי יסוד והנחיות שיימסרו לו .

7.2 בירורים שביצע באתר בשים לב לדרישות המיוחדות של נציגי המזמין המוסכמים.

7.3 פירוט היועצים/המתכננים/המומחים הנוספים לסוגיהם הדרושים לדעתו לשם ביצוע שירותי המתכנן /היועץ .

7.4 שיטת ביצוע שירותי המתכנן /היועץ, בה ינקוט בביצוע ובאספקת השירותים – אשר תועלה על הכתב על ידו בתזכיר מפורט .

7.5 התכנית והתזכיר לביצוע שירותי המתכנן יכללו לוח זמנים לשירותי התכנון בשיטת גנט . לוח המזמנים יכלול פירוט שירותי התכנון/הייעוץ, לרבות משך כל פעילות ופעילות . לוח הזמנים יקבל את אישור המנהל בכתב ומראש ולאחר אישורו יהווה מסמך המחייב את המתכנן. אי עמידה בלוחות המזמנים מסיבות הקשורות במתכנן תהווה הפרה מהותית של החוזה .

8. <u>דיווחים :</u>

8.1 המתכנן יתחיל בביצוע ובאספקת שירותי המתכנן /היועץ מיד עם חתימת חוזה זה . לא יחל המתכנן בביצוע שלב משלבי שירותי המתכנן, אלא לאחר שקיבל אישור בכתב על כך מאת המזמין.

8.2 מוסכם בין הצדדים כי סכום שכר הטרחה שישולם למתכנן עבור שירותי התכנון/ייעוץ בהתאם לחוזה זה, הינו מוגבל לסכום הקבוע בחוזה זה .

8.3 בגמר כל שלב משלבי שירותי התכנון/הייעוץ או במועדים שייקבעו על ידי המנהל וכן על פי דרישת המנהל , יגיש המתכנן למנהל דין וחשבון בכתב על התקדמות שירותי המתכנן/היועץ שהוא מבצע. לא ישולם כל שכר טרחה למתכנן אם לא הוגש דו"ח לגבי אותו שלב עבודה או חלקו שהתשלום מתייחס אליו .

8.4 המתכנן יגיש למזמין בכל עת דו"חות נוספים ו/או משלימים, הכל כפי שיידרש על ידי המזמין .

8.5 המתכנן ידווח למזמין על כל פגם ו/או על כל פיגור בשירותי התכנון/הייעוץ ו/או בעבודת המומחים מיד עם התגלותו של הפגם האמור .

8.6 לא הודיע המתכנן למזמין על כל פגם ו/או פיגור בשירותי התכנון/הייעוץ ו/או בעבודה המומחים האחרים, ישא המתכנן באחריות המלאה לפגם/לפיגור כאמור ובכל נזק שייגרם למזמין ו/או לכל מי מטעמם ו/או לכל צד שלישי עקב הפגם ו/או הפיגור האמור, ויראו באי הודעה כאמור הפרת תנאי חוזה זה על ידי המתכנן.

8.7 המנהל רשאי לבקר במשרד המתכנן או במקום מתן שירותי התכנון /הייעוץ ולעיין ו/או לעקוב אחר אופן התקדמות וטיב ביצוע המתכנן שירותי הייעוץ/התכנון, כולל טיב שירותי התיאום שהוא מבצע, והמתכנן מתחייב למסור למנהל כל הסבר או מסמך שיידרש על ידו ולסייע בידי המנהל ו/או בידי כל מי מטעם המנהל, בפעולות הביקורת או המעקב כאמור .

9. <u>שכר טרחה והוצאות</u>

9.1 שכר הטרחה החוזי הינו _____ ₪ (כולל מע"מ) במילים _____ (כולל מע"מ) , המחיר הנו פאושלי שלא ניתן לשינוי.

תנאי התש/לום של השכר יהיו לפי תנאי התשלום של משרד השיכון שנקבעו בהרשאות התקציביות של הגוף המממן ולאחר קבלת תשלום מהגוף המממן .

9.2 תמורת ביצוע שירותי המתכנן כדבעי ובמועד, ישולם למתכנן, עבור כל חלק משירותי המתכנן סכום כולל וסופי עפ"י המפורט לעיל .

9.3 המתכנן מצהיר בזאת כי הוא בדק את הסכומים והתעריפים המתייחסים למהות ולסוגי השירותים שיסופקו על ידו וכי הוא מסכים להם .

