

# מועצה מקומית ג'סר אלזרקא

מכרז פומבי מס' 29.2023

## למתן שירותי ניהול גבייה ואכיפת גבייה מנהלית

ברשות פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים והסכס זה לא יחייב את המועצה אלא לאחר  
חתימתו של החשב המלווה בצד חתימת מורשי החתימה הנוספים של המועצה וחותמת  
המועצה

אוגוסט 23

**מסמך 1**

**פירוט מסמכי  
המכרז**

## מועצה מקומית ג'סר אלזרקא

מכרז פומבי מס' 29.2023 \_\_\_\_\_

### למתן שירותי ניהול גביה ואכיפת גבייה מנהלית

#### פירוט מסמכי המכרז

מכרז פומבי זה, מורכב ממגוון מסמכים, נספחים וטפסים, אשר יחד מהווים את המכרז כולו, ואשר הוראותיהם יחייבו את המציעים. על כל משתתף לקרוא היטב את כל המסמכים ולחתום על כל עמוד ועמוד.

להלן רשימת המסמכים והצרופות המרכיבים את המכרז:

**מסמך 1 פירוט מסמכי המכרז**

**מסמך 2 הזמנה להציע הצעות**

**מסמך 3 הוראות ותנאים כלליים**

נספח 3 (א') מפרט טכני

**מסמך 4 הצעת המציע והצהרותיו**

נספח 4 (א') הצהרת המציע

נספח 4 (ב') הצעת מחיר

נספח 4 (ג') דרכי התקשרות ופרטים מזהים

נספח 4 (ד') אישור מתן שירותים

נספח 4 (ה') ערבות מכרז

נספח 4 (ו) זכויות קנין בתכנה מוצעת

נספח 4 (ז) איתנות פיננסית של המציע

**מסמך 5 הסכם התקשרות**

נספח 5 (א')	התחייבות לשמירה על סודיות
נספח 5 (ב')	תצהיר לפי חוק גופים ציבוריים
נספח 5 (ג')	תצהיר שכר מינימום
נספח 5 (ד')	תצהיר על קיום תנאים סוציאליים של העובדים ומצב הספק
נספח 5 (ה')	תצהיר על העדר ניגוד עניינים
נספח 5 (ו')	ערבות ביצוע
נספח 5 (ז')	אישור על קיום ביטוחים
נספח 5 (ח')	כתב שיפוי יחסי עובד מעביד
נספח 5 (ט')	תצהיר דיני עבודה
	נוהל חברות גביה

**\*\* כל המסמכים המפורטים במסמך זה לעיל, יקראו להלן יחד  
"מסמכי המכרז".**

# מסמך 2

## הזמנה להציע הצעות

## הזמנה להציע הצעות

מועצה מקומית ג'סר אלזרקא (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ניהול גביה ואכיפת גבייה והעסקת מנהל מחלקה עבור המועצה, כמפורט ובכפוף לתנאי המכרז ולרבות כל המסמכים, הנספחים, הטפסים והסכם ההתקשרות המצורף בו (להלן יחד: "המכרז").

### המועדים הקבועים בקשר עם המכרז יהיו כדלקמן:

<u>נושא</u>	<u>מועד</u>	<u>הערות</u>
רכישת מסמכי המכרז	החל ממועד פרסום המכרז	-עלות המכרז: 2,500 ₪ שלא יוחזרו <b>רכישת מסמכי המכרז זהו תנאי הכרחי להשתתפות במכרז.</b>
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	עד ליום 16/08/2023 בשעה 13:00	-הבהרות יוגשו בכתב בלבד, בקובץ WORD. בדוא"ל rassem0611@gmail.com לא יאוחר מהמועד כאמור, פניות בע"פ לא יענו (הבהרות שיגיעו לאחר המועד הנקוב בעמודה הימנית, לא יענו).
מועד אחרון להגשת הצעות למכרז	<b>04/09/2023</b> <b>בשעה 13:00</b>	<b><u>הוראות הגשה:</u></b> -מסירה ידנית בלבד; -יש להגיש שני העתקים זהים (מקור והעתק). הצעות יוגשו במעטפה סגורה עליה ירשם "מכרז פומבי מס' _____ 29-2023 בלבד (ללא כל פרט מזהה של המגיש!). -הצעות יוכנסו לתיבת המכרזים שנמצאת ב משרדי מזכירות מנכ"ל המועצה בג'סר אלזרקא. - הצעות שיוגשו לאחר המועד האמור יפסלו.

### הערות כלליות:

<p>- המועצה שומרת על זכותה לבטל את המכרז, במקרה כזה המציע לא יהיה זכאי לפיצוי.</p> <p>- מובהר כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.</p> <p>- המועצה תהא רשאית לשנות את המועדים המצויינים מעלה, לפי שיקול דעתה הבלעדי. הודעה על שינוי מועדים תימסר לכל מי שירכוש את מסמכי המכרז עד למועד החלטה.</p> <p>- תוקף ההצעה - 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. תוקף ההצעה יוארך עפ"י דרישת המזמין, בהודעה מוקדמת עד 5 ימים לפני פקיעת ההצעה.</p>
--

בכבוד רב,

מוראד עמאש

ראש המועצה המקומית ג'סר אלזרקא

**מסמך 3**

**הוראות ותנאים  
כלליים**

## מועצה מקומית ג'סר אלזרקא

מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ 29-2023

למתן שירותי ניהול גביה ואכיפת גבייה מנהלית

### הוראות ותנאים כלליים

#### 1. מבוא

1.1 המועצה מזמינה בזאת מציעים, העומדים בכל תנאי הסף המפורטים מטה, להציע הצעות למתן שירותי ניהול גביה ואכיפת גבייה מנהלית (להלן - המכרז).

1.2 מובהר בזאת שתחילת העבודה הינה מיידיית עם בחירת הזוכה במכרז.

1.3 המכרז כולל בין השאר -

1.3.1 הצבת שני עובדים במחלקת הגביה של המועצה שיעבדו במשרה מלאה – עובד אחד שימש כמנהל מחלקת גביה ויהיה כפוף לממונה על הגביה במועצה, עובד נוסף שימש כפקיד גבייה במחלקת הגביה.

1.3.2 ביצוע כל השירותים כמפורט בהסכם המכרז ובמפרט הטכני.

1.4 המועצה גובה את המיסים העירוניים ושאר תשלומים מתושביה, בהתאם לדין.

1.5 מסמך ההוראות והתנאים הכלליים, כשמו, הינו כללי בלבד. ההתקשרות עם הספק הזוכה תעשה בהתאם להוראות ולתנאים המלאים והמפורטים במסמכי המכרז כולו לרבות ע"פ הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה, ומסומן מסמך 5 והינו חלק בלתי נפרד מהמכרז.

1.6 כלל השירותים נשוא מכרז זה יבוצעו על ידי המציע.

1.7 תנאי ההתקשרות עם הזוכים במכרז יהיו עפ"י תנאי המכרז וחווה ההתקשרות המצ"ב על נספחיו ופרקיו כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

1.8 כל מסמכי המכרז, על נספחיהם, וכן כל פרק ו/או נספח שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים ייחשבו לכל דבר ועניין כמסמכי המכרז.

#### 2. הגדרות

2.1 "המזמין" – מועצה מקומית ג'סר אלזרקא .

2.2 "הקבלן"/"הספק" - המציע הזוכה במכרז לרבות נציגיו, עובדיו, שליחיו ומורשיו.

2.3 "המנהל"/"המנהל מטעם המזמין" – הממונה על הגבייה ו/או מיופה כוחו, האחראים על פיקוח אחר פעילות הספק.

2.4 "מנהל הפרויקט" – נציג החברה אשר אמון על ניהול הפרויקט, קביעת תוכניות עבודה ועמידה ביעדים ממטה החברה.



- 2.5. **"מנהל מחלקת גבייה"** - מנהל צוות הגבייה מטעם הקבלן הזוכה במכרז, האחראי על ביצוע כלל שירותי הגבייה אצל המזמין, לרבות אחריות על צוות העובדים, מתן מענה מקצועי לצוות העובדים וביצוע בקרה. מנהל מחלקת גבייה ישב במשרדי המזמין במשרה מלאה בכפיפות לממונה על הגבייה.
- 2.6. **"פקיד מחלקת גבייה"** – פקיד מחלקת הגבייה מטעם הקבלן הזוכה במכרז, האחראי על ביצוע כלל שירותי האכיפה אצל המזמין, לרבות הפקת התראות, הכנת קבצי עיקולים ועוד. פקיד הגבייה ישב במשרדי המזמין במשרה מלאה.
- 2.7. **"חייב"/"צרכן"/"בית אב"** - בר חיוב בתחום החיוב של המועצה וכל החשבונות הפעילים המקבלים חשבונות תקופתיות.
- 2.8. **"גבייה"** - גבייה בפועל של חיובים שוטפים, חובות בפיגור וכלל התקבולים המועברים למועצה המקומית שיועברו לביצוע הספק. יצוין כי חובות שייגבו בהמחאות עתידיות לא יחשבו כגבייה בפועל, אלא לאחר שנפרעו בפועל. הגבייה אשר תועבר לאכיפה תתבצע ביחס לכלל סוגי החיובים המופקים על ידי המזמין, לרבות: ארנונה, אגרות, וכל תשלום חובה נוסף שייקבע על ידי המזמין.
- 2.9. **"גבייה שוטפת"** - גבייה במהלך השנה הקלנדרית עבור חיובים שוטפים שהופקו עבור אותה שנה.
- 2.10. **"גביית פיגורים"/"אכיפת גבייה"** - גבייה חובות בפיגור (חיובים שלא נגבו בגבייה שוטפת) בדרך של אכיפה מנהלית מכוח פקודת המיסים (גבייה). תקבולים בגין חיובי עבר טרם תחילת החוזה יזכו את יתרות הפתיחה של החובות בפיגור ולא את הגבייה השוטפת.

### 3. שירותים המבוקשים

- 3.1. הזוכה יידרש להציב במחלקת הגבייה של המועצה – עובד אחד שישמש כמנהל מחלקת גבייה ויהיה כפוף לממונה הכנסות ארנונה ומסים במועצה, עובד נוסף שישמש כפקיד גבייה במחלקת הגבייה - היקף שעות עבודה בהתייחס לעובדים – כל אחד מהעובדים - משרה מלאה.
- 3.2. העובדים מטעם המציע יהיו אחראים על ניהול קובץ החייבים ועדכוננו, בניה ושדרוג תכנית עבודה שנתית, מעקב ודיווח אחר פעולות אכיפה, מעקב ודיווח אחר עמידת הרשות בשיעור הגבייה ועמידה בנוסחת המענק המותנה ועוד.
- 3.3. מובהר בזאת כי בהתאם לשיקול דעת המועצה, תהיה רשאית המועצה להזמין את הצבת שני העובדים ו/או רק אחד מהם ובמקרה כזה – תשולם לספק הזוכה החלק היחסי מהתמורה (בהפחתת ההנחה המוצעת) וזאת בהתייחס לעובד/ת שיידרש להציב בפועל במשרדי המועצה).
- 3.4. הפעלת אמצעי אכיפה מנהלית לגביית חובות בפיגור.
- 3.5. קבלת קהל ומענה טלפוני על ידי פקיד הגבייה
- 3.6. טיפול בחובות מסופקים ואבודים, לרבות ביצוע מחיקת חובות על פי דרישת המזמין ובכפוף לכל דין.
- 3.7. טיפול בגביית שיקים שלא כובדו ו/או בהוראות קבע שחזרו שנמסרו למזמין. המזמין אינו מתחייב למסור שיקים חוזרים לטיפול הספק.
- 3.8. תיעוד כלל פעולות אכיפת הגבייה שיבוצעו ע"י הספק מכל מין וסוג במערכת המידע של המזמין, לרבות סריקת כלל האסמכתאות לפעולות אלה על פי מפתוח שיוורה המזמין. בנוסף, האסמכתאות כאמור תתויקנה בתיקי החייבים, והכל כפי שיוורה המזמין.
- 3.9. כל השירותים שנכללו במפרט הטכני/ מפרט דרישות הביצוע.

#### 4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. תקופת ההתקשרות הינה ל 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות המקורית"). למועצה בלבד שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות לעד 4 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות.
- 4.2. מובהר כי בכל מקרה בו תבחר המועצה להאריך את ההתקשרות כאמור, יחולו על תקופת הארכה כל הוראות המכרז, לרבות הסכם ההתקשרות, למעט אם יוסכם מפורשות אחרת ובכתב.

#### 5. תנאי סף

תנאי הסף הרשומים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף - תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

5.1. המציע הינו עוסק מורשה. מציע שהוא תאגיד יהיה רשום כדין בישראל – להוכחת האמור תצורף להצעה העתק של תעודת עוסק מורשה ובמידה והמציע הינו תאגיד יצורפו גם תעודת התאגדות ואישור עו"ד בדבר זכויות חתימה.

5.2. המציע מנהל ספרים כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 – יש לצרף להצעה העתק של אישור ניהול פנקסים.

5.3. לא נכללה בדו"ח הכספי המבוקר האחרון של המציע הערת עסק ח"י – יש לצרף להצעה אישור רו"ח של המציע בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

5.4. המציע סיפק לרשויות מקומיות שירותי ניהול גביה ואכיפת גבייה מנהלית של מיסי המועצה (להלן - **שירותי הגבייה**). שירותי הגבייה יעמדו בכל התנאים הבאים:

5.4.1. המציע סיפק את שירותי ניהול גביה ואכיפת הגבייה עבור לפחות **שתי רשויות מקומיות** (עירייה, מועצה מקומית ומועצה אזורית), שבתחום כל אחת הרשויות 7500 תושבים ומעלה, כאשר שירותי גביה הגבייה בכל רשות ניתנו במשך לפחות שנה אחת ברציפות במהלך התקופה – שמתחילת שנת 2018 ועד היום.

5.5. המציע יכול להעמיד לרשות המועצה 2 עובדים בעלי ניסיון / כשירות / השכלה כמפורט להלן-

5.5.1. לתפקיד מנהל מחלקת גביה (שיהיה כפוף לממונה על הגביה במועצה)

5.5.1.1. עובד/ת בעל/ת ותק של 3 שנים כמנהל/ת גביה עבור רשויות מקומיות.

5.5.1.2. השכלה של – תואר ראשון ו/או תעודת מקצוע ממוסד לימודים מוכר בישראל.

5.5.1.3. לחלופין, במידה ולמעומד אין תואר ראשון, ניתן להציג עובד בעל ותק של 5 שנים כמנהל גביה עבור רשויות מקומיות

5.5.2. לתפקיד פקיד במחלקת גביה –

5.5.2.1. עובד/ת בעל ותק של שנה כפקיד/ת במחלקת גביה.

5.5.2.2. השכלה של – 12 שנות לימוד ומעלה – ובעל/ת שליטה במערכות OFFICE.

להוכחת האמור –

יידרש המציע להגיש את קורות החיים של המועמדים (לפחות מועמד אחד לכל תפקיד) למבדקי האיכות שיערכו למציע ע"י הרשות. למען הסר ספק, המועמדים/ות שיוצגו בהצעת המציע יהיו הגורמים שיוצבו בפועל במשרדי מחלקת הגביה של המועצה מטעם המציע הזוכה.

5.6. המציע נעדר זיקה לחבר מועצה / הנהלת מועצה ו/או עובד מועצה - להוכחת האמור יצרף המציע להצעתו הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז, מאושרת ע"י עו"ד.

5.7. על המציע להוכיח ששני העובדים שהוא מציע להעסיק בקיאים במערכת האוטומציה ובעלי שליטה מתקדמת בתוכנת האקסל

5.8. על המציע להציג אישורים על מתן שירותי אכיפה וגביה פעילים בשלש רשויות מקומיות לפחות ולצרף אישורים עדכניים מגזברים ו/או ממנהלי גביה. המציע יצרף המלצות על שביעות רצון מעבודתו בפירוט מלא של: יעדי הגביה השנתית מארנונה, עמידה ביעד השנתי, שיעורי הגביה השנתיים מארנונה בתקופת השירות, והזכאות למענק המותנה של משרד הפנים בכל שנה ושנה

5.9. המציע ו/או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז.

5.10. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית, בהתאם להוראות סעיף 7 להלן.

5.11. הצעת המחיר לא חרגה ממחיר מירבי הקבוע במכרז זה.

ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת וכל המסמכים הנדרשים יהיו על שמה.

**6. מסמכים אותם יש לצרף להצעה**

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים:

6.1. מסמכים/אישורים המאשרים את עמידת ההצעה ו/או המציע בתנאים הכלולים בסעיף 5 דלעיל.

6.2. כל מסמכי המכרז חתומים ומאושרים ע"י המציע. נדרש אישור רו"ח / עו"ד למסמך כלשהו - יאומת ויאושר המסמך כנדרש.

6.3. מענה מלא לכל מסמכי המכרז ובצירוף כל האישורים הנדרשים לשם הוכחת עמידה בתנאי הסף.

6.4. תיאור כללי של המציע, עיסוקו, היקף פעילותו, השירותים שמציע, בעלי התפקידים בו וכו'.

**6.5. קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.**

6.6. כל תעודה, רישיון או היתר רלוונטיים לשם מתן השירותים על פי המכרז, בין אם מגורמים ממשלתיים ובין מכל גורם אחר.

6.7. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, על כך שהמציע מנהל פנקסי חשבונות ורשימות על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

6.8. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

6.9. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.

6.10. תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

6.11. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.

6.12. אישור ניהול תקין מרשם העמותות - אם המציע הינו עמותה רשומה.

6.13. במידה והמציע הינו חברה :

- תעודת התאגדות וכן תדפיס מעודכן מאת רשם החברות ביחס למציע.
- אישור עו"ד או רו"ח :
- אישור מורשי חתימה בחברה.

6.14. במידה והמציע הינו שותפות :

- תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד ;
- הסכמים של השותפות ;
- אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

**הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאי לפסלה !**

המועצה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף.

מובהר כי לאחר הגשת הצעות וכחלק ממבדקי ההתאמה, תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב להמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

## 7. ערבויות

7.1. על המציע לצרף להצעתו, בנוסף לכל מסמכי המכרז, ערבות בסך 30,000 ש"ח, מאת בנק מסחרי ידוע בישראל או מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א -1981, בלתי מותנית וניתנת לגבייה ללא כל תנאי עפ"י פניית המועצה. הערבות בתוקפה לפחות עד ליום **30-12-2023** :

7.2. הערבות תהיה בנוסח דוגמת המצורף למסמכי המכרז כנספח 4 (ה) המועצה תהיה רשאית לקבל גם ערבות בנוסח אחר ובלבד שתוקפה וסכומה יעמדו בדרישות לעיל. המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף כל ערבות למשך 3 חודשים נוספים והמציע תהיה חייב במקרה כזה, להאריך תוקף הערבות להצעה כנדרש, בהתאם להוראות המועצה.

7.3. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה והוא לא יחתום על יתר טפסי החוזה תוך 10 ימים, מיום שיידרש לכך על ידי המועצה, רשאי המועצה לגבות את סכום הערבות הבנקאית להצעה לטובתה, ולהתקשר עם מציע אחר לקבלת השירות.

## ערבות ביצוע

7.4. בעת החתימה על חוזה המכרז, ימציא המציע הזוכה למזמין ערבות מאת בנק מסחרי ידוע בישראל או מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א -1981, אוטונומית - בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה בנוסח דוגמת **נספח 5 (ו)** ' למסמכי המכרז, צמודה למדד המחירים לצרכן, בסכום של 30,000 ש"ח וזאת להבטחת מילוי התחייבויות הזוכה במכרז.

## 8. ביטוחים

- 8.1 מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב המציע הזוכה להחזיק ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות כפי שמופיעות בחוזה ההתקשרות וכמופיע **בנספח 5(ז)** (להלן: "**הביטוחים הנדרשים**" ו/או "**דרישות הביטוח**").
- 8.2 מגיש ההצעה מתחייב להביא לידיעת מבטחיו את הביטוחים הנדרשים, את דרישות והוראות הביטוח ואת מהות העבודות לפי מסמכי המכרז והחוזה במלואן ומצהיר בזאת כי קיבל ממבטחיו התחייבות לערוך עבורו את כל הביטוחים הנדרשים כמפורט לעיל ולהלן.
- 8.3 מגיש ההצעה מתחייב לבצע את הביטוחים הנדרשים ולהפקיד בידי המזמין לא יאוחר ממועד תחילת ביצוע העבודות וכתנאי לתחילתן, או ממועד חתימת החוזה (לפי המוקדם), את **בנספח 5(ז)** (בנוסחו המקורי) כשהוא חתום כדין על ידי המבטח.
- 8.4 בנוסף להמצאת אישור עריכת הביטוחים כאמור, מתחייב המציע כי בכפוף לדרישת המזמין בכתב ימציא לו העתקים מפוליסות הביטוח הנדרשות.
- 8.5 מובהר בזאת במפורש כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח. מובהר, כי שינויים ביחס **לנספח 5(ז)** עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 8.6 יודגש כי בשלב הגשת ההצעות אין דרישה שאישור עריכת הביטוח **בנספח 5(ז)** יוגש במועד הגשת ההצעה בחתימת המבטח, אלא בחתימה וחותמת של המציע, המהווה אישור המציע כי בדק עם מבטחיו ואין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחים הנדרשים.
- 8.7 מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (נספח 5(ז)) בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה ועלול לגרום לביטול זכיה / הסכם וחילוט ערבות הצעה / ערבות ביצוע.

