

מועצה מקומית ג'סר אלזרקא  
מכרז פומבי 04/2023  
מאי 2023

הפעלת רצף מסגרות לטיפול ושיקום קהילתיות עבור  
אוכלוסייה עם מוגבלויות בגילאי +18

## חודש מאי 2023

מסמך א' – הוראות ותנאים כלליים

עלות השתתפות במכרז 1,000 ₪ – אשר לא יוחזרו בשום מקרה.

מפגש מציעים – במשרדי מחלקת הרווחה, בתאריך 14.05.2023\_ שעה 10:00 נא לתאם עם מנהל מחלקת רווחה 0523861129

מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה – בתאריך 15.05.2023\_ עד השעה 12:00.

מועד אחרון למתן תשובות לשאלות הבהרה – ב תאריך 21.05.2023, עד השעה 12:00.

מועד אחרון להגשת ההצעות – תאריך 28.05.2023, עד השעה 12:00.

מיקום תיבת המכרזים – משרדי המועצה המקומית ג'סר אלזרקא

פתיחת תיבת המכרזים הינה פומבית ותהיה במשרדי המועצה המקומית ג'סר אלזרקא .

תאריך: \_\_\_\_\_

סוג וסכום הבטוחה להצעה - ערבות בנקאית עבור הגשת הצעה בלבד על סך 30,000 ₪. הערבות תהיה בתוקף עד לתאריך 30.08.2023 .

1. הגדרות:
- המועצה - המועצה המקומית ג'סר אלזרקא ;
  - ועדת המכרזים - ועדת המכרזים של המועצה המקומית ג'סר אלזרקא ;
  - משרד הרווחה - משרד העבודה, הרווחה והביטחון החברתי ;
  - המפקח - מי שיתמנה על-ידי המשרד או מהמחלקה לשירותים חברתיים של המועצה כאחראי לפקח על ביצוע השירותים נשוא מכרז זה ;
  - המפעיל - המפעיל הזוכה במכרז זה ;
  - קבלן המשנה - קבלן משנה שיתקשר עם המפעיל הזוכה במכרז זה לצורך מתן שירותים ;

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

- השירותים - להפעלת רצף מסגרות לטיפול ושיקום קהילתיות עבור אוכלוסייה עם מוגבלויות – עיסוק ותעסוקה, פעילות פנאי, סביבה תומכת, מרכז משלים למשפחה ושירותים קהילתיים בתחום המוגבלויות;
- העבודות - העבודות נשוא הסכם זה למתן השירותים, וכל הנובע מהם באופן טבעי ו/או כמקובל ו/או כמתחייב ע"פ כל דין לרבות כללים, נהלים, הנחיות וכיו"ב של כל גוף ממשלתי או מוסדי, בין כפי שחל במועד חתימת הסכם זה ובין כפי שיחול ו/או שישונה מעת לעת במשך תקופת ההתקשרות, וכן כל העבודות וההתחייבויות שעל המפעיל לבצע על פי מסמכי החוזה, והכל כמפורט במסמכי מכרז זה ונספחיו.
- חג או מועד - 2 ימי ראש השנה, יום כיפור, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, שבועות וחגי העדות המוסלמית, הנוצרית והדרוזית.

2. כללי
- 2.1. המועצה החליטה לצאת במכרז למתן רצף מענים ושירותים לאנשים עם מוגבלויות בגילאי +18.
- המענים יינתנו לתושבי הרשות בפרט ולתושבי האזור במידת האפשר, ויכללו את כל סוגי המוגבלויות הנמצאים באחריות משרד הרווחה.
- כיום במועצה מוכרים כ-200 אנשים עם מוגבלויות בכל רצף הגילאים.
- 2.2. השירותים יהיו בתפיסה של האדם במרכז, ובניית שירותים לפי חליפה אישית המותאמת לצרכי האדם ומשפחתו.
- הפעילות כולה תמומן ע"י משרד הרווחה, אשר גם יפקח על אופן ואיכות מתן השירות לאוכלוסיית היעד.

למען הסר ספק, בחירת הזוכה במכרז זה מותנית וכפופה לאישור משרד הרווחה והביטחון החברתי. הפעילות תמומן ע"י משרד הרווחה והרשות, בהתאם למקובל. המשרד גם יפקח על אופן מתן השירות לאוכלוסיית היעד.

2.3. המועצה פונה בזאת לקבלת הצעות להפעלת רצף מסגרות קהילתיות עבור אוכלוסייה עם מוגבלויות (להלן: "האוכלוסייה" או "האדם מקבל השירות"). המסגרות תכלולנה:

2.3.1. רצף מסגרות תעסוקה ויחידות טיפוליות-סיעודיות לגילאי 18 ומעלה.

2.3.2. רצף מסגרות פנאי לבוגרים.

2.3.3. קהילות תומכות, סביבה תומכת, שירותים קהילתיים בתחום המוגבלויות, תוכניות התערבות אישיות או כל שירות אחר הקשור בנשוא המכרז ומופיע בתע"ס ובנהלי משרד הרווחה. הערה: הפעלת המסגרות כולן או חלקן תהיה בהתאם ליכולת המימון וההקצבה של הרשות.

על הזוכה להיות ערוך במסגרת ההפעלה ליתן שירותים לאוכלוסיית מינהל מוגבלויות במשרד הרווחה, הכל על פי דרישה, תיאום, הרשאה והסכמה של משרד הרווחה (להלן: "מסגרות השירות")

### 3. מהות השירותים

#### 3.1. מטרת המכרז

3.1.1. בחירת זוכה אשר יפעיל מסגרות קהילתיות לאנשים עם מוגבלויות המתגוררים בקהילה בבתיים או במסגרות דיור של משרד הרווחה.

3.1.2. המפעיל הזוכה במכרז יהיה ערוך להפעיל את כל מגוון מסגרות השירות על פי דרישת משרד הרווחה.