9.4 לא ישולם למתכנן תשלום כלשהו, אלא בכפוף לכך שהמתכנן ימציא למזמין חשבונית מס כדין כנגד התשלום העומד להיות משולם לו , ויצרף אישורי מס כדין בדבר שעור הניכוי במקור .

9.5 המתכנן מתחייב להכניס בכל שלב שהוא של שירותי המתכנן שינויים ו/או עדכונים, ככל שיידרש לכך . המתכנן לא יהא זכאי לכל תוספת תשלום שהיא בגין השינויים או העדכונים שיידרש לבצע בתכנון ו/או בתוכניות ו/או בשרותי הייעוץ .

למען הסר ספק, מובהר ומודגש בזאת, כי המתכנן לא יהא זכאי לכל תוספת תשלום ו/או לכל תמורה נוספת שהיא, שלא ניתנו עליהם אישורים כתובים ומראש מצד המזמין.

9.6 מוסכם בזאת במפורש, כי שכר שירותי התכנון/הייעוץ הקבוע בחוזה זה הינו השכר המלא והסופי בגין כל שירותי התכנון וכל התחייבות אחרת של המתכנן לפי חוזה זה והוא מהווה תשלום כולל לכיסוי מלא של כל הוצאות המתכנן ולכל ההוצאות הנדרשות לשם מתן שירותי התכנון/הייעוץ על פי חוזה זה, אלא אם ניתנה לו התחייבות מפורשת אחרת, כתובה וחתומה מטעם המזמין.

9.7 ביצוע העתקות תכניות במכוני העתקות אור יהיה על חשבון המתכנן ולפי הצורך להפצת עותקים כמפורט במכרז .

10. <u>אחריות המתכנן :</u>

10.1 המתכנן יהא אחראי לכל נזק או הפסד או הוצאה שייגרם למזמין לכל מי מטעמם, בקשר עם ו/או כתוצאה של ביצוע רשלני של שירותי התכנון/ייעוץ נשוא חוזה זה ו/או עקב מעשה או מחדל של המתכנן או של כל הבא מכוחו או מטעמו ו/או מעשה המהווה הפרת התחייבות כלשהי מהתחייבויות המתכנן. למען הסר כל ספק ומבלי לגרוע מהאמור לעיל או להלן, מובהר כי המתכנן יהא אחראי כלפי המזמין לכל נזק ולכל הפסד שייגרמו למזמין כתוצאה ממתן ייעוץ לקוי ו/או לא סביר ו/או רשלני ו/או לא מתאים ו/או לא מקצועי בקשר עם שרותי התכנון נשוא חוזה זה וכן, לכל נזק ולכל הפסד שייגרמו למזמין כתוצאה מפגמים וליקויים בהפעלת הפיקוח העליון על הביצוע בפועל של התכנון המהווה אף הוא חלק מהגדרות שירותי התכנון/הייעוץ על פי חוזה זה .

10.2 המתכנן מתחייב להשיב ו/או לשפות ו/או לפצות את המזמין ו/או מי מטעמם, מידית ועם דרישה ראשונה, בעד כל נזק ו/או הוצאה ו/או חסרון כיס או הפסד שייגרם למי מהם בגין שירותי התכנון /הייעוץ ו/או בעקבותיהם ו/או כתוצאה מהם ו/או בגין מחדלי ו/או מעשי המתכנן לרבות (אך לא רק) נזקים שייגרמו כתוצאה מאי עמידה בלוח הזמנים. כמו כן יהיה המתכנן חייב לשפות את

המזמין בגין הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד, אשר ייגרמו כתוצאה ישירה או עקיפה מהאמור בסעיף זה לעיל. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא המזמין זכאי לקבל נגד המתכנן כח סעד משפטי אחר, לרבות צו מניעה או צו עשה .

10.3 המתכנן אחראי כלפי צד שלישי, לנזקים שייגרמו בקשר עם שירותי התכנון/ייעוץ או עקב שירותי התכנון/הייעוץ, ואם המזמין יחויב ע"י בית משפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בעד נזקים שהמתכנן אחראי להם כאמור ברישא לסעיף זה, יהיה חייב המתכנן בשיפוי מלא לטובת המזמין על כל סכום שהמזמין יחויב על ידי בית המשפט לשלם, כאמור , לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו למזמין בעניין זה .

