

**מ.מ ג'סר אלזרקא**  
**מכרז פומבי מס' 22/ 2023**  
**להפעלת מועדוניות**

**לוחות זמנים למכרז:**

פרסום המכרז- יום ראשון, בתאריך 28.05.2023

מועד סיור קבלנים (חובה) - יום שני 05.06.2023 בשעה 10:30

שאלות הבהרה – עד תאריך 06.06.2023 עד השעה 12:00

תשובות לשאלות הבהרה – עד תאריך 11.06.2023

המועד האחרון להגשת הצעות : יום ראשון, בתאריך 21.06.2023 עד השעה  
12:00

עלות השתתפות במכרז 2000 ₪ אשר לא יוחזרו בשום מקרה

ערבות בנקאית 30,000 ₪ בתוקף עד לתאריך 30.10.2023

מיקום תיבת מכרזים : לשכת ראש הרשות

לשאלות נוספות : נא לפנות למנהל מחלקת רווחה מר ראסם גרבאן



**מ.מ ג'סר אלזרקא**  
**מכרז פומבי מס' 22.2023**  
**להפעלת מועדוניות**

**הוראות למשתתפים ותנאי המכרז**

**כללי**

1. מ.מ ג'סר אלזרקא מזמינה בזאת הצעות להפעלת מועדוניות לילדים, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובהתאם להוראות והנחיות משרד הרווחה.

1.1 המועדוניות הינן ארבע מועדוניות שיקומיות לילדים בגילאי 6-12. בכל מועדונית עד 15 ילדים.

1.2 הפעלת המועדוניות תחל ביום \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_ בשנה הראשונה להפעלתן.

1.3 התמורה בגין הפעלת המועדוניות הינה מטעם משרד הרווחה בהתאם לתעריפי משרד הרווחה כפי שאלו מתעדכנים מעת לעת ובהתאם לנוהלי משרד הרווחה ולהוראות התע"ס המעודכן מביניהם. המפעיל לא יקבל כל תשלום נוסף מן המועצה.

1.4 חל איסור על גביית כסף מהורי הילדים או על קבלת תמורה מכל סוג שהוא בגין הפעלת המועדונית מכל גורם אחר, בלי אישור מראש ובכתב של המפקח המחוזי מטעם משרד הרווחה.

1.5 על הזוכה, להפעיל את המועדוניות ולספק את השירותים הנדרשים במכרז במטרה לקדם את תפקודם של הילדים הנמצאים במועדונית.

1.6 המועדוניות יפעלו במבני ארבעת בתי הספר היסודיים בג'סר אלזרקא. בכל מבנה בית ספר תופעל מועדונית אחת (כלומר המציע אינו צריך להעמיד מבנה כחלק מהצעתו). תשלומי חשמל, מים, שירותי ניקיון, יהיו באחריות המציע.

1.7 המועצה תקצה למועדוניות ציוד וריהוט בסיסי, כמפורט בנספח (זה מופיע ברשימת הציוד במודל ההפעלה) וכן שירותי אבטחה בכל שעות הפעילות של המועדוניות בכל ארבעת בתי הספר. המציע שיזכה, יהיה אחראי להעסיק את כוח האדם המתאים והנדרש ולדאוג לציוד הנוסף הנדרש להפעלה מיטבית של המועדוניות, הכל בהתאם למסמכי המכרז. (ולוודא שמופיע)

1.8 המציע שיזכה יידרש להמציא לגבי כל עובד שיועסק על-ידו, טרם תחילת ההעסקה, אישור משטרה בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א-2001.

1.9 הפעלת המועדוניות כוללת אחריות לתפעול ותשלום עבור היסעים של הילדים הנמצאים במועדוניות באמצעות חברת הסעות בעלת כל הרישיונות הנדרשים כדין עמה המועצה נמצאת בהתקשרות. ההיסעים יכללו פיזור הילדים ממבני בתי הספר, בתום יום הפעילות למספר נקודות פיזור בשכונות, שייקבעו מראש. התשלום עבור ההסעות ופיזור הילדים יהיה ע"ח המציע.

1.10 הפעלת המועדוניות כוללת הזנה לילדים השוהים בהן: ארוחת ארבע וארוחת ערב חמה. בימי חופשות יידרש גם מתן ארוחת צהריים. והכל בהתאם לתפריט.

## 2. השירותים

המציע יפעיל לאחר שעות הלימודים מועדוניות לילדים במטרה לקדם את תפקודם ולסייע להם להתקדם ולהשתלב במסגרות הלימודיות, המשפחתיות והחברתיות. אוכלוסיות היעד, היעדים ואופן הפעלת המועדוניות, מפורטים במפרטים הכלולים במסמכי המכרז ובהוראת תע"ס 8.30 וכן בנוהל מועדוניות שיקומיות מטעם משרד הרווחה. מכרז זה, ההצעות והפעלת המסגרת על ידי הזוכה כפופות להוראות אלו ולנוהל זה כפי שיעודכנו מעת לעת

המציע יעסיק עובדים להם יינתן אישור מנהל מחלקת הרווחה ומפקח מחוזי ייעודי ממינהל משיק במשרד הרווחה מראש, והוא יחזיק עתודות כ"א ברמה מקצועית מתאימה לשם החלפה מיידית של מי מהנמנים על עובדיו אשר נעדר בשל מחלה, או סיבה אחרת כלשהי.

מפקח מינהל משיק יהיה רשאי לבטל את האישור שנתן לעובד והמפעיל יהיה חייב להעמיד עובד חלופי במהלך תקופת ההתקשרות, תהיה המועצה רשאית לערוך שינויים הן במספר המועדוניות ובמספר הילדים, והן בכל הנוגע לסוגי המועדוניות שיידרשו בהתאם לצרכים, מדיניות המועצה ו/או מדיניות משרד הרווחה והתקציבים שיעמדו לרשותם, הכל בהתאם לשיקול דעתה של המועצה ובכפוף לקבלת אישור מראש מאת גורמי הפיקוח במינהל משיק ומנהלת הנפה במשרד הרווחה.