#### 3.2. תקופת ההתקשרות

3.2.1. תקופת ההתקשרות תהא למשך שנה אחת, בכפוף לתקציב ואישור תקציבי מתאים ממשרד הרווחה.

3.2.2. למועצה המקומית גיסר אלזרקא קיימת אופציה להאריך את ההסכם, בכפוף לאישור גורמי הפיקוח במשרד הרווחה, ב-4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת. במידה והזוכה יממן השקעה במבנה – שיפוצים והצטיידות.

3.2.3 . בנוסף לאמור, במידה והזוכה לא יעמוד בתנאי המכרז תהא למועצה הזכות, בכפוף לאישור גורמי הפיקוח במשרד, לסיים את ההתקשרות בטרם תום תקופת ההתקשרות הנקובה בהסכם. –

### 3.3 אוכלוסיית היעד

אוכלוסיית היעד הינה אנשים עם מוגבלויות (להלן "האוכלוסייה"), הכל בהתאמה לשירות הניתן לגרים בבית הוריהם או בביתם בקהילה או במסגרות אחרות המופעלות עבור משרד הרווחה.

### 3.4 תכלית השירותים

3.4.1 מתן שירותים איכותיים בתחומי מגוונים כגון עיסוק ותעסוקה, פנאי, תכניות מעטפת, נופשונים ועוד, לאנשים עם מוגבלויות בגילאי +18.

3.4.2 שיפור המיומנויות האישיות של האדם מקבל השירות למיצוי הפוטנציאל האישי, קידומו ושיפור איכות חייו.

3.4.3 שיפור מיומנויות חברתיות ואו תעסוקתיות של האדם מקבל השירות.

3.4.4 התאמת הסביבה למוגבלותו של מקבל השירות על מנת לאפשר לו תנאים למיצוי הפוטנציאל שלו בתחומי חייו השונים.

3.4.5 התאמת הכלים הטיפוליים לצרכי האוכלוסייה הייחודיים במטרה לשפר מיומנויות תפקודיות, מיומנויות תעסוקתיות ומיומנויות התנהגותיות ותקשורתיות.

3.4.6 הערכת ההתקדמות של מקבל השירות אחת לשנה, והתאמת התכנית הטיפולית בהתאם למצבו של האדם בתחומי חייו השונים.

3.4.7 מתן שירותים ברמה של "חליפה אישית" ללקוח במידת הצורך בהתאם לרצונו, שאיפותיו, צרכיו ויכולותיו.

### 3.5 גורמים מפנים

3.5.1 האוכלוסייה תופנה למסגרות על ידי המחלקות לשירותים חברתיים במועצה וברשויות הסמוכות במידת האפשר.

3.5.2 הפניית האוכלוסייה למסגרת נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של משרד הרווחה, והזוכה במכרז לא יסרב לקלוט אדם כלשהו אשר יופנה על ידי משרד הרווחה או על ידי מי שהוסמך על ידו, ובלבד שלא יהיה חריג באופן קיצוני מאוכלוסיית היעד הכללית.

3.6. מקום מתן השירותים  
במקומות ובמבנים הנמצאים בשטח הגיאוגרפי של המועצה אשר יקבעו על ידי משרד הרווחה, מחלקות הרווחה והזוכה.

3.7. היקף השירותים  
3.7.1. השירותים יתפתחו בהדרגה בהתאם לצרכי האוכלוסייה.  
3.7.2. המפעיל הזוכה יתפור "חליפות אישיות" עבור אנשים עם מוגבלות.  
3.7.3. משרד הרווחה אינו מתחייב להזמין את הפעלת השירות בהיקף כלשהו, ואינו מתחייב להפנות מקבלי שירות במספר כלשהו.

3.8. דרישות כוח אדם  
3.8.1. לצורך מתן השירות יתחייבו המציעים להעסיק כח אדם מקצועי ומיומן בהיקף הנדרש על מנת לעמוד בדרישות כח אדם המופיעות בתע"ס ובנהלי משרד הרווחה.  
3.8.2. על המפעיל יהיה להציג בפני משרד הרווחה הוכחות על כך שהעובדים המועסקים על ידו עומדים בדרישות המפורטות במסמכי המכרז, לרבות לעניין השכלתם וניסיונם.  
3.8.3. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת משרד הרווחה עובד שאותו מבקש המפעיל להעסיק אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון, יהיה רשאי משרד הרווחה להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.

3.9. כוח אדם, ניהול שוטף  
3.9.1. המפעיל יאתר ויגייס עובדים מתאימים העומדים בדרישות המכרז.  
3.9.2. המפעיל הוא האחראי על קליטת כוח האדם הנדרש להפעלת מסגרות השירות, ניהולו והכשרתו.  
3.9.3. המפעיל יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עובד מעסיק בין המועצה ו/או משרד הרווחה לבין עובדי המפעיל.  
3.9.4. השירותים הניתנים ע"י המפעיל יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת משרד הרווחה, תחת פיקוחו ובעידודם או כנהנים מתמיכתו. אולם, למען הסרת

- ספק מודגש כי אין יחסי עובד ומעסיק בין העובדים המספקים את השירותים לבין משרד הרווחה או המועצה.
- 3.10. בקרה ופיקוח, כפיפות ואחריות**
- 3.10.1. המפעיל יגיש למי מנציג המועצה ולמשרד הרווחה דו"ח שנתי ובו פירוט הפעילות שנערכה בכל אחת ממסגרות השרות המופעלות על ידו.
- 3.10.2. המפעיל ינהל דו"ח רישום נוכחות יומי של הן של עובדיו והן של מקבלי השירות, ויציגו בפני נציג המועצה ומשרד הרווחה בכל עת שיידרש לכך.
- 3.10.3. המציע יתחייב לאפשר לנציג משרד הרווחה או נציג המחלק לשירותים חברתיים במועצה או מי מטעמם לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה והוראות ההסכם שייחתם בעקבותיו.
- 3.10.4. המפעיל ישמע להוראות משרד הרווחה בכל העניינים הקשורים להפעלת מסגרות השירות כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.
- 3.10.5. נציגי משרד הרווחה או המחלקה לשירותים חברתיים במועצה רשאים לבקר במסגרות השירות בכל עת, להתרשם מהפעלת המסגרות על ידי המפעיל ולהעביר את הערותיהם למפעיל, אשר יפעל על פיהן.

