



מועצה מקומית ג'סר אלזרקא

מכרז פומבי מס' 24/2022

לניהול מערך הגביה במועצה מקומית ג'סר אלזרקא

יוני 2022



הזמנה להציע הצעות

מועצה מקומית ג'סר אלזרקא (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי גביה כוללים עבור המועצה, כמפורט ובכפוף לתנאי המכרז ולרבות כל המסמכים, הנספחים, הטפסים והסכם ההתקשרות המצורף בו (להלן יחד: "המכרז").

המועדים הקבועים בקשר עם המכרז יהיו כדלקמן:

<u>נושא</u>	<u>מועד</u>	<u>הערות</u>
רכישת מסמכי המכרז	החל מיום <u>13.6.2022</u>	-עלות המכרז: 3,000 ₪ -את התשלום ניתן לבצע בגזברות המועצה ו/או באמצעות העברה בנקאית לפקודת מועצה מקומית ג'סר אלזרקא רכישת מסמכי המכרז זהו תנאי הכרחי להשתתפות במכרז. בתיאום מראש בטלפון 0502999041 או במיל 046329105 lishka@jisrazzarqa.muni.il
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	עד ליום <u>30.6.2022</u>	-הבהרות יוגשו בכתב בלבד, בקובץ WORD. - שאלות הבהרה במיל lishka@jisrazzarqa.muni.il יוגשו לכתובת הדוא"ל: _____ -באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדם עד למועד הקבוע בטבלה זו, בטלפון: _____ הבהרות שיגיעו לאחר המועד הנקוב בעמודה הימנית, לא יענו.
הגשת הצעות למכרז	עד ליום <u>7.7.2022</u>	<u>הוראות הגשה:</u> -מסירה ידנית בלבד; יש להגיש שני העתקים זהים (מקור והעתק במדיה מגנטית). -הצעות יוגשו במעטפה סגורה עליה ירשם "מכרז פומבי מס' 24/2022 בלבד (ללא כל פרט מזהה של המגיש!)". -הצעות יוכנסו לתיבת המכרזים שנמצאת במועצה המקומית אצל מנהל הרכש והמכרזים. -הצעות שיוגשו לאחר המועד האמור יפסלו.
פתיחת מכרז	ביום הגשת במכרז	<u>הודעה תשלח למציעים</u>
מפגש וראיונות עם המציעים		<u>החל משעה 10 בבוקר – הודעה תשלח למציעים שעומדים בתנאי הסף והצעתם כשרה.</u>



הוראות ותנאים כלליים

1. מבוא

- 1.1 המועצה מזמינה בזאת מציעים, העומדים בכל תנאי הסף המפורטים מטה, להציע הצעות למתן שירותי גבייה כוללים (להלן: "המכרז").
- 1.2 המציע מתחייב להעסיק במועצה מנהל מחלקה ופקיד גבייה במשרה מלאה.
- 1.3 המועצה גובה את המיסים העירוניים ושאר תשלומים מתושביה, בהתאם לדין.
- 1.4 מסמך ההוראות והתנאים הכלליים, כשמו, הינו כללי בלבד. ההתקשרות עם הספק הזוכה תעשה בהתאם להוראות ולתנאים המלאים והמפורטים במסמכי המכרז כולו לרבות ע"פ הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה, ומסומן מסמך 5 והינו חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- 1.5 תנאי ההתקשרות עם הזוכים במכרז יהיו עפ"י תנאי המכרז וחווה ההתקשרות המצ"ב על נספחיו ופרקיו כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 1.6 כל מסמכי המכרז, על נספחיהם, וכן כל פרק ו/או נספח שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים ייחשבו לכל דבר ועניין כמסמכי המכרז.
- 1.7 כל המחזיק במסמכי המכרז, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם כל שימוש, זולת למטרת הגשת הצעתו במכרז זה, בלא אישור מראש ובכתב ממחבר ועורך המכרז.

העבודה תכלול :

- א. ניהול מערך הגבייה ברשות.
- ב. הצבת שני עובדים במשרה מלאה במשרדי הרשות, מנהל ועובד/ת קבלת קהל.
- ג. ביצוע כל העבודות הכרוכות במערכת הגבייה, לרבות קבלת קהל, הנפקת חיובים, אכיפה, קבלת תשלומים, מוקד טלפוני, הנפקת שומת ארנונה,

התקופה : תקופת ההסכם תהיה לשנה אחת מיום חתימת הסכם זה.

לרשות האופציה להאריך הסכם זה בשנה אחת כל פעם מחדש, מקסימום שלוש הארכות מצטברת.

עלויות אכיפה : עלויות האכיפה יהיו ע"ח הרשות.

התמורה : הרשות תשלם עבור העבודה שכ"ט חודשי לכל היותר סכום של ש"ח 30,000 בתוספת מע"מ כחוק. לנותן השירות לא תהיה כל תמורה נוספת.



אופן התשלום : תוך 10 ימים מיום אישור החשבון.

כפיפות : נותן השירות יהיה כפוף לממונה הגביה ומנהל הארנונה ברשות.

בחירת ההצעה הזוכה : המציע יגיש קורות חיים, בקורות חיים יודגש ניסיון נשוא הצעה זו, קורות החיים יצורפו להצעה זו לרבות חתימה על מסמך זה.

וועדה מקצועית מטעם הרשות תבחר את ההצעה הזוכה בהתאם לקורות חיים, הרכב הוועדה יהיה, גזבר הרשות, ממלא מקום מזכיר הרשות, יועץ משפטי

פרטי איש קשר מטעם הספק לצורך עדכון הספק כמחזיק במאגר המידע:

שם מלא: _____

טלפון: _____

כתובת דוא"ל: _____

הערות כלליות:

- המועצה שומרת על זכותה לבטל את המכרז, במקרה כזה המציע לא יהיה זכאי לפיצוי.
- מובהר כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.
- בכל מקרה בו המכרז יבוטל, מכל סיבה, התשלום ששולם עבור מסמכי המכרז לא יושב.
- המועצה תהא רשאית לשנות את המועדים המצוינים מעלה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- הודעה על שינוי מועדים תימסר לכל מי שירכוש את מסמכי המכרז עד למועד החלטה.
- תוקף ההצעה - 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. תוקף ההצעה יוארך עפ"י דרישת המועצה, בהודעה מוקדמת עד 10 ימים לפני פקיעת ההצעה.

בכבוד רב,

מוראד עמאש

ראש המועצה