## 3. תקופת ההתקשרות

ההתקשרות בהסכם עם הקבלן, תהיה לתקופה של שנה מיום חתימת ההסכם. המועצה תהיה רשאית להאריך את תוקפו של ההסכם ל- 4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, בהתאם לשיקול דעתה ובכפוף לקבלת אישור מראש מאת גורמי הפיקוח ומנהלת הנפה במשרד הרווחה. הארכת ההתקשרות תיעשה על ידי הוצאת הודעה מראש בכתב 30 יום טרם מועד סיום ההתקשרות, על ידי המועצה על מימוש האופציה. הודעה על אי מימוש האופציה תשלח ע"י המועצה 60 יום טרם מועד חידוש האופציה. המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות במהלך תקופת ההסכם במקרים הבאים: .....

## 4. מסמכי המכרז

- 4.1 הוראות למשתתפים ותנאי מכרז (מסמך זה);
  - 4.2 מפרט מועדוניות שיקומיות;
  - 4.3 הצעת המציע;
  - 4.4 נוסח הסכם שייחתם עם המציע שיזכה;
  - 4.5 נוסח ערבות בנקאית למכרז;
  - 4.6 נוסח ערבות בנקאית להסכם;
  - 4.7 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;
  - 4.8 אישור על קיום ביטוחים; (יימסר למועצה על-ידי המציע שיזכה)
- כל ההוראות במסמכי המכרז השונים משלימות זו את זו.

5. תנאים להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז מציע שמתקיימים בו כל התנאים הבאים :

א. אם המציע הינו תאגיד, יצורפו מסמכי רישום התאגיד, תזכיר ותקנון, וכן אישור על ניהול תקין בתוקף. צירוף המסמכים הינו תנאי סף.

המציע הינו בעל תואר אקדמאי בחינוך / חינוך בלתי פורמלי / עבודה סוציאלית / פסיכולוגיה / בעל תעודת הוראה. במקרה ומגיש ההצעה הינו תאגיד, תנאי זה חייב להתקיים באחד ממנהליו הפעילים. המציע יצרף תעודות מתאימות להוכחת עמידתו בתנאי זה. צירוף התעודות הינו תנאי סף לא תתאפשר השלמת מסמכים לאחר הגשת ההצעה.

ב. בעל ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים במהלך 5 השנים האחרונות כמפעיל של מועדוניות לילדים בהתאם להוראות התע"ס, לפיו המציע הפעיל במקביל לפחות 3 מועדוניות בנות 15 חניכים בכל מועדונית, במשך תקופת הניסיון הנדרש. המציע יצרף תצהיר אודות ניסיונו המקצועי וכן המלצות.

ג. למציע יש את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס), התשל"ו-1976 ועליו לצרפם להצעתו.

ד. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית בלתי-מותנית וצמודה למדד בגובה של 30.000 ₪, לפי נוסח הערבות המצ"ב כדוגמה, וזאת להבטחת קיום תנאי מסמכי המכרז. הערבות תהיה בתוקף עד ליום 30.10.2023 והמציע יהיה חייב להאריכה אם המועצה תדרוש זאת. המועצה תהיה רשאית להגיש את הערבות לגבייה כל אימת שלדעתה המציע לא יעמוד בהתחייבויותיו על-פי תנאי המכרז.

הצעה שלא תצורף לה ערבות, לא תידון כלל.

ה. המציע יצרף להצעתו **תוכנית הפעלה** בהתאם להוראות התע"ס ונהלי משרד הרווחה, שבה יפרט את הפעילויות הנוספות המוצעות על-ידו מעבר לנדרש במסמכי המכרז. להסרת ספק, תוכנית ההפעלה המוצעת תהווה חלק בלתי-נפרד מהתחייבויות המציע שיזכה.

ו. שעות פעילות המועדוניות בין השעות 00:19-15:00, חמישה ימים בשבוע, בחופשים 00:13-08:30.

6. מודל הפעלה למועדונית שיקומית לגילאי 6-12 שיופעל בג'סר אל זרקא:

ילדים עם מאפיינים על פי אוכלוסיית היעד הכללית לעיל

כוח אדם	3 ימים, 4 שעות ביום	4 ימים, 4 שעות ביום	5 ימים, 5 שעות ביום
מדריך	33%	53%	83%
מדריך/אם בית	33%	42%	66%
עו"ס	20%	25%	25%
עו"ס להדרכה/ התייעצות	5%	5%	10%
מרכיבים נוספים	מזון, חומרי עבודה	מזון, העשרה וחוגים, חומרי עבודה	מזון, העשרה וחוגים, חומרי עבודה

## 7. תנאים להקמת מסגרת

- א. מספר הילדים לפתיחת קבוצה במועדונית - 15 ילדים. במועדונית לילדים עם קשיי התנהגות 12 ילדים.
- ב. הרכב הקבוצה במועדונית - ילדים שמבחינת גיל יוכלו לשהות לפחות שנתיים במועדונית. הפער הגילאי בין ילדי מועדונית לא יעלה על שלוש שנים. כל קבוצת גיל תכלול לפחות שני ילדים. יש לשאוף לאיזון מקסימלי בין מספר בנים למספר בנות במועדונית מעורבת.
- ג. דרישות מבנה - המועדונית תפעל בתוך מבנה בית ספר יסודי בג'סר אלזרקא. המבנה, הציוד וכל האמצעים במועדונית יהיו מותאמים לגילאי הילדים ולפעילות במועדונית. גודל שטח הפעילות המרכזי במועדונית יהיה 75 מ"ר לפחות.