#### **4. מסמכי ההצעה**

הזמנה זו על כל נספחיה וכן העדכונים ו/או השינויים שיתווספו להם, אם יתווספו, כשהם מלאים וחתומים על ידי המציע, בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה זו, יהוו את הצעת המציע בהליך (להלן: "הצעת המציע" או "מסמכי ההצעה"). הצעת המציע תכלול כחלק בלתי נפרד ממנה את המסמכים דלהלן:

- 4.1 מסמך א' – הוראות ותנאים כלליים:
- 4.1.1 כתב הזמנה זה וכל העדכונים ו/או השינויים ו/או ההבהרות שיישלחו למציעים על-ידי המועצה, ככל שיהיו, לרבות סיכום מפגשי מציעים.
- 4.1.2 מסמך א-1 – נוסח ערבות לקיום ההצעה.
- 4.1.3 מסמך א-2 – תיאור המציע.
- 4.1.4 מסמך א-3 – ניסיון המציע.
- 4.1.5 מסמך א-4 –נספח מידת שביעות הרצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות +לפחות 2 המלצות מערכתיות ולפחות 2 המלצות של משפחות של מקבלי שירות.



- 4.1.6 מסמך א-5 – תעודת התאגדות של המציע בתוקף למועד הגשת ההצעות המאשרת כי המציע הינו תאגיד רשום המתנהל על פי דין – ימולא ע"י מציע שהינו תאגיד.
- 4.1.7 מסמך א-6 – אישור עדכני של עו"ד או רו"ח על זכויות החתימה במציע.
- 4.1.8 מסמך א-7 – אישור מחזור כספי הצהרת המשתתף ואישור רו"ח.
- 4.1.9 מסמך א-8 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 4.1.10 מסמך א-9 – נוסח תצהיר בדבר קיום ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בהתאם לסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
- 4.1.11 מסמך א-10 - הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום ותשלומים סוציאליים
- 4.1.12 מסמך א-11 - הצהרת המציע בדבר אי תאום הצעות.
- 4.1.13 מסמך א-12 – הצהרת מציע בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה.
- 4.1.14 מסמך א- – 13 הערכות במצבי חירום.
- 4.1.15 מסמך א – 14- אישור עסק בשליטת אישה

#### 4.2 מסמך ב' – חוזה ההפעלה

- 4.2.1 נספח ב-1 – הצהרה על שמירת סודיות.
- 4.2.2 נספח ב-2 – אישור קיום ביטוחים.
- 4.2.3 נספח ב-3 – הוראה 5.24 של משרד הרווחה – קהילה תומכת חיים עצמאיים לנכים, מיום 21.01.2010.
- 4.2.4 נספח ב-4 – הוראה 14.26 של משרד הרווחה – מכרז יום טיפולי/סיעודי לגילאי +21, מיום 06.11.2005.
- 4.2.5 נספח ב-5 – אוגדן הפעלת מרכזי יום של משרד הרווחה – טיפוליים-סיעודיים +21 לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית, דצמבר 2012.
- 4.2.6 נספח ב-6 – מארז ניהול איכות של משרד הרווחה וקרן שלם – למרכז יום טיפולי סיעודי +21 - הוראות עבודה וטפסים, ינואר 2016.
- 4.2.7 נספח ב-7 – מארז ניהול איכות של משרד הרווחה וקרן שלם – למרכז יום טיפולי סיעודי +21 - מדריך האיכות וטפסים, ינואר 2016.
- 4.2.8 נספח ב-8 – הוראה 14.10 של משרד הרווחה – מסגרות יום בקהילה למפגרים והשירותים הניתנים בהם, מיום 25.08.1994.
- 4.2.9 נספח ב-9 – מארז ניהול איכות של משרד הרווחה וקרן שלם – למרכז רצף שירותי תעסוקה (רש"ת) – הוראות עבודה וטפסים, אוגוסט 2015.

- 4.2.10. נספח ב-10 – מארז ניהול איכות של משרד הרווחה וקרן שלם – ניהול איכות למרכז רצף שירותי תעסוקה (רש"ת) – מדריך האיכות וטפסים, אוגוסט 2015.
- 4.2.11. נספח ב-11 – הוראה 5.18 של משרד הרווחה – שירותי תעסוקה מקדמת לאנשים עם מוגבלות, מיום 16.05.2017.
- 4.2.12. נספח ב-12 – הוראה 5.23 של משרד הרווחה – מרכזי יום לבעלי נכויות, מיום 06.11.2005.
- 4.2.13. נספח ב-13 – הוראה 10.6 של משרד הרווחה – מרכז יום טיפולי/שיקומי לאנשים עם אוטיזם בגיל +21, מיום 03.03.2014.
- 4.2.14. נספח ב-14 – דרישות כוח אדם.