10.4 על אף האמור בחוזה זה , מובהר כי המזמין ו/או מי מטעמו לא יהיו אחראים בשום מקרה ובשום צורה לכל נזק עקיף, נסיבתי, תוצאתי או אחר הנגרם ו/או עלול להיגרם למתכנן בקשר עם סיום שירותי התכנון/ייעוץ מכל סיבה שהיא, והמתכנן מוותר בזאת באופן בלתי חוזה על טענה בדבר נזקים כאמור, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, על תביעות ו/או דרישות בקשר עם אובדן רווחים, פגיעה במוניטין וזכויות יוצרים מכל סוג שהוא בשירותים ו/או בתוצריהם .

10.5 אישור המנהל תכניות או מסמכים הקשורים בשירותי המתכנן/היועץ אשר הוכנו על ידי המתכנן בהתאם לחוזה זה, או שהמנהל דרש מהמתכנן להכינם בהתאם לחוזה זה לא ישחררו אישור המנהל או דרישתו של המנהל את המתכנן מאחריותו המקצועית לביצוע שירותי המתכנן/היועץ או כל חלק מהן, כמתחייב ובמועד ואין בהם כדי להטיל על המזמין אחריות כלשהי לטיב התוכניות ו/או המסמכים האמורים ו/או העבודות שבוצעו בפועל על פיהם.

11. <u>ביטוחי המתכנן :</u>

11.1 המתכנן יהא אחראי לקיים בתוקף מתחילת תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה ועד לסיום מתן שירותי התכנון על פיו, פוליסות ביטוח אחראיות מקצועית לה ולבעלי המקצוע מטעמה (מהנדסים, אדריכלים, מודדים וכו') , וכן ביטוח אחריות כלפי צד ג' (גוף ורכוש) כל הסיכונים וביטוח חבות מעבידים.

11.2 המתכנן יגרום לכך שכל המבטחים על פי הפוליסות האמורות יתחייבו כלפי המועצה מקומית שלא לבטלן ולא לשנות את תנאיהן לרעה אלא אם כן יודיעו על כך למועצה מקומית לפחות 45 יום מראש ובכתב .

11.3 המתכנן ישלם כל פרמיות הבטוח בגין הפוליסות האמורות במלון ובמועדן , ותמציא למועצה מקומית מפעם לפעם לפי דרישתו הראשונה, העתק מהפוליסות ו/או אישורי המבטחים על קיומן והוכחות על תשלום הפרמיות במועד.

11.4 <u>פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו את הסעיפים תנאים הבאים :</u>

11.4.1 צרוף מועצה מקומית ג'סר אל זרקא כמבוטחים נוספים עם סעיף אחריות צולבת.

11.4.2 המבטח מוותר על זכות השיבוב כלפי מועצה מקומית ג'סר אל זרקא, עובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם אשר גרם לנזק מתוך כוונת זדון.

11.4.3 כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יפעל כלפי מועצה מקומית ג'סר אל זרקא, והביטוח היה בחזקת

ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסת הביטוח .

11.4.4 גבול האחריות לחבות מעבידים , למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) בביטוח חבות מעבידים לא יפחת מ- 20,000,000 ₪ . בפוליסה יצויין כי הביטוח מכסה את אחריותה החוקית של המתכנן כלפי עובדיה בביצוע עבודות לפי מכרז/חוזה עם מועצה מקומית ג'סר אל זרקא.

11.4.5 הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית תהיה בגבולות אחריות למקרה ולתקופה שלא תפחת מ- 2,000,000 ₪ והיא תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של המתכנן , עובדיה וכל הפועלים מטעמה ואשר אירע כתוצאה ממעשה , רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון , הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, במהלך ביצוע שירותי המתכנן לפי מכרז/חוזה עם מדינת ישראל – מועצה מקומית ג'סר אל זרקא. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב ויכלול מקרים של מירמה ואי יושר של עובדים, אובדן מסמכים לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב, הוצאת דיבה ולשון הרע.

11.4.6 הפוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי תהיה בגבולות אחריות למקרה ולתקופה שלא תפחת מ- 2,000,000 ₪ ויצויין בה כי היא מכסה גם את אחריותה החוקית של המתכנן לנזקי צד שלישי שיגרמו מביצוע עבודות לפי חוזה עם מועצה מקומית ג'סר אל זרקא.

