

# המועצה המקומית ג'סר אלזרקא

מכרז פומבי מס' 018/2022

למתן שירותי הנהלת חשבונות, ניהול תקציבים, ייעוץ חשבונאי, מיסוי  
וחשבות שכר למועצה המקומית ג'סר אלזרקא

מאי 2022

## מכרז פומבי מס' 018/22

### הזמנה להציע הצעות

## **למתן שירותי הנהלת חשבונות, ניהול תקציבים, ייעוץ חשבונאי, מיסוי וחשבות שכר למועצה המקומית**

### ג'סר אלזרקא

המועצה המקומית ג'סר אלזרקא (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת רואי חשבון להציע הצעות למתן שירותי הנהלת חשבונות, ניהול תקציבים, ייעוץ חשבונאי, מיסוי וחשבות שכר במשרדי המועצה להלן: "העבודות" בתנאים המצוינים להלן:

#### 1. הצעת המציע

1.1. על המציע ליתן הצעות מחיר עבור מתן שירותי הנהלת חשבונות, חשבונאות וחשבות שכר כדלקמן:

1.1.1. ציון תמורה חודשית גלובלית;

1.1.2. ציון מחיר לשעת עבודה למנהל חשבונות ולתוספת שעת עבודה לרו"ח מעבר לשעות העבודה הכלולות בתמורה הגלובלית;

#### 1. מסמכי ההצעה

##### 1.1. חוברת המכרז כוללת:

- 1) הזמנה להציע הצעות (מסמך זה).
- 2) תנאי המכרז + נספח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז.
- 3) הצהרת משתתף במכרז.
- 4) כתב הצעה - טופס למילוי ע"י המציע ובו הצהרה ופירוט המסמכים שיש לצרף להצעה + טבלת ניסיון המציע ועובדיו בעבודות דומות ובהיקף דומה.
- 5) נוסח הסכם מתן השירותים ונספחיו.
- 6) מפרט שירותי היועץ.
- 7) נספח א' - ערבות להבטחת ההצעה והשתתפות במכרז
- 8) נספח ב' - אישור על קיום ביטוחים.
- 9) נספח ג' - התחייבות לשמירת סודיות.
- 10) נספח ד' - תצהיר העדר הרשעות, שכר מינימום ועובדים זרים.
- 11) נספח ה' - תצהיר בדבר העדר הרשעה בעבירה שיש עמה קלון.
- 12) נספח ו' - כתב שיפוי יחסי עובד מעביד.
- 13) נספח ז' - הצהרה על העדר קירבה לעובד הרשות /או לחבר מועצה
- 14) נספח ח' - ערבות ביצוע

1.2. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי ההצעה לבין עצמם ו/או לאחד ממסמכי המכרז האחרים, יגבר האמור בהסכם.

## 2. תנאי סף

2.1. רשאים להגיש הצעותיהם להזמנה זו משרדי רואי חשבון, העומדים בכל התנאים הבאים ואשר המציאו את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים אלו:

2.1.1. בעל רישיון לראיית חשבון מטעם מועצת רואי החשבון בישראל;

2.1.2. המציע הינו יחיד או תאגיד רשום בישראל (חברה או שותפות רשומה כחוק), שעיסוקו בראיית חשבון והנהלת חשבונות;

2.1.3. עוסק מורשה לצורך מע"מ וכן מנהל ספרי חשבונות כחוק אישור לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1967;

2.1.4. בעל המלצות וניסיון קודם מוכח של 5 השנים האחרונות במתן שירותי חשבונאות ל- 3 רשויות מקומיות, בגודל דומה, לפחות, לכל הפחות (לא בשירותי ביקורת) ובתחומים המפורטים בתנאי המכרז;

2.1.5. העדר הרשעה בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פסקאלי, כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981; היה המעוניין להשתתף בהצעה תאגיד - היעדר הרשעה גם לגבי בעלי השליטה בו ומנהליו הבכירים.

2.1.6. בעל כל הרישיונות הנדרשים לפי כל דין.

2.1.7. המציע הגיש ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס 20,000 ₪ (להלן: "ערבות להבטחת ההצעה"), צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד חודש 4/2022, שפורסם ביום 15.05.2022, לפקודת "המועצה המקומית ג'סר אלזרקא". תוקף הערבות הבנקאית תהא עד ליום 1.09.2022 ונוסחה יהא עפ"י הנוסח המצורף כנספח א' למסמכי המכרז.

## 3. תקופת ההסכם

תקופת ההתקשרות בחוזה זה בין המועצה לבין היועץ שיזכה במכרז הינה למשך 36 חודשים (שלושים וששה) חודשים, ממועד חתימת החוזה, עם אופציה להארכה לתקופות נוספות בהודעה מוקדמת של 60 יום מטעם הרשות (להלן: "תקופת ההתקשרות").

4. חוברת המכרז תועמד למכירה במשרדי הנהלת המועצה, בימים א', ב', ג', ד', ה', בין השעות 8:30 עד 13:00, החל מתאריך \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ תמורת סך של 1,500 ₪ (שלא יוחזרו בשום מקרה).

5. הנכם מתבקשים לעיין היטב בכל החומר המצ"ב, ולהגישו יחד עם הצעתכם, שתכלול את כתב ההצעה, וכן את כל המסמכים המפורטים בו, כשחוברת המכרז וכן כל המסמכים מלאים וחתומים על ידי המוסמכים לחתום בכל עמוד ועמוד, כולל בעמודי מפרט שירותי היועץ.

6. את ההצעות יש להגיש באופן ידני, כמפורט בתנאי המכרז, במעטפה סגורה שתישא את **מספר המכרז בלבד** (פומבי 2022/..) ותוכנס לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי הנהלת המועצה, וזאת עד ליום 9.06.2022 ולא יאוחר מהשעה 12:00 באותו היום. הצעות אשר יוגשו לאחר מועד ההגשה לא יתקבלו.

7. מפגש מציעים שאיננו חובה ייערך ביום \_\_\_\_\_ בשעה 10:00, במשרדי גזבר המועצה בג'סר אל-זרקא. יש לרכז את כל השאלות, במידה וקיימות, ולהעלותן במפגש המציעים, שכן מובהר בזאת כי לאחר מפגש זה לא תתקבלנה כל שאלות נוספות.

8. התקופה בה תחשב ההצעה כעומדת בתוקפה היא שנה קלנדארית מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

9. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי. כמו כן, המועצה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להקטין את היקף העבודות ו/או לפצל את העבודות בין מספר קבלנים, ולמציע לא תהיינה כל טענות כלפי המועצה בנושא זה.

10. על המציע לדאוג למילוי כל ההוראות המפורטות במסמך זה וביתר מסמכי המכרז. אי מילוי אחת או יותר מהדרישות עלול לגרום לפסילת ההצעה.

11. על המציע לצרף את כל האישורים ו/או המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאים המקדמיים כנדרש לעיל, לרבות רשימת עבודות דומות שביצע, וכן המלצות לגביהן.

## **12. כללי**

- 12.1. על המציע לרשום **בכתב יד בדיו כחול** בנספח 'הצעת המחיר' את גובה הצעתו.
- 12.2. בהצעה יצוין רכיב המע"מ. בהצעה שלא יצוין רכיב המע"מ, תיראה ככוללת מע"מ.

## **13. שיקולי ועדת המכרזים בבחירת ההצעה הזוכה**

- 13.1. אין ועדת המכרזים מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא.
- 13.2. ההצעות הכשרות ישוקללו על ידי ועדת המכרזים על פי הפרמטרים והמשקלים הבאים:

מס'	מהות הקריטריון	ניקוד ב %
1	סכום הצעת המחיר של המשתתף	60%
2	ניסיון מוכן במתן שירותים נשוא מכרז זה לרשויות מקומיות. הדרוג שיינתן הוא ע"פ <b>נקודה אחת</b> לכל רשות מקומית שהמציע מספק לה שירותים כאמור במועד הגשת ההצעה, מעבר למספר הרשויות הנדרש בתנאי הסף, עד ניקוד מירבי של 10%	10%
3	ראיון עם המציע והעובדים מטעמו שאמורים להיות במועצה	30%

אומדן הרשות לביצוע המכרז : 30,000 ₪ (בתוספת מע"מ)

הנחה/תוספת מקסימלית : +/-10%

13.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מובהר בזאת, כי במסגרת שיקוליה של ועדת המכרזים בבחירת הזוכה הינה רשאית לשקול כל פרמטר אחר, העשוי להשפיע על ביצוע מעולה של השירותים נשוא ההצעה בהתאם לתנאים הנדרשים במסמכי ההצעה.

13.4. על בסיס שיקולים אלו רשאית הועדה, בין היתר, להמליץ על הצעה שאינה דווקא הזולה ביותר, מבין ההצעות שיובאו בפניה.

13.5. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע, בעת הדיון בהצעתו או אף לאחר מכן, הסברים וניתוחי מחיר, והמציע מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים.

13.6. המועצה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המציע, אשר ימסרו לה לפי דרישתה.

13.7. אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה, בכלל זה לא לקבל את ההצעה.

14. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף השירותים הניתנים גם בטרם חתימת החוזה, וזאת במקרים בהם ישתנו צרכי המועצה או במקרים בהם ההצעות חורגות מן התקציב שאושר לביצוע.

15. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה למועצה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות, לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותית מעבודתו, הפרת חוזה ע"י המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב.

**בכבוד רב,**

**מוראד עמאש**

ראש המועצה המקומית

גי'סר אלזרקא

# מכרז פומבי מס' 2022/..

## תנאי המכרז

### 1. כללי

ההצעות למכרז כפופות באופן מוחלט לאמור במסמכי המכרז אשר כוללים (להלן: "מסמכי המכרז"):

- 1.1. הזמנה להציע הצעות (מסמך זה).
- 1.2. תנאי המכרז + נספח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז.
- 1.3. הצהרת משתתף במכרז.
- 1.4. כתב הצעה - טופס למילוי ע"י המציע ובו הצהרה ופירוט המסמכים שיש לצרף להצעה + טבלת ניסיון המציע בעבודות דומות ובהיקף דומה.
- 1.5. נוסח הסכם מתן השירותים ונספחיו.
- 1.6. מפרט שירותי היועץ.
- 1.7. נספח א' - ערבות להבטחת ההצעה והשתתפות במכרז
- 1.8. נספח ב' - אישור על קיום ביטוחים.
- 1.9. נספח ג' - תצהיר העדר הרשעות, שכר מינימום ועובדים זרים.
- 1.10. נספח ד' - תצהיר בדבר העדר הרשעה בעבירה שיש עמה קלון.
- 1.11. נספח ה' - הצהרה על העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה
- 1.12. נספח ו' - כתב שיפוי יחסי עובד מעביד.
- 1.13. נספח ז' - התחייבות לשמירת סודיות.
- 1.14. נספח ח' - ערבות ביצוע
- 1.15. כל מסמך נוסף שהגיע לידי המשתתפים לפחות 2 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות ואשר נאמר בו במפורש כי הוא מהווה חלק ממסמכי המכרז.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי כל התנאים, התניות, ההסברים וההנחיות המפורטים במסמכים שצוינו כ"מסמכי המכרז" מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי ההצעה לבין עצמם ו/או לאחד ממסמכי המכרז האחרים, יגבר האמור בהסכם.