## 9. הצעת המחיר

- 9.1 התשלום לזוכה עבור ביצוע השירותים המפורטים במכרז זה ועבור העסקת שני העובדים עובדים נדרשים. תשלום חודשי קבוע בהתאם להצעת המחיר.
- 9.2 על המציע למלא בהצעת המחיר המוגשת על-ידו, את **ההנחה המוצעת** על ידו לשירותים הנדרשים במכרז זה. ההנחה כאמור תהיה באחוזים ותתייחס למחיר מירבי שנקבע במכרז.
- 9.3 **ניתן להגדיר את האחוז הנדרש עד שתי נק' אחרי הנקודה העשרונית.**
- 9.4 אין לנקוב במחיר העולה על המחיר המירבי.
- 9.5 אין לנקוב בהנחה בשיעור 0.
- 9.6 אין לנקוב בהנחה שלילית.
- 9.7 הצעות שיוגשו בניגוד להוראות לעיל יפסלו ולא יובאו לדיון.
- 9.8 הסכומים נשוא המכרז **אינם כוללים מע"מ**. מע"מ יתווסף כדין.

9.9. מוסכם כי ככל שהמועצה תבקש להזמין שירותים נוספים אשר אינם כלולים במכרז זה, הוספתם תעשה בהתאם להוראות הדין, תימחורם יקבע במו"מ בין המועצה ובין הספק הזוכה.

9.10. מובהר כי התשלום החודשי לזוכה יכלול את מלוא התמורה אותה הספק מבקש לעצמו ובכלל זה את העלויות אשר תבואנה על חשבון הספק לצורך ביצוע מלא של השירותים שהוא מכרז זה, כדלהלן: הוצאות שכר בגין עובדיו.

9.11. יתר ההוצאות הכרוכות בביצוע השירות תבואנה על חשבון המזמין, לרבות ההוצאות הכרוכות בשימוש במשרדי המזמין (שכירות, תחזוקה, ארנונה, חשמל, מים, תקשורת - טלפון ואינטרנט), מחשוב (חומרה וציוד נלווה), חיבור למערכת הגבייה של עובדים במועצה, עמלות בנקים וכל הוצאה אחרת שתידרש להפעלת השירות ואינה מוגדרת כהוצאה על חשבון הספק.

9.12. אחת לחודש, ישולם לספק החשבון החודשי שיציע הספק, כאמור לעיל בתנאי תשלום שוטף + עד 45

## 10. הגשת הצעה

10.1. על המציע להגיש את הצעתו, בצירוף כל מסמכי המכרז ובצירוף כלל המסמכים מטעמו שהמציע נדרש לצרף להצעה וזאת עד למועד האחרון להגשת ההצעות הנקוב ברישית מסמך זה.

10.2. על המציע למלא בדיו את כל הפרטים הנדרשים במקומות המתאימים במסמכי המכרז. על המציע לחתום בראשי תיבות על כל עמוד מהמסמכים הנ"ל (ובמקרה של תאגיד - באמצעות חותמת וחתימת מורשי החתימה שלו), וכן לחתום במקום המיועד לכך ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו של המציע.

10.3. את הצעת המציע, כשהיא מלאה וחתומה על-ידו בשולי כל עמוד ומסמך וכוללת את כל מסמכי המכרז ומסמכים נוספים שנדרשו - יש להגיש במעטפה סגורה המיועדת לכך, אשר תסופק על-ידי המועצה - ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה, במסירה דינית בלבד, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

10.4. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות המועצה.

10.5. **תשומת לב המציעים כי למעטפת ההצעה, יש לצרף את הערבות במעטפה המתאימה וכן את טופס הצעת המחיר במעטפה הייעודית.**

10.6. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו. מעטפה שתכיל סימני זיהוי כלשהם - תהא ועדת המכרזים רשאית לפסלה.

## 11. בחירת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה

בחירת ההצעה הזוכה תעשה בשלושה שלבים:

### 11.1. שלב א' – עמידה בתנאי סף

11.1.1. תבחן עמידתה של כל הצעה בתנאי סף. מובהר כי למועצה שמורה הזכות לבקש השלמת מסמכים ככל שתמצא כי חסרים פרטים או מסמכים לשם הוכחת עמידה בתנאי סף, הכול בכפוף להוראות הדין ביחס לפגמים טכניים ו/או מהותיים ולהוראות מסמכי המכרז.

11.1.2. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף, תיפסל ולא תידון כלל בשלבים הבאים.

11.1.3. הצעה אשר נבחנה עמידותה בתנאי הסף ונמצא כי היא עומדת בכל תנאי הסף על פי תנאי המכרז, תיבחן הצעתה וינתן לה ציון עפ"י הפרמטרים כדלהלן:

### 11.2. שלב ב' - איכות 60% מהציון הסופי

- 11.2.1. ועדת קביעת האיכות של ההצעות תהיה מורכב משלושה עובדי מועצה: גזבר, מנכ"ל ו/או כל גורם אחר שהמועצה תבחר בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 11.2.2. המשתתפים אשר יעברו את תנאי הסף יוזמנו לראיון אישי ולהצגת מערכותיהם במשרדי המועצה.
- 11.2.3. איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים להלן.
- 11.2.4. למען הסר ספק על המציעים לשים לב כי ההיקפים המינימאליים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "שלב א' - עמידת ההצעה בתנאי הסף", אך אין די בהם לבדיקת שלב ב', "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף. זאת, מאחר שבסעיפים הרלוונטיים יינתן ציון בהתאם להיקף ו/או לגודל.
- 11.2.5. הצעה אשר נבחנה עמידותה בתנאי הסף ונמצא כי היא עומדת בכל תנאי הסף עפ"י תנאי המכרז, תיבחן ויינתן לה ציון עפ"י הפרמטרים כדלהלן:

11.2.5.1 : ניסיונו של המציע בתחום אכיפת גביית חובות ברשויות המקומיות במגזר הערבי ( **ציון מקסימלי 25 נקודות** ), וניסיון העובדים המוצעים. על המציע לצרף להצעתו אישורים ומסמכים להוכחת הכשרת העובדים, ניסיונם המקצועי ברשויות בצירוף פרטים וטלפונים של אנשי קשר הממליצים עליהם.

11.2.5.2 ניסיון עבר של המציע בעבודה עם הרשויות ועמידתו ביעדי הגביה **ציון מקסימלי 10 נקודות**

11.2.5.3 ראיון אישי והתרשמות מקצועית מכישורי המציע, יכולותיו, רמת העובדים המוצעים על ידו ומתוכנית העבודה השנתית המצורפת להצעתו. אי צירוף תכנית עבודה להצעת המחיר תפחית מראש את הניקוד בסעיף. לא יהיה למציע כל טענה בעניין – **הציון המקסימלי 25 נקודות**

#### 11.3. בדיקת המחיר - 40% מהציון הסופי

מציע אשר עומד בכל תנאי הסף שהציע את שיעור ההנחה הגבוה ביותר (המחיר הנמוך ביותר) יקבל את מירב הנק' לפרמטר זה, קרי 40. כל שאר ההצעות ינוקדו ביחס להצעה הזולה.

#### 11.4. שקלול ההצעה

11.4.1. על מנת לקבוע את הניקוד הסופי של כל הצעה יחוברו ניקוד האיכות המשוקלל וניקוד הצעת המחיר. ההצעה שתקבל את הניקוד המצרפי הגבוהה ביותר, תוכרז כהצעה הזוכה.

11.4.2. במקרה בו שתי הצעות או יותר יזכו בניקוד המקסימאלי, תערך הגרלה בין המציעים שקיבלו את הציון המשוכלל הגבוה ביותר.

#### 11.5. בחירת ההצעה

11.5.1. בכפוף לאמור להלן, ההצעה הכשרה הזולה ביותר לקבע כזוכה במכרז.

11.5.2. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים, אשר לא ביצעו בעבר את עבודתם לשביעות רצונה של המועצה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים או מספקים לביצוע העבודה, להנחת דעתה.

11.5.3. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת.

11.5.4. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים ו/או מידע ו/או מסמכים הנוגעים למציע, כמו כן המועצה תהיה רשאית לזמן את המועמדים המוצעים מטעם המציע לראיונות והמציע מתחייב לספק לה פרטים ומידע אלו, ככל שיידרש.

- 11.5.5. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 11.5.6. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימצאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.
- 11.5.7. מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, זהות במחיר והמחיר שלהן הוא הנמוך ביותר - רשאית המועצה לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הזולה ביותר מבין כל ההצעות כאמור.
- 11.5.8. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- 11.5.9. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 11.5.10. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

## **12. התחייבויות הזוכה**

- 12.1 מציע, שהצעתו תתקבל ותוכרזו כהצעה זוכה (להלן: "הזוכה") ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו, יהא עליו לחתום על ההסכם על כל נספחיו ולהחזירו למזמין, כשהוא חתום כדין, תוך 14 ימים מתאריך הודעת המזמין לזוכה בדבר זכייתו במכרז, וכן להמציא למזמין במעמד החזרת ההסכם החתום כאמור, ערבות בנקאית לביצוע החוזה (להלן: "ערבות ביצוע") ואישור קיום ביטוחים בהתאם לחוזה. למציעים אשר לא זכו במכרז תישלח הודעה בכתב באשר לאי זכייתם.
- 12.2 בהודעה בכתב שתימסר לזוכה על זכייתו, יקבע מועד תחילת ההתקשרות ועד למועד זה על הזוכה להשלים את כל ההיערכות לביצוע השירותים נשוא מכרז זה ולהגיש לאישור המנהל מטעם המזמין תוכנית עבודה שנתית הכוללת יעדים מפורטים ומדדי הצלחה, וכל זאת לא יאוחר מ- 30 יום ממועד ההודעה על זכייתו.

## **13. זכויות המזמין**

- 13.1 המזמין רשאי, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים וכל רוכשי מסמכי המכרז, בדואר רשום, דואר אלקטרוני ו/או בפקסימיליה לפי הכתובות שנמסרו על ידם.
- 13.2 המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים. למציעים לא תהא טענה ו/או תביעה כנגד המזמין בשל כך.



- 13.3 המזמין יהא רשאי במהלך בדיקת ההצעות לדרוש מהמשתתפים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או השלמות לשביעות רצונו המלאה גם לאחר פתיחת ההצעות, לבקר במתקני המציע ו/או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי, בין היתר על מנת לבחון את המשתתף, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי והצעתו, במסגרת שיקוליו, כאמור. לא שיתף הקבלן פעולה ו/או לא המציא פרטים ו/או מסמכים כאמור, ייחשב כמי שסירב לעשות כן, והמזמין יהא רשאי לפסול את הצעתו.
- 13.4 למזמין זכות לבצע סיור בבית העסק של המציע או בכמה מבתי העסק שלו לשם התרשמות וזאת בתיאום מראש עם המציע. כמו כן, למזמין זכות להזמין למשרדיו את המציע, לצורך היכרות עמו והתרשמות מניסיונו.
- 13.5 המזמין יהא רשאי לפי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי לפנות לממליצים או לקוחות של המציע, ולברר פרטים נוספים, והספק לא ימנע ולא תהיה טענה כלשהי למזמין.
- 13.6 המזמין שומר לעצמו את הזכות שלא להתקשר עם מציע שאין לו המלצות וניסיון קודם.
- 13.7 בנוסף לאמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עמו או עם רשות ו/או תאגיד ו/או גוף אחר כספק ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שנוכח לדעת שכישוריו אינם מספיקים לפי שיקול דעתו, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. או לחלופין מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של המזמין ונמצא כי הגיש הצעה או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 13.8 למזמין נשמרת הזכות לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים. המזמין שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם הזוכה לגבי חלק מהצעתו ו/או לפצל את העבודה בין מספר זוכים.
- 13.9 המזמין רשאי לבחור זוכה ראשון, שני ושלישי. במידה ויתהוו בעיות מצד הזוכה הראשון או במידה והזוכה הראשון לא יוכל מכל סיבה שהיא להעמיד את השירותים הנדרשים כפי הנדרש, המזמין יוכל לפנות לזוכה הבא בתור לביצוע השירותים.
- 13.10 המזמין רשאי לא לבחור זוכה לחלק מהשירותים או לכלל השירותים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 13.11 אין בקביעת זוכה כלשהו כדי להטיל על המזמין חובה, או להעניק למי שנקבע כזוכה זכות לקבלת עבודה בהיקף כלשהו.
- 13.12 המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם הזוכה לאחר זכייתו וקודם לחתימת ההסכם.
- 13.13 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. במקרה של מילוי מחיר שונה על ידי מציע באחת משתי חוברות המכרז, יובא בחשבון המחיר הנמוך מבין השניים.
- 13.14 המזמין שומר לעצמו את הזכות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזה הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למזמין.
- 13.15 מובהר, כי תנאי יסודי למימוש הזכייה ולשכלול הודעת הזכייה לכדי קיבול ההצעה, הינו, בין היתר, המצאת ערבות הביצוע ונספח אישור עריכת ביטוח כנדרש בהסכם וכן חתימת המזמין על ההסכם.
- 13.16 לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא את ערבות הביצוע ו/או נספח אישור עריכת ביטוח ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו תוך 14 ימים מיום שנמסר לו על זכייתו – רשאי המזמין לבטל את זכייתו במכרז ו/או לחלט את ערבותו.

- 13.17 לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו כולן או מקצתן, יהא המזמין רשאי עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור לעיל, וכן למסור את ביצוע המכרז לכל גורם אחר, לרבות למציע הבא בתור לאחריו, והזוכה יפצה את המזמין על כל הפסד שיגרם לו בגין כך.
- 13.18 בנוסף לאמור לעיל, יהא המזמין רשאי לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים:
- 13.18.1 כשיש בידי המזמין הוכחות, להנחת דעתו, כי המשתתף או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.
- 13.18.2 התברר למזמין כי הצהרה כלשהי של המשתתף שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהמשתתף לא גילה למזמין עובדה מהותית אשר, לדעת המזמין, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.
- 13.18.3 הוטל עיקול, אחד או יותר, על נכסי הזוכה, כולם ו/או חלקם, אשר לדעת המזמין היה בו כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה לבצע את השירותים במסגרת המכרז, והעיקול האמור לא הוסר לחלוטין בתוך 7 (שבעה) ימים מיום ביצועו/ביצועם.
- 13.18.4 מונה לנכסי המציע הזוכה, כולם ו/או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע, או שמונה לזוכה מפרק זמני או קבוע, או מנהל מיוחד, מונה נאמן בהקפאת הליכים והמינוי כאמור לא בוטל בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים ממועד קביעתו, לחלופין הוגשה בקשה לפירוק ו/או הקפאת הליכים כנגד המציע הזוכה.
- 13.18.5 התברר למזמין, כי הועברו 25% (עשרים וחמישה אחוזים) או יותר מזכויות השליטה במציע הזוכה, ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמין.
- 13.18.6 אם נפתחה חקירה פלילית, או ננקטו הליכים פליליים כנגד המציע הזוכה ו/או כנגד מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו ו/או מי מעובדיו הבכירים.
- 13.19 בוטלה הזכייה במכרז, רשאי המזמין להגיש את הערבות לקיום ההצעה למכרז ו/או את ערבות הביצוע של הזוכה לגביה וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידו, ואותו זוכה שזכייתו בוטלה יפצה את המזמין על כל הפסד ישיר או עקיף שייגרם לו בגין כך. יובהר, כי היה ותבוטל הזכייה ו/או ההסכם עם המציע הזוכה, יהא המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות למציע הבא לאחריו ו/או לצאת למכרז חדש ו/או לנקוט בכל דרך אחרת שהיא על פי דין בקשר לביצוע העבודות נשוא המכרז.
- 13.20 כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה. לחילופין, המזמין רשאי להתעלם מהסתייגות ו/או שינוי כאמור, לפי שיקול דעתו המלא הבלעדי והמוחלט.
- 13.21 למזמין נשמרת הזכות לסיים את החוזה בסוף כל שנה קלנדרית.
- 13.22 המזמין רשאי לדרוש החלפת עובד בעובד אחר מטעם הזוכה במכרז מבלי לנמק את סיבת הדרישה - והזוכה במכרז מתחייב להחליפו מיד לכשיידרש. מובהר בזאת, כי אין לראות בתנאי זה משום פיקוח לעניין יחסי עובד ומעביד, אלא אמצעי להבטיח את מתן השירותים בצורה בטוחה ויעילה. הנהלת המזמין לא תהיה חייבת לפצות את הזוכה במכרז בדרך כלשהיא בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו בשל דרישה להחלפת אחד מעובדיו כמפורט לעיל.
- 13.23 המציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך ולא יהא זכאי לכל שיפוי מהמזמין בגין הוצאות אלה.
- 13.24 הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.

- 14.1 המציע מצהיר כי בהגשת הצעתו והשתתפותו במכרז, כמוה כהודעה ואישור, שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.
- 14.2 המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 14.3 המציע מצהיר כי ידוע לו שאין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.
- 14.4 המציע מצהיר כי ידוע לו כי אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 14.5 המציע מצהיר כי המחיר המוצע על ידו במכרז, כולל את כל העלויות הכרוכות, בייצור, אספקה, הובלה, הקמה, התקנה, אחריות, ביטוח, אחזקה, רישוי, אגרות, היתרים, תקנים, כ"א, ציוד, אמצעים וכל הוצאה אחרת הכרוכה ביישום תוצאות המכרז.
- 14.6 המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא יעמוד אחר הצעתו עד לתום הליכי המכרז, כל עוד לא הודיע המזמין על סיומם והושבה לו ערבות ההשתתפות שלהבטחת הצעתו.
- 14.7 על המציע לחתום על כל עמודי המכרז, וחתירתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.
- 14.8 על כל מציע למלא את כל מסמכי המכרז כנדרש, ולצרף את כל המסמכים הנדרשים.
- 14.9 כל ההוצאות, מכל סוג שהוא, אליהן ידרשו המציעים בקשר עם הכנת מכרז זה והגשתו, ולרבות הוצאות הכרוכות בהוצאת הערבות ו/או הארכתה ככל שיהיה בכך צורך, יחולו על המציעים בלבד. מובהר כי משתתף לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או החזר בגין הוצאות אלו, בין אם יזכה במכרז ובין אם לא יזכה בו.
- 14.10 המועצה שומרת על זכותה להגדיל ו/או להקטין את היקף וסוג השירותים הנדרשים במכרז זה. למציעים ידוע כי בכל מקרה של שינוי בהיקף השירותים ו/או במקרה בו תבחר המועצה לא להזמין את כל השירותים, לא תהיה להם כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המועצה.
- 14.11 כל שינוי בהוראה מהוראות המכרז יחשב כהסתייגות ויהווה עילה לפסילת ההצעה.
- 14.12 מכרז זה מותנה בקבלת אישורים תקציביים. המועצה רשאית בכל שלב לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא לרבות משיקולים תקציביים ולמשתתפים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.
- 14.13 כלל הוצאות הגשת ההצעה והשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.
- 14.14 במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקיפה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.
- 14.15 מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם

המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

14.16 כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש, למעט לצורך הגשת הצעה במכרז זה.

### נספח 3 (א')

## מפרט טכני

### 1. כפיפות, אחריות ופיקוח

1.1 למען הסר ספק, שיקול הדעת בכל הנוגע לביצוע אכיפת הגביה ישאר בידי המנהל ובמסגרת השירותים להלן נדרש הספק לבצע שירותי מינהלתיים – שאין בהם הפעלת שיקול דעת כלשהו.

1.2 בביצוע התחייבויותיו לפי מכרז זה, הספק יהיה כפוף למנהל מטעם המזמין.