12. <u>סיום החוזה :</u>

12.1 על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, רשאי המזמין בכל עת ומכל סיבה שתיראה לו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, להביא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי גמר, על ידי הודעה מוקדמת בכתב למתכנן של 30 יום מראש.

12.2 ניתנה הודעה כאמור , יסתיים החוזה בתאריך הנקוב בהודעה אשר יהיה לפחות חודש ימים מיום מתן ההודעה והמתכנן יהיה זכאי לשכר עבור השלבים או חלקי השלבים שביצע בפועל עד למועד הנקוב בהודעה , בהתאם לסכומים ולשלבים המפורטים תעריף לחישוב שכר טרחה , ועל פי אישורו והסכמתו של המזמין .

12.3 תשלום הסכום הנ"ל, יהווה סילוק סופי ומוחלט של כל תביעות המתכנן בקשר עם שירותיו עפ"י ו/או בקשר עם חוזה זה והמתכנן לא יהיה זכאי לשום פיצוי או נוסף מעבר לאמור בסעיף זה בגים גמר החוזה. למען הסר ספק, למתכנן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות שהן, ובכלל זאת כל תביעות ו/או טענות כספיות לגבי כל שלב משירותי התכנון/הייעוץ שלא הסתיים (כולל לגבי שלבי תכנון /ייעוץ עתידיים) .

12.4 הובא חוזה זה לידי גמר מכל סיבה שהיא , יהא המזמין רשאי למסור את המשך ביצוע ו/או השלמת שירותי התכנון/הייעוץ , לכל מתכנן אחר ובכל מועד שייראה לו, ללא קבלת אישורו ו/או הסכמתו של המתכנן, וזאת מבלי לגרוע מכל יתר האמור בחוזה זה ולמתכנן לא תהיינה טענות ו/או תביעות מכל מין וסוג שהוא. במקרה זה, המתכנן יהא מנוע מלהפריע ו/או מלהפסיק ו/או מלשבש ו/או למנוע את העסקתו של המתכנן החלופי (כולל באמצעות הליכים שיפוטיים או אחרים) ובחתימתו על חוזה זה נותן המתכנן את הסכמתו הבלתי מסויגת לכך וכל טענה אחרת לא תישמע מהמתכנן. המתכנן יעביר וימסור ללא דיחוי ובהתאם להוראות המנהל , כל מסמך ו/או כל מידע נחוץ ו/או רלוונטי למתכנן החלופי.

13. <u>הפרת החוזה :</u>

13.1 מבלי לגרוע מחובותיו של המתכנן על פי חוזה זה, רשאי המזמין לבטל את החוזה באופן מידי, בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן :

13.1.1 הפר המתכנן אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי חוזה זה, והמתכנן לא תיקן את ההפרה, לאחר שקיבל התראה על כך מאת המזמין בתוך הזמן שנקבע בהתראה, ובלבד שאם המדובר בהפרה שלא ניתן לתקנה, לא יהיה צורך במתן התראה.

13.1.2 המתכנן לא יכול לספק את שירותי התכנון/ייעוץ, כולם או חלקם , או שלא יוכל להעניקם במועדם, בהתאם ללוחות הזמנים, מכל סיבה שהיא.

13.1.3 המזמין התרה במתכנן שאין הוא מתקדם בעבודתו באורח המבטיח את סיומה במועד שנקבע על פי לוח המזמנים , והמתכנן לא נקט תוך 7 ימים מתאריך קבלת ההתראה בצעדים המבטיחים, לדעת המזמין, את סיום שירותי התכנון/ייעוץ במועד שנקבע .

13.1.4 אם המתכנן נעשה פושט רגל או ניתן פסק דין לפירוקו או הוצא נגדו צו לכינוס נכסים או מונה לו מנהל מיוחד.

13.2 בוטל החוזה כאמור לעיל, לא יהא המתכנן זכאי לכל פיצוי, שיפוי או תשלום בגין הביטול ויהיה זכאי אך ורק לשכרו לפי השלב, או חלק מהשלב , כפי שהושלם בפועל , והמזמין רשאי לקזז מהשכר המגיע למתכנן כל נזק שנגרם ו/או שייגרם למזמין עקב ההפרה כאמור .