### 2. תנאי סף להשתתפות במכרז:

2.1. רשאים להגיש הצעותיהם להזמנה זו משרדי רואי חשבון, **העומדים בכל התנאים המצטברים הבאים** ואשר המציאו את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים אלו:

2.1.1. בעל רישיון לראיית חשבון מטעם מועצת רואי החשבון בישראל;

2.1.2. המציע הינו יחיד או תאגיד רשום בישראל (חברה או שותפות רשומה כחוק), שעיסוקו

בראיית חשבון והנהלת חשבונות וחשבות שכר ;

למען הסר ספק מובהר בזה, כי לא רשאים להשתתף חבר יחידים שאינו מאוגד בתאגיד רשום כחוק, וכן לא רשאיות להשתתף חברות או שותפויות במיזם משותף או בכל דרך אחרת, **אלא אם נרשמו יחידו, בתאגיד רשום כחוק.**

2.1.3. עוסק מורשה לצורך מע"מ וכן מנהל ספרי חשבונות כחוק אישור לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1967 ;

2.1.4. בעל המלצות וניסיון קודם מוכח של 5 השנים האחרונות במתן שירותי הנהלת חשבונות וחשבונאות ל- **3 רשויות מקומיות, בעלות גודל דומה, לפחות, לכל הפחות (לא בשירותי ביקורת) ובתחומים הבאים :**

א. ניהול מערכת הנהלת חשבונות ;

ב. ניסיון מוכח בהכרת חוקי המס השונים ;

ג. שירותי ייעוץ פיקוח וליווי בתחומים כספיים וכלכליים, לרבות נושאים חשבונאיים, פיננסיים, ביקורת פנים וממשל תאגידי.

ד. שירותי הנהלת חשבונות – ביצוע כל פעולות הנהלת החשבונות , קליטת קבלות , ביצוע הדיווחים , רישום פקודות יומן , בדיקת חשבונות ספקים , התאמות , וכל פעולה אחרת הקשורה בהנהלת חשבונות .

ה. שירותי חשבות שכר- ביצוע כל פעולות חשבות השכר, הפקת תלושי שכר, ביצוע הדיווחים, הכנת פקודות שכר, וכל פעולה אחרת הקשורה בהכנת ותשלום השכר.

ו. על המציע להיות בעל שליטה מוחלטת בתוכנת האוטומציה

2.1.5. העדר הרשעה בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פיסקאלי, כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981 ; היה המעוניין להשתתף בהצעה תאגיד - היעדר הרשעה גם לגבי בעלי השליטה בו ומנהליו הבכירים.

2.1.6. בעל כל הרישיונות הנדרשים לפי כל דין.

2.1.7. המציע הגיש ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס ₪20,000 (להלן: "**ערבות הצעה**"), צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד חודש 4/2022 , שפורסם ביום 15.05.2022, לפקודת "המועצה המקומית ג'סר אלזרקא". תוקף הערבות הבנקאית תהא עד ליום 1.09.2022 ונוסחה יהא עפ"י הנוסח המצורף כנספח א' למסמכי המכרז.

### 3. אופן הגשת ההצעות :

3.1. את ההצעה יש להגיש בטפסים המקוריים, אשר מולאו בהם בכתב יד בדיו כחול כל הפרטים הנדרשים ללא יוצא מהכלל.

3.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על המציע לרשום בכתב ההצעה את סך כל המחיר בטבלת הסיכומים לטופס ההצעה, בהצעה יצוין רכיב המע"מ.

3.3. בהצעה שלא יצוין רכיב המע"מ, תיראה ככוללת מע"מ.

- 3.4. היו למציע הערות או הסתייגויות, עליו לפרטן בדף נפרד שיצורף להצעתו ובמקרה כזה חלה עליו חובה להבהיר, באותו דף עצמו, אם הצעתו תקפה גם אם לא יתקבלו הערותיו או הסתייגויותיו או חלק מהן. לא עשה כן המציע, רשאית המועצה לראות בהצעתו הצעה מסויגת ולפסול את ההצעה רק בשל כך.
- 3.5. מצא המציע סתירה, שגיאה או אי התאמה במסמכי המכרז או ספק בקשר למובנו המדויק של עניין כלשהו, עליו להודיע על כך למועצה, בכתב, לפחות 3 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.
- במידה והמועצה תמצא כי אכן נפל פגם כאמור, תודיע על כך לכל המשתתפים במכרז, קרי: כל מי שרכש את מסמכי המכרז, לפחות 2 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 3.6. על המציע לחתום, בחתימה מלאה על פי אישור מורשי החתימה שצירף להצעתו, בכל מקום שנרשם בו "חתימת המציע" או "חתימת הקבלן" וכן בתחתית כל דף ממסמכי המכרז ללא יוצא מן הכלל.
- 3.7. כל העלויות הכרוכות, באופן ישיר או עקיף, בהגשת ההצעה למכרז ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לרבות אגרות או תשלומים הנדרשים בגין מסמכים ותעודות שיש לצרפם להצעה ולרבות עלות הגשת ערבות בנקאית וכל הוצאה או עלות אחרת ללא יוצא מן הכלל, יחולו על המציע בלבד. למען הסר ספק מובהר בזה, כי גם במקרה בו יבוטל המכרז מכל סיבה שהיא ו/או המועצה תחליט שלא לבצע את העבודות או כל חלק מהן, לא יהיה המציע זכאי להחזר עלויות או הוצאות כלשהן בגין רכישת מסמכי המכרז ו/או בגין השתתפותו במכרז.
- 3.8. את הצעת המחיר מטעמו על המציע להגיש בתוך מעטפה ריקה, עליה ירשום הוא את שמו וכתובתו בלבד, כאשר מעטפה זו, יחד עם כל מסמכי המכרז תוכנס לתוך מעטפה נוספת עליה יהיה רשום "מכרז פומבי מס' 2022/.. בלבד", וזו תוכנס לתיבת המכרזים של המועצה ע"י המציע או שליחו, או בנוכחותם.
- 3.9. ההצעה תוגש ידנית על ידי המציע ו/או ע"י שליח מטעמו, במשרדי המועצה המקומית ג'סר אל-זרקא עד למועד האחרון להגשת ההצעות. **בכל מקרה לא יתקבלו הצעות ששוגרו בדואר וכן לא תתקבל כל הצעה מעבר למועד האחרון להגשת ההצעות.**
- 3.10. המועצה רשאית, לפי שיקולה הבלעדי וללא צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, והיה ותעשה כן – תימסר הודעה למציעים שרכשו את חוברת המכרז.



4.1. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים, **ללא יוצא מהכלל**, במדויק ועל פי הנוסח שנדרש:

(1) **כל מסמכי המכרז**, כפי שהם מפורטים לעיל, כולל הצעת מחיר, על גבי הטפסים המקוריים ולאחר שמולאו בהם בדיו כחול כל הפרטים הנדרשים, ללא יוצא מהכלל, ושנחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש ובכלל זה המפרט הטכני המיוחד והתוכניות;

(2) ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס 20,000 ₪ (להלן: "**ערבות להבטחת ההצעה**") צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד חודש 4/2022, שפורסם ביום 15/5/2022, לפקודת "המועצה המקומית ג'סר אלזרקא", אשר תעמוד בתוקפה, עפ"י הקבוע בה, עד ליום 1.09.2022

נוסח ערבות יהא לפי הנוסח המצורף למסמך זה והמסומן כנספח א' "**ערבות להבטחת ההצעה**".

(3) אישור בדבר ניהול ספרי חשבונות כחוק מפקיד שומה או מרואה חשבון, תקף למועד הגשת ההצעה.

(4) אישור על היות המציע עוסק מורשה מטעם מס ערך מוסף, תקף למועד הגשת ההצעה.

(5) אישור בתוקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

(6) על משתתף במכרז שהוא תאגיד לצרף:

א. עותק מתעודת ההתאגדות מאת רשם החברות או השותפויות או האגודות השיתופיות.

ב. פירוט עדכני של מורשי החתימה של התאגיד, לרבות צירופי החתימות הנדרשים, מאושר ע"י עוה"ד או רו"ח של התאגיד.

(7) טופס ניסיון המציע בדבר ביצוע עבודות דומות לעבודות נשוא המכרז ב-10 השנים האחרונות;

(8) אישורים המוכיחים ביצוע עבודות דומות לעבודות נשוא המכרז ב-5 רשויות מקומיות לפחות, בגודל דומה, לפחות, במהלך 10 השנים האחרונות (בכלל זה: המלצות ואישורים מרשויות מקומיות אלה);

(9) אישורים להוכחת הניסיון, ההשכלה והעיסוק של רואה החשבון ומנהל החשבונות.

(10) נספחים א'- ח' חתומים ומלאים כנדרש.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי צירוף כל המסמכים הנ"ל, **ללא יוצא מהכלל**, במדויק ועל פי הנוסח שנדרש, מהווה אמת מידה להשתתפות במכרז, ולכן השמטת מסמך מהמסמכים שפורטו, או הגשת מסמך שיש בו סטייה מהנוסח ומהתוכן שנדרשו, עלולים לפגוע בסיכוייו של המציע לזכות במכרז זה.

- 5.1 המציע שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז (להלן: "הזוכה") מחויב להמציא למועצה את כל המסמכים הנדרשים על פי תנאי המכרז לרבות תנאי החוזה, כולל ערבות בנקאית לביצוע החוזה ואישור על עריכת פוליסות ביטוח כנדרש בחוזה, וזאת בתוך 7 ימים מיום שקיבל הודעה בכתב על זכייתו במכרז. סמוך לאחר חתימת החוזה והמצאת ערבות הביצוע, תחזיר המועצה לזוכה את הערבות הבנקאית שהופקדה על ידו כערבות להשתתפות במכרז.
- 5.2 חזר בו הזוכה מהצעתו, במלואה או בחלקה, ו/או לא המציא את כל המסמכים הנדרשים לחתימת החוזה, ו/או לא חתם על החוזה עד למועד המצוין בסעיף 5.1 לעיל, ו/או לא מילא אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו לפי תנאי המכרז – תוכל המועצה לחלט המועצה את הערבות הבנקאית להשתתפות במכרז והזוכה יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.
- סכום מלוא הערבות שימומש כאמור, יהווה פיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזקים שיגרמו מועצה ו/או למי מטעמה מבלי שאלו יצטרכו להוכיח את נזקיהן כאמור, והמציע מצהיר ומסכים כי סכום זה הוא סכום הפיצויים הנכון המגיע למועצה ו/או למי מטעמה בגין הפרת התחייבות המציע כאמור לעיל וזאת מבלי לגרוע מיתר התרופות העומדות.
- 5.3 על אף האמור בסעיף 5.2 לעיל, הרי בהתקיים הנסיבות המפורטות בו, רשאית המועצה - אך לא חייבת - לראות את החוזה שהוגש חתום ע"י הזוכה במסגרת הצעתו כחוזה תקף מיד לאחר שהוסיפה בו את חתימתה ולנקוט בכל הצעדים העומדים לרשותה על פי החוזה ועל פי כל דין לשם אכיפתו של החוזה או לשם השגת כל תרופה ו/או סעד אחר שהיא זכאית לו על פי החוזה ו/או על פי כל דין.
- 5.4 המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא כל צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את תחילת ביצוע העבודות לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 5.5 ערבויות בנקאיות להשתתפות במכרז שהופקדו במועצה ע"י מציעים שלא זכו במכרז, ואשר לא חולטו כאמור, יוחזרו לאותם מציעים תוך שבעה ימים מיום חתימת החוזה עם הזוכה, ובכל מקרה, לא יאוחר מ-3 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- 5.6 היה ולא ייחתם חוזה לפני תום תוקף הערבות להבטחת ההצעה, המציע הזוכה ימציא למועצה, לא יאוחר מ-7 ימים לפני תום תוקף הערבות, המחאה של הזוכה על הסך הנקוב בערבות הנ"ל, חתומה כדין וללא תאריך פירעון. המחאה תשמש ערובה להבטחת ההצעה במקום הערבות. הערבות, עם פקיעתה, תוחזר לקבלן הזוכה.
- 5.7 המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז, להקטין או להגדיל את היקף העבודות על פי שיקולה הבלעדי, לפצל את ביצוע העבודות לשלבים, להזמין מהזוכה את העבודות כולן או רק חלק מהן או לפצל את העבודות בין מציעים שונים, הכל על פי שיקולה הבלעדי וללא צורך בהנמקה, והמציעים מוותרים בזאת ומנועים מראש מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.
- 5.8 הזוכה במכרז לא יהא רשאי להסב את זכויותיו או חובותיו על-פי המכרז לצד ג' כלשהו.