5. תנאי סף להשתתפות במכרז :

רשאים להשתתף בהליך זה אך ורק מציעים העומדים, במועד הגשת ההצעות, בכל התנאים הבאים, במצטבר :

- 5.1. המציע הינו תאגיד רשום המתנהל על פי דין או יחיד הרשום בישראל. על המציעים לצרף :
- 5.1.1. במקרה והמציע הוא תאגיד – תעודת רישום תאגיד (חברה/ שותפות/ עמותה).
- 5.1.2. אישור ניהול תקין מרשם העמותות לשנת 2023 – אם המציע הינו עמותה רשומה.
- 5.1.3. המציע אינו נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת רגל.
- 5.2. המציע עומד בדרישות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות עם גופים ציבוריים"), כדלקמן :
- 5.2.1. בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

חתימה + חותמת המציע : \_\_\_\_\_

- 5.2.2. בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975.
- 5.3. המציע עומד בדרישות סעיפים 22 ו-21 לחוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין תשלום שכר מינימום, העסקת עובדים זרים כדין ומתן שוויון הזדמנויות לבעלי מוגבלות.
- 5.4. המצאת ערבות בנקאית להבטחת קיום ההצעה בסכום של 30,000 ₪ (שלושים אלף ₪), בתוקף עד לתאריך 30.08.2023.
- 5.5. המציע שילם דמי השתתפות במכרז בהתאם למפורט בסעיף 7 להזמנה זו.
- 5.6. המציע צירף אישור רו"ח המבקר את המציע והצהרת המציע בפני עו"ד, כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים. המצ"ב כנספח למסמכי המכרז כמסמך א-10.
- 5.7. על המציע לצרף להצעתו מסמך א-7 אישור חתום על ידי רו"ח כי המחזור הכספי לשנת 2019, 2020 ו-2021 כי מחזור העסקאות בשלושת השנים הנ"ל היה לפחות 5,000,000 ₪ לא כולל מע"מ לכל שנת כספים.
- 5.8. המציע צירף התחייבות חתומה על-ידי המציע בנוסח המצ"ב כנספח "מפרט כוח אדם", לפיה המציע מתחייב לעמוד בדרישות "מפרט כוח האדם".
- 5.9. מציע בעל ניסיון מוכח של חמש (5) שנים לפחות, החל משנת 2015 ועד למועד האחרון להגשת הצעות בהפעלת מסגרת אחת לפחות בטיפול ושיקום של אוכלוסייה עם מוגבלויות, כפוף לאישורי הפעלה ממשרד הרווחה או רשויות מקומיות אחרות, על המציע למלא כנדרש את מסמך א-3 - "ניסיון המציע". לצורך סעיף זה: "מציע" משמעותו המציע ו/או בעל השליטה במציע ו/או המנהל הכללי של המציע. בעל שליטה - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ט-1969.
- יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המציע, הניסיון יכול להתקיים בכל אחד מהם לחוד, ויתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.
- 5.10. המציע יצרף להצעתו רשימת לקוחות ממליצים, המפרטת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עמם. המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, לפנות לממליצים אלה, כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

- 5.11. הזוכה מתחייב לעמוד בהנחיות הביטחון והחירום, כאמור בהוראות הג"א, לגבי מפעלים חיוניים וכאמור בהנחיות הביטחון של המשרד כמפורט במסמך א-13 המצ"ב.
- 5.12. המציע השתתף במפגש המציעים.
- 5.13. יש לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת המכרז.
- 5.14. יש להגיש את המסמכים הנ"ל בצורה מסודרת עפ"י הסדר הכרונולוגי בו הם מופיעים במכרז. המועצה עלול לפסול הצעות אשר לא יעמדו בתנאי הסף ו/או לא יצורפו אליהם המסמכים הנדרשים, כמפורט לעיל, עם זאת, המועצה שומרת לעצמו על הזכות לפנות למציעים להשלמת נתונים בנוגע לתנאי סף זה או אחר.

#### 6. ערבות לקיום ההצעה:

- 6.1. המציע יצרף להצעה ערבות אוטונומית בלתי הדירה ובלתי מותנית לטובת המועצה להבטחת קיום ההצעה, בנוסח המצורף לכתב הזמנה זה (כמסמך א-1) בסכום 30,000 ₪ (שלושים אלף ₪) הערבות תהיה בתוקף עד לתאריך 30.08.2023. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להאריך את משך תוקפה של הערבות.
- 6.2. מובהר בזאת כי המועצה תפסול הצעות עקב אי התאמות בערבויות שהוגשו להבטחת קיום ההצעה. לפיכך, על המציעים לוודא זמן מספיק לפני המועד האחרון להגשת ההצעה, כי נוסח הערבות המונפקת עבורם מטעם הבנק הוא כנדרש על פי סעיף זה ותואם במדויק את הנוסח המצורף כמסמך א-1.
- 6.3. הערבות תשמש כביטחון לקיום ההצעה על ידי המציע ולמילוי כל התחייבויותיו כמפורט בהזמנה זו ובהצעת המציע. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אם המציע שהצעתו תתקבל לא ימלא את ההתחייבויות המפורטות בהזמנה זו ובהצעת המציע כאמור במלואן ובמועדן, המועצה רשאית לחלט ערבותו וסכום הערבות ייחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש שתקבל המועצה, על נזקים שנגרמו לה בשל אי מילוי התחייבויות המציע ו/או במהלך ניהול ההליך. זאת, מבלי לגרוע מכל זכות ו/או תרופה אחרת הנתונה למועצה על פי כל דין ו/או על פי מסמכי ההליך.
- 6.4. מבלי לגרוע מהאמור, המועצה תהיה רשאית להציג את ערבות ההצעה לפירעון, לחלט את סכום הערבות הנקוב בה, כולו או חלקו, בהתקיים בין היתר, אחד או יותר מהנסיבות המפורטות להלן:
- 6.4.1. המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, תכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;
- 6.4.2. המציע מסר למועצה מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;
- 6.4.3. המציע חזר בו מהצעתו לאחר חלוף המועד להגשת ההצעות;

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

6.4.4. המציע שנבחר כזוכה בהליך לא פעל לפי ההוראות הקבועות במסמכי ההזמנה, כולן ו/או חלקן, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות עם המועצה.