13.3 אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בכל צורה שהיא בזכות המזמין לתבוע מהמתכנן פיצויים בעד נזקים שנגרמו לו או כל סעד אחר (לרבות צו מניעה וצו עשה) שיהיה זכאי לו על פי דין במקרה של הפרת החוזה ע"י המתכנן .

13.4 מוסכם בזאת כי בגין כל שבוע איחור בביצוע שרותי המתכנן ו/או כל עיכוב של שבוע בעמידת המתכנן בלוחות הזמנים ו/או בעמודים שנקצבו לו , ישלם המתכנן למזמין פיצוי קבוע ומוסכם מראש של 1% מערך החוזה .

13.5 המתכנן לא יאט את קצב עבודתו ולא יפגע בכל צורה אחרת בהמשך ביצוע המתכנן שירותי התכנון/הייעוץ, אף אם יהיו לו חילוקי דעות ו/או אי הסכמות ו/או תביעות עם המזמין ו/או עם כל מי מטעמו .

14. <u>העדר יריבות עם המזמין :</u>

14.1 מודגש ומובהר בזאת, כי בכל מקרה נסיבות שהן, לא תהיינה למתכנן כל תביעות וטענות כלפי המזמין , וכי אין ולא יהיה למתכנן כל יריבות עם המזמין בקשר ו/או בנוגע לחוזה זה ו/או לביצוע שירותי התכנון, על כל הנוגע והכרוך בכל אלה .

15. <u>הגדלת היקף שירותי התכנון/ייעוץ :</u>

15.1 המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להגדיל את היקף שירותי התכנון/הייעוץ מעבר לעבודה זו, לעבודה ו/או עבודות נוספות באתר, באותם תנאים המפורטים בחוזה זה. יחד עם זאת, המזמין אינו מתחייב ליתן עבודה נוספת למתכנן , מעבר לעבודה נשוא חוזה זה, והוא רשאי למסור עבודה נוספת כלשהי בתחום אותו תכנון באתר למתכנן אחר .

16. <u>קיזוז ועיכבון :</u>

16.1 המזמין יהיה רשאי לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנו למתכנן על פי חוזה זה כל חוב המגיע לו, בין אם הוא נובע מחוזה זה ובין אם נובע מכל חוזה אחר שבין המתכנן לבין המזמין . הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המזמין לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת .

16.2 המתכנן אינו רשאי, בשום פנים ואופן, להפסיק ו/או לעכב ו/או להשהות ביצוע שירותי התכנון עפ"י חוזה זה, מכל סיבה שהיא .

17. <u>הסבת החוזה :</u>

17.1 המתכנן אינו רשאי להמחות ו/או להעביר ו/או להסב זכויותיו ו/או חובותיו עפ"י חוזה זה ו/או כל חלק ממנו, לכל גורם שהוא, ללא אישור מוקדם ובכתב מאת המזמין. נתן המזמין את הסכמתו, אין ההסכמה האמורה פוטרת את המתכנן מאחריותו והתחייבויותיו לפי חוזה זה והמתכנן ישא באחריות מלאה לכל מעשה או אי מעשה של מבצעי שירותי התכנון/הייעוץ ושל מי מטעמם .

17.2 המזמין רשאי להסב או להעביר את התחייבויותיו ו/או זכויותיו על פי חוזה זה (כולן או מקצתן) לאחר, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בקבלת הסכמתו של המתכנן לכך .

18. <u>תכניות פרטים ונתונים :</u>

18.1 עם הפסקת החוזה מכל סיבה שהיא, יעביר המתכנן למזמין , על פי דרישתו, את כל התוכניות, תכניות עבודה, שרטוטים, מפרטים וכתבי הכמויות וכן כל מסמך אחר הקשור ו/או הנובע מהפרויקט או מחוזה זה ולרבות כל מידע אחר בפורמט אלקטרוני ו/או אחר ובין היתר קבצי DWG, בין אם הוכנו על ידי המתכנן במסגרת שירותי התכנון/הייעוץ ובין אם הגיעו לידיו בכל דרך אחרת בקשר עם שירותי התכנון/הייעוץ . המתכנן לא יהיה זכאי לעכב מסמכים אלה, כולם או חלקם , בידיו מסיבה כלשהי .