5.9. התקופה בה תחשב ההצעה כעומדת בתוקפה היא שנה קלנדארית מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

5.10. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי. כמו כן, המועצה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להקטין את היקף העבודות ו/או לפצל את העבודות בין מספר קבלנים.

6. איש קשר במועצה – מר זעים עמאש, מ.מ מזכיר המועצה טלפון: \_\_\_\_\_

המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הינו יום 9.06.2022 עד השעה 12:00 - מעטפות שיגיעו לאחר המועד הנ"ל לא תתקבלנה.

**בכבוד רב,**

**מוראד עמאש**

ראש המועצה המקומית

גיסר אלזרקא

## מכרז פומבי מס' 2022/..

### נספח א' - ערבות להבטחת ההצעה והשתתפות במכרז

\_\_\_\_\_ : בנק  
\_\_\_\_\_ : סניף  
\_\_\_\_\_ : כתובת הסניף  
\_\_\_\_\_ : תאריך

לכבוד  
המועצה המקומית ג'סר אלזרקא

#### הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של ₪20,000 (במילים: עשרים וחמישה אלף ₪) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "הנערב"), בקשר למכרז פומבי מספר 2022/.. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי, או ע"י מוסד ממשלתי אחר (להלן: "המדד"), בתנאי ההצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש 4/2022 ואשר פורסם ביום 15.5.2022 (או סמוך לכך).

"המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו. "הפרשי ההצמדה" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

2. ערבותנו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

3. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ-7 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד.

4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 1.09.2022 ועד בכלל. כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

5. אנו נותנים בזאת הסכמתנו הבלתי חוזרת לכך שמועצה מקומית ג'סר אלזרקא תוכל לפי שיקול דעתה המוחלט, לפנות אל הבנק ולדרוש את הארכת תוקף הערבות מעת לעת ואנו מעניקים אף הסכמתנו לכך שהבנק יאריך את תוקף הערבות, ככל שיידרש על ידה.

6. ערבות זו לא ניתנת להעברה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ סניף

## מכרז פומבי מס' 2022/..

### הצהרת משתתף במכרז

1. אני, הח"מ, מאשר/ת, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, והמהווים, או עתידים להוות, כולם יחד, את החוזה לביצוע העבודות האמורות, ביקרתי במקומות המיועדים לביצוע העבודות לרבות המקומות הסמוכים להם, דרכי גישה, התשתיות הקיימות וכל מקום או מתקן אחרים העשויים להשפיע על ביצוע העבודות.
2. הנני מצהיר/ה בזה, כי הבנתי את כל מסמכי המכרז על פרטיהם וכי מקום ביצוע העבודות, תנאי הגישה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים או עשויים להשפיע על מהלך ביצוע העבודות ו/או על היקף הוצאות העבודות, ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך ביססתי את הצעתי.
3. הנני מתחייב/ת לבצע את העבודות האמורות בהתאם לתנאים המפורטים בכל מסמכי המכרז, כולם יחד, לפי המחירים שהצעתי בלוח המחירים המופיע בנספח לחוזה, בכפוף לאמור במסמכי המכרז, והנני מקבל/ת על עצמי לבצע את העבודות האמורות לשביעות רצונה הגמור של המועצה.
4. אם הצעתי למכרז תתקבל, הנני מתחייב/ת, בתוך 7 ימים מיום הודעתכם על כך, או תוך זמן אחר שייקבע על ידכם, לחתום על חוזה המכרז, לרבות כל המסמכים המהווים חלק מהחוזה ולהפקיד בידי המועצה ערבות בנקאית לביצוע החוזה, בנוסח ובשיעור הנקובים בחוזה וכן למסור לידי המועצה כל מסמך ו/או תעודה אחרת, לרבות אישור על עריכת ביטוח, כנדרש בתנאי החוזה.
5. במידה ולא אמלא את התחייבותי המפורטת לעיל, במלואה או בחלקה ובתוך הזמן הנקוב בה ולרבות אם לא אמלא אחר כל התנאים המופיעים במסמכי המכרז ללא יוצא מהכלל, ולרבות אם יתברר כי אינני עומד/ת בתנאי הסף למכרז, תהיה המועצה פטורה מכל אחריות ו/או התחייבות כלפי ותהיה זכאית למסור את העבודות לכל מציע אחר.
6. כמו כן, במקרה כזה, אני מתחייב/ת לשלם למועצה פיצוי מוסכם ומוערך מראש, מבלי כל צורך בהוכחת נזק או גובה נזק מצד המועצה, וזאת בסך השווה לסכום הנקוב בערבות הבנקאית שהפקדתי במועצה להבטחת הצעתי זו (להלן: **"הפיצוי המוסכם"**), והמועצה תהיה זכאית לגבות את הפיצוי המוסכם ע"י חלוט הערבות הבנקאית ו/או בדרך אחרת ואני מוותר/ת מראש על כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.
7. ידוע לי, בין היתר, כי המועצה רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז וכן ידוע לי, בין היתר, כי המועצה רשאית לדחות את המועד לתחילת ביצוע העבודות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. ובשים לב להצהרתי זו, ומבלי לגרוע מכלליותה, אני מוסיף/פה ומצהיר/ה כי הצעתי זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ו/או שינוי ו/או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותי לתקופה כנקוב במכרז.
8. כבטחון לקיום הצעתי על כל פרטיה, תנאיה וההתחייבויות הכלולות בה, על פי תנאי המכרז, אני מצרף/פת בזה ערבות בנקאית אוטונומית, כערובה לפקודת המועצה, בסכום הנקוב בתנאי המכרז (לעיל ולהלן: **"ערבות להבטחת ההצעה"**). במידה והצעתי זו תתקבל, המועצה תשיב לי את הערבות הבנקאית בתוך 3 ימי עבודה מהיום בו אחתום על חוזה המכרז, אשלים הגשת כל המסמכים הנדרשים על פי החוזה, המכרז ותנאי המכרז ולרבות הפקדת ערבות בנקאית לביצוע החוזה בנוסח ובשיעור הנקובים בחוזה. למען הסר ספק מובהר, כי במידה והפעולות שמניתי לעיל בפסקה זו לא יבוצעו בו זמנית, יימנו 3 ימי העבודה מהמועד בו הושלמה הפעולה האחרונה מביניהן.

9. אני מסכים/מה במפורש, כי כל עוד לא חתמתי על חוזה המכרז ואף במקרה בו לא אחתום על חוזה המכרז, תהיה המועצה זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעתי זו וקבלתה על ידי המועצה, חוזה מחייב ביני לבין המועצה, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה לפי החוזה ו/או תנאי המכרז ו/או על פי כל דין ולרבות זכותה למסור את העבודה לכל אדם אחר וכן לתבוע ממני את סכומי הנוקים וההפסדים שייגרמו לה עקב כך וזאת מבלי לפגוע בזכותה לגביית הפיצוי המוסכם כאמור לעיל.
10. כל מסמכי המכרז, ללא יוצא מהכלל, מהווים חלק בלתי נפרד מהצעתי.
11. אני מוותר/ת בזאת על הצורך במשלוח התראה בכתב או כל הודעה אחרת על ידכם בקשר עם אי מילוי או הפרת הוראה מהוראות הצעתי זו ועצם חלוף המועד הנקוב בהצעה או עצם אי מילוי או הפרת ההוראה כאמור, ישמשו במקום התראה כנ"ל לכל דבר ועניין.
12. במידה וההצעה מוגשת על ידי תאגיד, אנו החתומים מטה מצהירים ומתחייבים כדלקמן:
- 12.1. כי הצעה זו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות בתזכיר התאגיד ובתקנותיו ו/או בהסכם השותפות.
- 12.2. כי ההתקשרות בחוזה המכרז, על פי תנאי המכרז, אושרה בהנהלת התאגיד כחוק.
- 12.3. כי אנו החתומים מטה מוסמכים לחתום בשם התאגיד אשר בשמו אנו חותמים, על ההתקשרות לביצוע חוזה המכרז ועל פי תנאי המכרז וכי אין כל הגבלות או סייגים במסמכי התאגיד או במסמכי המכרז המונעים מאתנו לחתום על הצעה זו ועל חוזה המכרז, וכי לשון היחיד הנקוטה בהצעה, בכפוף לנכונות הצהרותינו, מתייחסת לתאגיד.
- 12.4. כי ידוע לנו, ואנו מסכימים לכך, כי במקרה בו יוכח כי הצהרותינו והתחייבויותינו בסעיף זה כולו, על סעיפי המשנה שבו, או חלק מהן, אינן נכונות או במקרה ויוכח כי החתימה למטה פגומה מכל טעם אחר, רשאית המועצה - אך לא חייבת - לראות אותנו מחויבים באופן אישי כלפיה, ביחד ולחוד, לקיום ההתחייבויות הכלולות בהצעה.

**ולראיה, באתי על החתום:**

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_  
 שם המציע: \_\_\_\_\_ מס' זיהוי (ת.ז. / ח.פ.): \_\_\_\_\_  
 כתובת: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
 טלפון: \_\_\_\_\_  
 פקסימיליה: \_\_\_\_\_

**חתימות:**

1. שם: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

\* חתימה שנייה ושלישית מיועדת אך ורק לתאגיד המחויב ביותר מחתימה אחת על פי רשימת מורשי החתימה שלו.