הכל מבלי לגרוע מכל זכות ו/או תרופה אחרת הנתונה למועצה על פי כל דין ו/או על פי מסמכי ההליך.

קבעה המועצה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כי להצעה לא צורפה ערבות בהתאם לאמור לעיל – תהיה המועצה חייבת לפסול את אותה הצעה.

#### 7. לענין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח מסמך א-14, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2 לחוק).

#### 8. תשלום דמי השתתפות במכרז

8.1. השתתפות במכרז והגשת הצעה במסגרתו, מותנים בתשלום דמי השתתפות במכרז בסך כולל של 1,000 ₪ (אלף שקלים חדשים), אשר לא יוחזרו מכל סיבה שהיא; את הקבלה על התשלום יש לצרף למסמכי המכרז.

8.2. תשלום דמי ההשתתפות יתאפשרו במשרדי מחלקת הגבייה של המועצה, בימים א' עד ה' בין השעות 08:00-15:00. תשלום דמי ההשתתפות כאמור מהווה תנאי להשתתפות במכרז.

8.3. ניתן לעיין במסמכי המכרז טרם רכישתם באתר המועצה.

#### 9. שאלות הבהרה ומפגש מציעים

9.1. מפגש מציעים יתקיים ביום בתאריך \_\_14.05.2023\_\_ בשעה 10:00 (להלן: "מפגש המציעים"). התכנסות למפגש המציעים יתקיים בחדר הישיבות במשרדי מחלקת הרווחה במועצה.

9.2. שאלות הבהרה יוגשו בכתב, בקובץ word בלבד למנכ"ל המועצה ד"ר ראסם עמאש, בכתובת דוא"ל [rassem0611@gmail.com](mailto:rassem0611@gmail.com) עד ליום לתאריך \_\_15.05.2023\_\_ בשעה 12:00. חובה על המציע לוודא הגעת שאלות הבהרה בטלפון 046329100.

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

9.3. תשובות לשאלות ההבהרה במידה ויהיו יפורסמו באתר המועצה עד לתאריך 21.05.2023\_ שעה 12:00..

9.4. מובהר בזאת, כי הסתייגויות ו/או הערות למסמכי המכרז על נספחיו, לרבות ביחס לדרישות הביטוח במכרז זה, יש להעלות אך ורק במסגרת שאלות הבהרה כאמור ובמועד שנקבע לכך. לא תתקבלנה כל הסתייגויות ו/או הערות ביחס למסמכי המכרז על נספחיו (לרבות ביחס לדרישות הביטוח), לאחר חלוף המועד לשאלות הבהרה כאמור ו/או במסגרת ההצעות שתוגשנה.

9.5. אך ורק תשובות, הבהרות ועדכונים שפורסמו באתר המועצה יחייבו את המועצה, והם ייחשבו לכל דבר ועניין כחלק מתנאי ההליך ומהצעת המציע, ויצורפו על ידי המציע להצעתו כשהם חתומים וכן כשהם מלאים, ככל שנדרש.

#### 10. הגשת ההצעות

10.1. המציע יגיש את הצעתו בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה זו.

10.2. על ההצעה לעמוד בתקפה, ללא זכות חזרה, למשך שישה חודשים לאחר המועד להגשת ההצעות. המועצה רשאית לבקש מהמציעים להאריך את משך תוקפן של ההצעות והערבות להבטחת קיום ההצעות. במקרה שמציע יחזור בו מהצעתו בניגוד להוראות סעיף זה, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות שצורפה להבטחת קיום הצעתו, גם אם באותה עת טרם נקבע הזוכה בהליך.

10.3. ההצעה תוגש בעותק אחד, קשיח המעטפה סגורה. את המעטפה הסגורה יש להכניס לתיבת המכרזים המיועדת הנמצאת במשרדי המועצה - ההגשה תהיה ידנית בלבד.

10.4. מועד אחרון להגשת הצעות למכרז: 28.05.2023 שעה 12:00.

10.5. הצעה שתוגש לאחר מועד זה, לא תוכנס לתיבת המכרזים ותוחזר לשולח, מבלי לפתוח אותה ובלי לגלות את תכנה זולת לצורך בירור שמו ומענו של השולח – ככל שיהיה בכך צורך.

10.6. תיבת המכרזים תיפתח במשרדי המועצה. פתיחת תיבת ההצעות הינה פומבית, וכל אדם רשאי להיות נוכח בה.

10.7. כל מסמכי ההליך, כולל מסמכים נוספים שיישלחו (במידה שישלחו) למציעים על-ידי המועצה, ייחתמו על ידי המציע – בראשי תיבות של מורשה החתימה וחתימת המציע בדיו כחול, למעט מסמכים הנדרשים בהם חתימה מלאה והערבות (מסמך א-1) אשר תיחתם על ידי הבנק.

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

10.8. על המציע למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי בכל מסמכי ההצעה בדיו בצבע כחול בלבד.

10.9. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת ההצעות. הודעה על הארכה כאמור לכל מי שרכש הזמנה זו על פי המען שציין בעת הרכישה. אין באמור בסעיף כדי להבטיח מתן ארכה להגשת הצעות.

10.10. הצעה שתוגש שלא בהתאם לדרישות הזמנה זו על נספחיה במלואם, לרבות הצעה מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות, מבוססת על הבנה מוטעית של ההליך, הגשה שלא בהתאם למכלול דרישות ההזמנה, הכוללת הסתייגות כלשהי לגבי תנאי מתנאיהם של מסמכי ההזמנה, בין ע"י תוספת ו/או מחיקה ו/או השמטה ו/או בכל דרך אחרת ו/או הצעה שלא תוגש במועד – תגרום לפסילת ההצעה על פי שיקול דעתה של המועצה.