המבנה יכלול את המפורט:

- אזור כניסה.
- אזור פעילות פתוח.
- אזורי פעילות סביב שולחנות (ארוחות, לימודים, פעילות העשרה).
- פינת ישיבה מספיקה לכל הקבוצה (סלון).
- אזורי מנוחה ופעילות אישית עם ילד.
- חדר עזר רב תכליתי (המשמש כחדר צוות, חדר שיחות פרטניות, חדר טיפול).
- חלונות מסורגים.
- לפחות 2 תאי שירותים תקינים ושני כיורים לשיטפת ידיים.
- מטבח מאובזר לבישול ארוחה חמה וארוחה קלה.
- מחסן.

### דרישות ציוד ומתקנים

- חצר מגודרת עם שער נעול כולל אינטרקום ובודק.
- מתקני החצר מותאמים לגיל הילדים ועומדים בתקני הבטיחות.
- קו טלפון נייד/נייח (אשר פועל בכל שעות הפעילות של המועדונית).
- חיבור למוקד הרשות (מומלץ).
- זמינות ונגישות למספרי חירום כתובים.
- ארון נעול לחומרי ניקוי.
- ארון נעול בו יוחזקו התיקים האישיים של הילדים.
- ריהוט, משחקים, אמצעי למידה, וכל תכולת המועדונית תותאם לגיל הילדים.
- יינתן ביטוי בחלל המועדונית להווי הפעילות של הילדים (בלוחות/קירות).
- בנוסף, תע"ס 8.30 מפורט: אוכלוסיית היעד, מטרות, יעדים, תכנית פעילות, גודל קבוצה, מקום, דגם המועדונית

### דרישות כח אדם

עו"ס אחת במשרה מלאה, לארבע המועדוניות, שתהווה גורם ניהולי ורפרנט מול מחלקת הרווחה והגורמים ברשות. מדריכים מנוסים

## 8. בחירה וניקוד

המועצה תמנה ועדה מייעצת מקצועית שתכלול: מנהל מחלקה לש"ח ג'סר א זרקא, נציג משרד הרווחה שייקבע על ידי מנהל נפה משרד הרווחה ועו"ס בעל ידע וניסיון בתחום ילדים ונוער ממחלקה לש"ח אחרת. הוועדה תנקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה שלהלן:

- א. ניסיון קודם של המציע בהפעלת מועדוניות לפי הוראות תע"ס ב-5 שנים האחרונות כלהלן –
- הפעלת מועדוניות לגילאי 6-12 שנים ברציפות כתנאי סף, על כל שנת הפעלה **נוספת** תינתן נק' אחת עד למקסי' -
- 10 נקודות.**

- ב. תכנית הפעלה מוצעת המפרטת את השירותים אותם המציע מתכנן לספק - **20 נקודות.**

- ג. ניסיון בביצוע הכשרות כ"א בארגון, הדרכות והפעלת צוות עובדים - **10 נקודות**.
- ד. איכות כוח האדם, הכשרתו וניסיונו מה לגבי סעיף ג' בהקשר להכשרתו? – **15 נקודות**.
- ה. המלצות וחוות דעת של לקוחות קודמים – **10 נקודות**
- ו. סיור במסגרת מועדונית נוספת אותה המפעיל מפעיל (מבנה, תכנים, כוח אדם, תחזוקה, הצטיידות) – **20 נקודות**
- ז. ראיון אישי והתרשמות מהמזכיר / מנהלו וניסיונו – **15 נקודות**

## סה"כ - 100 נקודות

הניקוד ביחס לכל מציע, יינתן באופן מפורט ביחס לכל אחד מהרכיבים המפורטים לעיל  
**יודגש כי זכיה במכרז מותנית וכפופה לאישור משרד הרווחה והביטחון החברתי**

### ה הצעה

8.1 הצעת המציע תוגש בשני עותקים לאחר שמולאה על-ידו בדיו ובכתב ברור כנדרש וכשהיא חתומה על-ידי המציע. המציע יפרט בתצהיר את ניסיונו הקודם בהפעלות מועדוניות ויצרף המלצות להצעתו. כמו-כן, יצורפו שני עותקים של כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על-ידי המציע במקומות המסומנים, וכן יחתם כל דף בחותמת המציע.

8.2 **להצעה יצורפו כל המסמכים הנדרשים להלן בתוך מעטפת המכרז המצורפת למכרז זה.**

- 8.2.1 מסמכי המכרז ;
- 8.2.2 ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 5 ה' ;
- 8.2.3 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976 ;
- 8.2.4 אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור ;
- 8.2.5 העתק תעודת רישום ברשם רשמי. (רשם העמותות, רשם החברות).
- 8.2.6 אישור ניהול תקין בתוקף (לעמותה/חברה לתועלת הציבור).
- 8.2.7 אישור עדכני מאת עו"ד בדבר מורשי החתימה במציע, וכן בעלי השליטה במציע שהוא תאגיד.
- 8.2.8 קבלה על התשלום בגין מסמכי המכרז.
- 8.2.9 המלצות כנדרש בסעיף 5ג'.
- 8.2.10 תצהיר על אי-הרשעה לפי חוק שכר מינימום ולפי חוק עובדים זרים (בנוסח המצורף למסמכי המכרז).
- 8.2.11 תוכנית הפעלה מוצעת.

8.3 כל מסמכי המכרז בצירוף המסמכים המצוינים לעיל יוכנסו למעטפה שהומצאה למציע ביחד עם מסמכי המכרזים, תימסר כאמור בסעיף 16 להלן.