# מכרז פומבי מס' 2022/..

## כתב הצעה

לכבוד

המועצה המקומית ג'סר אלזרקא

א.ג.נ.;

הנדון: הצעה למתן שירותי הנהלת חשבונות, ניהול תקציבים, וייעוץ חשבונאי ומיסוי

### במועצה מקומית ג'סר אלזרקא

1. אני הח"מ (שם הגוף המשפטי) \_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_
2. כתובת \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_
- טלפון: \_\_\_\_\_, פקס: \_\_\_\_\_

- א. מאשר בזה שקראתי והבנתי את האמור בכל מסמכי המכרז, ובכלל זה בחוזה ובנספחים, במלואם ושאני בעל הידע והניסיון בביצוע העבודה הנ"ל כנדרש על ידכם כאמור בחוזה ונספחיו.
- ב. הנני בעלת ניסיון של 5 שנים (לפחות) במתן שירותים בהתאם למכרז זה ל-3 רשויות מקומיות לפחות ובתחומים הבאים:

1 ניהול מערכת הנהלת חשבונות;

2. ניסיון מוכח בהכרת חוקי המס השונים;

3. שירותי ייעוץ פיקוח וליווי בתחומים כספיים וכלכליים, לרבות נושאים חשבונאיים, פיננסיים, ביקורת פנים וממשל תאגידי.

4. שירותי הנהלת חשבונות – ביצוע כל פעולות הנהלת החשבונות, קליטת קבלות, ביצוע הדיווחים, רישום פקודות יומן, בדיקת חשבונות ספקים, התאמות, וכל פעולה אחרת הקשורה בהנהלת חשבונות.

5. שירותי חשבות שכר- ביצוע כל פעולות חשבות השכר, הפקת תלושי שכר, ביצוע הדיווחים, הכנת פקודות שכר, וכל פעולה אחרת הקשורה בהכנת ותשלום השכר.

### על המציע להיות בעל שליטה מוחלטת בתוכנת האוטומציה

6. רצ"ב המסמכים הבאים:

a. ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס 20,000 ₪ (להלן: "ערבות להבטחת ההצעה")

צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד ביון חודש

4/2022, שפורסם ביום 15.5.2022, לפקודת "המועצה מקומית ג'סר אלזרקא

", אשר תעמוד בתוקפה, עפ"י הקבוע בה, עד ליום \_\_\_\_\_.

b. אישור בדבר ניהול ספרי חשבונות כחוק מפקיד שומה או מרואה חשבון, תקף

למועד הגשת ההצעה.

c. אישור עוסק מורשה מטעם מס ערך מוסף, תקף למועד הגשת ההצעה.

d. אישור בתוקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות

ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

e. עותק מתעודת ההתאגדות, עותק מפרוטוקול הנהלת התאגיד, אישור מורשי

החתימה של התאגיד ותמצית מידע עדכנית מרשם החברות.

f. טופס ניסיון המציע ממולא וחתום כולל אישורים והמלצות.

g. טופס ניסיון והכשרת עובדי המציע

h. נוסח החוזה על נספחיו מלא וחתום.

i. הצעה כספית למתן השירותים על פי המכרז.

j. נספח מפרט שירותי היועץ.

7. אני מתחייב לבצע את כל פרטי החוזה ונספחיו במלואם, ולהתחיל במתן השירות /

ביצוע העבודה מיידית, או בכל יום אחר אחרי תאריך זה, כפי שייקבע על ידכם,

ולהמשיך בנתינתו בתנאים המפורטים בחוזה, תמורת התשלום המוצע על ידנו.

הצעתי זו אינה ניתנת לביטול והיא עומדת בתוקפה שנה קלנדרית מהמועד האחרון להגשת ההצעה.

8. היה ולא ייחתם ביני לבין המועצה חוזה לפני תום תוקף הערבות להבטחת ההצעה,

הנני מתחייב להמציא למועצה, לא יאוחר מ-7 ימים לפני תום תוקף הערבות, המחאה

של החברה שלנו על הסך הנקוב בערבות הנ"ל, חתומה כדין וללא תאריך פירעון.

ההמחאה תשמש כערובה להבטחת הצעתנו במקום הערבות להבטחת ההצעה.

הערבות, עם פקיעתה, תוחזר לנו על ידכם.

9. הננו מתחייבים להחזיר את החוזה על נספחיו למועצה, כשהוא מלא ושלם על פי

דרישות המועצה, בתוך 7 ימים מרגע קבלת הודעה בדבר מוכנות החוזה לחתימתנו.

---

חתימה וחותמת

---

תאריך



## מכרז פומבי מס' 2022/..

### פירוט ניסיון המציע

רשימת הרשויות המקומיות להם סיפק המציע שירותים דומים (לא בעבודת ביקורת) ב- 10 השנים האחרונות

מס' טל/פלאפון/ איש הקשר	שם איש הקשר ברשות המקומית ותפקידו	תקופת העבודה מ: עד:	סוג השירותים שניתנו על ידי המציע	שם הרשות המקומית	מס'
					.1
					.2
					.3
					.4
					.5

הערה: יש לצרף המלצות בכתב ואישור הלקוח על פרטי העבודה.

הנני מאשר נכונות ומהימנות הנתונים הנ"ל וכן מסכים שהמועצה תפנה לבקשת המלצות ו/או בירורים אחרים מהלקוחות הנ"ל.

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

שם חותם/ים: \_\_\_\_\_

תפקיד/ים: \_\_\_\_\_

## ניסיון עובדי המציע

שם העובד \_\_\_\_\_

רשימת הרשויות המקומיות או המשרדים אשר במסגרתם עבדו או סיפקו שירותים עובדי המציע

מס' הרשות המקומית/משרד ר"ח	סוג השירותים שניתנו על ידי העובד	תקופת העבודה מ: _____ עד: _____	שם איש הקשר ברשות המקומית ותפקידו	מס' טל/פלאפון/ איש הקשר
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				

**הערה:** יש לצרף קורות חיים של כל עובד ועובד וכן המלצות.  
כמו כן יש לצרף תעודות ורישיונות עיסוק העובדים במידה ויש להם.



## מכרז פומבי מס' 2022/.. הצהרות משתתף במכרז

1. אני, הח"מ, מאשר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז כמפורט בסעיף 3 לתנאי המכרז והמהווים, או עתידים להוות, כולם יחד, את החוזה למתן השירותים האמורים וכי בדקתי את כל הנתונים העשויים להשפיע על התקשרותי במכרז זה.
2. הנני מצהיר/ה בזה כי הבנתי את כל מסמכי המכרז על פרטיהם וכי מקום מתן השירותים וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים או עשויים להשפיע על מתן השירותים על ידי ו/או על היקף השירותים ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך ביססתי את הצעתי.
3. הנני מתחייב/ת ליתן את השירותים למועצה בהתאם לתנאים המפורטים בכל מסמכי המכרז, כולם יחד, לפי המחירים שהצעתי והנני מקבל/ת על עצמי לבצע את השירותים לשביעות רצונה הגמור של המועצה.
4. אם הצעתי למכרז תתקבל, הנני מתחייב/ת, בתוך 7 ימים מיום הודעתכם על כך, או תוך זמן אחר שייקבע על ידכם, לחתום על חוזה המכרז, לרבות כל המסמכים המהווים חלק מהחוזה ולהפקיד בידי המועצה את ערבות הביצוע, בנוסח המפורט בנספח ח', חתומה ומאושרת כדון, לצורך הבטחת ביצוע החוזה, בנוסח ובשיעור הנקובים בנספח לחוזה וכן למסור לידי המועצה כל מסמך ו/או תעודה אחרת, לרבות אישור על עריכת ביטוח, כנדרש בתנאי החוזה.
5. במידה ולא אמלא את התחייבותי המפורטת לעיל, במלואה או בחלקה ובתוך הזמן הנקוב בה ולרבות אם לא אמלא אחר כל התנאים המופיעים במסמכי המכרז ללא יוצא מהכלל, ולרבות אם יתברר כי אני עומד/ת בתנאי הסף למכרז, תהיה המועצה פטורה מכל אחריות ו/או התחייבות כלפי ותהיה זכאית למסור את העבודה לכל מציע אחר.
- כמו כן, במקרה כזה, אני מתחייב/ת לשלם למועצה פיצוי מוסכם ומוערך מראש, מבלי כל צורך בהוכחת נזק או גובה נזק מצד המועצה, וזאת בסך השווה לסכום הנקוב בערבות הבנקאית שהפקדתי במועצה להבטחת הצעתי זו (להלן: "הפיצוי המוסכם"), והמועצה תהיה זכאית לגבות את הפיצוי המוסכם ע"י חלוט הערבות הבנקאית ו/או בדרך אחרת ואני מוותר מראש על כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.
6. ידוע לי, בין היתר, כי המועצה רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לתקופה שלא תעלה על 45 יום מתום המועד האחרון המקורי להגשת הצעות וכן ידוע לי, בין היתר, כי המועצה רשאית לדחות את המועד לתחילת ביצוע העבודה לתקופה שלא תעלה על 4 חודשים מהיום שנועד לתחילת ביצוע העבודה ובשים לב להצהרתי זו, ומבלי לגרוע מכלליותה, אני מוסיף/פה ומצהיר/ה כי הצעתי זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ו/או שינוי ו/או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותי לתקופה כנקוב במכרז.

7. כבטחון לקיום הצעתי על כל פרטיה, תנאיה וההתחייבויות הכלולות בה, על פי תנאי המכרז, אני מצרף/פת בזה ערבות בנקאית אוטונומית כשהסכום הנקוב בה הינו 20,000 ₪, כערובה לטובת המועצה (להלן ולעיל: "הערבות הבנקאית"). במידה והצעתי זו תתקבל, המועצה תשיב לי את הערבות הבנקאית בתוך 3 ימי עבודה מהיום בו אחתום על חוזה המכרז, אשלים הגשת כל המסמכים הנדרשים על פי החוזה, המכרז ותנאי המכרז ולרבות הפקדת ערבות בנקאית לביצוע החוזה בנוסח ובשיעור הנקובים בחוזה. למען הסר ספק, מובהר, כי במידה והפעולות שמניתי לעיל בפסקה זו לא יבוצעו בו זמנית, יימנו 3 ימי העבודה מהמועד בו הושלמה הפעולה האחרונה מביניהן.
8. אני מסכים/מה במפורש, כי עם הגשת הצעתי זו למועצה, הרי שהמדובר בהצעה מחייבת אשר המועצה, לפי שיקול דעתה תוכל לקבלה או לדחותה.
9. אני מתחייב להעסיק עובדים, בקשר למתן השירותים, אך ורק את העובדים עליהם הצהרתי במסגרת מסמכי המכרז והצעתי זו וידוע לי, כי החלפת עובד מסוים מחייבת אישור בכתב על ידי המועצה ואני מוותר/ת מראש על כל טענה ו/או תביעה בעניין זה או בקשר אליו.
10. כל מסמכי המכרז, ללא יוצא מהכלל, מהווים חלק בלתי נפרד מהצעתי.
11. אני מוותר/ת על הצורך במשלוח התראה בכתב או כל הודעה אחרת על ידכם בקשר עם אי מילוי או הפרת הוראה מהוראות הצעתי זו ועצם חלוף המועד הנקוב בהצעה או עצם אי מילוי או הפרת ההוראה כאמור, ישמשו במקום התראה כנ"ל לכל דבר ועניין.
12. במידה וההצעה מוגשת על ידי תאגיד, אנו החתומים מטה מצהירים ומתחייבים כדלקמן:
- 12.1. כי הצעה זו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות בתזכיר התאגיד ובתקנותיו ו/או בהסכם השותפות.
- 12.2. כי ההתקשרות בחוזה המכרז, על פי תנאי המכרז, אושרה בהנהלת התאגיד כחוק.
- 12.3. כי אנו החתומים מטה מוסמכים לחתום בשם התאגיד אשר בשמו אנו חותמים, על ההתקשרות לביצוע חוזה המכרז ועל פי תנאי המכרז וכי אין כל הגבלות או סייגים במסמכי התאגיד או במסמכי המכרז המונעים מאתנו לחתום על הצעה זו ועל חוזה המכרז, וכי לשון היחיד הנקוטה בהצעה, בכפוף לנכונות הצהרותינו, מתייחסת לתאגיד.
- 12.4. כי ידוע לנו, ואנו מסכימים לכך, כי במקרה בו יוכח כי הצהרותינו והתחייבויותינו בסעיף זה כולו, על סעיפי המשנה שבו, או חלק מהן, אינן נכונות או במקרה ויוכח כי החתימה למטה פגומה מכל טעם אחר, רשאית המועצה – אך לא חייבת – לראות אותנו מחויבים באופן אישי כלפיה, ביחד ולחוד, לקיום ההתחייבויות הכלולות בהצעה.