11. אופן בחירת הזוכה

11.1. בחירת הזוכה תהיה על בסיס איכות המציע בלבד, לפי הקריטריונים שלהלן:

11.1.1. מציעים שיעמדו בתנאי הסף, כמפורט לעיל, ינוקדו בהתאם לאיכות המענה והתאמת המענה לדרישות ההליך.

11.1.2. הניקוד אשר יוענק לכל פנייה ייקבע על בסיס הקריטריונים המפורטים להלן ובהתאם לשיעורי הניקוד המקסימאליים המצוינים.

11.2. הניקוד ייעשה בהתאם לקריטריונים שלהלן:

ניקוד	פירוט	אמות מידה
10	ניסיון של לפחות 5 שנים - תזכה ב- 5 נקודות. ניסיון של לפחות 6 שנים - תזכה ב 7 נקודות. ניסיון של לפחות 7 שנים ומעלה - תזכה ב 10 נקודות.	ניסיון בהפעלת תוכניות ומסגרות לאוכלוסיות עם מוגבלות לפי הקריטריונים של משרד הרווחה
	– כל מסגרת קיימת תזכה את המציע ב-2 נקודות ועד מקסימום 8 נקודות (סה"כ 4 סוגי מסגרות).	מגוון המסגרות שמופעלות ע"י

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

8	להוכחת תנאי זה על יבדקו המסגרות בהתאם למסמך א-3 ניסיון המציע	המציע בתחום המוגבלויות לפי הקריטריונים של משרד הרווחה
44	<p>– הוועדה תיתן ניקוד לאור התרשמות כללית. ההתרשמות תתבסס על הפרמטרים הבאים:</p> <p>1. תיאור תכניות הפעלה קיימות ועתידיות – <b>8 נקודות</b></p> <p>2. העסקת צוות רב מקצועי, כולל צוות מתחום מקצועות הבריאות – <b>8 נקודות</b></p> <p>3. המציע כארגון לומד – <b>8 נקודות</b>: מנגנוני הדרכה והכשרה פנימיים</p> <p>4. הצגת תוכנית ביחס ליכולת המציע לגיוס משאבים לטובת התערבויות אישיות במסגרת "חליפה אישית" – <b>10 נקודות</b></p> <p>5. הצגת דוגמאות מתכניות קידום פרטניות בתחומים הבאים – <b>10 נקודות</b>: תכניות עבור אוכלוסייה מאתגרת; הצגת 2 דוגמאות לתכנית אישית של מקבלי שירות;</p>	התרשמות כללית
8	תעודת ISO: 2015 9001 תקפה ומאושרת על ידי מכון התקנים או כל מכון מאושר אחר	תעודת איזו 9001
8	ראיון אישי עם המציע ומנהליו	ראיון
7	סיור במסגרת אותה מפעיל המציע (מבנה, תכנים, הצטיידות, צוות)	סיור
5	ממליצי המציע – 5 נקודות. הצגת לפחות 2 המלצות מערכתיות ו/או מרשויות מקומיות אחרות. הצגת לפחות 2 המלצות של משפחות של מקבלי שירות	המלצות
10	מימון נוסף עבור פיתוח פיסי והצטיידות: יכולת הספק לגייס מימון עבור הוצאות כגון: שיפוצים, הצטיידות, וכד'.	מימון נוסף
100	סה"כ ניקוד:	



- 11.3. לכל קריטריון יינתן ניקוד בנפרד, כאשר הניקוד המרבי עבור כל קריטריון מצוין בטבלה לעיל. לצורך ניקוד ההצעות עפ"י הקריטריונים לעיל, על הפונה לצרף לפנייתו את כל המסמכים והטפסים להצגת תיאור מילולי של ניסיונו הקודם והפרויקטים.
- 11.4. ציון האיכות אותו תקבל כל הצעה, יתקבל מסכמת הציונים בגין כל אחד מהקריטריונים המפורטים לעיל.
- 11.5. מובהר בזאת, כי הניקוד של מרכיב האיכות וההתאמה יקבע על-פי שיקול דעתו של הצוות המקצועי.
- 11.6. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבקר באתרים המופעלים על ידי המציע על מנת לחקור את איכויות השירותים הניתנים על-ידו.
- 11.7. בבחינת איכות וטיב השירות של המציע על-פי שיקול דעתה של המועצה לצורך מתן חוות דעת על המציע. חוות דעת אלה יהוו בסיס למתן ציון איכות וטיב השירותים שסופקו על ידי המציע.
- הפנייה תעשה לממליץ אחד לפחות. ככל שלא ניתן יהא לקבל את כלל המידע הנדרש לשם דירוג הממליץ על המציע תהא רשאית המועצה לפנות לממליץ אחר.
- המועצה רשאית לעשות שימוש גם בניסיונה לצורך ניקוד סעיף זה.
- 11.8. מובהר בזאת כי מציע אשר לא צירף להצעתו המלצות מגורמים להם סופקו שירותים, לא יקבל ניקוד עבור כלל פרמטרי הטיב והצעתו תיפסל על הסף. למציע לא תהא כל טענה ו/או דרישה לעניין חובתו זו.
- 11.8.1. במסגרת דירוג ההצעות רשאית המועצה להעניק בפרמטר מסוים גם 0 נקודות להצעה.
- 11.8.2. ניקוד הטיב והניסיון יינתן על סמך מסמכי ההצעה וחוו"ד הוועדה המקצועית.
- 11.8.3. לצורך מתן ניקוד האיכות לכל מציע תמונה ועדה מקצועית בה יהיו שלושה חברים: מנהל המחלקה לשירותים חברתיים או מי מטעמו, עו"ס מתחום המוגבלויות מרשות מקומית אחרת שיאושר על ידי הפיקוח המחוזי ונציג ממשד הרווחה שימונה על ידי מנהל הנפה או ממונה מחוזי מתחום המוגבלויות.