18.2 למען הסר ספק, מוסכם בזה כי מבלי לגרוע מחובה או התחייבות כלשהי המוטלת על המתכנן על פי חוזה זה, למזמין זכות יוצרים על כל התוכניות והמסמכים שהכין המתכנן/היועץ לפי חוזה זה, ולמזמין זכות השימוש במסמכים ובתוכניות האמורות (בנוגע לאתר ו/או לפרויקט) ולא תישמע טענת המתכנן בקשר עם זכויות היוצרים וזכויות השימוש.

18.3 המתכנן ימסור למנהל כל תכנית אורגינלית ו/או משועתקת , וכל שרטוט אורגינלי וכל מסמך או מידע אחרים הנוגעים לפרויקט ו/או המהווים חלק משירותי המתכנן/היועץ שהן נשוא חוזה זה, ולמנהל הזכות להחזיק ברשותו את התוכניות , השרטוטים והמסמכים הנ"ל יחשבו כרכושם של המזמין .

19. <u>המתכנן כקבלן עצמאי :</u>

19.1 אין ולא יתקיימו בין המזמין לבין המתכנן ו/או מי מעובדיו או ממועסקיו ו/או מי מטעמו כל יחסי מעביד עובד , והמתכנן מצהיר בזאת כי שירותי התכנון/הייעוץ לפי חוזה זה יסופקו מטעמו כשרותי קבלן עצמאי .

19.2 כמו כן מתחייב המתכנן לשאת בכל המיסים, ביטוח לאומי, הפרשות סוציאליות ,הטבות ,ביטוחים

ותשלומים החובה החלים על קבלן עצמאי ו/או על עוסק מורשה וכן מתחייב המתכנן לשאת ולשלם במועדם ובמלואם את כלל התשלומים ו/או ההוצאות ו/או ההפרשות המתחייבים עפ"י כל דין בנוגע לכל מי מעובדיו ו/או ממועסקיו. היחסים בין המתכנן לבין המזמין הינם יחסי נותן רשות לבר רשות וכן יחסי חברה –קבלן עצמאי, ובשום מקרה לא ניתן לפרש מהאמור בחוזה זה כבא ליצור יחסי עובד מעביד ו/או יחסי שולח שלוח כלשהם בין הצדדים לחוזה , ולרבות מי שפועל בשמם ו/או במסגרתם.

20. <u>שמירת סודיות :</u>

המתכנן מתחייב לשמור בסוד ו/או לא להעביר, להודיע, למסור או להביא במישרין או בעקיפין לידיעת כל גורם או אדם, כל מידע ו/או חומר ו/או ידיעה שיגיעו או הגיעו אליו בקשר עם חוזה זה הן בעת ביצוע החוזה והן לפני ביצועו או אחריו , אלא לאחר תיאום מוקדם עם המזמין ובהסכמתו בכתב. המתכנן מתחייב לגרום לכך שגם עובדיו ו/או שליחיו ו/או הפועלים מטעמו ישמרו בסוד את המידע האמור לעיל.

21. <u>שונות :</u>

ויתר המזמין למתכנן על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב ה ויתור האמור כ ויתור על כל הפרה שלאחר מכן, בין אם היא הפרה דומה, שונה או אחרת . כל ויתור , ארכה או הנחה מטעם המזמין לא יהיו ברי תוקף אלא אם נעשו מראש בכתב ונחתמו על ידי המזמין .

ולראיה באו הצדדים על החתום

המזמין	**המתכנן**

נספח לחוזה

עבודות / יועצים / נספחים נכללים בחוזה

תחום מקצועי	שם היועץ – כתובת, טלפון	עבודה נכללת
ראש צוות התכנון / אדריכל לתכניות המפורטות		מיפוי מצב קיים , לימוד מצב קיים , מיפוי נקודות שמחייבות הכנת תכניות נקודתיות לאיחוד וחלוקה, הכנת תכניות , תיאום בין כל היועצים , תיאום עם הרשויות והועדות השונות כולל עם המזמין.
מתכנן תחבורה, תנועה, כבישים		נספח כבישים , נספח תנועה , בה״ת , חתכים לאורך ולרוחב , תיאום עם הרשויות וקבלת אישורן
יועץ שיתוף הציבור		עריכת שיתוף ציבור בכל שלבי התכנית בהתאם למתודולוגיות שיקבעו בידי צוות ההיגוי.
מודד מוסמך		הכנת קבצי מדידה בהתאם למערכת המקוונת , הכנת מדידה אנליטית למצב מאושר , הכנת מפת חלוקה מוכנה לתצ״ר לפי ההקצאות בתיאום עם השמאי. הכנת תצ״ר , אישורו ורישומו .
שמאי מקרקעין		הכנת טבלאות הקצאה ואיזון לפי תקנות התכנון והבניה (תכנית איחדו וחלוקה) 2009+2013 , לפי תקן 15 , לפי סע׳ 122 לחוק התכנון והבניה , בהתאם להחלטת המועצה / ועדה מקומית / ועדה מחוזית
אחראי ע רישום התצ״ר אצל רשם המקרקעין		אחראי על הכנת כל הטפסים , הבקשות והטיפול בלשכת רישום המקרקעין .
יועץ אחר בהתאם לדרישת הועדה המקומית / מחוזית		