**ולראיה, באתי על החתום:**

שם המציע/ה: \_\_\_\_\_

מס' תעודת זהות/מס' חברה/מס' שותפות: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ מס' טלפון: \_\_\_\_\_

**חתימות:**

1. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

2. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

3. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

חותמת תאגיד: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**מכרז פומבי מס' 2022/..**

**טופס הצעת מחיר**

א.

<b><u>תשלום</u></b>	
_____ ₪ (במילים: _____)	עבור מתן כל השירותים המפורטים במסמכי המכרז

ב.

מחיר לשעת עבודה \_\_\_\_\_ במלים

למחיר לעיל יש להוסיף מע"מ כדון.

\_\_\_\_\_

**חתימה וחותמת המציע**

## מכרז פומבי מס' 2022/..

### הסכם למתן שירותי חשבונאות

שנערך ונחתם בג'סר אלזרקא ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין:

**המועצה המקומית ג'סר אלזרקא ח.פ. 500205414**

2022/..

ע"י מורשי החתימה מטעמה:

ראש המועצה, מר מוראד עמאש, גזבר המועצה, מר עבד עיאט והחשב המלווה מר דני אורן  
(להלן: "המועצה")

**מצד אחד;**

**-לבין-**

\_\_\_\_\_ ח.פ./ת.ז. \_\_\_\_\_

מ \_\_\_\_\_

באמצעות מורשי החתימה מטעמה ה"ה \_\_\_\_\_

(להלן: "היועץ")

**מצד שני.**

**הואיל:** והמועצה מעוניינת לקבל שירותי ייעוץ חשבונאי, הנהלת חשבונות, וחשבות שגר, ניהול תקציבי כמפורט בהסכם זה (להלן: "שירותי הייעוץ");

**והואיל:** והיועץ הציע למועצה לקבל על עצמו את ביצוע שירותי הייעוץ, והוא מצהיר בזאת כי הינו בעל הידע, הניסיון המקצועי והמומחיות בתחום שירותי הייעוץ, ומוכן לקבל על עצמו את ביצועם, והכל בהתאם למועדים והתנאים המפורטים בחוזה זה;

**והואיל:** וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את היחסים המשפטיים ביניהם, והכל כמפורט לעיל ולהלן בחוזה זה.



## לפיכך, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

### 1. כללי

- 1.1. המבוא והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה ויפורשו יחד עמו.
- 1.2. כותרות הסעיפים בחוזה זה משמשות לנוחיות בלבד ולא תשמנה לצורכי פרשנותו של החוזה.

### 2. תקופת החוזה

- 2.1. תקופת ההתקשרות בחוזה זה בין המועצה לבין היועץ שיזכה במכרז הינה למשך 36 חודשים (שלושים וששה) חודשים, ממועד חתימת החוזה \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_, עם אופציה להארכה לתקופות נוספות בהודעה מוקדמת של 60 יום מטעם הרשות (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 2.2. על אף האמור לעיל, תהא המועצה רשאית להביא חוזה זה לידי סיום, בכל עת, לרבות בתקופת ההתקשרות הנוספת, בהודעה של ששים יום מראש ובכתב ליועץ, וזאת, מבלי לנמק את החלטתה. ניתנה הודעה כאמור, תסתיים תקופת ההתקשרות ו/או תקופות ההתקשרות המוארכות ויסתיים תוקפו של חוזה זה בתום תקופת ששים הימים ממועד מתן ההודעה.

### 3. שירותי הייעוץ

- 3.1. המועצה מוסרת בזאת ליועץ את ביצוע שירותי הייעוץ והיועץ מתחייב להעניק ולבצע את שירותי הייעוץ, בהתאם להוראות חוזה זה ונספחיו, וכן בהתאם להוראות והנחיות נוספות שתינתנה, מעת לעת, על ידי המועצה ו/או מי מטעמה וזאת, בשקידה, בהקפדה וברמה מקצועית גבוהה.
- 3.2. היועץ יבצע את שירותי הייעוץ באופן שוטף ורצוף בתקופת שירותי הייעוץ.

### 4. הצהרות היועץ

- 4.1. היועץ מצהיר בזה, כי ידועה לו מהות השירותים המבוקשים על ידי המועצה בהתאם להסכם זה וכי הינו בעל הידע, הניסיון המקצועי, והמומחיות לביצוע שירותי הייעוץ בהתאם לחוזה זה.
- 4.2. היועץ מצהיר בזאת ומאשר במפורש, כי שירותי הייעוץ שיבצע בהתאם להוראות חוזה זה ייעשו אך ורק במסגרת החוק ובכפוף לכל דין.
- 4.3. היועץ מצהיר בזאת, כי ידוע לו ומוסכם עליו שהאחריות לטיבם ואיכותם של שירותי הייעוץ והתחייבויותיו על פי חוזה זה חלות עליו בלבד.
- 4.4. היועץ מצהיר בזאת, כי ידוע לו שאין בכל האמור בחוזה זה או בכל הודעה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות או מן הצורך לשלם מס, היטל, אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו, או שיוטלו עליו, על פי כל דין בקשר עם מתן שירותי הייעוץ

4.5. היועץ מצהיר בזאת, כי אין לו, או לבעלי 10% ומעלה מהונו, כל קרבת משפחה לחבר מועצה, במובן סעיף 103א לצו המועצות המקומיות (א) [דהיינו: איננו בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות של חבר מועצה מכהן], כי הצעתו הוגשה בהסתמך על העדר קרבה זו, וכי הינו מודע ומסכים לכך, כי אם וכאשר תתגלה קרבת משפחה כזו תעמוד המועצה על זכותה לבטל את החוזה, ותהא זכאית לקבלת הפיצויים המסוכמים מאת המציע.

## 5. התחייבויות היועץ

5.1. היועץ יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ומוחלים במסגרת מתן שירותי הייעוץ.

5.2. היועץ מתחייב לבצע את שירותי הייעוץ במרב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדייקנות ובמומחיות, לפי מיטב כללי המקצוע.

5.3. היועץ מתחייב, כי כל כוח אדם אשר יועסק על ידו לשם ביצוע שירותי הייעוץ, יהא כוח אדם בעל כל הכישורים המתאימים, ההכשרה המקצועית המתאימה, הידע, המומחיות והאמצעים לביצוע שירותי הייעוץ, והכל בהתאם לאמור בחוזה זה. בעניין זה מתחייב היועץ לדאוג כי עובדיו המוצבים במועצה ישתתפו בהשתלמויות מקצועיות המוצעים מעת לעת בקשר לעבודתם במועצה. ההשתלמויות ימומנו ע"ח היועץ בלבד.

5.4. היועץ מתחייב בזאת לשתף פעולה עם המועצה או מי מטעמה ולהשתתף בכל ישיבות המועצה, לפי דרישת גזבר המועצה (להלן: "הגזבר") בקשר עם מתן שירותי הייעוץ, אשר תערכנה, מעת לעת, בתקופת מתן שירותי הייעוץ, בתיאום מראש בין הצדדים.

5.5. היועץ מתחייב לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על ההתקדמות בביצוע שירותי הייעוץ, וכן לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על כל התפתחות צפויה או שאירעה בפועל בנושא שירותי הייעוץ מייד עם היוודע לו עליה.

5.6. היועץ מתחייב, כי בכל עת בו יבוא חוזה זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, לבצע חפיפה מסודרת, וככל שיידרש, לשביעות רצון גזבר המועצה.

5.7. היועץ מתחייב לדאוג לאבטחת מידע שיגיע לרשותו עקב ביצוע העבודה, בהתאם לנהליו הפנימיים ובהתאם להנחיות המועצה שתימסרנה לו מעת לעת.

5.8. היועץ מתחייב ליישם את נוהלי בקרת הפנים של המועצה, לרבות בתחום הפרדת הסמכויות, כמפורט בדו"ח מבקר הפנים של המועצה.

5.9. היועץ מתחייב לרכוש את כל הביטוחים, כמפורט בנספח ב' לחוזה, לחדשם ולהשאירם בתוקף במשך כל תקופת החוזה, ולהציג למועצה אישור על עריכת הביטוח בנוסח האישור שבנספח ב' לחוזה.

## 6. עובדי היועץ

- 6.1. היועץ מתחייב, כי רו"ח \_\_\_\_\_ (להלן: "המפקח") בעל ניסיון בניהול צוות עובדים אשר יפקח באופן אישי על ביצוע השירותים המפורטים בחוזה זה, לרבות פיקוח על עובדי היועץ אשר נוטלים חלק במתן השירותים במועצה.
- 6.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ייתן המפקח למועצה, לראש המועצה, לגזבר המועצה ו/או למי מטעמה, על פי הנחיות גזבר המועצה, בין היתר, ייעוץ חשבונאי שוטף, לרבות ייעוץ בתחום המנהל הכספי, ייעוץ מס (ולרבות יעוץ בענייני מסים ומע"מ) וייעוץ בתחום יחסי הגומלין שבין המועצה לבין משרדי הממשלה והמוסדות השונים.
- 6.3. במסגרת הייעוץ האמור, המפקח ישתתף בכל הישיבות, על פי דרישת גזבר המועצה.
- 6.4. היועץ מתחייב, כי המפקח יהיה נוכח במועצה **לפחות** אחת לשבוע לצורך פעולות הפיקוח ומתן השירותים ללא קבלת כל תמורה נוספת על זו הקבועה בהצעת המחיר ובחווזה זה. בנוסף, ועד לתום העבודה בחודש הראשון, מתחייב היועץ לערוך ולהגיש לגזבר המועצה אפיון למערכת הנהלת החשבונות, הגביה וגזברות המועצה ואשר יקיף את מלוא פעילות המחלקות הני"ל, הליקויים הקיימים בהם והמלצות ודרכי פעולה להמשך תוך יישום העקרונות החשבונאיים המקובלים בכלל ובשלטון המקומי בפרט וכן עפ"י הוראות משרד הפנים.
- 6.5. היועץ מתחייב למנות לשם מתן השירותים להלן **עובדים (מנהל חשבונות ראשי, חשב שכר ורו"ח יועץ)**, ובתנאי שיאושרו תחילה ע"י המועצה, כמפורט להלן, אשר יועסקו על ידו, מנוסים ובעלי וותק בתחום מתן השירותים ברשויות המקומיות, כדלקמן:
- 6.5.1. **ניהול חשבונות** - במסגרתן יעניק היועץ למועצה באופן שוטף את כל השירותים על פי הסכם זה ויבצע את כל המטלות הכרוכות בביצוע תפקידו כמנהל חשבונות ראשי של המועצה וחשב שכר בנפרד. המועצה המקומית תהיה רשאית לדרוש החלפת עובד מעובדי היועץ במידה ולא תהיה מרוצה מתפקודו, היועץ מתחייב להחליף את העובד תוך זמן סביר
- על אף האמור בסעיף 6.5.1 ובמידה ולדעת המועצה נוצר פיגור בביצוע העבודה השוטפת לפי חוזה זה והעובד הני"ל אינם מספיק לסגור את הפיגור, מתחייב היועץ לתגבר את העובדים הני"ל בעובדים נוספים לפי העניין ולשביעות רצון המועצה, בגין תגבור זה לא יהיה זכאי היועץ לתמורה נוספת כלשהי.
- 6.5.2. **רו"ח** - מנחה - על של הצוות, מפקח על פעולותיהם, סיוע בהכנת התקציב מעקב וביצוע, נוכח בישיבות מליאה ע"פ דרישה, מתייצב במועצה לפחות 6 שעות מידי שבוע.

- 6.5.3. חשב שכר- עובד מקצועי חשב שכר, שר יבצע את כל פעולות חשבות השכר, הפקת תלושי שכר, ביצוע הדיווחים, הכנת פקודות שכר, וכל פעולה אחרת הקשורה בהכנת ותשלום השכר .
- 6.6. היועץ מתחייב להעביר למועצה המלצות וכל מידע רלוונטי אחר של מנהל החשבונות, חשב שכר, והנה"ח בקשר עם מתן השירותים האמורים על פי הסכם זה.
- 6.7. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 9 להלן, מובהר ומודגש, כי כל עובדי היועץ אשר לוקחים חלק במתן השירותים, ובכללם מנהלי החשבונות יהיו וייחשבו לעובדי היועץ בלבד ואין ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד.
- 6.8. היועץ מתחייב, להחתים את כל העובדים מטעמו, ובכללם מנהל החשבונות הראשי וחשב השכר, על מסמך בו יובהר ויצוין במפורש, כי יחסי העובד מעביד מתקיימים רק בין היועץ לעובדיו ולא מתקיימים יחסי עובד מעביד בין המועצה לעובד של היועץ.
- 6.9. מובהר כי כל התנאים הסוציאליים, המגיעים על פי הוראות כל דין לעובדי היועץ, כאמור לעיל, ישולמו על ידי היועץ בלבד ולמועצה לא תהיה כל אחריות בקשר לכך, היה ועובדי היועץ, מנהל החשבונות הראשי ו/או עוזרו יהיו מעוניינים בקבלת חופשה ו/או בכל תנאי סוציאלי אחר, יהיה עליהם לפנות ישירות אל היועץ בקשר לכך.
- 6.10. היועץ מתחייב לדאוג כי עובדיו ישתתפו בהשתלמויות ובימי עיון מתאימים לצורך קבלת עדכונים מקצועיים וזאת על חשבוננו של היועץ.

## **7. תיאום ופיקוח**

- 7.1. גזבר המועצה, או מי מטעמו, ישמש כנציג המועצה לצורך מתן הוראות לביצוע שירותי הייעוץ (להלן: "המתאם").
- 7.2. היועץ מתחייב לפעול בביצוע שירותי הייעוץ, תוך שיתוף פעולה מלא עם המתאם ו/או מי מטעמו ולקבל את כל הנחיות המתאם ו/או מי מטעמו מבלי לגרוע מאחריות היועץ ומחובותיו על פי חוזה זה, או על פי כל דין.
- 7.3. למען הסר ספק יובהר, כי פעולותיו של המתאם ו/או מי מטעמו לא יטילו על המועצה אחריות כלשהי לגבי טיב שירותי היועץ, והאחריות הבלעדית לביצוע שירותי הייעוץ תחול על היועץ בלבד.
- 7.4. היועץ ימסור בכתב למתאם, ועל פי בקשת המתאם ו/או מי מטעמו, דין וחשבון ו/או הסברים לעניין ביצוע שירותי הייעוץ, מעת לעת, וכן ימסור למתאם ו/או מי מטעמו כל הסבר שיידרש על ידו.

## 8. התמורה

- 8.1. בכפוף לקיום מלוא התחייבויותיו של היועץ לביצוע שירותי הייעוץ על פי חוזה זה, תשלם המועצה ליועץ סך השווה ל- \_\_\_\_\_ ש"ח בתוספת מע"מ כחוק, כנגד חשבון עסקה (להלן: "התמורה"). בתוך שלושה ימי עסקים ממועד קבלת התמורה, ימציא היועץ בידי המועצה חשבונית מס כדין.
- 8.2. התמורה תשולם בתנאי תשלום של שוטף פלוס 30 מיום הגשת חשבון העסקה למועצה .
- 8.3. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי הינו מדד חודש \_\_\_\_\_ עדכון התמורה יתבצע פעם בשנה , בכל תחילת שנה קלנדרית.
- 8.4. מבלי לגרוע מהוראות החוזה מובהר, כי כתנאי לתשלום התמורה מתחייב היועץ להגיש למועצה בסיום כל חודש פירוט השירותים אשר ניתנו על ידו ו/או מי מטעמו במהלך החודש שחלף.
- 8.5. כל מס, היטל, אגרה, תשלום חובה וכו' מכל מין וסוג החלים, או אשר יחולו בעתיד, על שירותי הייעוץ יחולו על היועץ, וישולמו על ידו בלבד.
- 8.6. התמורה הינה סופית, קבועה ומוחלטת וכוללת תמורה נאותה והוגנת ליועץ עבור מתן שירותי הייעוץ. לרבות כל ההוצאות הכרוכות והנובעות ממתן שירותי הייעוץ הנדרשות וכן קיום יתר התחייבויותיו של היועץ על פי חוזה זה ונספחיו.
- 8.7. היועץ לא יתבע או ידרוש ולא יהיה רשאי לתבוע או לדרוש מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר.

## 9. העדר יחסי עובד מעביד

- 9.1. היועץ מצהיר בזאת, כי בביצוע התחייבויותיו למתן שירותי הייעוץ על פי חוזה זה, הוא פועל כעצמאי המעניק את שירותי הייעוץ לרשות על בסיס קבלני, ומקבל תמורה עבור ביצועם בהתאם לאמור בחוזה זה.
- 9.2. היועץ מצהיר בזאת, כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין היועץ או מי מטעמו, לבין המועצה או מי מטעמה, יחסי עובד ומעביד, וכי כל העובדים שיועסקו מטעם היועץ בביצוע שירותי הייעוץ, ויתר התחייבויותיו של היועץ על פי חוזה זה, יהיו ויחשבו כעובדים של היועץ בלבד.

9.3. היועץ מתחייב לשאת בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות, שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר, ככל שיחול, ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי חוזה זה לרשות ו/או למתאם, לרבות לפקח, להדריך או להורות ליועץ ו/או לעובדים מטעמו, אלא אמצעים להבטחת ביצוע הוראות חוזה זה במלואן, ולא תהיינה ליועץ ו/או למי מטעמו, כל זכויות של עובד המועסק על ידי המועצה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים, הטבות, ו/או זכויות של עובד כלפי מעבידו מטעם המועצה.

9.4. היה ומכל סיבה שהיא, יפסוק בית משפט ו/או ערכאה שיפוטית אחרת, כי עובד, או עובדים של היועץ, או מי מטעמו הינם עובדים של המועצה, בין ביחד עם היועץ ובין בנפרד, כי אז מתחייב היועץ לפצות ולשפות את המועצה, מייד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהמועצה תידרש לשלם לכל אדם, תאגיד או גוף בעקבות פסיקה כאמור, לרבות כל ההוצאות המשפטיות אשר נשאה המועצה בגין האמור.

## 10. בעלות במסמכים

10.1. כל המסמכים הקשורים לחוזה זה אשר ייערכו על ידי היועץ בקשר עם חוזה זה בכל צורה ואופן שהם לרבות, מסמכים אלקטרוניים, צילומים, חשבונות, דוחות וכיוצא בזה אשר היועץ חייב להכין, לבצע, לספק, לנהל, ו/או להשתמש בהם לצורך מתן שירותי הייעוץ, הנם רכוש המועצה בלבד.

10.2. עם גמר ביצוע שירותי הייעוץ על-ידי היועץ, או עם הבאת חוזה זה לידי סיום, או עם ביטולו של חוזה זה מכל סיבה שהיא, ימסור היועץ למועצה, את כל המסמכים האמורים אשר נמסרו לשימוש או שהוכנו על ידו, בקשר עם מתן שירותי הייעוץ. למען הסר ספק, יובהר כי המועצה תהא רשאית לעשות במסמכים כאמור כל שימוש אשר תמצא לנכון.

10.3. היועץ מוותר בזה מראש על כל טענה ו/או תביעה בגין זכותה זו של המועצה, בין לתביעות כספיות ובין לתביעות של קניין רוחני, לרבות זכויות יוצרים ובין לתביעה מכול סוג שהוא.

"בעלות" בסעיף זה משמע - לרבות בעלות בכל זכויות יוצרים ו/או סודות מסחריים ו/או מדגם ו/או מוניטין ו/או סימני מסחר ו/או כל זכות קניינית אחרת, רשומה או לאו, המתייחסת למסמכים האמורים.

10.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד שעומד, או שיעמוד, לזכות המועצה על פי חוזה זה או על פי כל דין, מוסכם בזאת כי ליועץ אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עיכובן ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא, לגבי מסמכים, מידע או ציוד השייכים למועצה או שיגיעו לידי היועץ בשל כל דבר ועניין הקשור לחוזה זה.

## **11. העדר בלעדיות**

הצדדים מסכימים בזאת כי אין בכל האמור בחוזה זה, כדי להגביל את המועצה בביצוע התקשרויות אחרות, הן בתקופת מתן שירותי הייעוץ הן לאחר הפסקתם והן לאחר סיומם לאותה מטרה, או לכל מטרה דומה, או למטרות נלוות, עם גורמים אחרים, וכי ליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות בגין האמור.

## **12. המחאת זכויות**

12.1. היועץ לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו, הנובעות בין במשתמע ובין במפורשות מחוזה זה, לרבות, להעביר, להמחות, לשעבד כל זכות מזכויותיו, או מהתחייבויותיו על פי חוזה זה, או בקשר אליו וזאת ללא אישורה מראש ובכתב של המועצה. הסכימה המועצה לבקשת היועץ כאמור, לא יהיה בכך לשחרר את היועץ מהתחייבויותיו, מאחריותו או מחובה כלשהי על פי חוזה זה או על פי כל דין.

12.2. לצורך סעיף זה, תחשב כהעברה - גם כניסה לשותפות עם אדם אחר, או כל גוף משפטי מאוגד, או בלתי מאוגד, או הקמת תאגיד לצורך ביצוע התחייבויותיו של היועץ על פי חוזה זה.