- 11.9. המועצה תהיה רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מסמכים ו/או אישורים ו/או מתן הסבר ו/או ניתוח להצעתו. ככל שהמציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית תהא וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 11.10. במסגרת זו, רשאית המועצה/ ועדת המכרזים להביא במסגרת שיקוליו ניסיון שלילי אשר היו למועצה עם משתתף במכרז, ואף לפסול בהתאם לשיקולים אלה את הצעתו ו/או להימנע להתקשר עימו בהסכם הספק ולבחור משתתף אחר תחתיו.
- 11.11. מובהר בזאת להלן כי במידה ותהא יותר מהצעה אחת אשר הן זהות בניקוד האיכות, , למועצה יהיה שיקול דעת לבחור במציע שנמצא בשליטת אישה בתנאי שהמציע מילא אחר התנאים כפי שמופיע במסמך א-14. יודגש כי הזכייה במכרז כפופה ומותנית בקבלת אישור משרד הרווחה והביטחון החברתי.
12. המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, שלא להתקשר עם מציע, אשר חוות הדעת עליו יהיו שליליות לגביו ו/או לגבי טיב השירותים אשר ניתנו על ידו בעבר.
13. המועצה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי, והדבר מסור להחלטתה ושיקול דעתה של המועצה מבלי שתעמוד למציע כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה בגין שימוש בזכות זו. –
14. תנאי תשלום:
- 14.1. ההתקשרות עם המציע הזוכה ממומנת ע"י משרד הרווחה באמצעות תקציב ייעודי מוגבל. לכן, עלות ההתקשרות בכל מקרה לא תחרוג מסכום התקציב המאושר. כן מובהר בזאת, כי תשלום התמורה למציע הזוכה יהיה ע"י משרד הרווחה באופן ישיר.
- 14.2. עבור הפעלת המסגרת ישלם משרד הרווחה למפעיל את התעריף המאושר על ידי ועדת התעריפים של המשרד כפי שזה יעודכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד הרווחה (להלן "התמורה"). מובהר כי אחריות תשלום התמורה למפעיל חלה על משרד הרווחה בלבד. התעריפים מפורסמים באתר משרד הרווחה והתמורה בגין מתן השירותים תהא באמצעות יפוי כח של המועצה למשרד הרווחה להעברת הכספים ישירות למפעיל שנבחר על ידו במכרז.
- 14.3. למסמכי מכרז זה מצורפים התעריפים הידועים במועד פרסום המכרז כנספח ב-14. יחד עם זאת, התעריפים המחייבים הם התעריפים המפורסמים ע"י משרד הרווחה, ועל המועצה לא חלה אחריות כלשהי בדבר נכונות התעריפים המצורפים למסכי

מכרז זה, או על פרסומי משרד הרווחה. לכן, רואים במציעים כמי שבדקו את תעריפי משרד הרווחה, ומצאו אותם מתאימים ומספקים למתן כל השירותים המפורטים במכרז זה.

#### 15. התקשרות עם המציע הזוכה

15.1. המועצה תודיע למציע שהצעתו נבחרה כהצעה הזוכה בהליך, את המועד שנקבע לחתימה על ההסכם בהודעה מראש של 10 ימים או כל מועד אחר שתקבע המועצה שיעלה על 10 ימים. עד לאותו מועד יידרש המציע הנ"ל להמציא למועצה את המסמכים הבאים ולקבל אישור המועצה:

15.1.1. ערבות אוטונומית בלתי הדירה ובלתי מותנית לטובת המועצה, לקיום התחייבויות המציע, בסכום 50,000 (חמישים אלף) ש"ח, כשסכום זה צמוד למדד המחירים לצרכן הידוע במועד הגשת ההצעות. הערבות תוצא על ידי בנק בישראל. ערבות הביצוע תהיה בתוקף לכל תקופת ההתקשרות בתוספת חודשיים לאחר השלמת קיום התחייבויות המציע על פי החוזה. נוסח הערבות ותנאיה יהיו בהתאם לנוסח המובא במסמך א-1 המצורף להזמנה זו.

15.1.2. אישור עריכת ביטוח בהתאם לנוסח נספח ב-2 להזמנה זו חתום כדין ע"י חברת ביטוח בישראל.

15.1.3. באחריות המציע לוודא טרם הגשת הצעתו שיש ביכולתו לרכוש פוליסות ביטוח בהתאם לנדרש בנספח הביטוח האמור.

15.1.4. כל מסמך אחר שיידרש על ידי המועצה או משרד הרווחה.

15.2. לא עמד המציע בדרישות האמורות או בחלקן במועדן, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות שניתנה להבטחת קיום ההצעה ולא לאשר את זכייתו בהליך בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, זאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או תרופה אחרות המוקנות למועצה על פי כל דין ו/או הסכם. במקרה כזה, תהיה המועצה רשאית לבחור כזוכה בהליך במציע הכשיר שהצעתו דורגה כבאה בתור לאחר הצעתו של המציע שנפסל.

#### 16. עיון בהצעה הזוכה

16.1. עיון במסמכי המכרז לרבות פרוטוקול ועדת המכרזים, ובהצעות הזוכות במכרז, לאחר קביעת המציע/ים הזוכה/ים, על-ידי המציע שהצעתו נפסלה ו/או מציע שלא זכה, תתאפשר באמצעות פנייה בכתב שתיעשה למועצה.

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

16.1.1. לא תהיה אפשרות לעיין בהצעות של מתמודדים אחרים שהגישו הצעתם ולא זכו במכרז.

16.1.2. לא תהיה אפשרות לעיין בכל מסמך עליו יש חסיון על-פי כל דין ו/או שהמציעים ביקשו במסגרת הצעתם כי יותר חסוי.