1.3 הספק מתחייב לשמור ולקיים כל הנחייה, נוהל עבודה והוראה של המזמין בקשר עם אספקת השירותים, כפי שיועברו לו על ידי המנהל מטעם המזמין. כמו כן, מתחייב הקבלן לתדרך, ליידע ולהנחות את עובדיו כך שיבצעו את תפקידיהם תוך שמירה קפדנית ומוחלטת של ההנחיות, הנהלים וההוראות כאמור.

1.4 הספק מתחייב לתקן, על חשבונו, כל ליקוי הנובע מתפקודו.

1.5 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, לא תישמע כל טענה מצד הקבלן, שלפיה דרישה כלשהי לפי דין לא הופיעה או נדרשה במפורש במסמכי המכרז. רואים את מסמכי המכרז והתחייבויות הקבלן ככוללים מכללא את כל דרישות הדין, כפי שיהיו במועד מתן השירותים.

1.6 באחריות הספק להתעדכן באופן שוטף בכלל דרישות הדין, לרבות עדכונים ושינויים שיחולו מעת לעת ופסיקת בית המשפט הרלוונטית לתחום הגביה ברשויות מקומיות. דרישות, עדכונים או שינויים כאמור יחולו על הספק והוא יידרש לעמוד במלואם ולבצע את כל ההתאמות הדרושות.

1.7 המנהל מטעם המזמין יהיה רשאי לבדוק בכל זמן שהוא את אופן אספקת השירותים מטעם הספק, וכן לפקח ולהשגיח כי הספק עומד בתנאי המכרז וההסכם.

1.8 הספק ימציא למנהל מטעם המזמין על פי דרישתו, מעת לעת, את כל הפרטים והמידע בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.

1.9 הספק ידווח למנהל על כל פגם ו/או פיגור הקשורים לאספקת השירותים לרבות פיגור ו/או אי התאמה שאינם בתחום אחריותו, מיד עם התגלותו של הפגם האמור.

1.10 אם בכל זמן שהוא, יהיה המנהל בדעה כי דרך ביצוע העבודה אינה עומדת בכללים, בתנאים ובציפיות המזמין, יודיע על כך המנהל לספק בכתב והספק ינקוט מיד בכל האמצעים הדרושים בכדי להבטיח את ביצוע העבודה בהתאם להוראות המנהל.

1.11 זכות הפיקוח שניתנה למנהל מטעם המזמין לא משחררת את הספק מאיזו מהתחייבויותיו כלפי המזמין למילוי תנאי ההסכם על כל נספחיו ו/או פוטר את אותו מאחריות כלשהי כלפי המזמין ו/או כלפי צד שלישי כלשהו

### 2. תפקידי מנהל מחלקת הגבייה

- 2.1. אחריות כוללת על מתן שירותי הגבייה וניהול המחלקה , ובכללן כל הפעולות אשר מקובל ונהוג לבצע במחלקות גבייה ברשויות מקומיות.
- 2.2. אחריות כוללת על ניהול עובדי הגבייה מטעם הספק/המזמין והדרכתם בדגש על : יישום נהלי המזמין, עדכון שוטף בדרישות הדין והפסיקה ושמירה על רמת שליטה ומיומנות גבוהה במערכות המידע הייעודיות של המזמין לניהול הגבייה.
- 2.3. פיקוח על תקינות הנתונים הרלוונטיים בטבלאות מערכת המידע של המזמין.
- 2.4. עדכון טבלאות תעריפים , מדדים, ריבית, בנקים וכו'.
- 2.5. הרצת דוחות ביקורת לפי מועדים ובהתאם לדרישת המזמין.
- 2.6. אחריות לטיוב נתונים שוטף במערכת המידע של המזמין.
- 2.7. ריכוז חובות מסופקים ואבודים והצגתם למזמין לפחות פעם ברבעון.
- 2.8. ידע מעמיק בהפעלת מערכת המידע של המזמין.
- 2.9. היקף משרה מלאה.
- 2.10. על כל תקלה במערכת המידע של המזמין, מנהל מחלקת הגבייה ידווח בדוא"ל למנהל מטעם המזמין. כמו כן, מנהל מחלקת הגבייה יעקוב אחרי הטיפול בתקלה.
- 2.11. המנהל כאמור יהיה כפוף לממונה הכנסות מסים וארנונה במועצה ויפעל בהתאם להנחיותיו.

### **3. תפקידי פקיד במחלקת הגבייה –**

- 3.1. ניהול מערך האכיפה של המועצה
- 3.2. הפקת התראות – לתושבים החייבים
- 3.3. הכנת קובץ לעיקולי בנקים לאישור ממונה על ההכנסות ופקיד הגבייה של המועצה
- 3.4. קבלת קהל כולל מענה טלפוני לתושבים הפונים בנושא אכיפה
- 3.5. היקף משרה מלאה.

### **4. פעולות האכיפה המינהלית הנדרשות**

- 4.1. הפעלת אמצעי אכיפה לגביית חובות בפיגור.
- 4.2. שירות לקוחות, קבלת קהל ומענה טלפוני.
- 4.3. טיפול בחובות מסופקים ואבודים, לרבות ביצוע מחיקת חובות על פי דרישת המזמין ובכפוף לכל דין.
- 4.4. טיפול בגביית שיקים שלא כובדו ו/או בהוראות קבע שחזרו שנמסרו למזמין. המזמין אינו מתחייב למסור שיקים חוזרים לטיפול הספק.
- 4.5. תיעוד כלל פעולות הגבייה ואכיפת הגבייה שיבוצעו ע"י הספק מכל מין וסוג במערכת המידע של המזמין, לרבות סריקת כלל האסמכתאות לפעולות אלה על פי מפתוח שיורה המזמין. בנוסף, האסמכתאות כאמור תתויקנה בתיקי החייבים, והכל כפי שיורה המזמין.

### **5. גבייה בפועל**

- 5.1. הספק יהיה אחראי על ניהול מעקב שוטף אחר תשלומי חובות בפיגור של החייבים.
- 5.2. הספק יהיה אחראי על ביצוע הסדרי תשלום, מעקב אחר ביצועם, הכול כמפורט בהנחיות שיינתנו בכתב, מפעם לפעם, על ידי המזמין ובכפוף לכל דין.
- 5.3. הספק מתחייב בזה כי כל התשלומים שיבוצעו באמצעותו, לרבות תשלומים במזומן, כרטיסי אשראי, שיקים או כל אמצעי תשלום אחר, יתקבלו לפקודת המזמין בלבד ויופקדו לקופת המזמין ו/או חשבון הבנק של המזמין מידי יום עסקים, ובכל מקרה אחר בתוך 24 שעות, כולל סגירת קופה ועדכון במערכת, והכל כפי שייקבע ע"י המנהל מטעם המזמין. כל ההוצאות הקשורות בפעילות זו תהיינה על חשבון המזמין. על ההמחאות יירשם/יוטבע בלי יוצא מהכלל "קרוס" וכן "לא סחיר" וכן "למוטב בלבד", ועל גב ההמחאה יירשמו מסי משלם ומסי עסקה מיד עם קבלתם ע"י עובדי הספק. בקבלת המחאת חברה בע"מ יש להחתיים ערבות אישית של מנהל החברה ע"ג ההמחאה. כל זאת בהתאם לנהלי המזמין וההחניות שיינתנו על ידו מעת לעת.
- 5.4. בהתאם לדרישת המזמין, הספק יהיה חייב בהוצאת מכתב התראה לחייבים שהמחאותיהם או הוראות הקבע שלהם לא כובדו ע"י הבנקים ויפעל בכל אמצעי האכיפה המותרים על פי כל דין לגביית יתרות חוב שנוצרו עקב אי כיבוד אמצעי התשלום, והכל בכפוף להנחיות ואישור מראש של המנהל מטעם המזמין.
- 5.5. עם גביית חוב מחייב בגין המחאה שחזרה יחד עם עמלת החזרה מהבנק, יבטל הספק את המחאה שחזרה וישגרה בדואר רשום לחייב.

## 6. שירות לקוחות ממשרדי המזמין

- 6.1. קבלת קהל.
- 6.2. מוקד טלפוני לגבייה ובירורים.
- 6.3. מענה לפניית תושבים המתקבלות בכתב ו/או בדוא"ל.
- 6.4. בירורי מצב חשבון מול תושבים וגופים.
- 6.5. הנפקת אישורים שונים לתושבים.
- 6.6. טיפול בחשבונות מוחזרים בשל שינוי כתובת ופרטים אחרים.
- 6.7. ניהול משא ומתן עם תושבים, מוסדות וחייבים אחרים, על מנת להגיע להסדר חובותיהם, והכל בכפוף להוראות המנהל מטעם המזמין.
- 6.8. גיבוש הסדרי תשלום ומעקב אחר ביצועם, והכל בכפוף להוראות המנהל מטעם המזמין.
- 6.9. הספק יאפשר משלוח חשבונות תשלום במייל כחלופה לשליחה בדואר, הכוללת לינק מותאם לתשלום בהתאם והכל בהתאם למערכות והמודולים שברשות המזמין.
- 6.10. כל פעולות האכיפה הנדרשות לביצוע אכיפה מנהלית

## 7. אכיפה מנהלית

- 7.1. מובהר בזאת, כי פעולות אכיפה מנהלית בהתאם לפקודת המסים (גביה), הינן פעילויות רגישות ומהותיות, ולפיכך יש לנקוט במלוא הזהירות המתחייבת מהפעלתן. על הספק להקפיד כי פעולות האכיפה יבוצעו בהתאם לכל דין, ובכלל זה פקודת המיסים (גביה) והתקנות הנלוות אליה, נוהל העסקת חברות גבייה שפורסם על ידי משרד הפנים, הנחיית היועץ המשפטי לממשלה מספר 7.1002 בנושא "הפעלת הליכי גבייה מנהליים לפי פקודת המיסים (גביה)", נוהל מחיקת חובות שפרסם

בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 5/2012, כל הנחייה רגולטורית וחקיקה בעניין זה אשר תהא בתוקף במהלך תקופת המכרז וכל נוהל עבודה שיימסר לו על ידי המנהל מטעם המזמין, והכל בזהירות, בסבירות ובמימונות. בכל קושי שיתעורר, על הספק לעדכן מיידית את המנהל מטעם המזמין.

- 7.2. **הספק ינקוט בפעולות אכיפה כלשהן, הקפאה ו/או הפסקת טיפול בתיק ו/או מתן תנאים חריגים, בכפוף להוראה ואישור מראש ובכתב של המנהל מטעם המזמין. לספק לא יהיה כל שיקול דעת או סמכות בביצוע פעולות אכיפה ללא אישור כאמור.**
- 7.3. הספק יהיה אחראי באופן מלא ומוחלט לכל נזק ו/או הוצאה אשר ייגרמו למזמין ו/או לכל צד שלישי בשל התנהלות בתחום האכיפה שלא בהתאם לדין.
- 7.4. כל צעדי האכיפה המנהליים ייעשו על ידי הספק באישור מנהלת הגביה .
- 7.5. באין הצלחה בביצוע פעולת אכיפה מסוימת שאושרה על ידי המנהל מטעם המזמין, יעדכן הספק בכתב את המנהל מטעם המזמין לצורך קבלת הוראות לאופן המשך הטיפול.
- 7.6. הספק נדרש לדווח באופן מיידי ובכתב, למנהל מטעם המזמין על כל פעולה שאינה מבוצעת עפ"י נוהל עבודה ו/או הוראת עבודה שנקבעו לו עפ"י מכרז זה ו/או ע"י המזמין במהלך עבודתו השוטפת.
- 7.7. הספק יודיע לכל החייבים הנמצאים בטיפולו על כתובתו, מספרי הטלפון והפקס ותיבת הדוא"ל שלו במשרדי המזמין וכן על שעות קבלת הקהל במשרדי המזמין, בנוסח שיוכתב ויאושר מראש על ידי המנהל מטעם המזמין.
- 7.8. הספק יידרש לבצע על חשבונו הכנה, הדפסה, שכפול ושליחה של כל החשבונות והטפסים הדרושים לביצוע פעולות אכיפת הגבייה (כולל דפים ומעטפות מבוללות הנושאים לוגו של המזמין), כולל שיגור דואר רשום, והכול בהתאם להוראות החוק ובכפוף להנחיות ואישור מראש של המנהל מטעם המזמין.
- 7.9. הספק ירכז מידע לגבי מקומות עבודה וחשבונות בנקים של צרכנים לצרכי עדכון מערכת המידע של המזמין וכן לצורך ביצוע עיקולים לסרבני תשלום בכפוף להוראות המנהל מטעם המזמין.
- 7.10. הספק יבצע מעקב אחר פעולות האכיפה ויערוך תיעוד לפעולות אלה באמצעות מערכת המידע של המזמין. כלל האסמכתאות של פעולות אכיפת הגבייה שיבוצעו ע"י הספק מכל מין וסוג (לרבות ההתראות לחייבים כפי שיפורט להלן), ייסרקו על ידו למערכת המידע על פי מפתוח שיורה המזמין. בנוסף, האסמכתאות כאמור תתויקנה בתיקי החייבים, והכל כפי שיורה המזמין.
- 7.11. מובהר כי, בגין הפעלת אמצעי אכיפה מנהליים בהם ינקוט הספק לפי פקודת המסים (גביה) לא תשולם לספק תמורה נוספת אולם, הספק יהא זכאי לגבות מהחייבים את הוצאות אכיפה מנהלית בהתאם לסוג הפעולה שנקטה ובכל מקרה, לא יותר מהסכומים המקסימליים המופיעים בתקנות המסים (גביה) (קביעת הוצאות מרביות), התשע"א - 2011, כפי שיעודכנו מעת לעת על ידי רשות המיסים.
- 7.12. מובהר כי ככל שישונה הדין ו/או יינתנו הנחיות מחייבות מרשות ממשלתית ברת סמכה ו/או יינתן פס"ד מחייב של בית המשפט העליון ו/או בית משפט מוסמך אחר ו/או תוגש תביעה ייצוגית כנגד המזמין אשר בגינה יגיע להסדר חדילה בנוגע לתעריפי הוצאות האכיפה המרביות אשר יגבו ע"י הקבלן, יהיה על הקבלן לגבות אך ורק את הסכומים שיקבעו כסכומים המרביים החדשים.
- 7.13. התחשבויות כאמור תעשה אחת לחצי שנה.
- 7.14. הספק לא ינקוט בכל אמצעי של פעולות אכיפה כנגד חייבים בעלי זכאות להנחה בארנונה עפ"י מבחן הכנסה, על פי זכאותם בשנה קודמת, וזאת במשך 4 החודשים הראשונים בכל שנה קלנדרית (ינואר - אפריל) במידה ולא בוצעה בחשבונם הנחה

כנ"ל בשנה השוטפת. הספק רשאי לשגר לחייבים אלה הודעות דרישת תשלום כדין גם בתוך התקופה האמורה.

7.15. חיוב הצרכנים החייבים יבוצע בכרטיס החייבים אצל המזמין בסוג שירות מיוחד, ייגבה על ידי הספק ויופקד על ידו לקופת המזמין ו/או חשבון הבנק של המזמין מידי יום עסקים, ובכל מקרה אחר בתוך 24 שעות, והכל כפי שיוורה לו המנהל מטעם המזמין. הספק יקבל מהמזמין את הוצאות האכיפה המנהלית שייגבו בפועל מהחייבים ויופקדו בפועל בחשבון המזמין (כאשר הם כוללים כבר מע"מ) בגין הפעלת הליכי האכיפה.

7.16. המזמין יהא רשאי לדרוש מהספק ביצוע חקירה כלכלית בקשר עם חייבים עליהם יודיע לו. ביצוע החקירה יעשה לאחר מתן אישור בכתב על ידי המנהל מטעם המזמין. החקירה תבוצע בהתאם להוראת כל דין ועניין. מובהר בזאת כי עלות החקירה תיקבע ע"י המנהל מטעם המזמין בכתב בלבד ותמומן על ידי חיוב החייבים בעלות המותרת. והיתרה על ידי הרשות. התשלום במלואו ישולם על ידי המזמין עם ביצוע הפעולה ובכפוף לאישור המזמין.

7.17. תאומים והתאמות כספיות מול המנהל מטעם המזמין יבוצעו בהתאם לדרישת המנהל או מי מטעמו. מודגש כי הספק יהא אחראי להתאמות הכספים שגבה מול המאזן, הבנקים ורישומי המזמין. במקרה של אי התאמות, רשאי המזמין שלא לשלם לספק חשבונות עמלה והוצאות אכיפה מנהלית שבגינן קיימת אי התאמה.

#### 7.18. עיקולים

7.18.1. הספק יפעל עפ"י נוהל עבודה שהוגש ואושר ע"י המזמין בנושא העיקולים השונים. נוהל העבודה יימסר לספק עם תחילת עבודתו.

7.18.2. הספק יבצע עיקולים בכפוף להוראות המנהל מטעם המזמין, על פי אישור מראש ובכתב מטעמו, לרבות עיקולי חשבונות בנקים, עיקולי מיטלטלין ברישום ובפועל, רכבים, משכורת, שלטונות המס, חברות אשראי, רשם המקרקעין, עיקולי צד ג' שונים וכיו"ב.

7.18.3. לא תבוצע כל פעולה של רישום בעיקול או עיקול בפועל לפני שמוצה הליך של עיקול בנק במרכזי הבנקים. פעילות העיקולים במרכזי הבנקים תהא כפופה לנוהל והנחיות שיקבע המנהל והיועץ המשפטי של המזמין מפעם לפעם והספק יהא חייב לבצע הפעילות אך ורק עפ"י הוראות ונוהלי עבודה אלה.

7.18.4. הספק יפעל עפ"י צווי הרשאה ספציפיים לגובה המס/הארנונה לכל פעולת עיקול באופן פרטני.

#### 7.19. רישום עיקולי בנקים

7.19.1. רישום עיקול עפ"י פקודת המיסים (גביה) על חשבונות בנק ייעשה עפ"י ההסדר עם מרכז השלטון האזורית - העברת קבצים במדיה מגנטית למרכזי הבנקים וביצוע עיקול בפועל בסניף (מימוש) לאחר ביצוע פעולת הרישום.

7.19.2. הספק יחייב את כרטיס החייב בהוצאותיו, בסך כולל בגין כל רישומי העיקול שבוצעו ובפועל על כל חשבונות החייב בגין כל נכסיו בכל מרכז בנק.

7.19.3. ביצוע עיקול חשבונות בנק נוספים לחייב בשנה קלנדרית אחת, יוכל להתבצע אחת לשלושה חודשים ממועד העיקול הקודם, אך לא יותר מ 4 פעמים בשנה (לרבות חיובו בהוצאות).

#### 7.20. רישום עיקול עפ"י פקודת המיסים (גביה) על רכב החייב במשרד התחבורה

7.20.1. כל עלויות הביצוע מכול מין וסוג למעט עלויות הימצאות והקמת המערכת יהיו ע"ח הספק ויופחתו מעמלת הספק באם המזמין ישלמן



ו/או יתקינן על חשבונו להתקשרות עם משרד התחבורה, מיד עם גביית סכום ההוצאה מהחייבים.

7.20.2. בביצוע עיקול בפועל של רכב החייב יושתו התשלומים בהתאם לפקודת המיסים על החייב, וככל שנדרשת פעולה מיוחדת זו תאושר על ידי המזמין.

7.21. **רישום עיקול/שעבוד/הערת אזהרה אצל רשם המקרקעין עפ"י פקודת המיסים (גביה)**

7.21.1. עלויות אגרת הרישום של רשם המקרקעין יהיו ע"ח המזמין. הספק לא ייגבה הוצאות אלה מהחייב. הספק ירשום הערת שעבוד כנ"ל לכל חייב בעל נכס, שיתרת חובו מעל 10,000 ש"ח, אשר בוצעו כנגדו הליכי אכיפה הכוללים משלוח דרישות, עיקולי בנקים ועיקולי מיטלטלון ומאמצי הגבייה לא צלחו עד אותו מועד.

7.22. **עיקול כספים שונים - בידי צד ג'**

7.22.1. הספק יהיה חייב, בכפוף להוראת המנהל מטעם המזמין, בביצוע עיקולי צד ג' שונים, לרבות עיקולים בחברות כרטיסי אשראי, עיקולי בשלטונות המס למיניהם, עיקולי שכר, עיקולי שכירות וכיוצא"ב. מובהר כי עלויות אלו כאמור יושתו על החייב.

