



מכרז פומבי מס' 33/2023

למתן שירותי תכנון

אדריכלות ויעוץ הנדסי להקמת

מבני ציבור, מבני חינוך ו ספורט



מכרז פומבי מס' 33/2023

**למתן שירותי תכנון ויעוץ הנדסי להקמת מבני ציבור,
מבני חינוך וספורט**

מסמכי המכרז כוללים את המסמכים הבאים ;

- א. פרסום מכרז
- ב. הוראות למשתתפים ותנאי המכרז הכלליים
- ג. נוסח כתב ערבות בנקאית למשתתפי המכרז
- ד. הצעת מחיר
- ה. התחייבות ביטוח ואישור על קיום ביטוחים



פרסום מכרז בעיתון

מכרז פומבי מס' 33/2023

**למתן שירותי תכנון אדריכלות ויעוץ הנדסי
להקמת מבני ציבור, מבני חינוך וספורט**

1. מועצה מקומית ג'סר א זרקא (להלן: "העירייה" או "הרשות" או "המוזמין") מזמינה בזאת הצעות לבחירת מתכנן שיספק עבורה שירותי תכנון אדריכלות ויעוץ הנדסי עבור פרויקטים של מבני ציבור, מבני חינוך וספורט שעתידים להתבצע בתחום שיפוטה ולמתן שירותים הנדסיים נוספים כמפורט במסמכי המכרז.
2. את מסמכי ותנאי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז"), ניתן לרכוש במחלקת גבייה, בשעות העבודה בין התאריכים 20/11/2023 עד ל- 04/12/2023 בתמורה ל- 1500 ₪ (אלף וחמש מאות ₪) אשר לא יוחזרו בשום מקרה.
3. את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור בלשכת ראש המועצה במעטפה סגורה בלבד שתישא את מספר המכרז וזאת עד ליום 04/12/2023 שעה 12:00 במסירה ידנית, הצעה שתגיע למשרדי הרשות לאחר השעה והתאריך הנקובים לעיל לא תתקבל.
4. אין קביעת זוכה במכרז בכדי להטיל על הרשות חובה להעניק לזוכה זכות להתקשרות עם הרשות.
5. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית על סך 30,000 ₪ כמפורט במסמכי המכרז.
6. לפרטים נוספים ועיון במסמכי המכרז ללא תשלום ניתן לפנות למהנדס המועצה איציק פנקוס מס' טלפון להבהרות 0544644599 ומייל eng.gsrlzrqh@gmail.com, עיון במסמכי המכרז יהיה בנוכחות נציג הרשות ולא יהיה ניתן לצלמם.

