**תאריך:** 11/05/2023

**מכרז פומבי מס' 16/2023 – רכז/ת רווחה חינוכית (שח"ר) ברשות המקומית**

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ם- 1979, עיריית עפולה מכריזה בזה: על פתיחת מכרז למשרה של רכז/ת רווחה חינוכית ברשות המקומית.

|  |  |
| --- | --- |
| המשרה | רכז/ת רווחה חינוכית (שח"ר) ברשות המקומית.  \* **מדובר במשרה ייעודית ותלויית אישור תקציבי ממשרד החינוך**. |
| דירוג דרגה | חינוך חברה ונוער בהתאם לכישורי המועמד/ת.דרגה מדריך בלתי מוסמך עד MA |
| היקף משרה | 50% משרה. |
| תיאור התפקיד | **עיקרי התפקיד:**   * ניהול צוות ההיגוי היישובי לרווחה ושיקום. * אחריות על מיפוי צרכים של אוכלוסיית היעד. * ייזום כתיבת תכניות מותאמות וירכז צוותי חשיבה ועבודה בנושאים רלוונטיים. * שותף/ה לצוות ההיגוי של 360 ואחראי/ת על תכניות האגף בתכנית הלאומית. * שותף/ה בצוותי היגוי בבתי הספר בכל הנוגע למשאבי שח"ר בישוב. * אחראי/ת על המועדוניות. * פיקוח, הדרכה והגשת תכניות עבודה, דו"חות ביצוע לממונה שח"ר המחוזי. * מעקב אחר ביצוע תכניות שח"ר בישוב. |
| תנאי סף | **השכלה ודרישות מקצועיות**   * תואר ראשון ממוסד אקדמאי מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, באחד מהתחומים הבאים: חינוך, עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה, קרימינולוגיה, מדעי ההתנהגות, מינהל חינוכי/ייעוץ חינוכי/חינוך מיוחד. * תעודת הוראה. * **עדיפות** לבעלי תואר שני. |
|  | **ניסיון**   * 5 שנות ניסיון בתחומים הבאים: טיפול, ניהול וארגון, הכנת תכניות והפעלת פרויקטים, תכנון וניהול תקציב, הנחיית צוות, ניסיון בעבודה עם ילדים ונוער בסיכון. * עמידה בקורס אוריינטציה למנהלי שח"ר חדשים במהלך השנה הראשונה לתפקיד (התחייבות במידה ונבחר/ת). |
|  | **דרישות נוספות**  **שפות -** עברית ברמת שפת אם. אנגלית ברמה גבוהה.  **יישומי מחשב-** היכרות עם תוכנות ה – OFFICE. |
| כפיפות | ראש מנהל חינוך. |
| מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד | * יכולת ניהול וארגון. * יכולת תכנון וניהול תקציב. * יכולת ניהול משא ומתן. * יכולת לשיתוף פעולה ולעבודת צוות. * יכולת ליצירת קשר חיובי וקיום יחסי אנוש תקינים. * יכולת לראייה חברתית וקהילתית כוללת. * יכולת עמידה בלחצים. * יכולת ביטוי בכתב ובע"פ. * יכולת ונכונות לעבוד בשעות לא שגרתיות. |
| הערות | נא לשלוח הטפסים להגשת הבקשות ל מנכ:ל המועצה מר ראסם עמאש במשרדי הרשות המקומית   1. את הטפסים יש להגיש עד ליום חמישי, תאריך 01/06/2023, שעה 12:00.   ניתן להגיש מועמדות במייל:[Rassem0611@gmail.com](mailto:Rassem0611@gmail.com)  **אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.**   1. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון. 2. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. 3. **במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן: ליוצאי העדה האתיופית, לנשים ולמועמדים עם מוגבלויות.** |