ספח ז'

ערבות מכרז

<u>נוסח ערבות בנקאית (ערבות הגשה)</u>

הנדון: ערבות מס'.....

לבקשת מועצה מקומית ג'סר אל זרקא אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק סכום של 70,000 ש"ח (חמישים אלף שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן הידוע ביום 15/2/2024 ועד יום התשלום בפועל שיגיע לכם מאת (להלן - החייב) בקשר עם בקשר עם מכרז פומבי מס' 04/2023 המכרז לתכנון מתחם תכנית ש/519 בג'סר אל זרקא .

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך שבעה ימים מדרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 21/6/2024 ועד בכלל.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו .

שם הבנק :

כתובת הנהלת הבנק :

ערבות זו אינה ניתנת להעברה .

תאריך :

שמות מורשי החתימה והחותמים :

חתימות וחותמת הבנק:

ספח ח'

ערבות ביצוע

<u>נוסח ערבות בנקאית</u>

הנדון: ערבות מס'.....

לבקשת מועצה מקומית ג'סר אל זרקא אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק סכום של 120,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן הידוע ביום 30/1/2024 ועד יום התשלום בפועל שיגיע לכם מאת (להלן - החייב) בקשר עם החוזה להכנת תצ"ר לתכנית תמל/1080 בג'סר אל זרקא.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך שבעה ימים מדרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה של שנה מיום חתימתה לתאריך _____ ועד בכלל, כל בקשה להארכת הערבות תהיה בהתראה ופניה של 14 יום מראש.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו .

שם הבנק :

כתובת הנהלת הבנק :

ערבות זו אינה ניתנת להעברה .

תאריך :

שמות מורשי החתימה והחותמים :

חתימות וחותמת הבנק:

נספח ט'

אישור עריכת ביטוחים

דרישות ביטוח - <u>נספח ג׳</u> **אישור קיום ביטוחים**	תאריך הנפקת האישור)DD/MM/YYYY(

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי
הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח
למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור
שם: מועצה מקומית ג׳סר אל זרקא	שם:	☐נדל״ן ☒שירותים ☐אספקת מוצרים ☐אחר:	☐משכיר ☐שוכר ☐זכיין ☐קבלני משנה ☒מזמין שירותים ☐מזמין מוצרים ☐אחר:
ת.ז/ח.פ:	ת.ז/ח.פ:	**למתן שירותים הנדסיים הכנת תצ״ר / הסדר ורישום מקרקעין לרבות רישום במפ״י ולשכת המקרקעין לתכנית תמל/1080 בג׳סר אלזרקא**	
מען:	מען:		

כיסויים

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד׳
					סכום	מטבע	
רכוש		ביט				₪	309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 313- כיסוי בגין נזקי טבע, 314- כיסוי גניבה פריצה ושוד, 316- כיסוי רעידת אדמה, 328- ראשוניות
צד ג׳		ביט			**2,000,000**	₪	302- אחריות צולבת, 304- הרחבת שיפוי, 307- צד ג׳- קבלנים וקבלני משנה, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 315- כיסוי לתביעות המל״ל, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, - 322 מבקש ר ייחשב כצד ג׳ בפרק זה, 328- ראשוניות, 329-רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג׳
אחריות מעבידים		ביט			**20,000,000**	₪	304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 319- מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח, 328- ראשוניות

אחריות מקצועית		ביט			**2,000,000**	₪	301- אובדן מסמכים, 303- דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, , 325- מרמה ואי יושר עובדים, 326- פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית,