**תאריך:** 11/05/2023

**מכרז פומבי מס' 16/2023 – רכז/ת רווחה חינוכית (שח"ר) ברשות המקומית**

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ם- 1979, עיריית עפולה מכריזה בזה: על פתיחת מכרז למשרה של רכז/ת רווחה חינוכית ברשות המקומית.

|  |  |
| --- | --- |
| המשרה  | רכז/ת רווחה חינוכית (שח"ר) ברשות המקומית.\* **מדובר במשרה ייעודית ותלויית אישור תקציבי ממשרד החינוך**. |
| דירוג דרגה | חינוך חברה ונוער בהתאם לכישורי המועמד/ת.דרגה מדריך בלתי מוסמך עד MA |
| היקף משרה | 50% משרה. |
| תיאור התפקיד | **עיקרי התפקיד:*** ניהול צוות ההיגוי היישובי לרווחה ושיקום.
* אחריות על מיפוי צרכים של אוכלוסיית היעד.
* ייזום כתיבת תכניות מותאמות וירכז צוותי חשיבה ועבודה בנושאים רלוונטיים.
* שותף/ה לצוות ההיגוי של 360 ואחראי/ת על תכניות האגף בתכנית הלאומית.
* שותף/ה בצוותי היגוי בבתי הספר בכל הנוגע למשאבי שח"ר בישוב.
* אחראי/ת על המועדוניות.
* פיקוח, הדרכה והגשת תכניות עבודה, דו"חות ביצוע לממונה שח"ר המחוזי.
* מעקב אחר ביצוע תכניות שח"ר בישוב.
 |
| תנאי סף  | **השכלה ודרישות מקצועיות*** תואר ראשון ממוסד אקדמאי מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, באחד מהתחומים הבאים: חינוך, עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה, קרימינולוגיה, מדעי ההתנהגות, מינהל חינוכי/ייעוץ חינוכי/חינוך מיוחד.
* תעודת הוראה.
* **עדיפות** לבעלי תואר שני.
 |
|  | **ניסיון*** 5 שנות ניסיון בתחומים הבאים: טיפול, ניהול וארגון, הכנת תכניות והפעלת פרויקטים, תכנון וניהול תקציב, הנחיית צוות, ניסיון בעבודה עם ילדים ונוער בסיכון.
* עמידה בקורס אוריינטציה למנהלי שח"ר חדשים במהלך השנה הראשונה לתפקיד (התחייבות במידה ונבחר/ת).
 |
|  | **דרישות נוספות****שפות -** עברית ברמת שפת אם. אנגלית ברמה גבוהה.**יישומי מחשב-** היכרות עם תוכנות ה – OFFICE. |
| כפיפות | ראש מנהל חינוך. |
| מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד | * יכולת ניהול וארגון.
* יכולת תכנון וניהול תקציב.
* יכולת ניהול משא ומתן.
* יכולת לשיתוף פעולה ולעבודת צוות.
* יכולת ליצירת קשר חיובי וקיום יחסי אנוש תקינים.
* יכולת לראייה חברתית וקהילתית כוללת.
* יכולת עמידה בלחצים.
* יכולת ביטוי בכתב ובע"פ.
* יכולת ונכונות לעבוד בשעות לא שגרתיות.
 |
| הערות | נא לשלוח הטפסים להגשת הבקשות ל מנכ:ל המועצה מר ראסם עמאש במשרדי הרשות המקומית 1. את הטפסים יש להגיש עד ליום חמישי, תאריך 01/06/2023, שעה 12:00.

ניתן להגיש מועמדות במייל:Rassem0611@gmail.com **אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.**1. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.
2. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.
3. **במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן: ליוצאי העדה האתיופית, לנשים ולמועמדים עם מוגבלויות.**
 |