7.23. **עצירה ו/או הקפאת פעולות אכיפה**

7.23.1. עצירה ו/או הקפאה של פעולות אכיפה תעשינה בכפוף להוראת המזמין בלבד, על פי הכללים שנקבעו בהנחיית היועץ המשפטי לממשלה מספר 7.1002 בנושא "הפעלת הליכי גבייה מנהליים לפי פקודת המיסים (גביה)".

7.23.2. המורשים מטעם המזמין לביצוע עצירה ו/או הקפאה של פעולות אכיפה, יהיו רשאים בכל עת ליתן הוראות שונות או לחזור מהוראות שונות בדבר הפסקת פעילות אכיפה או מתן תנאים חריגים בקשר עם חייב מסוים וכן בדבר הפסקת פעילות אכיפה כנגד חייבים מסוימים או כלל החייבים בתקופות שונות, כולל תקופות חגים, חולי מועד, ערבי חג ומועדים. הוראות אלה תינתנה בכתב. במקרים אלו לספק לא תהיינה כל טענות בגין דא או זכות לכל תשלום הוצאות אכיפה מנהלית או כל תשלום שהוא, למעט בגין החובות שנגבו על ידו בפועל בכפוף לאמור להלן:

7.23.2.1. עצר המנהל מטעם המזמין פעולות אכיפה מעל 90 יום רצופים בשל טעות המזמין או בשל מצב סוציו אקונומי, לא תשולם לספק כל תמורה בגין פעולות שביצע לגביית החוב, וזאת עד ל - 200 פעולות עצירה בשנה. כל עצירה מעבר ל - 200 פעולות אכיפה בשנה תזכה את הספק בתשלום 100% מהוצאות האכיפה המגיעות לו מהמזמין בגין כל פעולות האכיפה שביצע לגביית חובו של החייב שהגבייה ממנו נעצרה החל מהעצירה ה - 201 ומעלה. במקרה כנ"ל תמחקנה הוצאות האכיפה מחשבון החייב.

7.23.3. הספק אחראי לתעד במערכת המידע כל עצירה ו/או הקפאה של פעולות אכיפה ע"י בעל תפקיד מורשה אצל המזמין או הספק, כולל שמו והסיבה להוראת העצירה. כל עצירה תבוצע לתקופה של עד 30 יום בלבד ועל הספק מוטלת החובה טרם חידוש פעולות האכיפה, לקבל אישור המנהל מטעם המזמין או מי שיוסמך על ידו בכתב להמשך הפעולות וזאת בתום 30 יום ממועד העצירה, אלא אם קיבל הוראת עצירה חדשה וזו תהא בתוקף 30 יום בלבד כאמור. הספק יפיק דו"ח עצירות כנ"ל אחת לחודש ויביאו לידיעת המנהל מטעם המזמין.

## 8. חובות מסופקים ואבודים

- 8.1. סעיף 81 לצו המוצעות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח - 1958, נהלי העבודה של המזמין, הנחיות ועדת הנחות ו/או מחיקת חובות והיועץ המשפטי של המזמין, נוהל מחיקת חובות שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 5/2012, הנחיית היועץ המשפטי לממשלה מספר 7.1002 בנושא "הפעלת הליכי גבייה מנהליים לפי פקודת המיסים (גביה)" וכל הוראות דין רלוונטיות אחרות, יהיו הנהלים הקובעים לגבי ביצוע מחיקת חובות כאמור לעיל.
- 8.2. הספק יהיה אחראי על איתור חובות מסופקים ואבודים וקידודם בספרי המזמין עפ"י הנחיות המנהל מטעם המזמין, ועדת הנחות ו/או מחיקת חובות ו/או כל ועדה רלוונטית אחרת.
- 8.3. הספק יהא אחראי על ריכוז החובות המסופקים והאבודים והצגתם למזמין לפחות פעם ברבעון, לרבות הצגה מפורטת של אופן הטיפול והמלצות המשך לגבי כל אחד מהחובות, לרבות: המשך ביצוע פעולות אכיפה, הקפאת/עצירת פעולות האכיפה, או הכנת תיקי מחיקת חובות.
- 8.4. הספק מתחייב כי בכפוף להוראת המזמין על פי כל דין יכין תיקי מחיקת חובות מושלמים הכוללים את כל האסמכתאות הנדרשות להגשה על שולחן ועדת הנחות ו/או מחיקת חובות ו/או כל ועדה רלוונטית אחרת, מליאת המזמין והממונה על המחוז מטעם משרד הפנים. כן יכלול הספק בתיקים חוות דעת מנומקת ומפורטת.
- 8.5. הספק ישתתף במידה ויידרש לכך ע"י המנהל מטעם המזמין בישיבות ועדת ההנחות ו/או מחיקת חובות ומליאת המזמין וכן, אם יידרש, בישיבות שתערכנה בנושא במשרד הפנים.
- 8.6. יודגש כי למזמין קיימת הסמכות לבצע מחיקת חובות ו/או הסדרים שונים לחייבים ביוזמתו ועל ידי עובדיו, בין לפני העברת החובות לטיפול הספק ובין לאחר העברת הטיפול בהם לספק, והספק לא יהיה זכאי לעמלה בגין כך ולא יהיו לו טענות מכל מין וסוג בגין כך.

## 9. עדכון נתונים, בדיקות, הפקת דוחות שונים

- 9.1. עדכון קובץ התושבים על פי תעודות זהות.
- 9.2. ריכוז מידע לגבי כתובות מקום עבודה, כתובות מקום מגורים וחשבונות בנקים של התושבים ועדכונם במערכות המידע של המזמין.
- 9.3. ביצוע עדכונים, שינויים, תוספות ותיקוני שומה ו/או חיובים אחרים בכרטיסי הנכס במערכות המידע של המזמין.
- 9.4. הכנת תוכנית עבודה שנתית הכוללת יעדים מפורטים ומדדי הצלחה - לאישור המנהל מטעם המזמין לראשונה בתום 60 יום תחילת עבודת הספק ועד לסיום השנה הקלנדרית הראשונה ובכל חודש נובמבר של כל שנת עבודה לגבי שנת העבודה הקלנדרית הבאה אחריה, מחולקת לרמת פעילות רבעונית. התכנית תיערך לפי חתכים שיקבע המנהל מטעם המזמין. מידי רבעון, יוגש למזמין דוח תכנון מול ביצוע.
- 9.5. הפקת דוחות ניהוליים וסטטיסטיים ו/או כל דוח ביצוע אחר שיועברו על פי תדירות, מועדים, חתכים ופורמטים שיקבעו על ידי המנהל מטעם המזמין. דוחות אלה יכללו לכל הפחות את סוגי הדוחות הבאים:
- 9.5.1. דוח חודשי, רבעוני ושנתי המפרט את כלל החובות בפיגור עפ"י חתכים וסטטוסים שיוגדרו ע"י המזמין. הדוח יפרט את פעולות האכיפה שבוצעו, תאריכי ביצוע, משך הזמן שחלף בין פעולה לפעולה ו/או מאז הפעולה האחרונה שבוצעה בתיק, המלצה על דרכי טיפול וכיו"ב.
- 9.5.2. דוח חודשי, רבעוני ושנתי המפרט את פעולות העיקולים שבוצעו בפועל, כולל פירוט של מבצעי האכיפה, סוג העיקול שבוצע, תוצאות

העיקולים לרבות גביית הוצאות אכיפה מנהלית וחובות למזמין, פירוט המיטלטלין כולל רכבים שעוקלו ואוחסנו, העתקי אסמכתאות (כגון חשבוניות והעתקי טפסי העיקולים) וכיו"ב.

9.5.3. דוח רבעוני ושנתי המפרט את החובות המסופקים והאבודים על פי חתכים שיקבעו ע"י המזמין.

9.5.4. דוח רבעוני ושנתי המפרט את החובות שבוצע לגביהם הליך של מחיקת חובות, כולל שם נותן ההוראה, תאריך מתן ההוראה, תקופת עצירת פעולות האכיפה, סיבת העצירה וכיו"ב.

9.5.5. דוח חודשי המפרט את פניות התושבים שהתקבלו אצל עובדי הספק, אופן קבלת הפניה (קבלת קהל/ דואר/דוא"ל/טלפון), מועד הגעת הפניה, עיקר הפניה, עיקר התגובה, מועד התגובה וסגירת הפניות. לגבי פניות טלפוניות – יש לדווח גם על זמני המתנה לנציג השירות כולל שיחות ננטשות.

## **10. משרדים**

10.1. המזמין יעמיד לרשות הספק את מקום במשרדי מחלקת גבייה של המזמין. לספק אין כל זכות במשרדים השייכים למזמין והוא בעל זכות להשתמש בהם לצורכי ביצוע הסכם זה בלבד ולתקופת תוקפו של הסכם זה בלבד.

10.2. יובהר כי ההוצאות בגין משרדי המזמין, לרבות שכירות, תחזוקה, ארנונה, חשמל, מים, תקשורת (טלפון ואינטרנט), הוצאות משרדיות - תבואנה על חשבון המזמין.

## **11. מחשוב**

11.1. הספק יעשה שימוש במערכות המידע הייעודיות של המזמין המבצעות ניהול, מעקב ובקרה של כל תהליכי החיובים והגבייה הנדרשים. נכון לשנת 2017-2018 מערכות המידע של המזמין הן של החברה לאוטומציה במידת הצורך, המזמין ידאג לחיבור למערכת הגבייה של החברה לאוטומציה, כאשר עלויות החיבור תבואנה על חשבון המזמין.

11.2. כלל פעולות הגבייה ואכיפת הגבייה שיבוצעו ע"י הספק מכל מין וסוג, יתועדו במערכת המידע של המזמין, לרבות סריקת כלל האסמכתאות לפעולות אלה על פי מפתוח שיורה המזמין.

11.3. הספק יעשה שימוש בתוכנת האכיפה שלו. יציב אותה במשרדי המזמין לשימוש העובד שלו וכן למנהל המחלקה לתפעול שוטף, כמו כן יתקין אותה לצפייה לכל פקידי המחלקה לבדיקת סטטוסים בעת קבלת קהל.

## **12. תוכנת האכיפה -**

12.1. תוכנת האכיפה של החברה לאוטומציה

# מסמך 4

## הצעת המציע והצהרותיו

## הצהרת המציע

לכבוד

הנדון: מכרז פומבי מס' 29-2023 למתן שירותי ניהול גביה ואכיפת גבייה מנהלית עבור המזמין

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מודע ומכיר את מהותה המקצועית של העבודה נשוא המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז כולל נספחיו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע העבודות נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי. כמו כן הבנתי את שיטת ביצוע העבודה, ביקרתי ובחנתי את האתרים והמקומות להם יינתנו השירותים נשוא המכרז, התנאים והיקף העבודה לפיהם אצטרך לבצע העבודה, ולקבל שכרי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. הנני מצהיר בזאת שידועה לי פסיקת בית המשפט הגבוה לצדק – אשר מגביל עבודת חברות הגבייה ברשויות, במידה ועד לחודש אוגוסט 2019 לא יאושר חוק המאפשר את עבודת המציע במועצה, והמציע ייאלץ לסיים עבודתו במועצה, לא תהא לזוכה כל טענה כלפי המועצה.
4. להבטחת קיום הצעתי הנני מצרף ערבות בנקאית לטובת המזמין בנוסח המצורף למסמכי המכרז בסך 30,000 ש"ח. הערבות תהא בתוקף עד ליום 30-12-2023 ותהא ניתנת למימוש במשך כל תקופה זו.
5. אני מצהיר בזאת כי:
  - א. הנני בעל הידע והמומחיות הדרושים למתן השירות נשוא המכרז והנני מסוגל לבצע את כל הדרישות ו/או התחייבויות על פי הוראות המכרז.
  - ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.
  - ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבות על פי הוראות המכרז.
  - ד. ידוע לי שהאחריות המלאה לביצוע מלוא השירותים נשוא מכרז זה, לרבות אספקת כוח האדם הציוד והאמצעים המופיעים במכרז, הם בבחינת הכרח מינימאלי וכי אני מתחייב לספק מידי יום את כל הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע העבודה בהתאם להוראות המכרז, דרישות המפרט הטכני והסכם זה, ואת כמות העובדים הדרושה בהתאם לצרכים ולעמידה מיטבית בדרישות העבודה.
  - ה. מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן ו/או נוהל לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדי עפ"י חוק שכר מינימום לפחות.
  - ו. המחירים הכוללים בהצעתי, כפי שנרשמו על ידי בהצעתי, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין סוג הכרוכות בביצוע העבודות נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת לא כולל מע"מ.
  - ז. הצעתנו זו בתוקף ותחייב אותנו עד סיום תוקפה של הערבות לקיום ההצעה ועד בכלל.
  - ח. ידוע לי כי אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.

- ט. ידוע לי כי, המזמין יהא רשאי בכל שלב, שלאחר בחירת הזוכה במכרז, במקרה של הפרת ההסכם ו/או בשל שיקוליו הבלעדיים של המזמין, לפנות למציע הבא שהצעתו עמדה בתנאי המכרז והייתה השנייה בטיבה, וזאת מבלי צורך לנמק ועפ"י שקול דעתו הבלעדי ואני מסכים כי במקרה כזה לא תהא לנו כל טענה בהקשר לכך וכי בהשתתפותנו במכרז אנו מוותרים בזאת באופן סופי ומוחלט על כל טענה הקשורה להחלטה כאמור.
- י. ידוע לי כי, כל המידע, המסמכים, התכניות, וכל חומר שהועבר אליי ו/או הוכן, תוכנן ובוצע על ידי המציע בקשר עם ביצוע חוזה זה, כאמור - הינו רכושו הבלעדי של המזמין ואין למוסרו ו/או להפיצו בכל דרך לגורם אחר ללא אישור בכתב מהמזמין.
6. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון המזמין ו/או הממונה מטעמו, ועל פי הוראות ההסכם בכפוף לדין.
7. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן:
- א. תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
- (1) לחתום על ההסכם ולהחזירו למזמין כשהוא חתום כדין.
- (2) להמציא לכם ערבות בנקאית ואישור עריכת ביטוח, הכול כמפורט בחוזה.
8. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 7 לעיל כולן או מקצתן המזמין יהא רשאי לבטל את זכייתי במכרז וכן יהא רשאי לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי.
9. כן ידוע לי ואני מסכים שסכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנטלתי על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
10. כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המזמין ו/או מי מטעמו עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
11. הנני מצהיר כי בהצעתי התחשבתי בעובדה כי עלי לשלם לעובדים שיבצעו את העבודות נשוא המכרז לפחות שכר בהתאם להוראות שכר מינימום התשמ"ז 1987.
12. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז, והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

#### אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד / רו"ח, המשמש כעו"ד / רו"ח של המציע: \_\_\_\_\_ מספר ח.פ. \_\_\_\_\_, מאשר בזה כי ה"ה מר/גב' נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ו- ה"ה מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ חתומים על ההצעה שאישורי זה מצורף לה וכי חתימתו/חתימתם בתוספת חותמת מוטבעת הכוללת את שם המציע כאמור לעיל, מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

תאריך

חתימת וחותמת עו"ד / רו"ח

## הצעת המחיר

לכבוד

הנדון: הצעת מחיר לאספקת שירותי ניהול גבייה ואכיפת גבייה מינהלית עבור המזמין –

מכרז פומבי מס'

את הצעת המחיר יש למלא בעט, בצורה ברורה, ובמקרה של מחיקה יש למחוק בעט (לא בטיפקס) ולחתום ליד התיקון.

### כללי

1. הריני מתכבד להגיש בזאת, בשם \_\_\_\_\_ (שם המציע), את הצעת המחיר למתן שירותי גבייה עבור המזמין ואנו מתחייבים לבצע את כל העבודות שנדרש לבצע והמתוארות במפרטים, במסמכי המכרז והחוזה.
2. למען הסר ספק לא תהיינה כל טענות בגין אי התאמה בין הנתונים המופיעים במסמכי המכרז לבין המציאות בשטח ובמידה וככל שיהיו הבדלים בין המצב בפועל לבין הנתונים במכרז, הרי שההתאמות הדרושות תהיינה באחריות המציע ועל חשבונו.
3. הצעתנו למתן שירותי ניהול גבייה ואכיפת גבייה מנהלית בהתאם להוראות המכרז, מפרט העבודה ומכלול הדרישות ובכלל זה, עבור הוצאות שכר בגין עובדים הנדרשים יח, והאמצעים הדרושים לביצוע מיטבי של כל השירותים הנדרשים, כדלהלן: (ניתן להגדיר את האחוז הנדרש עד שתי נק' אחרי הנקודה העשרונית, לא ניתן לנקוב בהנחה שלילית או בהנחה בשיעור 0)
4. המחיר המקסימלי שניתן להציע הוא 30,000 ₪ בצירוף מע"מ והמחיר המינימלי הוא 25,000 ₪ בצירוף מע"מ

ההצעה המוצעת על ידנו הינה סך של \_\_\_\_\_ ש"ח. ידוע לנו כי המועצה תהיה רשאית לדרוש ביצוע חלקי/ של השירותים ובמקרה כזה תשולם לזוכה רק התמורה הרלבנטית לשירות שידרש (בהפחתת ההנחה המוצעת).

הצעתנו מביאה בחשבון כי אנו נדרשים לכל האמצעים והתשומות הנדרשות לביצוע כל העבודות, שקבע המזמין, כמו גם את מכלול העלויות הכספיות הכרוכות בביצוע העבודה כמפורט במסמכי המכרז, למעט עלויות שהוגדרו במפורש ככאלה שתבואנה על חשבון המזמין.

**פרטי המציע**

שם המציע \_\_\_\_\_  
ח.פ. \_\_\_\_\_

**פרטי החותם/מים מטעם המציע:**

שם פרטי \_\_\_\_\_ משפחה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
תפקיד במציע \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

שם פרטי \_\_\_\_\_ משפחה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
תפקיד במציע \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_



**דרכי התקשרות ופרטים מזהים**

שם המציע:

\_\_\_\_\_

סוג ההתאגדות

\_\_\_\_\_

בעלי המניות של  
התאגיד

\_\_\_\_\_

ת.ז. / ח.פ.

\_\_\_\_\_

שמות מורשי החתימה  
מטעם המציע:

\_\_\_\_\_ (1)

\_\_\_\_\_ (2)

דוגמת חתימה של  
מורשי החתימה:

\_\_\_\_\_ (1)

\_\_\_\_\_ (2)

**פרטי התקשרות**

איש קשר מטעם  
המציע

\_\_\_\_\_

תפקידו של איש הקשר

\_\_\_\_\_

כתובת

\_\_\_\_\_

מספר טלפון

\_\_\_\_\_

מספר פקס:

\_\_\_\_\_

מספר טלפון נייד

\_\_\_\_\_

ולראיה באנו על החתום היום \_\_\_\_\_:

---

חותמת המציע

---

חתימת מורשה  
חתימה

---

חתימת מורשה  
חתימה



## ערבות מכרז – ערבות הצעה

לכבוד

מועצה מקומית ג'סר אלזרקא

ג.א.ג,

הנדון: כתב ערבות להצעה - מכרז מס' \_\_\_\_\_

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל- 30,000 וזאת בקשר עם השתתפותכם במכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ למתן שירותי ניהול גביה ואכיפת גביה מנהלית עבור המזמין ולהבטחת מילוי תנאי דרישות ומסמכי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 ימים קלנדריים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המציע בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבותנו זו תישאר בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי \_\_\_\_\_ לא תענה.

לאחר יום \_\_\_\_\_ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או באמצעי אלקטרוני לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

תאריך \_\_\_\_\_ בנק \_\_\_\_\_

**תצהיר זכויות הקניין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מספר \_\_\_\_\_ עבור מועצה מקומית ג'סר אלזרקא (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

**( סמן ב X במשבצת המתאימה )**

- המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.
- זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי \_\_\_\_\_ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את שרותיו.

המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש בשירותים הכלולים בהצעתו. וזאת לאחר הודעה מראש לספק על הדרישה וואו תביעה של צד ג' כנגד המזמין.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך חתימה וחותמת  
 \_\_\_\_\_ שם

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר/ גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה /תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך חתימת עו"ד  
 \_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין

לכבוד

מועצה מקומית ג'סר אלזרקא

ג.א.נ.,

הנדון: חוות דעת רואה חשבון של המציע

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (שם המציע) המציע במכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), הנני לדווח ולאשר כי:

1. המציע אינו לקוח מוגבל באמצעים ברשימת החשבוניות המוגבלים של בנק ישראל.
2. לא תלויה ועומדת לגבי המציע בקשה לכינוס נכסים/פירוק/הקפאת הליכים/הסדר נושים.
3. לא קיימת בדו"חות הכספיים המבוקרים של המציע לשנים 2015-2018 הערה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חי", כהגדרתו בתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

חתימת רואי החשבון

תאריך

# מסמך 5

## הסכם ההתקשרות

## הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין :

מועצה מקומית ג'סר אלזרקא

ג'סר אלזרקא

מצד אחד

(להלן: "המועצה")

ובין :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

מצד שני

(להלן: "הספק")

**הואיל** והספק עוסק במתן שירותי גבייה ואכיפה מינהלית ;

**והואיל** והספק מצהיר כי הוא בעל הידע, היכולת, הניסיון, כוח אדם וכלל האמצעים לתת שירותי גבייה לרשויות מקומיות ;

**והואיל** והספק מכיר את נוהל העסקת חברות גבייה שפורסם על ידי משרד הפנים והמצורף לחוזה זה כנספח ה'1 (להלן: "הנוהל") והוא מתחייב לפעול על פיו לרבות על פי השינויים שיחולו בו מעת לעת ;

**והואיל** והספק מכיר את כל הדינים המתייחסים לשירות שיינתן והוא מתחייב לפעול על פיהם לרבות השינויים שיחולו בהם מעת לעת ;

**והואיל** והמזמין מעוניין בקבלת שירותי גבייה ;

**והואיל** והמזמין פרסם מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ למתן שירותי ניהול גבייה ואכיפת גבייה מנהלית , הכל כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "השירות");



**והואיל** והספק הגיש הצעתו למכרז הנ"ל לאחר שקרא והבין את מסמכי המכרז ואת מהות השירות;

**והואיל** והספק זכה במכרז;

**והואיל** וברצון הצדדים להסדיר את תנאי ההתקשרות שביניהם;

### **לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

#### **כללי**

- 1.1. הספק יפעל על פי הנחיות והוראות המזמין ויהא כפוף לגזבר המזמין (להלן: "המנהל") ישירות ו/או מיופה כוחו.
- 1.2. המבוא לחוזה זה לרבות כל ההצהרות הכלולות בו והנספחים לחוזה זה לרבות מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 1.3. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד, והן לא תשמשנה לפרשנותו של חוזה זה.
- 1.4. ההגדרות שבפרק א' למסמכי המכרז יחולו על חוזה זה.
- 1.5. המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.6. כותרות הסעיפים בחוזה זה הינן למטרות נוחות, ואין להשתמש בהן לצורכי פרשנות.

#### **2. סתירה בין מסמכים**

מוסכם במפורש, כי הנוהל על שינויו ועדכוניו מחייב את הצדדים ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה. בכל מקרה של סתירה בין הוראות החוזה להוראות הנוהל - יגברו הוראות הנוהל.

#### **3. הצהרות והתחייבויות הספק**

בחתימתו על חוזה זה מצהיר הספק כדלקמן:

- 3.1. הספק קרא והבין את כל תנאי המכרז, לרבות כל הנספחים המצורפים לו, וכן את כל הוראותיו של הסכם התקשרות זה.
- 3.2. יש לו את הידע, המומחיות, הכישורים, כח האדם, הציוד והאמצעים הדרושים לשם ביצוע השירותים, והוא מתחייב לבצע את השירות על הצד הטוב ביותר ולשביעת רצונו של המנהל ומוסכם כי דעתו של המנהל תהיה מכרעת בכל חילוקי דעות שיתגלו בדבר טיב ואופן ביצוע השירות, זאת מבלי לפגוע בזכותו של הספק לפנות לערכאות המשפטיות לפי שיקול דעתו.
- 3.3. ברשותו מצויים כל הרישיונות והאישורים הנדרשים עפ"י כל דין בקשר עם אספקתם של השירותים וכי אין באספקת השירותים כדי להפר זכויות קנייניות ואחרות, לרבות זכויות יוצרים וכי יש לו זכות לשימוש ו/או שיווק ו/או הפצה בכל התוכנות והמערכות אשר יסופקו במסגרת הסכם זה על-ידו.

- 3.4. ביכולתו לעמוד בכל החובות המוטלות עליו על-פי הסכם זה ו/או ע"פ המכרז ו/או ע"פ כל דין.
- 3.5. הוא ו/או מי שעוסק ו/או יועסק מטעמו הינם בעלי עבר פלילי נקי ולא הורשעו בעבר בעבירות שיש עמן קלון ו/או לא הורשעו במהלך 10 השנים האחרונות בעבירות אלימות או תקיפה הכול בהתאם לדין. הספק מתחייב להעסיק רק עובדים בעלי עבר פלילי נקי כאמור לעיל.
- 3.6. ידוע לו כי למועצה שמורה הסמכות ושיקול הדעת המלא להורות לו על ביצוע פעולות אכיפה ו/או אין ביצוען, זאת אף אם יש בהוראתה כדי להפחית את הכנסותיו של הספק מגביית החובות וכי לא יהיו לו כל תלונות ו/או טענות בקשר עם שיקול דעתה של המועצה .
- 3.7. הוא מעוניין לבצע את כל העבודות ולספק את כל השירותים הנדרשים במכרז ובהסכם התקשרות זה למועצה , באופן מיומן, מקצועי ויעיל ככל האפשר.
- 3.8. הספק יבצע את השירותים ע"פ המפורט במפרט הטכני, על נספחיו.
- 3.9. הספק מתחייב לקיים בכל עת כל דין ו/או נוהל ו/או חוזר אשר חל על גבייה ברשויות מקומיות. כל שינוי שיידרש במהלך תקופת ההתקשרות, כתוצאה מעדכונים בכל דין ו/או נוהל ו/או חוזר ו/או פסיקת בית משפט, ייעשה על חשבון הספק בלבד ובאחריותו, לגבי הוצאות שהוגדרו על חשבונו.
- 3.10. הספק מתחייב להופיע לכל הישיבות עם הגורמים המקצועיים במועצה אשר להם קשר לשירותים הניתנים על ידו, כפי שייקבעו על ידי המנהל, וככל שיידרש.
- 3.11. הספק מתחייב להשתמש בציוד לסוגיו שיעמוד לרשותו על ידי המזמין באופן שלא ייגרם לו נזק מכל סוג שהוא למעט בלאי העלול להיגרם כתוצאה משימוש סביר.
- 3.12. הספק מתחייב לדאוג לביצוע העבודה ולמלא אחר דרישות ו/או הנחיות המזמין ו/או מי מטעמו, כפי שיינתנו מעת לעת, וכן לפעול בתיאום מלא עם המזמין לצורך ביצוע מתן השירותים נשוא הסכם זה ובכלל זה בכל הנוגע לשימוש במערכות המידע, ציוד כלשהו השייך למזמין, בהתאם להוראות השימוש ו/או הנהלים הנהוגים במזמין; וכן, לבצע כל פעולה, לשם השלמת השירותים ו/או העבודות לשביעות רצונו המלאה של המזמין.
- 3.13. הספק מתחייב להשלים את השירותים ו/או העבודות במסגרת לוח הזמנים אשר קיבל מאת המזמין ויקבל מעת לעת.
- 3.14. הספק מתחייב לפעול בתום לב כלפי המזמין בקשר עם מתן השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה וכי כל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, לרבות מתן המלצה ו/או ייעוץ יינתנו משיקולי טובת המזמין בלבד ולא משיקולי רווח או שיקולים זרים אחרים.
- 3.15. הספק לא יהא רשאי להעביר זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה לאחר, כולן ומקצתן וכל העברה שכזו לא תחייב את המזמין כלל וכלל.
- 3.16. הספק מתחייב לשתף פעולה עם המזמין בכל הנוגע למסירת נתונים, מידע (בכתב או בעל פה) ו/או מסמכים המצויים בידו ואשר נוגעים לעניין ביצוע ההסכם והוא ימסרם מיד עם דרישת המזמין.
- 3.17. הספק מתחייב לשאת בכל העלויות שהוגדרו בהסכם זה על חשבונו לצורך ביצוע התחייבויותיו. עוד מתחייב הספק לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה מיד עם קבלת הודעה מאת המועצה, בדבר הצורך בכך ועל חשבון הספק.
- 3.18. הספק מתחייב למסור לידי המזמין דו"חות בקשר עם מתן השירותים בהתאם לדרישות המזמין וככל שיידרש.

3.19. הספק מתחייב בזאת, כלפי המזמין, לבצע את שירותי הגבייה הכוללים, לרבות כל האמור במפרט השירותים, נספח א (3) למכרז.

#### 4. תקופת ההתקשרות:

- 4.1. תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה תהא 36 חודשים.
- 4.2. למועצה בלבד שמורה הזכות, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת התקשרות עם הספק, בעוד ארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופת הארכה"), כך שמשך ההתקשרות הכולל לא יעלה על 84 חודשים וזאת במתן הודעה 30 יום מראש לספק.
- 4.3. מובהר כי בכל מקרה בו תבחר המועצה להאריך את ההתקשרות כאמור, יחולו על תקופת הארכה כל הוראות המכרז, לרבות הסכם ההתקשרות, למעט אם יוסכם מפורשות אחרת ובכתב.
- 4.4. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי לאור פסיקת בית המשפט הגבוה לצדק במסגרת בג"צ 4113/13 אשר מגביל עבודת חברות הגבייה ברשויות, במידה ועד לחודש \_\_\_\_\_ לא יאושר חוק המאפשר את המשך קבלת השירותים, ההסכם עם הזוכה יסתיים בחודש \_\_\_\_\_ ללא צורך בהודעה נוספת והספק לא יעלה כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה בגין סיום ההתקשרות בנסיבות אלו. במקרה של סיום ההתקשרות לא יהיה הספק זכאי לקבל כל תמורה נוספת, זולת התמורה בגין שירותים שבוצעו בפועל על ידי הזוכה עד למועד סיום ההתקשרות.
- 4.5. מובהר כי בתקופת הארכה יחולו כל הוראות המכרז והסכם התקשרות זה למעט אם יוסכם מפורשות אחרת ובכתב.
- 4.6. תקופת ההתקשרות תחל להימנות החל מהמועד תחילת העבודה כפי שיצויין על גבי "צו התחלת העבודה" שימסר לספק.
- 4.7. למועצה שמורה הזכות, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי, להודיע על הפסקת ההתקשרות עם הספק, וזאת בהתראה בכתב 60 ימים לפני סוף ההתקשרות, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בגין כך, מלבד קבלת התמורה בגין עבודות ושירותים שבוצעו בפועל עד למועד סיום ההתקשרות.
- 4.8. באם מבקשת המועצה לבטל הסכם זה בשל כניסתו לתוקף של חוק ו/או תחיקת ביטחון ו/או הוראה מנהלית ו/או חוזר מנכ"ל מחייב ו/או הליך משפטי וכדו' תהיה רשאית המועצה להודיע על ביטול מיידי של הסכם זה ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין כך.

#### 5. סיום ההתקשרות

- 5.1. כדי למנוע כל ספק, מאחר והשירות הנדרש מהספק דורש יחסי אמון מיוחדים, הרי שבכל מקרה בו יתערערו יחסי האמון יהא רשאי המזמין להודיע לספק על ביטולו המיידי של חוזה זה ללא כל הודעה מוקדמת, ובמקרה כזה ידאג הספק לפעול כאמור בסעיפי המשנה של סעיף זה, והוא לא יהיה זכאי לכל פיצוי מכל מין וסוג שהוא.
- 5.2. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי חוזה זה, יפעל הספק להעברה מסודרת של השירות לידי נציג המזמין או חברה אחרת שתבוא במקומו, כולל את כל המסמכים, המידע וכל הנתונים המנוהלים במערכת הממוחשבת, ההצעות, ההמלצות, מסמכים שהוכנו על ידי הספק במסגרת חוזה זה וכיו"ב, יועברו על ידו לידי נציג המזמין או למי שהוא יורה ולשביעות רצונו המלא של המזמין. ביצוע העברה מסודרת כאמור הנו תנאי לזכותו של הספק לכל תשלום שהוא מהמזמין, אשר טרם שולם לו עד אותו מועד ולהחזרת כתב הערבות לספק. הספק לא יהיה זכאי לתשלום נוסף בגין ביצוע העברת השירות והנתונים למזמין ו/או לחברה אחרת.

- 5.3. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי חוזה זה, יאפשר הספק, בכפוף להסכמתו של העובד וכל צד שלישי רלבנטי, מעבר של עובדי הגבייה מטעמו לרשות המזמין ו/או הספק החדש שייבחר.
- 5.4. הספק יעביר למזמין, עם סיום תקופת ההסכם, ע"ג מדיה מגנטית ובהדפסה, את כל המידע ונתוני החיובים שנמסרו לטיפולו ואשר נאספו על ידו במשך כל תקופת פעילותו עבור המזמין עפ"י הסכם זה. מידע זה יכלול בין השאר גם את כל העתקי הודעות הדרישה והעתקי רישום העיקולים, עיקולי צד ג' והעיקולים בפועל שבוצעו במהלך עבודתו השוטפת של הספק בתקופת ההסכם.
- 5.5. המידע הנ"ל על כל החיובים שהיו בטיפול הספק יכלול: איתורי כתובות, חשבונות בנק, מקומות עבודה, החלפת מחזיקים, הסכמי תשלום ופריסתו וכן פרוט כל פעילות הגבייה שנעשתה כלפי כל חייב וחייב משך כל תקופת עבודת הספק עבור המזמין.
- 5.6. מוסכם בזאת כי כל המידע שפורט לעיל הינו רכושו הבלעדי של המזמין.
- 5.7. מודגש ומובהר בזאת, כי הספק לא יהיה זכאי לתשלום בגין הוצאות אכיפה מנהלית שנגבו ו/או ייגבו לחשבון המזמין בחלוף 12 חודשים ממועד סיום תקופת ההתקשרות ו/או האופציה, מכל סיבה שהיא.

## 6. התמורה והתשלום:

- 6.1. בתמורה למתן השירותים ולקיום כל התחייבויות הספק על פי הסכם זה, יהיה זכאי הספק לתמורה חודשית כדלקמן:
- עבור הצבת מנהל/ת מחלקת גביה במשרה מלאה, ככל שהספק ידרש להציב - -  
תשלום חודשי גלובלי בסך של \_\_\_\_\_, בצירוף מע"מ כחוק.
- עבור הצבת פקיד/ה במחלקת גביה במשרה מלאה, ככל שהספק ידרש להציב - -  
תשלום חודשי גלובלי בסך של \_\_\_\_\_, בצירוף מע"מ כחוק.
- אספקת תכנה אכיפה – ללא עלות.
- למען הסר ספק, ככל שהמועצה החליטה לוותר על אחד מהשירותים לעיל – תופחת בהתאמה התמורה לספק והוא יהיה זכאי לתמורה רק בגין שירותים שבוצעו בפועל/ נדרשות בפועל.
- 6.2. בנוסף לתשלום החודשי כאמור, בגין ביצוע פעולות אכיפה מינהלית, יהיה זכאי הספק לגבות הוצאות אכיפה מינהלית שלא יעלו על תקנות תקנות המסים (גבייה) (קביעת הוצאות מרביות), תשע"א-2011. הספק יהיה רשאי לחייב את הנישומים בגין ההוצאות האכיפה כאמור, אשר יועברו לספק ע"י המועצה בכפוף לתשלום בפועל וכמפורט להלן. עוד מובהר, כי נכון למועד מכרז זה הספק יהיה רשאי לגבות את הוצאות האכיפה המנהלית **אך ורק בגין הוצאותיו הישירות**, והכל בכפוף לפסיקת בתי המשפט בנושא זה. התקבולים בגין הוצאות האכיפה המנהלית יופקדו לחשבון המזמין ויועברו לספק במועד ההתחשבות בגין התמורה הבסיסית.
- 6.3. הסכומים נשוא המכרז **אינם כוללים מע"מ**. מע"מ יתווסף כדין.
- 6.4. מוסכם כי ככל שהמועצה תבקש להזמין שירותים נוספים אשר אינם כלולים במכרז זה, הוספתם תעשה בהתאם להוראות הדין, תימחורם יקבע במו"מ בין המועצה ובין הספק הזוכה.

6.5. מובהר כי ההוצאות בגין פעולות גבייה והפעלת אמצעי אכיפה מנהליים (כמוזכר במסמך זה ולמעט עלויות בחשבונות הבנק של המזמין ועלויות המזמין מבית התכנה שבשימוש) לפי פקודת המיסים (גבייה) ו/או על פי כל דין החלה על המזמין (להלן: "הוצאות אכיפה מנהלית") תבואנה על חשבון הספק ולא תשולם לספק תמורה נוספת בגינן. אולם הספק יהא זכאי לגבות מהחייבים את הוצאות האכיפה המנהלית בהתאם לסוג הפעולה שנקטה ובכל מקרה, לא יותר מהסכומים המקסימליים המופיעים בתקנות המיסים (גבייה) (קביעת הוצאות מרביות), התשע"א-2011, כפי שיעודכנו מעת לעת על ידי רשות המיסים. עוד מובהר, כי נכון למועד מכרז זה הספק יהיה רשאי לגבות את הוצאות האכיפה המנהלית **אך ורק בגין הוצאותיו הישירות**, והכל בכפוף לפסיקת בתי המשפט בנושא זה. התקבולים בגין הוצאות האכיפה המנהלית יופקדו לחשבון המזמין ויועברו לספק במועד ההתחשבות בגין התמורה הבסיסית.

6.6. יובהר, כי המזמין מתחייב לזקוף ולהעביר לספק את הכספים הראשוניים שיתקבלו מהחייב בגין הוצאות אכיפה מנהלית מכל סוג. לעניין זה, יובהר, כי היה והחייב יבקש לזקוף את הכספים ששילם מרצונו, דווקא ע"ח חובות אחרים (כתוצאה, לדוגמה, ממימוש זכות לפי סעיף 50 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973), אזי, במקרה כזה, מתחייב המזמין לשלם לספק את סכום הוצאות האכיפה להן הוא זכאי, עד לגובה הסכום ששילם החייב בפועל ועד לסילוק סופי ומוחלט של הוצאות האכיפה. וזאת בכפוף לכך שהכספים שנגבו מהחייב הם כתוצאה ישירה של פעולות האכיפה אותם ביצע הספק.

6.7. על אף האמור לעיל, הספק לא יהיה זכאי לתשלום בגין הוצאות אכיפה מנהלית שנגבו ו/או ייגבו לחשבון המזמין בחלוף 12 חודשים ממועד סיום תקופת ההתקשרות ו/או האופציה. לצורך קיום סעיף זה, ימציא הספק למזמין פירוט של כלל הוצאות האכיפה שטרם נגבו עד למועד תום ההתקשרות ובתום 12 חודשים, כאמור, ימציא המזמין לספק, דו"ח ביחס לכלל הכספים שנגבו מהחייבים שפורטו ברשימת הספק (לרבות כספים ששולמו והועברו במהלך אותה שנה לספק, ע"ח הוצאות האכיפה).

6.8. כל דרישה ושינוי רגולטורי בתחום הגבייה יחולו על הספק והוא יידרש לעמוד במלוא הדרישות ולבצע את כל ההתאמות הדרושות, על חשבונו בלבד (בהתייחס להוצאות שהוגדרו על חשבונו) ולא תשולם לו בגין כך כל תמורה נוספת.

6.9. מוסכם כי ככל שהספק יעשה פעולות אכיפה לגביית חובות, אשר לא יגיעו לסיומם במהלך תקופת ההתקשרות, הספק יהיה זכאי לתשלום בגין ההוצאות שביצע בקשר עם גביית החובות, לתקופה של עד 12 לאחר תום תקופת ההתקשרות ככל שאלו ייגבו. מובהר כי הספק יהיה זכאי לתמורה מלאה בגין גביית הדוחות, אף לאחר תום תקופת ההתקשרות, בכפוף להוראותיו של הסכם התקשרות זה.

6.10. מוסכם ומובהר כי הספק לבדו יישא בעלויות בגין הוצאות התפעול בגין האכיפה המנהלית לגבי הפריטים כפי שמוזכר במסמכי המכרז לרבות אך לא רק התקשורת, הדיוור הדפוס ועיקולי הבנקים שיוצאו לחייבים.

6.11. באחריות הספק להגיש חשבון חודשי על סך התמורה שמגיעה לו, למועצה אחת לחודש ולא יאוחר מיום 10 בכל חודש.

6.12. לחשבון החודשי יצרף הספק דוח אשר מכיל את פירוט השירותים שביצע בתקופת החשבון ולרבות רשימת החייבים, הסכום שנגבה בגין כל דוח (יש לבצע חלוקה בין הקרן, הריבית הקנסות, ההוצאות).

6.13. החשבון החודשי ייבדק על ידי גזבר המועצה, ויאושרו או יחזרו לתיקון בתוך 21 ימים. התמורה החודשית תשולם בתנאי תשלום שוטף + עד 45.