8.4 ההצעה תהא בתוקף לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

## **9. הבהרת מסמכי המכרז ושינויים**

- 9.1 לא יאוחר מ-7 ימים לפני המועד האחרון להגשת הצעות, יודיע המציע בכתב למנהל המחלקה לשירותים חברתיים במועצה על כל מקרה של סתירה או שגיאה או אי התאמה או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז, וכל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף, פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז. נמסרה הודעה כאמור, תישלח למציע תשובה בכתב. עותק השאלה והתשובה יימסר לכל אחד מהמציעים.
- 9.2 מציע לא יהיה רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או הבהרות שניתנו לו על-ידי המועצה, אלא אם ניתנו לו בכתב וצורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד.
- 9.3 המועצה רשאית בכל עת קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ביוזמתה או בתשובה לשאלות מציעים. השינויים והתיקונים יהיו חלק בלתי-נפרד מתנאי המכרז, ויובאו לידיעת רוכשי המכרז בדואר רשום או בדואר אלקטרוני שימסרו לפי הכתובות שנמסרו על-ידי רוכש המכרז.

## **10. הצהרות המציע**

- 10.1 הגשת הצעה למכרז מהווה אישור של המציע לכך שכל פרטי המכרז והאמור במסמכי המכרז ידועים לו, וכי הוא מסכים לאמור בהם וכי הוא מסוגל למלא אחר כל התחייבויותיו שבמסמכי המכרז.
- 10.2 לאחר הגשת ההצעה, לא תתקבל כל טענה של המציע בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו שבמסמכי המכרז.
- 10.3 ידוע למציע כי אינו רשאי לערוך שינוי כלשהו במסמכי המכרז או בהוראה מהוראותיו. כל שינוי או הסתייגות ביחס לפרט כלשהו שבמסמכי המכרז, המועצה רשאית לפי שיקול דעתה להתעלם ממנו כאילו לא נכתב או לפסול את ההצעה.

8

## **11. בחינת ההצעות**

- 11.1 הצעת המציע תועבר לקבלת חוות דעת מקצועית של ועדה מקצועית אשר תכלול את: מנהל המחלקה לשירותים חברתיים בג'יסי אלזרקא, נציג משרד הרווחה אשר ייקבע על ידי מנהל הנפה במשרד ונציג מרשות מקומית אחרת, שהוא בעל ידע וניסיון ילדים בסיכון.
- החלטת המועצה בדבר הזכייה במכרז תהיה כפופה לאישור משרד הרווחה.
- 11.2 המועצה תהא רשאית לדרוש מכל אחד ו/או מחלק מהמציעים לאחר הגשת ההצעות השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות ולערוך כל בדיקה בכל הקשור לניסיונו ויכולתו המקצועית, או להוכחת עמידתו בתנאי סף אחר על-פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על-מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.
- כמו-כן תהא המועצה רשאית לבחון את יציבותו הכלכלית והפיננסית של המציע לבצע ולספק את השירותים ולשביעות רצונה.

## **12. היקף השירותים**

- 12.1 אין לראות בהזמנה לקבלת הצעות משום התחייבות כלשהיא של המועצה להזמין את השירותים המפורטים בהזמנה זו.
- 12.2 המועצה אינה מתחייבת ליתן ו/או לרכוש שירותים כאמור בהצעה ובחווזה בהיקף הנ"ל או בכל היקף



אחר, וכן שומרת לעצמה המועצה את הזכות בכל שלב שהוא, לרבות בתקופת ההתקשרות עם נותן השירותים, להקטין (אפילו ב- 100%) ו/או להגדיל את ההיקף, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לאישור משרד הרווחה, ועל פי אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות ומתן שרותים בכלל ושרותים ועבודות נשוא ההזמנה להצעת הצעות והחווה בפרט, ולמציע כלשהו לרבות למציע שזכה לא תהיינה כל טענות כלפי המזמין.

12.3 הגדלה ו/או הקטנה בהיקף השרותים, לא תקנה למציע עילה לתביעה והמציע מוותר על כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה במידה שלא יירכשו ממנו שרותים בכלל או אם היקפם יהיה קטן או גדול מהצפוי.

### **13. מסמכי המכרז – רכוש המועצה**

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת סך של \_\_\_\_\_ ₪. מסמכי המכרז הינם רכוש של המועצה והם נמסרים למציע לצורך הגשת הצעתו למכרז ולא לצורך מטרה אחרת ואסור לרוכש המכרז להעתיקם או להשתמש בהם אלא לצורך הגשת הצעתו. רק מציע שרכש את מסמכי המכרז יהיה רשאי להגיש הצעה למכרז.

### **14. הזכייה במכרז וביצוע החווה**

14.1 המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא וכן לפי שיקול דעתה לבטל את המכרז בכל פרק זמן שהוא, או לדחות את ביצועו למועד אחר ובאותו מועד לפרסם מכרז חדש וזאת גם לאחר שנמסרה הודעה למציע על זכייתו, ולמציע שיזכה או לכל מציע אחר, לא תהיינה כל טענות או תביעות בקשר לכך, כלפי המועצה ו/או מי מטעמה. יודגש כי הזכייה במכרז כפופה לאישור משרד הרווחה.

14.2 רק חתימת המועצה על החווה בכפוף ולאחר קבלת אישור המשרד, תהווה התקשרות מחייבת. החלטה על זכיית מציע לרבות הודעה למציע על כך, לא תשמנה כאישור להתקשרות בחווה עימו, והמציע לא יהיה רשאי להסתמך על כך.

14.3 המועצה תהיה רשאית הן לפני חתימת החווה והן בתקופת החווה, להקטין את היקף החווה ו/או ולהוציא לפועל רק חלק ממנו לפי שיקול דעתה ואישור מראש מאת גורמי הפיקוח המקצועיים במשרד הרווחה.