בכבוד רב ובברכה,

מוראד עמאש

ראש המועצה



**מכרז פומבי מס' 33/2023
למתן שירותי תכנון אדריכלות ויעוץ הנדסי
להקמת מבני ציבור, מבני חינוך וספורט**

1. מועצה מקומית ג'סר אלזרקא (להלן: "העירייה" או "הרשות" או "המזמינה") מבקשת בזאת לקבל הצעות למתן שירותי תכנון אדריכלות ויעוץ הנדסי עבור פרויקטים של מבני ציבור ומבני חינוך וספורט - בית ספר ימי, בית ספר מח"ט, בית ספר יסודי ומבנה דת וקהילה (אולם רב תכליתי ומוזיאון), מרכז עירוני (משרדים, מסחר, תרבות ופנאי).
2. שירותי התכנון הנדרשים כוללים את היועצים הנדרשים בהתאם לצורכי כל פרויקט ופרויקט: אדריכל, קונסטרוקטור, אינסטלציה, חשמל, מיזוג אוויר, נגישות, בטיחות, מודד, יועץ ביסוס וקרקע וכל יועץ אחר שיידרש לצורך מתן השירותים.
3. **השירותים הנדרשים:**
הזוכה יספק עבור הרשות; שירותי תכנון ויעוץ הנדסי ויכין עבורה מכרזים לבנייה, כולל מפרטים מיוחדים, עפ"י הנדרש (מכרזים על בסיס כמויות, על בסיס הנחה מאומדן וכדל); הכנת טפסי קרקע; קבלת פרוגרמה; הכנת חלופות תכנוניות; הכנת תיק מכרז כולל מפרטים והסכמים; טיפול באספקטים ההנדסיים שבכל פרויקט מול הרשויות הרלוונטיות ומול הגורמים הממנים לרבות אישור תכנון אדריכלות וכד'; הסדרת קבלת הרישוי; הכנת מצאים פיזיים לפי הצורך, ריכוז והגשת כל הבקשות הקשורות לתכנון בלבד למשרדי הממשלה ו/או לגורמים הממנים בשם המזמינה ו/או מטעמה.
במידה ויתבקש המתכנן לערוך מפורטת למגרשים המיועדים לפרויקטים הנ"ל במטרה לשינוי יעוד וזכויות בניה, המתכנן יקבל תוספת שכר טרחה לפי תעריף משרד השיכון.
4. **השירותים יסופקו לפי השלבים שלהלן:**
 - א. **יזום הפרויקט:** ליווי הזמנת מדידות, דוחות קרקע ואפיוני מים; ליווי הטיפול בטפסי הקניין; טיפול בטפסי ובדרישות הגוף הממן בתיאום עם הרשות; קבלת אישור הרשות/מהנדס המזמינה לשלב ההקמה; העברת עדכונים למזמינה.
 - ב. **תכנון ראשוני:** תיאום וליווי התכנון הראשוני; טיפול בדרישות הגוף הממן; קבלת אישור המזמינה לתכנון הראשוני; הצגת התכנון בפני הגורם הממן.
 - ג. **תכנון סופי וקבלת האישורים הנדרשים והיתרי הבניה:** תיאום וליווי התכנון הסופי; קבלת כל האישורים הרלוונטיים והיתרי הבניה; הכנת סבב אישורי הגורמים הרלוונטיים לפני מכרז; טיפול בדרישות הגוף הממן; קבלת אישור המזמינה לשלב התכנון הסופי; עריכת כתבי כמויות בהתאם לתכנון; עריכת חישובי כמויות לכל האלמנטים; העברת עדכונים למחלקת ההנדסה.
 - ד. **שלב המכרז:** קבלת תכנון "למכרז"; בדיקת ובקרת מסמכי המכרז (תכנון, כתבי כמויות, מפרטים, תנאים כללים, טיוטת מכרז, לוי"ז לביצוע ואומדן תקציבי); השתתפות בסיוור הקבלנים במידת הצורך.



ה. **שלב הביצוע:** הכנת תכניות לביצוע, לרבות פרטי בניין ופתוח ועריכת פקוח עליון לפי התקדמות העבודה. כולל דווח סיורים באתר פרויקט .

ו. **שלב גמר ביצוע:** אישור מסירת מבנה לפי נוהלי וועדת תכנון ובנייה ; אישור חשבון סופי.

5. תנאי סף ותנאים נוספים :

על המציע יעמוד בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן ועליו לצרף את המסמכים המאמתים את עמידתו בכל התנאים :

א. **המציע הינו יחיד או תאגיד רשום כחוק** (ככל ומדובר בתאגיד – יש לצרף תעודת התאגדות ואישור מורשי חתימה. ככל ומדובר ביחיד – יש לצרף תעודת זהות).

ב. **המציע בעל תעודת עוסק מורשה** (יש לצרף תעודת זהות).

ג. **המציע בעל אישור על ניכוי מס במקור או פטור ממס** (יש לצרף אישור תקף).

ד. **המציע בעל אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות תשלום חובות מס) התשל"ו** (יש לצרף אישור תקף).

ה. מציע בעל ניסיון מקצועי מוכח בתחום אדריכלות ועוץ הנדסי במהלך 5 השנים האחרונות **בתחום תכנון בניה הציבורית בהיקף של 10 פרויקטים לפחות** ומתוכם 3 פרויקטים של בתי ספר שבוצעו בפועל ונמסרו למזמין .

ו. המציע מעסיק לכל הפחות **אדריכל רישוי ומהנדס רישוי בתחום תכנון** הרשומים בפנקסים המהנדסים והאדריכלים בישראל ובין המציע לבין העובדים הנדרשים ומתקיימים יחסי עובד-מעביד.

ז. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס 30,000 ₪ לפי הנוסח המצורף למסמכי המכרז ותהיה בתוקף עד 30/12/2023 .

ח. המציע יצרף אישור ביטוחים מחברת ביטוח מורשית לפי הנוסח המצורף למסמכי המכרז .

6. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה :

א. ההכרזה על ההצעה הזוכה תיעשה לאחר בדיקת תקינות ההצעות ושלמות המסמכים שצורפו להן, והכנת דו"ח המפרט את הליך הבדיקה ותוצאותיו, והמרכז את הניקוד שקיבלה כל אחת מההצעות, עפ"י הקריטריונים המפורטים להלן.

ב. ההצעות ינוקדו עפ"י שקלול מרכיב המחיר, שמשקלו 20% מהניקוד הכללי, ומרכיב האיכות שמשקלו 80% מהניקוד הכללי.

ג. בחינת ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה יתבצע לפי השלבים להלן :

שלב א' מקדמי - בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף.

שלב ב' האיכות - הערכת איכות ההצעה.

שלב ג' העלות - בחינת הצעות המחיר.

למועצה שמורה הזכות לבקש מהמציע את כל ההבהרות הנדרשות באשר למרכיבי העלות והאיכות שנכללו בהצעתו.



שלב א' - בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף :

בשלב זה תיערך בדיקה בדבר מילוי דרישות החובה ותנאי הסף עפ"י המסמכים והמפרטים לעיל , אשר הוגשו במעמד הגשת ההצעה. לא תותר הגשת מסמכים מהותיים לאחר המועד האחרון שנקבע לשם הגשת הצעות. במידה והמציע לא יעמוד בדרישות אלו, תיפסל הצעתו ולא תבחן בשלבי ההערכה הבאים.

שלב ב' - הערכת מרכיב האיכות :

הערכת איכות ההצעות שעברו את תנאי הסף בשלב המקדמי תבוצע על ידי מר שלמה בן חיים . ותקבע על פי מידת ההתרשמות של מר בן חיים הנ"ל מוותק, ניסיון, ומקצועיות המציע ונציגו המיועד לניהול תכנון הפרויקט ובהתאם לפרמטרים הבאים :

נקודות	תיאור	מס'
20	וوتק המשרד - ניסיון בשנים כמשרד תכנון אדריכלי	1.
	עבור 5 שנות ניסיון – יוענקו 5 נקודות ועבור כל שנה נוספת ניסיון (למשרד) תוענק נקודה נוספת (עד וותק מרבי של 20 שנות ניסיון)	
15	כ"א משרד – מספר אדריכלים העובדים במשרד, עבור כל אדריכל העובד בקביעות במשרד תוענק שלוש נקודות. (עד מס' מרבי של 5 אדריכלים)	2.
15	ניסיון בניהול תכנון מבני ציבור – מספר מבני ציבור אשר תוכננו ע"י המשרד כאדריכל ראשי וכמנהל צוות התכנון, עבור 5 פרויקטים ציבוריים ראשוניים שבוצעו בפועל בחמש שנים אחרונות (בשטח מעל 2000 מ"ר) יוענק 5 נקודות, עבור כל פרויקט נוסף תוענק שתי נקודות (עד מס' מרבי של 10 פרויקטים) . <ul style="list-style-type: none"> לפחות מתוכם 3 בתי ספר שבוצעו בפועל ונמסרו בחמש שנים אחרונות . 	3.
10	מבני ציבור המלצות עבור כל המלצה מרשות מקומית -מועצה / עירייה על תכנון מקצועי ומוצלח של מבנה ציבור תוענק נקודה אחת (עד מס' מרבי של 10 המלצות)	4.
20	התרשמות כללית הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות היועץ מהפרמטרים הבאים : ניסיון, גודל ויכולות מקצועיות של המשרד, התרשמות מיכולות מוכחות בניהול התכנון של פרויקטים ציבוריים והערכה כללית של הצוות .	5.

שלב ג' - בחינת מרכיב המחיר :

הניקוד להצעות הכספיות יתבצע כדלהלן כל אחוז הנחה יקנה למציע נקודה ובסך הכל עד 20 נקודות, לדוגמא – הנחה של 10% תקנה למציע 10 נקודות וכן הלאה (עד הנחה מרבית של 20%) .



אחוז ההנחה יהא מספר שלם מאומדן המועצה השווה 8.5% מעלות הפרויקט.

מובהר בזאת, כי לא ניתן לנקוב בשיעור הנחה שלילי, אם ינקוב המציע בהנחה שלילית, יראו אותה כאילו נקב באחוז הנחה אפס.

שלב "ד" - סופי- שקלול ציוני האיכות והעלות וקביעת ההצעה הזוכה:

סכום הניקוד שקיבלו שני המרכיבים יהווה את הציון הכולל להצעה. ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר בתום השלב הסופי תהיה ההצעה הזוכה.

במקרה של שוויון בין ניקוד המציעים, המציע אשר קיבל את הניקוד הגבוה ביותר בקטגוריות האיכות יהיה מועמד כמציע זוכה, במקרה של שוויון גם במקרה הנ"ל, ייבחר המציע הזוכה ע"י התמחרות חוזרת בין ההצעות הזרות. בהגשת המציע את הצעתו הוא מאשר את הסכמתו להליכי הבחירה האמורים לעיל והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד האמור.

7. הגשת ההצעה:

א. כל המעוניין להשתתף יגיש הצעתו **בעותק אחד** בצירוף כל המסמכים הנדרשים וזאת כצורה ידנית במעטפה סגורה בתיבת המכרזים שבבניין הרשות וזאת עד ליום 04/12/2023 **שעה 12:00** (להלן - "מועד ההגשה"). במעמד המסירה, המעטפה תוכנס לתיבת המכרזים לאחר הטבעת תאריך ושעת קבלתה. מעטפה אשר תימסר לאחר מועד ההגשה מכל סיבה שהיא, תיפסל ולא תובא לדיון ולא תיפתח. כל הצעה שתוגש או תועבר בכל דרך אחרת שלא במסירה ידנית, תיפסל ולא תובא לדיון.

ב. הגשת ההצעות מהווה אישור לכך שהמציע קיבל את כל המידע והנתונים הדרושים והבין את כל הדרישות ומקבל על עצמו, באם יזכה, את החובה לקיים את כל תנאי החוזה.

בכבוד רב ובברכה,
מוראד עמאש
ראש המועצה



נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

תאריך: _____

לכבוד

המועצה המקומית ג'סר אלזרקא

א.ג.נ.,

הנדון: **כתב ערבות מס' _____ על סך _____ ש"ח**

לפי בקשת _____, ח.פ.ת.ז. _____ (להלן - "המציע"), הננו ערבים
בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל- 30,000 ש"ח (במילים: שלושים אלף ₪). וזאת בקשר
להשתתפותו במכרז מס' _____ לביצוע עבודות תכנון, ולהבטחת מילוי תנאי מסמכי המכרז
ותנאי הסכם ההתקשרות במסגרתו.

סכום הערבות כאמור צמוד למדד המחירים לצרכן, מיום חתימת כתב הערבות ועד לכל מועד שהוא.
אנו נשלם לכם תוך ארבעה ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלנו כל סכום שיצוין
בדרישתכם הנ"ל מבלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור
מאת המציע, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו
כלפיכם, וזאת בתנאי שהסכום הכולל שנשלם לכם על פי ערבותנו זו לא יעלה על הסכום האמור לעיל
בתוספת הפרשי ההצמדה כאמור.