6.14. התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי ומוחלט וכוללת את כל ההוצאות הכרוכות בהענקת השירותים. מובהר כי מעבר לתעריפים הנקובים לעיל, הספק לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה.

## 7. הגדרת היחסים בין הצדדים

- 7.1. הספק מצהיר שכל העובדים שיועסקו על-ידו בביצוע העבודות הם עובדיו בלבד, וכי הוא לבדו ישא בכל האחריות הנובעת מהיותו מעבידם על-פי ההסכם ו/או על-פי כל דין.
- 7.2. הספק מתחייב למלא בקפידה אחר חוקי העבודה המחייבים, ובין השאר, לפעול בהתאם להוראות חוק עבודת נוער, התשי"ג-1953 בכלל ובפרט בהתאם לסעיפי החוק המפורטים להלן: 1, 2, 4, 5, 6, 7, 11, 12, 13, 14, 20, 21, 22, 24, 25, 33 או 33א'.
- 7.3. כל התשלומים לעובדי הספק וכל התשלומים החלים על מעביד וכל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות הספק - יחולו על הספק ושולמו על-ידו במלואם ובמועדם והמזמין אינו אחראי לכך.
- 7.4. המנהל רשאי לדרוש מדי פעם מהספק להפסיק את עבודת עובדי הספק, אם לדעת המנהל, הם אינם מתאימים לביצוע העבודות. דרש זאת המנהל, חייב הספק להפסיק לאלתר את עבודתם ולהחליפם בעובדים אחרים מתאימים. המנהל יהיה רשאי לדרוש מהספק להוסיף, מדי פעם, עובדים, אם לדעתו, הדבר דרוש לעמידה בלוח הזמנים לביצוע העבודות.
- 7.5. הספק מצהיר, כי אין בהסכם, כדי ליצור בינו לבין המזמין (או מי מטעמו) יחסי עובד ומעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על-ידו הספק יהיו עובדי הספק בלבד ואין בינם לבין המזמין ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד.
- 7.6. הספק מצהיר, כי אין למזמין או למי מטעמו כל חבות או אחריות ביחס לעובד ו/או לקבלני משנה מטעמו ואף לא למי מטעמו.
- 7.7. הספק מצהיר, כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א, כי הוא אינו קבלן כ"א כהגדרתו בחוק, וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו.
- 7.8. הספק מתחייב לשפות את המזמין בגין כל תובענה שתוגש כנגד המזמין או מי מטעמו, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין הספק למזמין או שעילתה בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א או בגין עילה חוזית בשל התקשרות בין צד ג' לבין הספק.
- 7.9. האמור בפרק זה יחול, בין אם תופנה תובענה כלפי המועצה ובין אם כלפי מי מטעמה, בין אם על-ידי הספק ובין אם על-ידי עובד שלו, יורשו, עזבונו או צד ג'.
- 7.10. הספק מצהיר כי ברור ומוסכם עליו, כי ההתקשרות עמו (והתמורה המוסכמת במסגרתה) מתבססת, בין השאר, על נכונות הצהרותיו והתחייבויותיו אלה.

## 8. ערבות ביצוע

- 8.1. להבטחת מילוי כל התחייבויותיו לפי המכרז והסכם התקשרות זה, ימציא הספק למועצה, בתוך 14 ימים ממועד החתימה על הסכם התקשרות זה, ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה בסך של 30,000 ₪ (להלן: "הערבות").
- 8.2. תוקפה של הערבות יהיה עד לתום 60 יום ממועד סיום ההתקשרות ולאחר כל תקופת הארכה, ככל שיהיו. ככל שתוקפה של הערבות יפוג במהלך תקופת ההתקשרות, באחריות הספק לחדש את תוקפה לפחות 30 יום טרם מועד פקיעת תוקפה של הערבות. סעיף זה הינו תנאי יסודי, אי הארכת הערבות מהווה עילה לחילוט מלוא סכום הערבות.
- 8.3. נוסח הערבות יהיה בהתאם למסמך 5 (ה') המצ"ב להסכם התקשרות זה.
- 8.4. המועצה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות כולו או חלקו, בפעם אחת או במספר פעמים, בהתאם שיקול דעתה הבלעדי ולהיפרע מהספק באמצעותו.
- 8.5. בכל מקרה בו הערבות ו/או חלקה יחולטו, יהיה על הספק להמציא למועצה ערבות חדשה בהתאם למסמך 5 (ה') בתוך 7 ימים מיום חילוט הערבות.

8.6 אין בחילוט הערבות כדי לגרוע מזכויות המועצה ו/או מאיזה מהסעדים העומדים לרשותה ע"פ הסכם התקשרות זה ו/או ע"פ דין.

## 9. הפרות

9.1 מבלי לגרוע בזכותה של המועצה לפי יתר הוראות הסכם התקשרות זה, מוסכם כי הוראות סעיפים: 3, 7, 8 הינם יסודיים ועיקריים.

9.2 מובהר כי במקרה של הפרת הוראה יסודית, מהוראות ההסכם, תשלח המועצה הודעה בדבר ההפרה לספק, ובו תינתן לספק תקופה בת 7 ימים לתקן את ההפרה. היה והספק לא יתקן את ההפרה כאמור, תהא המועצה רשאית לבטל את ההסכם, כל זאת מבלי לפגוע בזכותה של המועצה לכל פיצוי ו/או סעד נוסף המוקנה לה על פי ההסכם ו/או ע"פ דין.

9.3 מבלי לגרוע מן אמור לעיל ומיתר הוראות ההסכם, מוסכם כי המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בטרם תום תקופת ההתקשרות, ללא מתן הודעה מוקדמת, ומבלי שתידרש לשלם לספק פיצוי ו/או תשלום כלשהו, בקרות אחד או יותר מהמקרים הבאים:

9.3.1 הוגשה נגד הספק התראת פשיטת רגל ו/או הוגשה נגדו בקשה לפירוק;

9.3.2 ניתן נגד הספק צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים;

9.3.3 הספק נקלע למצב המונע ממנו להמשיך בפעילות סדירה.

9.3.4 הספק הורשע בעבירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום פלילי בעבירה שיש עימה קלון.

9.3.5 הספק הפך לבלתי כשיר לביצוע פעולות משפטיות.

9.3.6 התברר למועצה כי הסכם זה נחתם עקב טעות של ועדת המכרזים ו/או ההסכם בוטל עקב הליך משפטי, לרבות בעקבות פסיקת בג"צ בכל הנוגע לביצוע שירותים ע"י חברות גביה.

9.4 במקרה בו יגיע ההסכם לסיומו בנסיבות כמתואר לעיל, המועצה לא תישא בתשלום לספק למעט בגין שירותים שכבר ניתנו על ידו בפועל והוא זכאי בגינם לתמורה לפי ס' 3 לעיל.

## 10. אחריות ושיפוי

10.1 הספק לבדו יהיה אחראי לשירותים המוענקים על-ידו בקשר עם המכרז ו/או הסכם התקשרות זה. בתוך כך מובהר כי הספק יהיה האחראי הבלעדי לבדיקת תקינות השירותים והפעולות שהוא מעניק, זאת אף במקרה בו ניתן אישורה של הרשות לביצוע הפעולות (באחריות הספק לוודא שלא חלה התיישנות, שכתובות החייבים מעודכנות, שסדר הפעולות נשמר כדין וכו').

10.2 הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או אובדן, אשר יגרמו בשל מתן השירותים למועצה, לגוף ו/או לרכוש אשר יגרמו עקב מעשה או מחדל או טעות מקצועית או השמטה של הספק ו/או של מי מטעמו.

10.3 הספק יהיה אחראי לכל הפסד ו/או נזק כספי, אשר יגרמו בשל מתן השירותים למועצה, אשר יגרמו עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של הספק ו/או של מי מטעמו.

10.4 הספק פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה מכל אחריות לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד כפורט בסעיף זה לעיל.

- 10.5 הספק מתחייב לשפות ולפצות את המועצה, בגין כל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד שיגרם לה ו/או לצד ג' כלשהו, אשר יגרמו בשל מתן השירותים למועצה.
- 10.6 הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המועצה ו/או צד ג' כלשהו בגין כל תביעה שתוגש כנגדה ו/או כל סכום בו תחוייב המועצה על פי פסק דין חלוט, ככל ויקבע כי האחריות לנזק מוטלת על המועצה ו/או הספק ונגרמה עקב ביצוע השירותים בהתאם למכרז ולהסכם התקשרות זה. בכל מקרה בו תוגש תביעה כנגד המועצה, אשר עילתה בשירותים שהוענקו ע"י הספק, היא תודיע לספק על קיומה של התביעה בהקדם המידי, ותאפשר לו להתגונן ולהגן על המועצה מפניה על חשבונו.

## 11. ביטוח

- 11.1 מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי כל דין ו/או על פי האמור בהסכם זה, הספק מתחייב לערוך ולקיים, למשך תקופת ההסכם ובכל זמן שמתקיימת אחריות על פי דין, על חשבונו, את כל הביטוחים הרלוונטיים להתקשרות זו אצל חברת ביטוח מורשית כדין, כל זאת בהתאם לגבולות האחריות והתנאים המפורטים במסמך 5 (ו') "אישור על קיום ביטוחים" המצ"ב להסכם התקשרות זה.
- 11.2 בתוך 7 ימים מיום חתימת הסכם התקשרות, יהיה על הספק להמציא למועצה את מסמך 5 (ו') "אישור על קיום ביטוחים" כשהוא חתום כדין ע"י חברת ביטוח מורשית בישראל. מובהר כי באחריות הספק להמציא למועצה אישור ביטוח מעודכן בכל מקרה בו יפקע תוקפו של אישור הביטוחים, כל זאת עד לתום תקופת ההתקשרות.
- 11.3 במקרה בו הספק לא ימציא "אישור על קיום ביטוחים כאמור", שמורה למועצה הזכות לבטל את ההכרזה על זכייתו ולהכריז על המציע שהצעתו הגיעה למקום השני כספק הזוכה.
- 11.4 למען הספק ספק, תשלום דמי הביטוח השוטף וכן כל תשלום אחר שידרש ע"י חברת הביטוח של הספק, לרבות תשלומים בגין השתתפות עצמית, ככל שתידרש, ישולמו ע"י הספק בלבד.
- 11.5 בכל מקרה בו יפקעו זכויותיו של הספק בפוליסת הביטוח, מכל סיבה שהיא, ולרבות בשל טעות אשר נבעה מתום לב, לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של הספק לנזקים שיגרמו למועצה בהתאם להוראות הסכם התקשרות זה.
- 11.6 מובהר, כי אין בקבלת מסמך האישור על קיום ביטוחים ע"י המועצה כדי לגרוע מאחריותו של הספק.
- 11.7 אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למועצה על פי ההסכם התקשרות זה וכן ועל פי כל דין, ואין בהם כדי להפחית ו/או לצמצם ו/או לשחרר את הספק מהתחייבויותיו לפי הוראות המכרז ולפי הוראות הסכם התקשרות זה.

## 12 פיקוח

- 12.1 יובהר, כי סמכות בענייני כספים, תמורה, תקציב, נהלי עבודה וכיו"ב, יהיו באישור מראש ובכתב של המנהל מטעם המזמין בלבד.
- 12.2 הנחיות והוראות המנהל לספק אשר ימסרו במהלך ביצוע העבודות או מתן השירותים ובהתייחס לביצועם לא יהוו בשום מקרה עילה לדרישה לתשלום נוסף כלשהו של הספק והתשלום יהיה בהתאם להצעתו המקורית של הספק במכרז.
- 12.3 הספק יהא עצמאי בביצוע התחייבויותיו לפי חוזה זה, אך יהיה כפוף להוראות המזמין, המנהל או נציג אחר מטעמו, וזאת ככל שהוראות אלה קשורות לעניינים אשר מצויים באחריות המזמין.



- 12.4 למנהל מטעם המזמין או מי מטעמו שהוגדר לצורך תפקיד זה, תהא הסמכות המכרעת לקבוע אם השירותים ו/או העבודות הניתנים על ידי הספק מבוצעים כראוי על פי תנאי חוזה זה ונספחיו.
- 12.5 המזמין באמצעות המנהל או מי מטעמו יהיו רשאים לבדוק, בכל עת, את טיב ואופן ביצוע העבודות או מתן השירותים, כשירות העובדים, והאמצעים בהם משתמש הספק לצורך מתן השירותים ואת מידת עמידתו בתנאי החוזה ומילוי אחר הוראות המזמין.
- 12.6 קבע המנהל או מי מטעמו כי העבודה או השירותים לא בוצעו במומחיות ובמימונות ראויה או אינה תואמת את התכניות ונספחי המכרז או את הוראות חוזה זה ו/או כי יש להחליף עובד/ים אשר אינם ראויים לבצע את העבודות או השירותים, תהא קביעתו סופית והספק מתחייב לפעול כפי שורה לו המנהל או מי מטעמו.
- 12.7 אם קצב ביצוע העבודות, השירותים או כל חלק מהם הינו איטי מדי לדעת המנהל מכדי להבטיח את גמר העבודות או מתן השירותים בזמן הנדרש, יודיע על כך המנהל לספק בכתב וזה ינקוט באמצעים מתאימים לשם החשת העבודה או מתן השירותים - כפי שאישר המנהל - אך בתנאי ששום צעד מהצעדים שינקטו על ידי הספק והמאשרים על ידי המזמין ולרבות (אך לא אלה בלבד), עבודה בשעות נוספות, עבודה בלילה, או בימי שבתון, לא יזכו את הספק בכל תשלום נוסף עבור נקיטת צעדים אלה.
- 12.8 במקרה והתקדמות העבודה ו/או מתן השירותים לא תתקן תוך 7 ימים מיום הודעתו של המזמין לספק, וקיים חשש כי הספק לא יסיים את ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה בהתאם לסד הזמנים אשר נקבע, יהא המזמין זכאי בנוסף לכל סעד אחר להפסיק את עבודת הספק או השירות הניתן על ידו ולהמשיך את העבודות או השירות באמצעות גורם אחר על חשבונו של הספק, וכל ההוצאות וההפסדים הקשורים בכך יחולו על הספק.
- 12.9 בכל מקרה בו הספק לא יסיים את ביצוע השירותים במסגרת לוח הזמנים אשר סופק לו על ידי המזמין ובהתאם להתחייבויותיו עפ"י חוזה זה, יהיה עליו לשלם פיצויים קבועים ומוערכים מראש כמפורט בסעיף 12.2 בחלק א למכרז זה להלן.
- 12.10 הספק מצהיר כי ידוע לו כי מועד התחלת ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים וכן מועד סיום ביצוע העבודות או השירותים וקבלתן על ידי המנהל, הנם תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה. הספק יהיה אחראי לכל נזק או איחור שיגרמו בהשלמת ביצוע השירותים למעט מקרים של כוח עליון כגון: אסון טבע או מלחמה בפלישת כוחות מזוינים של מדינת אויב. עם זאת מובהר כי המצב הביטחוני ביהודה ושומרון לא יהווה סיבה לאי קיום התחייבות הספק על פי הסכם זה.
- 12.11 נפסלו העבודות ו/או השירותים או חלק מהם או נתקבלו הוראות מצד המנהל כאמור, יהיה חייב הספק למלא את הוראותיו של המנהל הן ביחס לשינויים, תיקונים, תוספות או הפחתות, בעצמו או על ידי אחרים על חשבון הספק. הספק יהיה חייב לשלם למזמין את מלוא ההוצאות והנזקים שנגרמו או שיגרמו לה כתוצאה מן העבודות ו/או השירותים שנפסלו.
- 12.12 אם לדעת המנהל אין הספק מקיים הוראותיו כנדרש, יהא המזמין זכאי - נוסף לכל סעד אחר - למסור את ביצוע העבודות ו/או השירותים כולם או חלקם לידי אחרים על חשבון הספק והספק יאפשר למזמין לבצע את שהוטל עליו, על פי הוראות המנהל, באמצעות אחרים.
- 12.13 מובהר כי אף על פי שקיימת זכות למזמין לפקח על מהלך העבודות בביצוע העבודה ו/או השירותים, לא יפורש חוזה ההתקשרות או סעיף אחר מסעיפיו באופן אשר משחרר את הספק מאחריות לטיב העבודה ו/או השירותים בהתאם למפרט ולתנאי החוזה.
- 12.14 מובהר בזה, כי הפיקוח מכוון להבטחת קיום התחייבויותיו של הספק על פי החוזה בכל תקופת ההתקשרות, והשגחת המזמין אינה מקטינה את אחריות הספק לביצוע לפי פרטי מסמכי המכרז, המפרט והחוזה. הקביעה של המזמין באמצעות המנהל ו/או מי שמונה לצורך כך מטעמו, בדבר אם הספק ביצע את העבודה לפי הנדרש ו/או לפי לוח הזמנים, תהא סופית ומכרעת.

### 13 זכות עכבון וסעדי ביניים

- 13.1 למען הסר ספק ומבלי לגרוע מכל יתר הוראות חוזה זה, יובהר, כי לספק לא תהיה כל זכות עיכבון בשום מקרה ונסיבותיו, הן במשרדים והן במידע אשר יימסר לרשותו במסגרת השירות.
- 13.2 מוסכם בין הצדדים שבכל מקרה של ביטול ו/או הפסקת ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, לא יהא הספק רשאי לדרוש כל צו ביניים אשר ימנע מהמזמין שימוש במשרדים ו/או המשך פעולות הגבייה באמצעות צד ג' כלשהו וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של המזמין על פי חוזה זה ועל פי כל דין.

### 14 המחאת זכויות

- 14.1 הספק אינו רשאי להמחות, להסב, ו/או לשעבד לאחר, או לאחרים את זכויותיו או חובותיו, לפי חוזה זה, כולן או חלקן, או כל טובת הנאה על פי החוזה, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.
- 14.2 הספק אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירות, כולו או חלקו, או למסור לאחר כל חלק מהפעולות הקשורות בביצוע החוזה, אלא בהסכמת המזמין מראש ובכתב. יש לצייין, כי העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה, כשלעצמה, משום מסירת ביצוע השירות לאחר.

### 15 סודיות

- 15.1 "המידע" - כל המידע הקשור למועצה, תושביה, חובותיהם של תושביה, עסקאותיה, נתוניה הכספיים או השיווקיים, סודותיה המסחריים, תוכניותיה ובכלל זה כל המסמכים, הרשימות, תוכנות מחשב, קבצי מחשב, כל מידע וחומר הנמצא במדיה אלקטרונית ו/או מגנטית (לרבות דיסקטים, דיסקים, תקליטורים וכיו"ב), וכל מסמך ממין וסוג כלשהו וכו' ככל שנמסר ו/או יימסר לספק על-ידי המועצה ו/או יגיע לידיעתו בכל דרך שהיא תוך כדי ו/או במסגרת עבודתו עם המועצה, והכל למעט מידע גלוי שהינו נחלת הכלל ושלא הפך לכזה עקב הפרת סעיף זה על-ידו.
- 15.2 הספק מצהיר, כי ידוע לו כי מתן השירותים מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות והוא מתחייב למלא אחר הוראות החוזה ולמלא את כל התחייבויותיו על פי חוזה זה במהימנות ובאמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט ולחתום על הצהרה לשמירת סודיות לחוזה.
- 15.3 הספק אף מתחייב לגרום לכך כי כל עובדיו ו/או מי מטעמו שיועסקו בביצוע השירותים על פי חוזה זה ישמרו גם הם על סודיות המידע שנמסר לטיפולם, יטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות ומהימנות תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט.
- 15.4 הספק מתחייב ומאשר כי כל המידע, הינו מידע סודי של המועצה, וכי הוא מתחייב לשמור את המידע בסודיות בהתאם להוראות סעיף זה.
- 15.5 הספק מתחייב בזה, כי לא יעשה כל שימוש במידע הנ"ל אלא אך ורק לצורך מתן השירותים למועצה, במסגרת הסכם זה וכי לא יעשה בהם כל שימוש לכל מטרה אחרת.
- 15.6 הספק מתחייב כי מיד עם סיום ההסכם ו/או מיד עם קבלת דרישה מאת המועצה הוא ישיב למועצה את כל המידע שהגדרתו לעיל, לרבות כל חומר כתוב שיימסר לו ו/או יגיע אליו וכי הוא מתחייב למחוק את כל הנתונים שנשמרו בשרתיו ו/או בכל מקום אחר לא ישאיר העתקים מהמידע ברשותו.

