



21.1.2024

**מכרז פובי מס' 4/24 לתפקיד רכז קהילה תוכנית לעצור את הדימום**

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות, תשנ"ב-1991 ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ס – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה, והזמנה להציג מועמדות לאיש:

**למועצה מקומית ג'סר אל זרקא נדרש רכז קהילה זמני שלושה חודשים עד חצי שנה**

**במסגרת פרויקט לעצור את הדימום**

במסגרת תכנית לעצור את הדימום למיגור הפשיעה בחברה הערבית במסגרת החלטת ממשלה 549 פועלת תוכנית לצמצום האלימות החמורה בישוב, המשלבת עקרונות של אכיפה, מניעה שיקום ועבודה קהילתית. התוכנית בישוב ג'סר אל זרקא מובלת ע"י הרשות לביטחון קהילתי בשותפות עם משטרת ישראל, פרקליטות המדינה, המכון לקרימינולוגיה באוני' העברית וג'וינט אשלים.

**הגדרת תפקיד רכז קהילתי**

רכז קהילתי אחראי על ריכוז והובלה של כלל הפעילויות הנדרשות לצורך קידום יוזמות קהילתיות הממוקדות במניעה ובעבודה עם ה"כוחות" וה"נכסים" המזוהים ביישובים. בפרט, הרכז הקהילתי אחראי על גיוס, ליווי והנעה של מתנדבים, הורים, פעילים ומנהיגים פורמאליים ובלתי פורמאליים, שיש ביכולתם לתרום לקידום תחושת ביטחון ולמניעה של התנהגויות סיכון.

**משימות הכרוכות במילוי התפקיד:**

- הובלה של תכנית מניעה קהילתית בעלות מטרות מוגדרות, הדורשת עבודה עם נציגי הקהילה (לדוגמא ועדת שכונות – מנהיגות מקומית).
- גיוס הורים וארגון פעילות קהילתית שקהל היעד שלה הוא הורים, כדוגמת סדנאות הורים, התנדבות הורים, הרצאות קהילתיות, סיירת הורים.
- עבודה עם פעילי שכונה.
- ארגון פעילויות קהילתיות למניעת אלימות במשפחה.
- גיוס, בנייה וארגון של תכנית הכשרה, השמה וליווי של מתנדבים ביוזמות קהילתיות שנועדות למנוע התנהגויות סיכון בקרב ילדים ובני נוער, להגביר ביטחון, לצמצם פשיעה, לתמוך בקורבנות ועוד.

**דרישות תפקיד:**

- עבודת "שטח" בשעות לא שגרתיות ובזירות בהן נדרשת הפעילות הקהילתית התאספות נוער, מקומות ציבוריים.
- זמינות לעבודה עם תושבים ופעילים.
- יכולת הובלה והנעה של פעילים ומתנדבים.
- היכרות משמעותית עם המאפיינים התרבותיים של קהל היעד.



**ותנאי סף :**

•תעודת בגרות מלאה מומלץ תואר ראשון  
היקף המשרה

100%משרה

**כפיפות**

מנהל היישובי הרשות לביטחון קהילתי

**דרוג ודרגה**

מינהל 11-9, מח"ר 41-39

**כישורים אישיים:**

אמינות ומהימנות אישית, יחסים בינאישיים, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תאום ופיקוח, סמכותיות ונשיאה באחריות, כושר התמדה כושר לקיים ולטפח יחסים בינאישיים, כושר ניהול מו"מ, עמידה בלחץ ושחיקה, יכולת ייצוג הרשות המקומית בפני גורמים חיצוניים.

ניתנת הדרכה מקצועית מוסמכת וליווי צמוד, השתלבות בצוות עובדים המאופייין ברמת לכידות, תמיכה ומיומנות עבודה ברמה גבוהה, בתחומי טיפול מגוונים מאתגרים ובעלי ערך.

**דרישות תפקיד מיוחדות:** נשיאה באחריות, כושר התמדה, עמידה בלחץ זמן, יכולת עבודה בשעות לא שגרתיות, שעות נוספות זמינות גבוהה גם בשעות אחה"צ, ונסיעות בתפקיד.

**רישום פלילי:**

היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק -למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א- 2001

ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים

בהתאם לסעיף 170 לפקודת העיריות תידרש בדיקת עבר פלילי של המועמד



בהתאם להנחיות משרד הפנים מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף והגישו את כל המסמכים הנדרשים ישלחו למבחני מיון במכון אבחון 8 המועמדים בעלי הציון הגבוה ביותר בלבד יעברו לשלב ראיונות מול חברי הועדה .

מודגש בזאת כי המעוצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם הרשות .

תיבחן העדפה למועמד עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד .  
האמור כפוף להצהרת המועמד המפרטת את דבר מוגבלות/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בחינת וזימון המועמד בפני ועדת המכרזים תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד במועד הקבוע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות .

מועמד העומד בדרישות התפקיד יגיש מועמדותו על גבי טופס אותו ניתן להוריד מאתר האינטרנט של הרשות. כמו כן חובה לצרף קורות חיים, בצירוף התעודות והאישורים הנדרשים לתמיכה בדרישות התפקיד, למחלקת משאבי אינוש ברשות המקומית קומה רביעית או בדוא"ל .

[lishka@jiserazzarqa.muni.il](mailto:lishka@jiserazzarqa.muni.il)

עד לתאריך 25.1.2024 בשעה 15:00.

יובהר ויודגש כי הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ולאחר המועד האמור, תיפסל על הסף .

תקופת 6 החודשים הראשונים בתפקיד, יהוו תקופת ניסיון. ככל שהזוכה במכרז הינו עובד רשות, הרשות תהא ראשית לנייד את העובד לתפקיד אחר, באם על פי שיקול דעתה, נמצא כי העובד אינו מתאים לתפקיד .

לבידור נוספים בטלפן: 046329115 או במייל [lishka@jiserazzarqa.muni.il](mailto:lishka@jiserazzarqa.muni.il)

המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד

בכבוד רב ראש הרשות

מוראד עמאש