14.4 מבלי לגרוע מכל זכות אחרת לפי מסמכי המכרז, המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל שלב שהוא משיקולים תקציביים, ולמציע שזכה לא תהיינה כל טענות כלפי המועצה בגין כך.

### **15. הודעה על זכייה וחתימת החווה**

15.1 המציע שיזכה, חייב לחתום על החווה בתוך 7 ימים מיום שנמסר לו על זכייתו. במועד זה ימציא הזוכה למועצה את המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ערבות בנקאית להבטחת קיום התחייבויותיו לפי החווה וטופס אישור קיום ביטוחים חתום על-ידי המבטח.

15.2 הזוכה ימציא למועצה לגבי כל אחד מן העובדים שיועסקו על-ידו במועדונית, את אישור המשטרה

בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 ותקנותיו. מציע שהצעתו נתקבלה ולא חתם על החוזה כנדרש ו/או לא המציא את המסמכים הנדרשים או ערבות בנקאית לחוזה, תהיה המועצה רשאית מיד לגבות את הערבות הבנקאית שהוגשה על-ידו בקשר עם השתתפותו במכרז.

15.3 מציע שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב אליה תצורף הערבות הבנקאית שהומצאה על-ידו בקשר עם השתתפותו במכרז.

15.4 מבלי לגרוע מאחריותו של הקבלן על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה, יחזיק הקבלן בתוקף כל תקופת ההסכם ו/או הארכתו, בחברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין, את הביטוחים כמפורט באישור הביטוח הרצי"ב להסכם והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

לעניין ביטוח אחריותו המקצועית, יחזיק ביטוח זה בתוקף כל תקופת אחריותו על פי דין ו/או 7 שנים מתום מתן השירותים על פי ההסכם- המועד המאוחר מבניהם.

15.5 במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז או שיתברר למועצה כי הצהרה כלשהי של המציע שניתנה במכרז אינה נכונה או שהמציע לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר לדעת המועצה היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז, רשאית המועצה, בכפוף לאישור משרד הרווחה, לבטל את הזכייה במכרז ולחלט את הערבות הבנקאית שצורפה להצעתו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על-ידה בין המציע הבא בתור ובין המציע שיזכה במכרז חדש שיפורסם.

במקרה כזה הזוכה שהצעתו בוטלה כאמור, יפצה את המועצה על כל הפסד שייגרם לה בגין כך. אין בגובה הערבות כדי לשמש מגבלה לגובה הפיצוי שהזוכה שהצעתו בוטלה, יהיה חייב לשלם למועצה.

#### **16. הגשת ההצעה**

המועד האחרון להגשת הצעות הינו יום \_\_\_\_\_ שעה: \_\_\_\_\_.

את ההצעות כמפורט במסמך זה, יש להפקיד במעטפה שצורפה למסמכי המכרז, ועליה רשום מספר המכרז ולמסור במסירה אישית לתיבת המכרזים באגף הנדסה במועצה. מעטפות שימסרו לאחר המועד האמור, לא תיכנסנה לתיבת המכרזים.

\_\_\_\_\_  
מ.מ ג'סר אלזרקא, עו"ד

מועצה מקומית ג'סר אלזרקא (להלן: "המועצה")

אישור על קיום ביטוחים מכרז 21 /

ג.א.נ.

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של (להלן: "הקבלן")

אני הח"מ \_\_\_\_\_ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלהלן:

1. אנו הוצאנו לבקשת הקבלן פוליסות לביטוח, לעניין הפעלת מועדוניות לילדים בגילאי 6-12 וכל פעילות נילוית (להלן: "השירותים"), כמפורט להלן:
  - א. בטוח הציוד ו/או רכוש אחר שיובא על ידי הקבלן להפעלה של המועדוניות, במלוא ערך כינונו, כנגד אבדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות, אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, פרעות, שביתות, נזק בזדון, סערה, סופה, שיטפון, נזקי נוזלים והתבקעות, פגיעה תאונתית (IMPACT), פגיעה ע"י כלי טייס, פריצה.
 

הביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה והבאים מטעמה, ובלבד שהאמור בדבר ויתור על זכות תחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בכוונת זדון.
  - ב. ביטוח אחריות מקצועית בגין כל מעשה ו/או מחדל של היועץ בקשר לשירותים עבור המועצה כאמור לעיל.
 

הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה המתייחסת לתכנון ופיקוח, אבדן מסמכים, הזמנת חומרים, איחור ואי יושר עובדים.

על הפוליסה תחול תקופת גילוי מוארכת:

במקרה שהביטוח בחברתנו לא יחודש, מסיבה כלשהי, מוסכם כי תחול תקופת גילוי נזקים ותביעות מוארכת למשך 6 חודשים נוספים, מהמועד בו פג תוקף הביטוח בחברתנו, וכל אירוע שאירע במהלך תקופת הביטוח או התקופה הרטרואקטיבית והעלול להוביל לתביעה, שלגביו תימסר לנו הודעה במהלך תקופת הביטוח או בתקופה המוארכת, יחשב לכל נושא ועניין כתביעה שהוגשה במהלך תקופת הביטוח.

גבול אחריות של: 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.
  - ג. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המבטח את חבות הקבלן והבאים מטעמו על-פי דין בגין פגיעה ו/או נזק לגופו ו/או לרכושו של כל ילד ו/או נער ו/או אדם ו/או כל גוף שהוא.
 

גבול אחריות של 12,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.

מוצהר בזאת כי רכוש המועצה ו/או של מי מטעמה ייחשב כרכוש צד שלישי לצורך פוליסה זו.

הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חבות נובעת מ; אש, התפוצצות, אדים, שיטפון, בהלה, מכשירי הרמה, אחריות מקצועית בגין נזקי גוף בלבד, מעליות, פריקה וטעינה, מתקנים סניטריים פגומים, זיהום תאונתי, שביתות והשבתות וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לבטוח לאומי.

הביטוחים כאמור בסעיפים ב ו-ג יורחבו לשפות את המועצה ו/או הבאים מטעמה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי הקבלן.

בכפוף לסעיף בדבר אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
  - ד. ביטוח חבות מעבידים בגין חבות הקבלן כלפי עובדיו תוך כדי ועקב עבודתם.
 

הביטוח מורחב לכסות את המועצה במידה ותקבע כמעבידתם של עובדי הקבלן ו/או מי מהם.

ביטוח זה לא יכלול כל הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה ומנוחה, פתיונות

ורעלים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן העסקת נוער כחוק.

גבול אחריות למקרה ולתקופה : 20,000,000 ₪

2. תקופת הביטוח בכל הפוליסות היא החל מ - \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_  
(שני התאריכים נכללים).
3. אנו מאשרים כי בכל הביטוחים הנזכרים :
- א. המועצה נכללת כמבוטחת נוספת לעניין השירותים כאמור לעיל בלבד.
- ב. אי קיום תנאי מתנאי הפוליסות בתום לב על ידי הקבלן לא יפגעו בזכויות המועצה. כמו כן, זכויות המועצה לא תיפגענה מחמת אי הודעה על אירוע נזק, איחור בהגשת תביעה ו/או כל סיבה אחרת.
- ג. נכלל תנאי הקובע כי ביטול הפוליסות ו/או צמצומן יעשה בהודעה מוקדמת בכתב שתישלח בדואר רשום למועצה 30 יום לפני מועד הביטול ו/או הצמצום.
4. הקבלן לבדו אחראי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות עבור הביטוחים.
5. כל סעיף בפוליסות(אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות הקבלן ו/או מבטחיו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה. לגבי המועצה הביטוח על-פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני" המזכה אותה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות תביעת השתתפות ממבטחי המועצה.
6. ידוע לנו כי כתב זה מתקבל על ידיכם כאישור לקיום תנאי הביטוח בהסכם, ולפיכך לא יחול בו או בפוליסות שינוי לרעה ללא הודעה מראש ובכתב.

תאריך _____	חתימת חברת הביטוח _____
פוליסת רכוש _____	מס' _____
פוליסת ביטוח אחריות מקצועית _____	מס' _____
פוליסת ביטוח צד שלישי _____	מס' _____
פוליסת חבות מעבידים _____	מס' _____

שם סוכן הביטוח : \_\_\_\_\_ כתובת : \_\_\_\_\_

## הסכם

שנערך ונחתם בג'סר אלזרקא ביום \_\_\_\_\_

בין:

**המועצה המקומית ג'סר אלזרקא**  
(להלן "המועצה")

מצד אחד

לבין:

\_\_\_\_\_  
(להלן: "המפעיל")

מצד שני

**הואיל** והמפעיל זכה במרכז פומבי מס' \_\_\_\_\_ להפעלת מועדוניות (להלן: "המועדוניות")

**והואיל** וברצון המועצה למסור את הפעלת המועדוניות למפעיל בהתאם לתנאי המכרז והוראות חוזה זה, והמפעיל מעוניין להפעיל את המועדוניות בתנאים כאמור;

**לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה כדלקמן:**

### מבוא, נספחים והוראות התע"ס

1. המבוא, הנספחים להסכם, כל מסמכי המכרז לרבות התנאים הכללים, הוראות התע"ס והנהלים הרלוונטיים מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. יחד עם זאת, יובהר כי הוראות ההסכם בין המועצה למפעיל גוברות במקרה של סתירה בין ההסכם והוראות המכרז לבין הנספחים ובעיקר הוראות התע"ס.

### הצהרות המפעיל

2. המפעיל מצהיר כי קרא את כל מסמכי החוזה וכי תנאיהם ודרישותיהם ידועים וברורים לו, וכי יש לו היכולות, הידע, האמצעים, וכוח האדם המתאים לקיימם ולבצעם על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו.

3. המפעיל מצהיר כי אין ולא עומדים כלפיו ו/או כלפי כל יחידיו ו/או מנהליו תביעות משפטיות ו/או הליכים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל וכי אין כל פעילות חריגה אשר יש בה בכדי להשפיע על המשך תפקוד המפעיל ו/או בעלי התפקידים בה.

4. המפעיל מצהיר כי הוא רשאי להתקשר בהסכם זה וכי אין שום מניעה עובדתית או משפטית אשר תאסור עליו התקשרות זו.

## ההתקשרות

5. המועצה מעניקה בזאת את הזכות למפעיל להפעיל מועדוניות. המפעיל יפעיל את המועדוניות בהתאם להוראות התע"ס, תנאי המכרז והסכם זה ועל פי הנחיות שיקבל מאת המועצה וגורמי המקצוע במשרד הרווחה מעת לעת.

## הפעילות

6. המפעיל יפעיל את המועדוניות במקום שנקבע בתיאום ובאישור המועצה על ידי הנציג המוסמך מטעמה.
- למען הסר ספק מובהר כי כל עלות הפעלת המועדוניות, לרבות הכשרת הפעלתה – יחולו כולן על המפעיל ועל חשבונו בלבד.

## שעות וימי פעילות

7. ימי פעילות המועדוניות תהינה בימים \_\_\_\_\_ בשעות \_\_\_\_\_, קרי אחרי הלימודים בבתי ספר, ובחופשים באותם ימים אך בשעות 00:08-13:30. מוסכם כי אם יחולו שינויים על פי הוראות משרד הרווחה ו/או על פי התע"ס, המפעיל מתחייב להתאים את הפעילות לשינויים אלו, אלא אם תבקש המועצה להישאר במתכונת שהיתה ערב שינוי ההוראות.

## הפניית ילדים למועדוניות ומספרם

8. תכנית טיפול לכניסת ילד למועדונית תיעשה באמצעות ועדה לתכנון וטיפול מקומית, הכל לפי ההנחיות המפורטות בנספחי המכרז. למען הסר ספק מספר המשתתפים במועדונית לא יעלה על 15 ילדים.

## תקופת ההסכם

9. רשות ההפעלה שניתנת למפעיל היא לתקופה של שנה (להלן: "תקופת ההפעלה") שתימנה החל מיום \_\_\_\_\_.
10. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה ובכפוף לאישור מאת גורמי הפיקוח במשרד הרווחה ומבלי שהדבר יחייב אותה, להאריך את תקופת ההפעלה לתקופות נוספות של 12 חודש בכל פעם וזאת עד לתקופה כוללת של חמש שנים. בתקופות ההפעלה המוארכות יחולו תנאי ההסכם בשינויים מחייבים.
11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, רשאית המועצה להביא את ההסכם לידי סיום בכל עת, וזאת בהודעה למפעיל בכתב לפחות שישים (60) יום מראש, מבלי שביטול ההסכם כאמור ייחשב כהפרה או שיחייב את המועצה בתשלום פיצויים בגין ביטולו.

## פעילות במועדוניות

12. הפעלת המועדוניות תתבצע על פי ההנחיות הקיימות של משרד הרווחה ו/או כל משרד ממשלתי מוסמך וכן על פי ההוראות הקיימות בתע"ס ובנוהל המועדוניות העדכני. באחריות המפעיל לבדוק את ההנחיות הקיימות וליישמן.

## כח אדם

13. א. המפעיל מתחייב להעסיק על חשבונו כח אדם מיומן, מקצועי, בעל הכשרה מתאימה ונסיון בטיפול בילדים, לכל הפחות בהיקפי משרה כמפורט בהוראות התע"ס והנוהל הרלוונטיים.

ג. בחירת העובדים תיעשה בתיאום ובהסכמת המועצה כולל נציג פיקוח ייעודי על המועדוניות. הקבלן שיזכה יידרש להמציא לגבי כל עובד שיועסק על-ידו, טרם תחילת ההעסקה, אישור המשטרה בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א-2001.

## התמורה

15. התקציב להפעלת המועדוניות הינו תקציב מטעם משרד הרווחה בהתאם לתעריפי משרד הרווחה כפי שאלו מתעדכנים מעת לעת ובהתאם לנוהלי משרד הרווחה ולהוראות התע"ס. המפעיל לא יקבל כל תשלום נוסף מן המועצה, ולא יהיה זכאי לתמורה בגין עבודה נוספת אם יעשה כן על דעת עצמו.

14. המפעיל יהיה רשאי להשתמש בתמורה שיקבל לפי ההסכם ובמימון המוצע על ידו במכרז, בראש ובראשונה אך ורק להפעלת המועדוניות כמפורט בתנאי המכרז ועבור הפעילויות הדרושות להפעלת המועדוניות וכמפורט בהסכם זה. במידה והמפעיל מנהל שירותים נוספים, הוא מתחייב לנהל חשבון נפרד עבור המועדוניות שבהפעלתו.

15. למען הספר ספק מובהר בזאת כי המפעיל לא יהיה רשאי לגבות תשלום מאת הילדים ו/או הוריהם וזאת אך ורק בהתאם לקבוע בהוראות התע"ס ו/או על פי כל דין.

## אחריות המפעיל

16. המפעיל מתחייב בזאת להפעיל את המועדוניות על חשבונו והוא אשר ישא בכל ההוצאות של מים, חשמל, חימום, טלפון, גז, נקיון וכל הוצאה אחרת הדרושה להפעלת המועדוניות.

17. מובהר בזאת כי המפעיל הינו האחראי הבלעדי להעסקתם של עובדיו וכי לא תהיה למועצה כל אחריות ו/או חובות כלפי עובדי המפעיל וכי הם יחשבו אך ורק כעובדי המפעיל.

## נזיקין וביטוח

18. המפעיל יהא אחראי לכל אובדן או נזק שיגרמו לרכוש או למבנה המועדוניות כתוצאה מהפעלת המועדוניות.
19. המפעיל יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, חבלה, או נזק איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו מכל סיבה או עילה שהיא למועצה ו/או לעובדיה ו/או לשליחיה ו/או לצד ג' כלשהו, לגוף או לרכשו, כתוצאה, במישרין או בעקיפין, ממעשה או מחזל רשלני, איזה שהם, הקשורים או הנוגעים, בביצוע התחייבויות המפעיל ו/או בהפעלת המועדוניות על פי הסכם זה.
20. המפעיל יהא אחראי כלפי כל צד ג', לרבות כלפי כל ילד או עובד ו/או אדם אחר המועסק בשרותו, במידה ואחריות כזאת מוטלת עליו לפי דין, לנזקים שנגרמו בקשר ו/או הנובעים מהפעלת המועדוניות.
21. המפעיל מתחייב בזה לפצות ולשפות את המועצה על כל נזק ועל וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש, על ידי אדם כלשהו, נגדם או נגד כל מי מעובדיה ו/או שלוחיה בגין כל תאונה חבלה או נזק, לכל אדם כולל למועצה ו/או לעובדיה ו/או לשליחיה, לרבות הוצאות המשפטיות במלואן שייגרמו.
22. מבלי לגרוע בהתחייבויות המפעיל על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב המפעיל לערוך על חשבונו את הביטוחים דלהלן ובערכים ובתנאים כמפורט בנספח הביטוחי אשר צורף למכרז.
- המועצה תהיה מוטבת על פי הפוליסות הנ"ל והפוליסה תכלול סעיף בדבר העדר זכות חזרה למועצה.
23. המפעיל ימציא למועצה אישור על קיום הביטוחים וזאת בתוך 7 ימים מחתימת הסכם זה.