### 16 בעלות במידע – תכנת האכיפה

- 16.1 המועצה הינה הבעלים הבלעדי של כל המידע, הנתונים, המסמכים והדו"חות שהופקו ויופקו בתוכנה של הספק ו/או הנמצאים במאגר הנתונים של התוכנה והמועצה רשאית לבצע במאגר נתונים זה כל שימוש, על-פי שיקול דעתה וללא כל תמורה נוספת לספק בגין כך. למען הסר ספק, כל זכויות הקניין הרוחני בכל המידע הקיים לרבות תוצרי העבודות שעשה הספק עבור המועצה ובכל תוצרי הפיתוח הייחודיים שיבוצעו, ככל שיבוצעו, באופן ייעודי עבור המועצה במסגרת חוזה זה, לרבות, כל מידע הגלום בתוצרים שהכין הספק לשם ביצוע השירות או כתוצאה ממנו, לרבות כל תוצרי הביניים של הנ"ל, למן ראשית פיתוחם יהיו בבעלות הבלעדית והמלאה של המועצה. הספק מתחייב לא לעשות שימוש בזכויות קניין רוחני אלה שלא לצרכי המכרז, ובפרט שלא להעבירם בכל דרך שהיא לצד שלישי, אלא בהסכמה בכתב ומראש של המועצה.
- 16.2 המועצה רשאית להעביר נתונים מן התוכנה ו/או ממאגר הנתונים כאמור למערכת שתירכש מספק אחר, מבלי שלספק תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך. הספק יסייע ככל הנדרש בהעברת הנתונים כאמור, ללא תשלום נוסף בגין כך.
- 16.3 למען הסר ספק, לספק אין בעלות ו/או זכויות כלשהן במידע המצוי במאגר הנתונים של המערכת / תוכנה ואין לו כל רשות לעשות בו שימוש, שלא לצרכי אספקת השירותים בלבד.
- 16.4 זכויות היוצרים ושאר הזכויות הקנייניות בתוכנה תישארנה בבעלות הספק. המועצה לא תהא רשאית להעביר את התוכנה ו/או את רישיונות השימוש בעמדות לאחר, ללא אישור הספק לכך מראש ובכתב.
- 16.5 בידי הספק רישיונות שימוש מטעם בעלי זכויות הקניין הרוחני הרלבנטיות בכל רכיב בו הוא משתמש והוא אינו בעל זכויות הקניין בו.
- 16.6 הספק נותן בזה למועצה רישיונות שימוש הניתנים להעברה לצד שלישי בכל הרכיבים אשר זכויות הקניין הרוחני בהם הינן בבעלות הספק, בהתאם לפירוט שניתן ע"י הספק בהצעתו.
- 16.7 העברת רישיונות השימוש המפורטים לעיל הינה חלק מחובותיו של הספק לפי חוזה זה והם ניתנים מבלי שהמועצה תידרש לחתום על חוזה או הסכם נוסף, מעבר להסכם זה.
- 16.8 מסירת הרישיונות ע"י הספק על פי סעיף זה וקבלתם על ידי המועצה לא יהוו משום הסכמה או הודאה מצד המועצה בדבר עמידת הספק במלוא ההוראות בדבר זכויות הקניין הרוחני על פי חוזה זה. בכלל זה, מסירת הרישיונות ע"י הספק על פי סעיף זה וקבלתם על ידי המועצה לא תטיל על המועצה חובה לבדוק עמידתם של כל הרישיונות בדרישות חוזה זה או חובה לבדוק קבלת מלוא הרישיונות הדרושים על פי חוזה זה.
- 16.9 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם כי המועצה תהיה רשאית, בעצמה או באמצעות כל גורם אחר מטעמה, לעשות כל שינוי ברכיבים שיש בהם זכות יוצרים, ללא הסכמת הספק ואף ללא ידיעתו, ולא תהיה לספק או לקבלני המשנה או למי מטעמו כל זכות לטעון כי יש בשינויים כאלו כדי לפגוע בו, בכבודו או בשמו הטוב, ולא תישמע טענה כזאת מאת או ביחס לעובד או עובדי או למי מטעמו אשר עסקו בהכנת רכיבים אלו.
- 16.10 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לדאוג לכך שלא תהא מניעה לביצוע פעולה כלשהי לצורך ביצוע חוזה זה בשל זכויות מוסריות, כמשמען בחוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, של עובדיו או צדדים שלישיים.
- 16.11 מבלי לגרוע מכל זכות, טענה או סעד הנתונים למועצה בשל הפרת הוראות חוזה זה ע"י הספק, מתחייב הספק לשפות את המועצה בשל כל טענה או תביעה של צד שלישי בגין הפרה של זכויות קניין רוחני הנובעות משימוש ההצעה של הספק.

16.12 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה מתחייב הספק להודיע למנהל מערכת המחשוב מטעם המועצה על כל המצאה, כמשמעותה בחוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967, או מידע שיש בו זכויות קניין רוחני והוא בעל פוטנציאל מימוש מסחרי (להלן - "תוצר לוואי מסחרי"), בין שהינו נשוא לפטנט ובין אם לאו הנובעת מביצוע החוזה וזאת מיד עם גילויה או פיתוחה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב הספק שלא לפעול בכל דרך שהיא לרישום פטנט הקשור עם ביצוע החוזה או נובע מחוזה זה. כן מתחייב הספק להימנע מביצוע העברת זכויות לצד ג' כלשהו באמצאה או בפטנט הנובעים מביצוע החוזה או תוצאותיו או בשימוש בהם או ניצולם וכל זאת ללא קבלת הסכמה מהמועצה מראש ובכתב. הבעלות בהמצאה או בתוצר הלוואי המסחרי יהיה של המועצה, אלא אם יסוכם אחרת מראש ובכתב.

16.13 הספק מתחייב בכל מקרה כאמור לעיל, לנקוט בכל הצעדים הדרושים להבטחת זכויותיה של המועצה בשיתוף המועצה, ובכלל זה שמירה על סודיות, מסירת כל המידע הנדרש, וסיוע בהגנה על ההמצאה, הוצאות בפועל לצד ג' הכרוכות בהבטחת זכויות המועצה, יחולו על המועצה.

16.14 הסכמת הצדדים בדבר בעלותה הבלעדית והמלאה של המועצה בתוצרי העבודות והפיתוח, ומתן רישיונות השימוש - הכול כמפורט לעיל בסעיף זה.

16.15 במקרה בו יבוטל ההסכם בסמכות המועצה לאפשר הפעלה של הפרויקט על ידי צד ג' אחר (שאיננו הספק הזוכה) עבור המועצה, וזאת לרבות הנגישות לכלל המידע, חומרי תחזוקה, אבטחת איכות ואבטחת מידע.

16.16 סעיף זה (16) הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.

## **17 המועצה כמפעל חיוני**

הספק מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיימים" והספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

17.1 הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

17.2 הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9ג לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

17.3 הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

17.4 הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הספק המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה והוא ימשיך בביצוע השירותים גם בתקופת החירום כאמור, זולת במקרה של הוראה מפורשת מאת הגורמים המוסמכים.

## **18 כללי**

18.1 הספק מתחייב שלא להעביר, להסב בדרך כלשהי כל זכות או חובה ע"פ הסכם זה בלא הסכמתה המפורשת מראש בכתב של המועצה .

18.2 הסכם זה, לאחר חתימתו, ממצה את כל ההסכמים שבין הצדדים בנוגע לנושאים המוזכרים בו, אלא אם נאמר אחרת בהסכם זה, הוא מבטל כל הסכם או הבנה קודמת שהייתה בין הצדדים ו/או מי מטעמם בין בע"פ ובין בכתב בנוגע לנושאים אלה.

- 18.3 כל תיקון, שינוי או תוספת להסכם יהיו תקפים רק אם יעשו בכתב וייחתמו על ידי שני הצדדים להסכם זה.
- 18.4 כל ויתור של צד למשנהו על קיום אלו מחובותיו על פי הסכם זה, או הימנעות של צד מעמידה על זכותו, לא יחשב כויתור הימנעות או היווצרות נוהג בין הצדדים לגבי מיקרים אחרים בהם לא תקוים אותה זכות.
- 18.5 אין באמור בהסכם, כדי לגרוע מסמכות / חובה שלטונית/ציבורית של המועצה.
- 18.6 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן כמופיע בכותרת ההסכם.
- 18.7 כל הודעה שתישלח על-ידי צד למשנהו בקשר להסכם, תישלח בדואר רשום או תימסר ביד ותיחשב כנמסרת תוך 3 ימי עסקים מיום משלוחה או ביום מסירתה ביד.

### ולראיה באו הצדדים על החתום

<b>הספק</b>	<b>המועצה</b>
-------------	---------------

### אישור עו"ד במקרה שהספק תאגיד

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום \_\_\_\_\_ ע"י \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ - מורשי החתימה של הספק, וחתימתם, בצירוף חותמת הספק, מחייבת את הספק לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_  
 עו"ד, \_\_\_\_\_

## התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ, מורשה חתימה בחברת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_  
מרוחב \_\_\_\_\_ בעיר \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק").

בשם הספק, הריני להצהיר ולהתחייב בזאת כלפי מועצה מקומית ג'סר אלזרקא (להלן: "המועצה") ביחס לכל המידע שיימסר לי במסגרת ההתקשרות עם המועצה ומתן שירותים במסגרת מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המכרז") כדלקמן:

1. "המידע" - לצורך מסמך זה כל מידע, ידע, סוד מסחרי, שיטת יצור, פיתוח ותכנון, תרשימים, שרטוטים, תהליכים, מפרטים, תוכניות, הצעות, מסמכים, ידיעות ונתונים טכניים, כלכליים, מסחריים, טכנולוגיים, סטטיסטיים, תאורטיים, מעשיים ו/או אחרים השייכים לחברה, הנוגעים לה ו/או למידע או לרעיון הקשורים לחברה, באופן ישיר או עקיף, אשר יגיעו לידיעתי בין שהם מוגנים בזכויות יוצרים ו/או בכל זכות אחרת ובין אם לאו ולמעט מידע שהינו נחלת הכלל ו/או יהפוך לנחלת הכלל במהלך תקופה של התחייבות זו, או מידע הנמצא ברשותי ביום חתימת ההסכם.
2. אשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, כהגדרתו לעיל, שהגיע או שיגיע לידי או לידיעתי, במישרין או בעקיפין בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם ההתקשרות בין הצדדים, למעט לצורך אספקת השירותים בהתאם לדרישות המכרז.
3. הריני מתחייב לא להשתמש במידע לכל מטרה שהיא, למעט מתן שירותים למועצה; לשמור על המידע בסודיות מלאה, לא לגלה אותו, לא לאפשר להשתמש בו, לאפשר לגלותו, לא לאפשר גישה אליו ו/או למסור אותו לשום אדם ו/או גוף וכן לא להעתיק ו/או לשנות את המידע והכול בין בעצמי ובין באמצעות גוף אחר בשליטתי ו/או בחזקתי.
4. ההתחייבות לשמירה על סודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה ועד בכלל.
5. התחייבויות הח"מ לשמירה על המידע, למניעת הפצתו ולשימוש המוגבל לצורך מתן השירותים לחברה בלבד, כאמור בהסכם זה, נכון גם לגבי כל עובדיו, ספקיו ו/או מי מטעמו. ההתחייבות היא גורפת כך שהמידע לא יועבר לצד ג' ולא ייעשה בו כל שימוש. כמו כן, מתחייב הח"מ לעדכן את הגורמים מולם נעשית הבדיקה כי הוא חתום על הסכם סודיות וכי הדבר מחייב גם אותם.
6. בתום תקופת ההתקשרות בין הצדדים, או על פי דרישת המועצה, הספק מתחייב להשמיד או למסור למועצה כל רישום (מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב או בדפוס, בין בסרט מגנטי, בין בדיסקט, תקליטור ובין בכל צורה אחרת), מסמך, מוצר ו/או העתק שלהם, שיוצרו או נמסרו לצורך מטרת השימוש, וזאת עם דרישתה הראשונה של המועצה ובהתאם לדרישתה כאמור.
7. לבתי במשפט המוסמכים במחוז מרכז תהיה הסמכות לדון בכל תביעה הקשורה להתחייבות זו או הנובעת ממנה.

ולראיה באנו על החתום היום \_\_\_\_\_:

חותמת החברה

חתימה

ת.ז

שם מלא

מסמך 5 (ב)

**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן - המציע), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ אשר פרסמה המועצה האזורית ג'סר אלזרקא, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - המכרז), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז .

3. בתצהיר זה :

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה] :

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ;

5. (סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

6. (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

□ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

7. (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

□ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 ובמקרה הצורך- לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

□ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

8. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד



## תצהיר על תשלום שכר מינימום

בתצהיר זה:

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 273 לחוק החברות התשנ"ט - 1999 (להלן: "חוק החברות").

"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.

"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968

"חוק שכר מינימום": חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. \_\_\_\_\_, המשמש כ \_\_\_\_\_ אצל המציע, ו \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. \_\_\_\_\_, המושם כ \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_.

2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור המועצה.

3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_   
 המצהיר

אישור

אני, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני,  
במשרדי שב \_\_\_\_\_ ה"ה \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_  
ו- \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_,  
אשר זיהו עצמם ע"י תעודה מזהה ו/או המוכרים לי אישית, ולאחר שהזהרתיהם כי עליהם  
להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישרו נכונות  
הצהרותיהם הנ"ל וחתמו עליה בפני.

חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

## תצהיר על קיום תנאים סוציאליים של העובדים ומצב הספק

אני עו"ד \_\_\_\_\_ הח"מ, מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. \_\_\_\_\_ שהינו/הינם מורשה/י חתימה מטעם \_\_\_\_\_ (שם המציע, להלן: **הספק**), הצהירו/ו בפני כי:

1. הספק משלם לכל המועסקים על ידו לא פחות משכר השווה לשכר מינימום.
2. הספק עומד בכלל התשלומים הסוציאליים של כלל עובדיו כפי הנדרש בחוק לרבות הפרשה לקרן פנסיה/ביטוח מנהלים, הפרשת דמי ביטוח לאומי, פיצויים וכן כל תשלום אחר המחוייב ע"פ חוק בקשר עם העסקת עובדים. כלל התשלומים וההפרשות מבוצעים במועדם התקין כמוסכם בחוזי העבודה וכמוגדר בחוק.
3. הספק מקיים על כלל עובדי הספק המועסקים על ידו, את כלל חוקי העבודה המפורטים להלן:

- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976.
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
- חוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
- חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק בייעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), תשס"ה-2005.
- חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005.
- חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949.
- חוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.
- חוק מידע גנטי, תשס"א-2000.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991.
- חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
- חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.

- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
  - חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
  - חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996.
  - חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
  - פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
  - פקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א-1971.
  - פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
  - צו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
  - וכן כל הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה החלים על נותן שירותים מסוג נשוא מכרז זה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת:

#### אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ו- מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי/ו הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני. מר/גב' \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתימתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחותמת)

תאריך	שם מלא של החותם/חותמים בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

## הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה מקומית ג'סר אלזרקא (להלן- המועצה)

ג.א. נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי \_\_\_\_\_ (להלן- המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר \_\_\_\_\_ שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 2.1. סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 2.2. כלל 12 א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
  - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב' (3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי חתימה של המציע: \_\_\_\_\_

אישור עו"ד אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי אישור עו"ד: \_\_\_\_\_

## ערבות ביצוע

תאריך \_\_\_\_\_  
לכבוד \_\_\_\_\_

(להלן: "המזמין") \_\_\_\_\_

א.ג.נ.,

הנדון: **כתב ערבות ביצוע - מכרז מס' \_\_\_\_\_**

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המצייע") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל- 30,000 ש"ח (30,000 ש"ח), בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן, וזאת בקשר עם ביצוע הסכם מס' \_\_\_\_\_ למתן שירותי ניהול גביה ואכיפת גבייה מנהלית עבור המזמין ולהבטחת מילוי תנאי דרישות ומסמכי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 ימים קלנדריים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המצייע בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.  
במכתבנו זה:

"מזדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן כללי, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד האחרון הידוע במועד הגשת ההצעות למכרז (להלן: "המדד היסודי") יהיו הפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי, בניכוי סכום הקרן המקורי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבותנו זו תישאר בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי \_\_\_\_\_ לא תענה.

לאחר יום \_\_\_\_\_ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או באמצעי אלקטרוני לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

תאריך \_\_\_\_\_ בנק \_\_\_\_\_

## אישור על קיום ביטוחים

לכבוד

\_\_\_\_\_ (להלן: "המזמין")

הנדון: **אישור על קיום ביטוחים של** \_\_\_\_\_ **ח.פ.** \_\_\_\_\_ **(להלן - הקבלן)**  
**למתן שירותים כדלקמן:**  
**מהות העבודות: מתן שירותי ניהול גביה ואכיפת גבייה מנהלית**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ חברה לביטוח בע"מ מאשרים בזאת כדלקמן:

1. הקבלן מבוטח באמצעותנו בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות של - 4,000,000 ש"ח לאירוע ולתקופה
2. הקבלן מבוטח באמצעותנו בביטוח חבות מעבידים בגבול אחריות של - 6,000,000 ש"ח לתובע ובסך של - 20,000,000 ש"ח לאירוע ולתקופת הביטוח
3. הקבלן מבוטח באמצעותנו בביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות של - 4,000,000 ש"ח לאירוע ולתקופת הביטוח.
4. הקבלן מבוטח באמצעותנו בביטוח נאמנות עובדים בגבול אחריות של - 4,000,000 ש"ח לאירוע ולתקופת הביטוח.
5. הקבלן מבוטח באמצעותנו בביטוח רכוש, לרבות רכוש ונכסים מעוקלים, בערך כינון בסכום שלא יפחת מסך של \_\_\_\_\_ ש"ח
6. בפוליסות הביטוח יחולו התנאים הבאים:
  - 6.1. תנאי הביטוח בסעיפים 1, 2 ו- 4-5 לעיל לא יפחתו מתנאי ביט הרלוונטיים למועד תחילת הביטוחים.
  - 6.2. בכל הפוליסות יורחב שם המבוטח לכלול את המזמין כמצוין ברישא למסמך זה, עובדיהם, משמשיהם נבחריהם וכל הבאים מטעמם, בגין אחריותם למעשי או מחדלי הקבלן.
  - 6.3. בכל הפוליסות לעיל יתווסף סעיף חבות צולבת.
  - 6.4. בכל הפוליסות לעיל, יתווסף סעיף ויתור על זכות השיבוב המצוינים בסעיף 6.2. אולם סעיף זה לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
  - 6.5. בכל הפוליסות לעיל יחול סעיף הודעה מוקדמת של 30 יום לגבי צמצום הכיסוי הבטוחי או ביטול הפוליסות, בין אם ביזמת המבטח ובין אם ביזמת הקבלן.
  7. בפוליסה לביטוח חבות מעבידים יחול הכיסוי אף לגבי עובדים אשר שכרם משולם ע"י אחרים, ככל שימצאו חייבים בדין כמעסיקים של עובדי הקבלן או קבלני משנה של הקבלן.
  8. הקבלן לבדו אחראי לתשלומי הפרמיות וההשתתפויות העצמיות, וכן למילוי כל חובות ה"מבוטח" ע"פ תנאי והתניות הפוליסות.
  9. כל הוראה בביטוחים שערך הקבלן בהתאם להוראות החוזה, המפקיעה ו/או מקטינה ו/או מגבילה בדרך את אחריותו של המבטח כאשר קיים ביטוח אחר לא תחול ולא תופעל כלפי המזמין. כל הביטוחים האמורים כוללים הוראה לפיה הביטוח ביחס למזמין הינו "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמין במלוא הפיצוי ו/או השיפוי המגיעים לפי תנאיו, מבלי שמבטחי המזמין האחרים יחויבו להשתתף בכיסוי הנזק או החבות המכוסים בפוליסה הנערכת לפי החוזה.
  10. כל הביטוחים שערך הקבלן בהתאם להוראות החוזה כוללים הוראה לפיה לא ייפגעו זכויות המזמין מחמת אי מסירת הודעה על נזק, איחור בהגשת תביעה, וכיוצ"ב, אלא אם המקרה היה ידוע למזמין, שלעניין זה מוגדר כגזבר המזמין או מיופה כוחו.
  11. בפוליסה צד שלישי, בטלים ומבוטלים: כל חריג או הוראה בפוליסה – למעט תביעות המוגשות נגד הקבלן לבדו – המפקיעים או המגבילים את הכיסוי, כאשר התביעה מעוגנת בנזק ליסודות, בניינים, דרכים, כל חריג המתייחס למנופים, מעליות, מכשירי הרמה, טעינה ופריקה מכלי רכב, חפירות, אש, התפוצצות, אדים, גז, שיטפון, בהלה, חומרים רעילים או מזיקים, מכשירים סניטריים פגומים, זיהום מכל סוג ותאור, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, עבודות נוער כחוק, בעלי חיים.
  12. בפוליסה צד שלישי, הפוליסה תכלול כיסוי לתביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי כנגד המצוינים בסעיף 6.2. לעיל (סעיף 328 לחוק הביטוח הלאומי)



13. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית, הפוליסה תכלול הרחבה להוצאת דיבה ולשון הרע ואי יושר עובדים.
14. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית, הפוליסה תכלול הרחבה לאבדן מידע וגם או מסמכים, למעט מחמת עיכוב.
15. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית ונאמנות עובדים, הפוליסה תכלול תקופת גילוי מורחבת של לא פחות מאשר 180 יום, לאחר סיומה אם המבטח יביא את הפוליסה לידי סיום או אי חידוש, ובתנאי כי לא נערכה פוליסה אחרת המכסה את אותה חבות כהמשך ישיר לפוליסה הקיימת ע"י החברה.
16. בכל הפוליסות המצוינות לעיל, תשלומי שיפוי למבוטח, באם יגיעו, יוסבו לטובת המזמין.