למען הסר ספק, אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר
דרישות, שכל אחת מהן מתייחס לחלק מהסכום הנ"ל בלבד ועד לסכום הנ"ל.

לגבי ערבות זו מדד החישוב (להלן - "המדד") משמעותו מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי. הפרשי ההצמדה הנ"ל יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד האחרון שפורסם לפני קבלת דרישתכם על פי ערבות זו (להלן - "מדד
התשלום") כי מדד התשלום עלה לעומת מדד חודש 09/2023 שפורסם ביום 15/10/2023 (להלן - "מדד
הבסיס") יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה למכפלת סכום הדרישה בהפרש שבין מדד התשלום למדד
הבסיס מחולק במדד הבסיס.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבותנו זו תהיה בתוקף עד ליום 30/12/2023 וכל דרישה על פיה חייבת להגיע אלינו לסניפינו ב-
_____ עד תאריך זה וזאת במסירה בדואר או ביד. דרישה שתגיע לאחר תאריך זה לא תיענה.
ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.

בנק _____ בע"מ

הערה: שום נוסח אחר של ערבות לא יתקבל.



לכבוד
מועצה מקומית ג'סר א אלזרקא

שלום רב,

**הנדון: פניה לקבלת הצעות בנושא בית ספר ימי , בית ספר מח"ט
בית ספר יסודי ,מבנה דת וקהליה ו מרכז עירוני .**

במענה לפנייתכם שבנדון, אני _____ (שם המתכנן)
מתכבד להגיש לכם הצעת מחיר לתכנון מבנה לבית ספר מדיין.

1. אני מצהיר כי אני עומד בתנאי הסף שנקבעו בפניה שלכם. להצעתי מצורפות אסמכתאות המעידות על עמידה בתנאי הסף.
2. אנו מודעים לכך כי העבודה דורשת התגייסות מלאה לצורך ביצועה בפרק זמן קצר ביותר, ואנו מתחייבים להעמיס את כל כח האדם, המשאבים והזמן הדרוש לכך על מנת לעמוד בלוי"ז שנקבע בפנייתכם.
3. הצעתנו (הנחה) הינה % _____ (במילים _____) מאומדן המזמינה .
4. הצעת המחיר לאחר מתן ההנחה, הינה בגין השירותים האחרים המתומחרים במכרז הם כפי שנקוב במסמכי המכרז. (המציע יכלול כלל היועצים הדרושים להשלמת הפרויקט כגון: אדריכל , קונסטרוקטור , חשמל , אינסטלציה, בטיחות, מיזוג , נגישות ויועץ קרקע) .

חתימה + חותמת

פרטי איש קשר של המציע:

שם : _____

טלפון : _____

כתובת אימייל : _____

מכרז פומבי
שירותי תכנון אדריכלות וייעוץ הנדסה

לכבוד: מועצה מקומית ג'סר אלזרקא
(להלן- "המזמין" ו/או "המועצה")

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של _____ (להלן: "המתכנן")
שירותי תכנון אדריכלות וייעוץ הנדסה (להלן: "השירותים")
עבור המזמין כמפורט בהסכם מיום _____

1. אנו ערכנו למתכנן פוליסות לביטוח בגין השירותים ו/או כללנו את השירותים בפוליסות קיימות של המתכנן, כמפורט להלן: _____.