## **13. ביטוח**

13.1. מבלי לגרוע מהתחייבות ואחריות היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח אשר יחולו על הצדדים הינן בהתאם להוראות נספח הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח ב'**, ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

## **14. אחריות**

14.1. מבלי לפגוע בכל הוראה מהוראות חוזה זה, או מכל דין, יהא היועץ אחראי לכל הפסד ונזק שייגרם למועצה ו/או לכל אדם אחר, כתוצאה ממעשה או מחדל של היועץ של עובד מעובדיו או מי מטעמו, או עקב ביצוע לקוי של שירותי הייעוץ.

14.2. היועץ יפצה את המועצה בגין כל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד שייגרם לו כתוצאה מכל תביעה בגין מעשה או מחדל כאמור, ובכל מקרה שהמועצה תיאלץ לשלם פיצויים או כל תשלום אחר בקשר לתביעה כזו (לרבות הוצאות משפטיות ואחרות), מתחייב היועץ לשלם כל סכום כזה למועצה עצמו עם דרישה ראשונה.

14.3. היועץ אחראי באחריות מלאה, בלעדית ומוחלטת בכל מקרה של נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לעובדיו ו/או למי מטעמו תוך כדי או עקב ביצוע או מחדל מהתחייבויותיו של היועץ על פי חוזה זה.

## **15. ניגוד עניינים**

- 15.1. במשך תקופת מתן שירותי הייעוץ לא יעסוק היועץ בכל עיסוק אשר עשוי להוות ניגוד עניינים עם מתן שירותי הייעוץ למועצה.
- 15.2. הוראות סעיף זה יחולו במהלך כל תקופת ההסכם ובתקופה של שנים עשר (12) חודשים ממועד סיום תקופת ההסכם, מכל לסיבה שהיא.
- 15.3. בכל מקרה שקיים ספק כלשהו מצד היועץ בדבר קיומו של ניגוד עניינים, ימסור על כך היועץ הודעה ובכתב ערב הגשת הצעה ויפנה למועצה בבקשה לקבל את אישורה לעניין זה. היועץ מתחייב לפעול בהתאם להוראות המועצה בעניין זה.

## **16. שמירת סודיות**

- 16.1. היועץ מתחייב בזה כי הוא עצמו, לרבות עובדיו ו/או מי מטעמו, ישמרו בסוד ולא יעבירו, לא יודיעו, לא ימסרו, ולא יביאו לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע חוזה זה והשירותים על פיו.
- 16.2. להבטחת מילוי התחייבותו על פי סעיף 16.1 לעיל, מתחייב היועץ לחתום על הצהרת סודיות בנוסח המצורף **כנספח ז'** לחוזה זה וכן, להחתים את עובדיו וכל הבא מטעמו בקשר עם מתן שירותי הייעוץ, על התחייבות בנוסח דומה ולמסור למתאם, לפי דרישתו, כל התחייבות שנחתמה כאמור.

## **17. קיזוז**

- המועצה תהא רשאית לקזז כל סכום המגיע לה מאת היועץ לפי חוזה זה או לפי כל התקשרות אחרת מן התמורה המגיעה ליועץ בהתאם להוראות חוזה זה.

## **18. שונות**

- 18.1. הצדדים מסכימים בזאת כי כל שינוי או תיקון לחוזה זה יתבצע בכתב וייחתם על ידי שני הצדדים שאם לא כן לא יהיה לכל שינוי או תיקון כזה תוקף מחייב כלשהו.
- 18.2. הכתוב בחוזה זה ממצה בלעדית את כל המוסכם בין הצדדים, ואין להתחשב בכל משא ומתן שקדם לחתימתו או שהתקיים בד בבד עם חתימתו ו/או במצגים ו/או בהתחייבויות ו/או בחוזים שקדמו או שהיו תנאי לחתימתו, וחוזה זה יבוא במקום כל החוזים הקודמים בכתב או בעל פה בין המועצה לבין היועץ אם היו.
- 18.3. במקרה והמועצה לא תיעשה שימוש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיה על פי חוזה זה, לא יחשב הדבר כויתור, ארכה, הנחה, או הימנעות מזכויות אלה על פי חוזה זה או על פי כל דין, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים לאחר מכן, ולא ישמשו מניעה לכל תביעה, והמועצה תמיד תוכל להשתמש בזכויותיה בכל עת.



18.4. בחוזה זה כל החובות החלים על היועץ חלים גם על עובדיו, שליחיו או מי מטעמו של היועץ וכל האמור בלשון יחיד אף הרבים במשמע וכן להפך, וזאת כשאינן כוונה אחרת משתמעת.

18.5. הסכם זה מבטל כל הסכמה שניתנה לפניו, בעל פה או בכתב.

18.6. הצדדים מצהירים ומסכימים כי הדין החל על חוזה זה, ביצועו ופרשנותו הינו הדין הישראלי בלבד. הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל הקשור והנובע מחוזה זה, נתונה לבית המשפט המוסמך במחוז הצפון בלבד.

## **19. כתובות והודעות**

19.1. כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת חוזה זה.

19.2. כל הודעה או התראה, בקשר לחוזה זה, שתישלח בדואר רשום על פי כתובות הצדדים על ידי צד למשנהו, תחשב כאילו נמסרה בתום 72 שעות משעת משלוחה בדואר רשום ממושרד הדואר בישראל, ועל אתר אם נמסרה במסירה ידנית לנמען או למי שמוסמך לקבל הודעה כזו מטעמו על פי חוזה זה ו/או על פי הדין.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

_____	_____	_____	_____
היועץ	חשב מלווה	גזבר המועצה	ראשהמועצה

## מפרט שירותי הייעוץ

1. שירותי הייעוץ אשר יינתנו על ידי היועץ למועצה, יכללו בין היתר:
- 1.1. ניהול מערכת הנהלת חשבונות תקציבים.
  - 1.2. עריכת דו"חות כספיים שוטפים בהתאם לדרישות הדין והוראות משרד הפנים, לרבות דו"ח שנתי, חצי שנתי, רבעוני וחודשי, דו"ח חשב מלווה, הכנת דו"חות כספיים לביקורת רואי חשבון מטעם משרד הפנים.
  - 1.3. הכנה, ניהול ומעקב תקציב רגיל, תקציב בלתי רגיל ותקציבי פיתוח וכן עדכונם במהלך השנה על פי הנחיות הגזבר.
  - 1.4. הפקת דוחות תקציב חודשיים למול מנהלי מחלקות, מתן הסברים ועדכוני תקציב.
  - 1.5. טיפול בהליך אישור תב"ר למול הנהלת המועצה, המליאה ומשרד הפנים.
  - 1.6. פתיחה ועדכון תב"רים במערכות הממוחשבות במועצה.
  - 1.7. קליטת קבלות לתשלומי מיסים בהעברות בנקאיות והעברת שיקים במערך הנה"ח.
  - 1.8. ביצוע תשלומים במס"ב.
  - 1.9. תחשיב ודיווח הוצאות עודפות.
  - 1.10. עריכת התאמות והצלבה בין המע' הממוחשבת למע' הנהלת חשבונות במועצה.
  - 1.11. עריכת התאמות חשבון חודשיות ושוטפות עם ספקים, מבצעי עבודות, משרדי ממשלה, מוסדות וبنקים.
  - 1.12. בדיקת חשבונות ספקים וקבלנים מבחינה אריתמטית כולל חישובי התייקרות ותקינות החשבונות.
  - 1.13. דיווח חודשי לגורמי המועצה ביחס לניכוי במקור מספקים למס הכנסה.
  - 1.14. עריכת דוחות רבעוניים על פי דרישות משרד הפנים.
  - 1.15. עריכת דוחות בקרה בין תקציב לביצוע בחתכים שונים.
  - 1.16. שידור דו"ח מע"מ מקוון ככל שיידרש.
  - 1.17. סיוע ועריכת מסמכים לרואה החשבון, גזבר המועצה, לביקורת מבקר הממונה על ידי משרד הפנים, במועד.
  - 1.18. פיקוח וניהול על ידי היועץ על כלל הפעילות של מחלקת הנהלת חשבונות.
  - 1.19. הכנת דו"חות ו/או ניתוחים כספיים בהתאם לדרישת גזבר המועצה.

- 1.20 הפקה והתאמת הנתונים החשבונאיים הדרושים לדיווחים למס הכנסה, ביטוח לאומי, ומע"מ וכל רשות ממשלתית אחרת והעברת הדיווחים במועד.
- 1.21 טיפול במערך המלוות.
- 1.22 הדרכת עובדי המועצה בנושאים הקשורים למינהל הכספי, על פי דרישת גזבר המועצה.
- 1.23 הגשת בקשות להחזרים ושחרור כספים ממוסדות ומשרדי ממשלה וגורמי מימון אחרים בהתאם לביצוע.
- 1.24 מעקב אחר קבלת הכנסות ממשרדי הממשלה.
- 1.25 דיווח שוטף לשלטונות מס הכנסה על ניכוי מס במקור והפקת אישורים שנתיים בהתאם לדין.
- 1.26 הכנת פקודת משכורת להנהלת חשבונות תקציבית.
- 1.27 הכנת וחתימה על אישורי רואי חשבון הנדרשים מהרשות.
- 1.28 מודגש בזאת כי על היועץ לבצע את העבודות הנ"ל בהתאם למועדים הקבועים בחוק ולפי הנחיות גזבר המועצה.
- 1.29 היועץ יתריע על ליקויים שבאו לידיעתו במהלך עבודתו בקשר לנושאים שיש להם זיקה לנושאים חשבונאיים וכספיים.
- 1.30 עריכת ביקורת ובדיקות מיוחדות ע"פ דרישת הגזבר, ע"פ סדרי עדיפויות ובהתחשב בעומסים הקיימים.
- 1.31 פיקוח והדרכה על ניהול מערך הנה"ח והמשק הכספי של בתי הספר שבבעלות המועצה.
- 1.32 פיקוח על בתי הספר שבתחומי המועצה לרבות קיום פגישות עם מנהלימנהלות ומזכירות בתי הספר והדרכתם והגשת דו"חות רבעוניים.
- 1.33 הכנת השכר של עובדי המועצה, כולל, הזנת נתונים, הפקת תלושי שכר וכל דו"חות השכר הנדרשים, כולל דו"חות 102 חודשים, למס הכנסה ולמוסד לביטוח לאומי, הכנה, התאמה והפקה של דו"חות שכר שנתיים, כולל התייצבות של חשב השכר פעמיים בחודש לקבלת קהל העובדים ולמתן תשובות והסברים.
- 1.34 כל דרישה נוספת וכל שירות נוסף שיידרש בקשר לעבודת הגזברות.

## נספח ב'

### אישור על קיום ביטוחים

1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה או על פי כל דין, על היועץ לערוך ולקיים, על חשבון היועץ, למשך כל תקופת ההסכם (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך 3 שנים נוספות), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח ב'1** והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי היועץ**" ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על היועץ להמציא לידי המועצה, לפני תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על היועץ להמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי היועץ לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי היועץ כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת הדרישה המינימלית המוטלת על היועץ, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של היועץ לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את היועץ ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, וליועץ לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי היועץ כאמור לעיל, ועל היועץ לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות היועץ על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אין מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על היועץ על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.
6. היועץ פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, שיובא על ידי היועץ או מי מטעמו, לחצרי המועצה או המשמש את היועץ לצורך מתן השירותים, ולא תהיה ליועץ כל טענה, דרישה או תביעה כלפי המועצה בגין אובדן ו/או נזק כאמור.
7. היועץ מתחייב בזאת, כי בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על ידי היועץ ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה.

8. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם היועץ, על היועץ לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות. לחלופין, ליועץ נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח מסגרת הביטוחים הנערכים על ידי היועץ כמפורט באישור עריכת ביטוחי היועץ.

9. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על היועץ מוטלת האחריות כלפי המועצה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה, ועל היועץ תחול האחריות לשפות את המועצה בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

## נספח ב'1 אישור עריכת הביטוח

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
המועצה המקומית ג'סר אלזרקא ו/או גופים עירוניים קשורים  
(להלן, ביחד ולחוד: "המועצה")  
א.ג.ג.,

הנדון: \_\_\_\_\_ (להלן: "היועץ")

הננו מתכבדים לאשר בזאת כי חברתנו ערכה את הביטוחים המפורטים להלן על שם \_\_\_\_\_ בקשר עם שירותי ייעוץ חשבונאי, מיסוי, הנהלת חשבונות, ניהול תקציבי ורכשוכן השירותים הנלווים לכך (להלן: "השירותים"), בין היתר, בקשר עם הסכם שנערך ביניכם לבין היועץ (להלן: "ההסכם") כמפורט להלן:

א. פוליסה מס' \_\_\_\_\_ לתקופה מיום \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_ ליום \_\_\_\_\_

**ביטוח חבות מעבידים** המבטח את חבות היועץ כלפי עובדים המועסקים על ידי היועץ על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלה תוך כדי ועקב ביצוע השירותים בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ (מיליון ₪) לעובד ו- 000,2,000 ₪ (שני מיליון ₪) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח מורחב לשפות את המועצה היה וייקבע, לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על המועצה מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי היועץ.

ב. פוליסה מס' \_\_\_\_\_ לתקופה מיום \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_ ליום \_\_\_\_\_

**ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** המבטח את חבות היועץ על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף בקשר עם או במסגרת מתן השירותים בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח.

ביטוח זה אינו כפוף להגבלה בדבר חבות בגין כל מזיק בזדון או בגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם ותביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לשפות את המועצה בגין אחריות שתוטל על המועצה למעשי ו/או מחדלי היועץ ו/או מי מטעם היועץ וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

ג. פוליסה מס' \_\_\_\_\_ לתקופה מיום \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_ ליום \_\_\_\_\_

**ביטוח אחריות מקצועית** המבטח את חבות היועץ על פי דין בשל השירותים, בגבול אחריות של 2,000,000 ₪ (שני מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח כולל תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי היועץ ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור באישור זה. הביטוח כאמור כולל תאריך למפרע מיום \_\_\_\_\_ . הביטוח מורחב לשפות את המועצה בגין חבות אשר תוטל על המועצה עקב מעשה או מחדל של היועץ או של מי מהבאים מטעם היועץ וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות היועץ כלפי המועצה.

הביטוח לא כולל הגבלה בדבר אבדן השימוש ועיכוב עקב מקרה ביטוח. הביטוח כולל הרחבה בדבר אי-יושר עובדים.

## כללי

1. על היועץ האחריות הבלעדית לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות הביטוח המפורטות לעיל.
2. הביטוחים המפורטים לעיל הינם ראשוניים וקודמים לביטוח הנערך על ידי המועצה, ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי המועצה.
3. הננו מתחייבים כי הביטוחים המפורטים לעיל לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח המצוינת בהם, אלא בהודעה מראש של 30 יום למועצה, בכתב, בדואר רשום.
4. נוסח הפוליסות הינו בהתאם לנוסח הידוע כביט \_\_\_\_\_, בכפוף לשינויים הנקובים לעיל.

**הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו באישור זה, ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.**

_____	_____	_____	_____
(תפקיד החותם)	(שם החותם)	(חותמת המבטח)	(חתימת המבטח)

## נספח ג'

### התחייבות לשמירת סודיות

- 1) היועץ או מי מטעמו מתחייב בזאת לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות לאף אדם או גורם, זולת הנוטלים חלק בשירותי הייעוץ, כל מידע - ניהולי, כספי או כל מידע אחר - אשר יגיע לידיעת היועץ או מי מטעמו על המועצה, או בקשר אליה, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם המידע הגיע בקשר עם עשיית מתן שירותי הייעוץ ובין אם לאו (להלן: "המידע").
- 2) היועץ מתחייב בזאת לא למסור פרטים כלשהם על מתן השירותים, על תוכנם או על היקפם לאדם או גורם שלא הוסמך מראש ובכתב לקבל פרטים אלה על ידי גזבר המועצה.
- 3) היועץ מתחייב בזאת לא לעשות כל שימוש במידע בין בעצמו ובין באמצעות אחרים אלא למטרת שירותי הייעוץ בלבד.
- 4) היועץ מתחייב בזאת לשמור בהקפדה את המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת הגעתו לידי אחר.
- 5) היועץ מתחייב בזאת להביא תוכן התחייבות זאת לידיעת כל אחד מאנשים שיעסקו מטעמו בעבודת הייעוץ ולהחתים כל אחד מהם על התחייבות אישית לקיים את כל התחייבויותיו של היועץ כמפורט בחוזה זה.
- 6) היועץ מתחייב בזאת שלא להעסיק אדם או גוף כלשהו, במתן שירותי הייעוץ אלא אם כן חתם על התחייבות אישית לסודיות בנוסח הנ"ל.

#### **לראיה, באתי על החתום:**

שם המציע/ה: \_\_\_\_\_

מס' תעודת זהות/מס' חברה/מס' שותפות: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ מס' טלפון: \_\_\_\_\_

#### **חתימות:**

1. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

2. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

3. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

חותמת תאגיד: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_



## נספח ד'

### תצהיר בדבר העדר הרשעות שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין.

אני הח"מ \_\_\_\_\_, הנושא ת. זהות שמספרה \_\_\_\_\_, המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כדין כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, מספר ח.פ. \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה (להלן: "המציע"), אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. בתצהירי זה, משמעות המונחים "בעל זיקה", "הורשע", "עבירה" ו- "תושב ישראל" היא כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

#### **(מחק את המיותר)**

- עד למועד הגשת ההצעה, המציע ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בשום עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
- עד למועד הגשת ההצעה, המציע ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
- עד למועד הגשת ההצעה, המציע ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה של המציע לצורך ההתקשרות הנוכחית עם המועצה.

3. המציע הינו "תושב ישראל".

#### **(מחק את המיותר)**

- עד למועד הגשת ההצעה, המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991.
- עד למועד הגשת ההצעה, המציע ו"בעל זיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של המציע הקובעת לצורך ההתקשרות במכרז זה.

4. הנני מצהיר כי זהו שמי, כי זו חתימתי וכי תוכן תצהירי לעיל אמת.

חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב

\_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על-ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר/אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין \_\_\_\_\_ חתימת עוה"ד \_\_\_\_\_

## נספח ה'

### תצהיר בדבר העדר הרשעה בעבירה שיש עמה קלון

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ .לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:

א. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה המקומית ג'סר אלזרקא (להלן: "המועצה"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

ב. הנני מצהיר בזאת כי המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו ו/או מי מבעלי המניות שלו במישרין ו/או בעקיפין, לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מרמה וזאת בשלוש (3) השנים שקדמו להכנתו של תצהירי זה.

ג. הנני מצהיר כי זהו שמי, כי זו חתימתי וכי תוכן תצהירי הוא אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_  
תאריך

## אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברחוב

\_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על-ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
תאריך

נספח ו'

כתב שיפוי יחסי עובד מעביד

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה המקומית ג'סר אלזרקא

הנדון: כתב שיפוי

אנו החתומים מטה, חברת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_.

מתחייבים לשלם לכם **כל סכום**, במקרה שהמועצה תתבע עיני מי מעובדיו של הקבלן, בטענה של יחסי עובד מעביד בין אותו עובד למועצה, אזי אנו מתחייבים לשפות את המועצה על מלוא נזקיה והוצאותיה בגין תביעה זו, מייד עם דרישתה הראשונה לכך.

ולראייה באתי על החתום :

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימת החותם \_\_\_\_\_

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברחוב

\_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גבי \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על-ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין \_\_\_\_\_ חתימת עוה"ד \_\_\_\_\_

## נספח ז'

### הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה מקומית ג'סר אלזרקא

א.ג.נ.,

1) הנני מצהיר בזאת כי המועצה המקומית ג'סר אלזרקא הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 103א לצו המועצות המקומיות (א) הקובע כדלקמן:  
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד או אחראי בו, לא יהי הצד לחוזה או לעסקה אם המועצה; לענין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.

1.2. כלל 12 של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד ענינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות:  
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, 'חבר מועצה' – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.  
לענין זה "בעל שליטה" – מנהל או עובד אחראי בגוף, או מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או ברווחים של גוף;  
לענין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, סוכן או שותף.

1.3. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א) הקובע כדלקמן:  
"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות משירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם כללי של עובדי המועצה. אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא בתנאים המפורטים בסעיף 103(ב) לגבי חבר מועצה".

2) בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על אעשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, שהינו עובד הרשות.

3) ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יתברר כי יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4) אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

#### ולראייה באתי על החתום :

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שם החותם  
\_\_\_\_\_ חתימת החותם

#### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב

\_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על-ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין  
\_\_\_\_\_ חתימת עוה"ד

## נספח ח'

### ערבות ביצוע

#### ערבות זו תוגש ע"י הזוכה לאחר ההודעה על הזכייה

לכבוד

המועצה המקומית ג'סר אלזרקא

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "היועץ") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ (עשרים אלף ₪) (להלן: "סכום הקרן") בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת סכום הקרן למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם הסכם שנחתם בין המועצה המקומית ג'סר אלזרקא (להלן: "המועצה") לבין המבצע בעקבות ביצוע הסכם על פי מכרז פומבי מס' 2022/.. של המועצה המקומית ג'סר אלזרקא (להלן: "ההסכם") ולהבטחת מילוי מלא ושלם ע"י הזוכה של כל תנאי ההסכם.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה תוך 3 ימים מיום הגעתה אלינו על פי דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הכספים כאמור, או איזה מהם, תחילה מאת היועץ, בתביעה משפטית או בכל תביעה אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד ליועץ בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

תאם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, כל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך כל דרישותיכם ביחד או לחוד לא יעלה על הסכום הכולל הנ"ל.

בכתב זה "מדד" – משמעו: מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי.

התחייבותנו על פי כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

כתב התחייבותנו זה אינו ניתן להעברה ו/או להסבה.

ערבות זו תישאר בתוקפה למשך כל תקופת החוזה, היינן: 24 חודשים ממועד חתימתו ועוד 60 יום לאחר מכן, ובהתאם לדרישתכם אנו נאריך את תוקף הערבות מעת לעת והיה ותקופת החוזה תוארך.

\_\_\_\_\_ : הבנק

\_\_\_\_\_ : תאריך

\_\_\_\_\_ : הסניף