17. להלן מספרי הפוליסות ותקופות הביטוח:

- |    |    |                   |       |        |
|----|----|-------------------|-------|--------|
| עד |    | 17.1. צד שלישי    | _____ | מתאריך |
|    | עד | 17.2. ח. מעבידים  | _____ | מתאריך |
|    | עד | 17.3. אחי מקצועית | _____ | מתאריך |
| עד |    | 17.4. נאמנות      | _____ | מתאריך |
|    | עד | 17.5. רכוש        | _____ | מתאריך |
- ולראיה באנו על החתום:

_____	_____	_____
שם החותם	תאריך	חתימה וחותמת המבטח

**כתב שיפוי יחסי עובד מעביד**

לכבוד

\_\_\_\_\_ (להלן: "המזמין")

א.ג.נ.

**הנדון: כתב שיפוי בקשר עם חוזה למתן שירותי ניהול גביה ואכיפת גבייה מנהלית**

**במסגרת מכרז**

אני/ אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ נושא/ת ו- נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי/הוזהרנו כי עלי/עלינו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקובעים בחוק אם לא אעשה/ נעשה כן, מתחייב/ים בזאת בכתב, בשם \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע" ו/או "הקבלן") לשלם לכם כל סכום לפיו אם יתבע המזמין ע"י מי מעובדיו של הקבלן, בטענה של יחסי עובד מעביד בין אותו עובד למזמין, אנו מתחייבים לשפות את המזמין על מלוא נזקיו.

זהו שמי/שמנו, וזו חתימת/חתימתנו, ותוכן תצהירינו דלעיל הינו אמת.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ו- מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי/ו/ הוזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את האמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתמו עליה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו/ חתימתם מחייבת את המציע.

\_\_\_\_\_

עו"ד (חתימה וחותמת)

## 9). נוהל העסקת חברות גביה

מספר רב של רשויות מקומיות מעסיקות חברות גביה לצורך ביצוע פונקציות שונות בתחומי החיוב והגביה של מסוי עירוני. נוכח התרחבותה של תופעה זו והעתירות שהוגשו בענין זה לבית המשפט העליון מבקש משרד הפנים להסדיר את אופן העסקת חברות הגביה ע"י רשויות מקומיות בנוהל העסקת חברות גביה על ידי רשויות מקומיות תעשה על פי הוראות נוהל זה.

### 1 סוגי המטלות

רשות מקומית רשאית להעסיק חברות גביה לצורך ביצוע מטלות אלה, כולן או חלקן:

- משלוח הודעות חיוב בגין מסוי עירוני לסוגיו.
- גבייה שוטפת של חיובי ארנונה ומסים עירוניים אחרים.
- גביית חובות פיגורים בגין ארנונה ומסים עירוניים אחרים.

העסקת חברת גבייה תעשה על פי מכרז.

### 2 טיפול בהודעות חיוב

רשות מקומית רשאית להעסיק חברות גביה לצורך משלוח הודעות החיוב בגין מסוי עירוני בהתקיים התנאים הבאים:

א. סכום החיוב שישלח לכל תושב יקבע על פי הוראותיו המדוייקות של צו הארנונה התקף של הרשות המקומית. סכום החיוב לכל תושב יכול שישופק לחברת הגביה על ידי הרשות המקומית או שיקבע באמצעות תוכנה המנוהלת על ידי חברת הגביה במחשביה ובהתאם לצו הארנונה של הרשות המקומית. לא תתיר רשות מקומית לחברת הגביה להנפיק הודעות חיוב באמצעות תוכנה המתנהלת על ידה אלא אם בדקה את התוכנה ואישרה שהיא עומדת בדרישות.

ב. הרשות המקומית רשאית להעזר בחברת הגביה לצורך עדכון נתוני הנכסים בתחום הרשות בגינם מוטל מסוי עירוני ובלבד שעדכון נתונים כאמור יעשה על ידי עובד אחד בלבד של חברת הגביה אשר זהותו אושרה על ידי גזבר הרשות המקומית.

הרשות המקומית רשאית להתיר לחברת הגביה לקבוע עובד נוסף שלה, שיחיה ממלא מקומו של העובד שיוסמך לעדכן את הנתונים, בהעדרו.

עדכון הנתונים יעשה על פי הנחיות בכתב שיוצאו לחברת הגביה על ידי גזבר הרשות המקומית ואשר יקבעו כללים ברורים באילו נסיבות ניתן לעדכן את נתוני הנכסים ואילו מסמכים יש להציג בפני חברת הגביה כאסמכתא לאותם שינויים. הכללים יקבעו באופן שלא יוותו, ככלל, שקול הדעת בידי עובד חברת הגביה ביחס לעדכון הנתונים המבוקש. כמו כן, יקבע בהם שבמקרה של ספק על חברת הגביה לקבל את אשור גזבר הרשות לשינוי המבוקש, או עובד של הגזברות הכפוף לו (להלן: נציג הגזבר).

ג. הודעות חיוב בגין מסוי עירוני שאינו ארנונה יכול וישלח לחייבים על ידי חברת הגביה רק אם סכום החיוב בגין כל נכס נמסר לה על ידי גזבר הרשות המקומית.

### 3. גביה שוטפת וגביית חובות פיגורים

רשות מקומית רשאית להעסיק חברת גביה לצורך הטיפול בגביה שוטפת של המסים העירוניים או בגביית חובות פיגורים ובלבד שהתקיימו התנאים הבאים:

- א. החברה תפעל על פי נוהל עבודה מפורט, בכתב, שיקבע על ידי גזבר הרשות ויתייחס לכל הפעולות אותן תבצע החברה והאשורים שידרשו לכל פעולה.
- ב. הפעלת אמצעי גביה כנגד חייבים, לבד ממשלוח התרעה ראשונית על קיומו של חוב שלא שולם תהיה טעונה החלטה פרטנית של גזבר הרשות.
- ג. חברת הגביה תעביר לגזבר הרשות, אחת לתקופה שתקבע או באופן שוטף את רשימות החייבים אשר נשלחו להם התרעות ראשוניות ואשר טרם פרעו את חובם בתוך פרק הזמן שנקבע בהתערות גזבר הרשות או נציגו יורה לחברה, בכתב ביחס לכל אחד מהחייבים האם לנקוט באמצעי גביה ובאילו אמצעי לנקוט.
- ד. אשור הגזבר או נציגו ינתן לנקיטה באמצעי גביה אחד בלבד בכל פעם. לא פרע החייב את חובו לאחר נקיטה באותו אמצעי תעביר החברה את פרטי החייב פעם נוספת לגזבר, אשר יורה בכתב, בדבר אמצעי הגביה הנוסף שינקט.

### 4. קבלת התשלום והסדרי תשלום

- א. התשלום בגין חיובי המסוי העירוני יעשה בקופת הרשות המקומית או בסניפי הבנקים שיקבעו על ידי הרשות או, לפי קביעת הרשות המקומית, בידי חברת הגביה.
- ב. לא תקבל חברת הגביה תשלום בשיק משורטט או בכרטיס אשראי אלא אם הם לפקודת הרשות המקומית. כן רשאית חברת הגביה לקבל תשלום במזומן.
- ג. התשלומים שהתקבלו בידי חברת הגביה יופקדו על ידי חברת הגביה, בסוף כל יום עבודה בחשבון הרשות המקומית שנקבע לשם כך.
- ד. חברת הגביה תנהל רישום מדוייק של התשלומים שהתקבלו בגין חיובי המסוי העירוני באופן שיקבע על ידי גזבר הרשות המקומית, ויועבר לידי הרשות אחת לתקופה שתקבע, ואשר לא תעלה על חודש ימים.
- ה. חברת הגביה תנפיק לכל משלם קבלה על התשלום שבוצע על ידו.
- ו. הרשות המקומית רשאית לקבוע הסדרי תשלום לחובות בגין מסים עירוניים, ככל שאלה מותרים על פי כל דין.
- ז. נקבעו הוראות בדבר הסדרי תשלום, לרבות מספר התשלומים המותר והריבית שיש לגבות בגינם, תוכל חברת הגביה, אם הרשות המקומית תטיל זאת עליה, לאפשר לחייבים לשלם את חובם על פי אותם הסדרי תשלום. לא תתיר חברת הגביה חריגה כלשהי מהסדרי התשלום שנקבעו על ידי הרשות המקומית.
- ח. סכום החיוב שיגבה על ידי חברת הגביה הינו מלוא הסכום הנקוב בהודעות החיוב שנשלחו לחייב. לא תתיר חברת הגביה הפחתה כלשהי בסכומים אלה.

אין בהוראות סעיף זה כדי למנוע גבית חלק מהחוב ובלבד שהרישומים ישקפו במדויק את הסכום ששולם את יתרת החוב שנותרה, בלא שימחק או יופחת חלק כלשהו מסכום החיוב המקורי.

## 5. קבלת קהל

- א. רשות מקומית רשאית להסתייע בחברת גביה לצורך מתן מידע לתושבים בכל הנוגע לחיובי המסוי העירוני שהוטלו עליהם. מתן מידע כאמור ינתן במשרדים שנקבעו לשם כך על ידי הרשות המקומית, בשעות ובימים שהודעה עליהם תפורסם לידיעת הציבור.
- ב. לא ימסר על ידי חברת גביה מידע בנוגע לחובות המסוי אלא למי שרשום במערכת המידע של הרשות כבעל הנכס או כמתזיק בו, וכנגד הצגת תעודת זהות המעידה על זהותו של מבקש המידע.
- ג. לא ימסר על ידי חברת הגביה אלא מידע הנוגע לחיובים בגין מסוי עירוני שהוטלו על הנכס, ולחובות בגין אותו נכס שעדין לא שולמו. לא ימסר מידע אלא לגבי חובותיו של מבקש המידע.
- ד. נגישות למערכת המידע של הרשות המקומית שתנתן לעובדי חברת הגביה תוגבל לצפיה בלבד בנתונים המפורטים בסעיף קטן (ב) לעיל.
- ה. רשות מקומית רשאית להעזר בחברת גביה לצורך קבלת בקשות להנחה מארנונה או מסוי עירוני אחר. בקשות כאמור אשר יוגשו לעובדי חברת הגביה יושמו על ידם במעטפה סגורה וזו תועבר לעובד חברת הגביה שמופקד על טיפול בנושא זה.

## 6. הכנת מסמכים לצורך הנחות מארנונה

- א. ההחלטה בדבר מתן הנחה מארנונה, בין במקרים בהם ניתן על פי הדין שקול דעת לרשות המקומית ובין במקרים בהם הדין קובע זכאות להנחה בהתקיים תנאים כאלו או אחרים תתקבל, בידי הגורם המוסמך ברשות המקומית.
- ב. לא יופחת על ידי חברת הגביה סכום החיוב במסוי עירוני המוטל על חייב ולא תשלח לחייב הודעה על הנחה שהוא זכאי לה אלא על פי אשור בכתב של גזבר הרשות המקומית או נציגו, ביחס לכל חייב וחייב.
- ג. הרשות המקומית רשאית להעזר בחברת הגביה לצורך הכנת המסמכים לדיון בבקשה להנחה מארנונה או מסוי עירוני אחר.
- ד. הטילה הרשות על חברת הגביה להכין את המסמכים כאמור בס"ק ג', יקבע עובד אחד של חברת הגביה האחראי לטיפול בנושא זה. זהותו של העובד תאושר על ידי גזבר הרשות המקומית או נציגו.
- ה. קיבל עובד חברת הגביה האחראי על הטיפול בנושא ההנחות בקשה להנחה, בין כזו שהוגשה במישרין לחברת הגביה ובין כזו שהועברה לו על ידי הרשות המקומית יבדוק את הבקשה ואת שלמות הנתונים והמסמכים המצורפים אליה. מצא העובד שבבקשה חסרים נתונים או מסמכים יפנה למגיש הבקשה ויבקש השלמת החסר לצורך בדיקת הבקשה ועמידתה בהוראות הדין ושאי העובד לעיין במאגר המידע של הרשות המקומית ביחס למגיש הבקשה, בכל אותם נתונים הנחוצים לשם קביעה בדבר עמידת הבקשה בתנאי הדין.
- לאחר בדיקת הבקשה יציין העובד בטופס שיוכן לשם כך את פרטי המבקש ועילת הבקשה, את הנתונים העובדתיים הדרושים על מנת לקבוע את עמידתה או אי עמידתה של הבקשה. בתנאי הדין הקובעים

את הזכות להנחה ואת מסקנתו בדבר עמידתה או אי עמידתה של הבקשה בתנאים אלה  
הבקשות, לרבות המסמכים שצורפו אליהם טופס הבדיקה כאמור יועברו, במעטפה סגורה, לידי גזבר הרשות המקומית או נציגו.  
1 לא ידונו ועדת הנחות או גורם מוסמך אחר ברשות המקומית בבקשה להנחה שנבדקה על ידי חברת גביה אלא אם צורפה לה חוות דעתו של הגזבר או נציגו בדבר עמידתה או אי עמידתה בתנאים שנקבעו בדין למתן הנחה.

## 7. מינוי עובדי חברת הגביה והחובות המוטלות עליהם

א לא תעסיק רשות מקומית חברת גביה אלא אם זהותם של עובדי החברה המספקים את השירותים לרשות המקומית אושרה על ידה.

ב לא תאשר רשות מקומית העסקתו של עובד חברת גביה אלא אם התקיימו בו כל אלה:

1. הוא תושב ישראל שמלאו לו 21 שנים
2. הוא לא הורשע בעבירה פלילית שיש עמה קלון או עבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מירמה בעשר השנים שקדמו למתן האשור וכן לא מתנהלים נגדו למיטב ידיעתו באותו מועד חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור. הרשות רשאית לדרוש מהמועמד תצהיר על העדר הרשעות וחקירות כאמור.
3. עסוקיו האחרים או מקצועו אינם עשויים ליצור ניגוד עניינים עם עבודתו בחברת הגביה, לרבות היותו בעל רשיון לחקירות פרטיות.

ג. אשור להעסקת עובד ינתן על ידי ועדה שתמנה הרשות המקומית ואשר תכלול את מנכ"ל הרשות המקומית או נציגו, היועץ המשפטי של הרשות או נציגו וגזבר הרשות או נציגו.

ד. הוועדה רשאית לבקש מכל מועמד מידע ומסמכים נוספים ככל שידרשו לה, ורשאית היא להזמין את המועמדים לראיון טרם מתן האשור. לא תאשר הוועדה העסקת עובד חברת גביה המיועד לעסוק בביצוע אמצעי גביה (לרבות מסירה אישית של הודעות, ביצוע עיקולים ברישום והוצאת מעוקלים) אלא לאחר שתראיין אותם.

ה. הוועדה רשאית לסרב לתת אשור למועמד או לבטל אשור שניתן לעובד אם ראתה שנתקים אחד מאלה:

- לא התקיימו בו התנאים הקבועים בס"ק לעיל.
- הוא התנהג באופן המסכן את שלום הציבור.
- הוא התנהג באופן שאינו הולם מי שפועל בשרות רשות מקומית.
- הוא פעל בניגוד להוראות נוהל זה ולהנחיות שניתנו ע"י גזבר הרשות המקומית או מי שמונה על ידו לענין זה.

לענין זה תביא הוועדה בחשבון מידע שהגיע אליה על התנהגות כאמור של אותו עובד בשרותה של רשות מקומית אחרת או בשרותו של גוף אחר כלשהו.

ו. בהסכם ההתקשרות עם חברת הגביה יכלול סעיף המתנה העסקת עובדים ע"י חברת הגביה לצורך מתן השירותים לרשות באשורה של הוועדה,

ומקנה לרשות את הזכות להודיע בכל עת על ביטול האשור להעסקת עובד פלוני ועל החובה להחליפו.

ז. בהסכם ההתקשרות עם חברת הגביה יכלול סעיף המחייב כל עובד חברת גביה המועסק המתן שירותים לרשות לעבור הדרכה שתנתן על ידי הרשות המקומית ותתיחס להבטים החוקיים והנהליים של עבודת הגביה אם יערוך המרכז לשלטון מקומי או גוף ציבורי אחר גורס בענין זה, שיאושר על ידי משרד הפנים יוחיבו אותם עובדים להשתתף בו.

ח. חברת הגביה תמנה אחראי לביצוע ההסכם עם הרשות המקומית. האחראי יהיה איש הקשר עם הרשות המקומית ויהיה ממונה על כל עובדי חברת הגביה המספקת שירותים לרשות. זהותו של האחראי תאושר על ידי גזבר הרשות המקומית.

ט. ההסכם שבין חברת הגביה והרשות המקומית יכלול התחייבות של חברת הגביה לפיה כל מידע שהגיע לחברה או לעובדים המועסקים על ידי המתן שירות לרשות המקומית אגב ביצוע החוזה ומתן השרות ישמש רק לצורך ביצוע השרות בלבד, לא יעשו בו כל שמוש במידע לצורך אחר ולא ימסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו.

## פיקוח ובקרה

8

א. הרשות המקומית תמנה עובד שיהיה כפוף לגזבר הרשות אשר יהיה אחראי על הקשר עם חברת הגביה ועל הפיקוח והבקרה עליה (להלן - המפקח).

ב. החברה תערוך אחת לתקופה שתקבע על ידי הרשות ולא פחות מאחת לרבעון דין וחשבון מפורט על הפעולות שביצעה עבור הרשות בתקופת הדו"ח, על החייבים שטיפלה בהם ועל תוצאות הטיפול. הדין וחשבון יועבר למפקח.

ג. המפקח יערוך בדיקות מדגמיות של תיקי חייבים אשר טופלו על ידי חברת הגביה על מנת לוודא שהוראות הדין, נוהל זה וההנחיות שניתנו על ידי הרשות המקומית בוצעו כנדרש.

ד. המפקח יהיה אחראי לבדיקת כל תלונה שתתקבל כנגד החברה, יברר אותה וימסור את מסקנות בדיקתו לגזבר הרשות.

ה. אחת לתקופה שתקבע יגיש המפקח דין וחשבון לגזבר הרשות ובו סיכום פעולות הפיקוח והבקרה שביצע, פרוט התריגות שנתקל בהם, אם היו כאלה, מהנחיות וחוות דעתו לגבי מידת עמידתה של החברה בכללים.

ו. מצא המפקח, במהלך עבודתו שהתנהגותו של עובד מעובדי חברת הגביה מצדיקה לשקול ביטול האשור שניתן להעסקתו יבוא ענין זה לידיעת גזבר הרשות, אשר יעבור הענין לדיון בועדה לאשור העסקת עובדים.

מצא המפקח כי החברה או מי מעובדיה חרגו מהוראות הדין, הנוהל או הנחיות ידווח על כך מיידית לגזבר הרשות. גזבר הרשות, ביחד עם היועץ המשפטי ימליצו בפני מנכ"ל הרשות או ראש הרשות על הצעדים שיש לנקוט כתוצאה מחריגה זו, לרבות במקרים המתאימים הפסקת ההתקשרות עם החברה.

ז. החברה תשמור כל מסמך המתייחס לפעולות שבוצעו על ידה בשרות הרשות המקומית במשך התקופה בה מחויבת היתה הרשות המקומית לשמור אותם מסמכים אילו נמצאו ברשותה, ותמציא מהם העתק לרשות המקומית כל אימת שתדרש לכך.