<p>לכיסוי אחריות על פי דין של המתכנן ו/או עובדיו בגין אבדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שייגרמו לצד שלישי כלשהו לרבות למזמין, לעובדיו ולמי מטעמו, בגין ו/או בקשר עם ביצוע השירותים.</p>	<p>א. ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור ("ביטוח צד שלישי")</p> <p>פוליסה מספר:</p>
<p>סך 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.</p> <p>1. ביטוח מכסה את אחריות המזמין ועובדיו בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של המתכנן ומי מטעמו בביצוע השירותים.</p> <p>2. הפוליסה כוללת סעיף אחריות צולבת.</p> <p>3. הביטוח מכסה תביעות תחלוף של המל"ל, כלפי המזמין.</p> <p>סכום השתתפות עצמית בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 40,000 ₪.</p>	<p>גבולות אחריות:</p> <p>תנאים מיוחדים:</p> <p>השתתפות עצמית:</p>
<p>לכיסוי אחריות המתכנן על פי פקודת הנזיקין ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שייגרמו לעובדים המועסקים על ידו בביצוע השירותים.</p>	<p>ב. ביטוח חבות מעבידים</p> <p>פוליסה מספר:</p>
<p>סך 1,000,000 ₪ למקרה ו- 3,000,000 ₪ לתקופת ביטוח שנתית.</p> <p>הביטוח מורחב לכסות את אחריות המזמין ועובדיו היה ותוטל עליהם אחריות כמעביד לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שייגרמו לעובדי המתכנן בקשר עם ביצוע השירותים.</p> <p>סכום השתתפות עצמית בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 20,000 ₪.</p>	<p>גבולות אחריות:</p> <p>תנאים מיוחדים:</p> <p>השתתפות עצמית:</p>
<p>לכיסוי אחריות על פי דין של המתכנן ו/או עובדיו בגין אבדן ו/או נזק כספי או אחר שייגרמו לצד שלישי כלשהו לרבות למזמין ולעובדיו ולמי מטעמו, בגין מעשה או מחדל טעות או השמטה המהווים הפרת חובה מקצועית במהלך ו/או בקשר עם ביצוע השירותים כולל עיכוב ושיהוי הנובעים מכך.</p>	<p>ג. ביטוח אחריות מקצועית</p> <p>פוליסה מספר:</p>
<p>סך 1,000,000 ₪ למקרה ו- 3,000,000 ₪ לתקופת ביטוח שנתית.</p> <p>1. הביטוח מורחב לכסות נזקים בגין:</p> <p>(א) אי יושר עובדים; (ב) הוצאת לשון הרע; (ג) אבדן מסמכים ומדיה מגנטית.</p> <p>2. הביטוח כולל תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 12 חודשים לפחות.</p> <p>3. הביטוח מכסה את אחריות המזמין ועובדיו בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של המתכנן ומי מטעמו בביצוע השירותים.</p> <p>4. תאריך רטרואקטיבי _____ או מועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למזמין, המוקדם מבניהם.</p> <p>סכום השתתפות עצמית בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 20,000 ₪.</p>	<p>גבולות אחריות:</p> <p>תנאים מיוחדים:</p>

השתתפות עצמית:

2. תקופת הביטוח היא החל מ- _____ ועד _____ (כולל).
3. בפוליסות הנ"ל שם "המבוטח" יהיה – המתכנן ועובדיו ו/או המזמין בגין ו/או בקשר למעשי ו/או מחדלי המתכנן.
4. "המזמין" לעניין אישור זה, מועצה המקומית תל שבע ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
5. בכל הפוליסות הנזכרות נכללים הסעיפים הבאים:
- א. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמין ו/או עובדיו, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- ב. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביוזמת המתכנן ו/או ביזמתנו ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שנמסור למתכנן ולמזמין הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- ג. היקף הכיסוי בפוליסת האחריות המקצועית לא יפחת מתנאי פוליסת אחריות מקצועית של המתכנן אשר מוצעת על ידי חברת ביטוח שנבחרה לצורך כך.
6. המתכנן לבדו אחראי לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולתשלום ההשתתפויות העצמיות הקבועות בהן.
7. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמין, ולגבי המזמין הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה אותנו במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחיו מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המזמין ולהשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, תשמ"א – 1981, למען הסר ספק אנו מוותרים על טענה על ביטוח כפל כלפי הנ"ל.
8. הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לנאי הפוליסות המקוריות ובכפוף לשינויים, ההרחבות והתנאים המיוחדים המפורטים באישור זה ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.

תאריך _____ שמות החותמים _____ חתימת חברת הביטוח _____