## יחסי הצדדים

24. בכל הקשור במערכת היחסים בין המועצה לבין המפעיל יחשב המפעיל כעצמאי ולא כעובד. בכל מקרה בו יקבע אחרת בין בגין המפעיל ובין בגין מי מעובדו ו/או שלוחיו, יפצה המפעיל את המועצה בכל סכום בו תחויב המועצה כתוצאה מתביעה כאמור, וכן בהוצאות משפט ובשכר טרחת עו"ד.

## חובת סודיות

25. המפעיל מתחייב לשמור על הסודיות במסגרת הפעילות בהתאם להסכם זה, ולא יעביר לאחר כל מידע אודות הילדים ומשפחותיהם, אלא לשם ביצוע תפקידו לפי ההסכם ובכפוף להוראות הדין בנוגע לחובת שמירת הסודיות והגנת הפרטיות.



26. המועצה וכן גורמי המקצוע והפיקוח ממושרד הרווחה יהיו זכאים לפקח ולהנחות את המפעיל בנוגע לכל ענין ונושא הקשור בהפעלת המועדוניות וזאת על מנת להבטיח מתן מענה מקצועי והולם לצורכי הילדים. המפעיל מתחייב בזאת להישמע להוראות והנחיות המועצה וגורמי הפיקוח ממושרד הרווחה.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי אין בהנחיות ו/או הוראות כאמור שינתנו למפעיל ו/או לעובדיו בכדי להסיר אחריות מהמפעיל, או כדי ליצור יחסי עובד/מעביד ו/או יחסי תלות ו/או אחריות כלשהם בין המועצה לבין המפעיל ו/או עובדיו.

**הפרות, ביטול חוזה ופיצויים**

27. א. המפעיל מצהיר כי ידוע לו כי תנאי הסכם זה כולם הינם תנאים עיקריים ויסודיים והפרתם תחשב כהפרה יסודית המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 25,000 ₪ לכל הפרה. אין באמור בכדי לפגוע בכל סעד או תרופה אחרת העומדת למועצה מכוח הסכם זה ו/או מכח כל דין.

ב. המועצה תהא זכאית לנכות ו/או לקזז את סכום הפיצויים האמור בסעיף קטן א' לעיל מכל סכום שיגיע למפעיל, או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, ובלבד שנתנה הודעה מוקדמת על כוונתה לעשות כן.

ג. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים למפעיל לא ישחררו את המפעיל מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

ד. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף קטן א' לעיל, הרי אם הפר המפעיל את הפרה יסודית, תהא המועצה רשאית לתבוע את אכיפת ההסכם ו/או לבטל את ההסכם ו/או לתבוע פיצויים בגין הפרת ההסכם ו/או לחלט את הערבות הבנקאית ו/או להפנות את הילדים למועדוניות אחרות ו/או לתבוע כל סעד אחר.

28. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 38 לעיל, מוסכם בזאת כי כל אחד מן האירועים הבאים ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:

א. הוטל עיקול זמני או קבוע, או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי המפעיל, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום מועד ביצועם.

ב. נתקבלה על ידי המפעיל החלטה על פירוק מרצון, או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או ניתן נגדו צו פירוק, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו, כולם, או חלקם, או

שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ב ב-1983.

ג. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי המפעיל הסתלק מביצוע החוזה.

29. השתמשה המועצה בחלק מזכויותיה על פי סעיף 29 לעיל, לא יראו את השימוש האמור בזכויות המועצה כביטול החוזה על ידי המועצה, אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והמפעיל יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו עלי פי החוזה, כל עוד לא נתנה לו הודעה כאמור.

### **בטחונות**

30. עם חתימת הסכם זה ימציא המפעיל כתב ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המועצה בהתאם לתנאי המכרז. ערבות זו תהיה ניתנת להארכה ו/או לחילוט ללא תנאים מקדימים.

### **כללי**

31. מוסכם כי לזכות המועצה תעמוד זכות קיזוז מהתשלומים המגיעים למפעיל על פי הסכם זה, בגין כל חוב, בין קצוב, ובין שאינו קצוב, המגיע לה ממנו, בין על פי הסכם זה ובין על פי כל הסכם אחר, התחייבות או חבות אחרת על פי כל דין.

32. ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו למפעיל על פי הסכם זה.

33. שינוי תנאי מתנאי הסכם זה ייעשה בכתב בלבד, על ידי מורשי החתימה מטעם המועצה. כל שינוי שאינו בהתאם לסעיף זה לא יחייב את המועצה.

34. מוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו וכי המועצה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בין בכתב ובין בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו קודם לחתימתו.

35. כל ויתור, הסכמה או שינוי מהוראות הסכם זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב, ובחתימת שני הצדדים.

36. המפעיל יישא בהוצאות ביול הסכם זה ככל שיידרש וכן בהוצאות ביול מסמכים אחרים הקשורים או נובעים מהסכם זה.

37. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה ולצורך המצאת כתבי בית דין בהתדיינות הקשורה עמו הן הכתובות המופיעות במבוא להסכם זה. כל הודעה שנשלחה על ידי שליח או בדואר רשום

מצד אחד למשנה לכתובת האמורה תיחשב כמגיעה 72 שעות לאחר משלוחו או בזמן מסירתו על ידי השליח, לפי העניין.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

**המועצה**

---

**המפעיל**