16.2. מציע אשר הגיש הצעתו למכרז זה ייחשב כמי שנתן רשותו במקרה של זכייה לאפשר עיון בהצעתו למי שנפסל וביקש לבחון את הצעתו הזוכה. "הצעה" – לצורך סעיף זה משמעה כלל המסמכים שהוגשו על-ידי המציע במכרז זה, ככל שלא ציין על גבי הצעתו כי עסקינן בחומר חסוי.

16.3. המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו בהליך זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המציעים יישאו בכל הוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעות, ולא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת המועצה בגין הוצאות אלו.

#### 17. תנאים נוספים

17.1. המועצה רשאית לבטל את ההזמנה ו/או המכרז וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדית של המועצה.

17.2. המועצה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי, והדבר מסור להחלטתה ושיקול דעתה של המועצה מבלי שתעמוד למציע כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה בגין שימוש בזכות זו.

17.3. המועצה תהיה זכאית לפנות אל המציעים או מי מהם בבקשה למתן הבהרות ביחס להצעותיהם לצורך בדיקת ההצעות ובמהלך הבדיקה.

17.4. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות בהליך יהיו על חשבון המציע בלי כל קשר לתוצאות ההליך.

17.5. כמו כן, רשאית המועצה לפצל את ביצוע השירותים לשלבים, להזמין מהזוכה את השירותים כולם או רק חלק מהם או לפצל את השירותים בין מציעים שונים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה, והמציעים מוותרים ומנועים מראש מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בעניין זה. במקרה כאמור ייחתם חוזה עם יותר ממציע אחד.

17.6. למועצה תהיה שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתה ובכפוף לאישור תקציבי ממשרד הרווחה בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה.

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

- 17.7. ההזמנה וכל המסמכים המצורפים אליה ו/או שיצורפו הם רכושה של המועצה, הם ניתנים למציע בהשאלה לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד.
- 17.8. חתימתו של המציע והגשת הצעה מהווה הסכמה מלאה וגמורה לכל האמור במסמכי המכרז על כל תנאיו ומהווה ראייה, כי המציע בדק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות ויתר מסמכי המכרז, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעתו, חשיבות או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם המועצה בהסכם במידה שהצעתו תזכה והוא מנוע מלעורר כל טענה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בעתיד.
- 17.9. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים של המועצה ו/או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה לא זכה המציע במכרז, יהיה זכאי המציע שלא זכה כתוצאה מהפגם כאמור, לקבל מאת המועצה, עקב אי זכייתו, אך ורק את ההוצאות הישירות שהוציא בגין הכנת הערבות ובגין רכישת מסמכי המכרז. פרט לתשלום האמור לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו ו/או בעלי החוזה עימו לכל פיצוי אחר בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בתהליכי המכרז ולמציע לא תהינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג שהוא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.
- 17.10. המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו בהליך זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר.
18. הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז והחוזה המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

בכבוד רב,

שיך מוראד עמאש

ראש המועצה המקומית ג'סר אלזרקא

הצהרת המציע:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון רב את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו וכי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות עפ"י כל תנאי המכרז וכי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם לכך ערכנו את הצעתנו.

\_\_\_\_\_

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת
-------	----------	--------------

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ חתם/מו בפני על הצהרה זו \_\_\_\_\_ ה"ה \_\_\_\_\_, בשם המציע, כי אצל המציע התקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

-

\_\_\_\_\_

עורך - דין (חתימה + חותמת)

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת המציע:

## מסמך א-1

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' למכרז פומבי 04/2023

### נוסח ערבות לקיום ההצעה

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה מקומית ג'סר אלזרקא

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

לבקשת \_\_\_\_\_ אנו הח"מ בנק \_\_\_\_\_ סניף \_\_\_\_\_ ערבים בזה  
לכפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 30,000 ₪ (במילים: שלושים אלף שקלים חדשים) שתדרשו מאת  
\_\_\_\_\_ (המציע) בקשר עם מכרז פומבי 04/2023

סכום הערבות צמוד למדד המחירים לצרכן הידוע ביום פרסום מכרז מס' 04/2023 .

אנו מתחייבים בזאת באופן אוטונומי, מוחלט ובלתי חוזר, לשלם לכם את סכום הערבות, לרבות הפרשי הצמדה למדד הידוע ביום דרישתכם, בתוך עשרה ימים ממועד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם זאת. למען הסר ספק - דרישתכם בכתב משמעה דרישתכם בצירוף כתב ערבות זה כשהוא במקור ולא באמצעות פקס או בהעתק צילומי.

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

מוצהר בזאת כי חילוט של חלק מהערבות לא יגרע מתוקפה והיא תישאר תקפה לגבי יתרת הסכום  
שלא חולט.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה לצד שלישי.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 30.08.2023.

בכבוד רב,

---

(בנק)



## מסמך א-2

### מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז פומבי 04/2023

#### נספח תיאור המציע והצהרת המציע

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים בכתב קריא וברור:

	שם המציע
	מס' עוסק מורשה / מלכ"ר / ח.פ.
	כתובת מלאה כולל מיקוד
	ת.ד.
	טלפון
	טלפון נוסף / נייד
	פקס
	כתובת דואר אלקטרוני - <b>E.mail</b>

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

	שם איש קשר ותפקידו
	טלפון איש הקשר

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

### מסמך א-3

#### למכרז פומבי 04/2023

#### נספח ניסיון המציע

1. על המציע להיות בעל ניסיון של 5 שנים לפחות משנת 2015 ועד מועד הגשת ההצעות (2023-2015) בהפעלת מגוון מסגרות לאוכלוסייה עם מוגבלויות וצרכים מיוחדים בהתאם להגדרות משרד הרווחה כמפורט במסמכי מכרז זה. שונה ביחס למסמך א – 3 במכרז

#### המקורי

2. על המציע לפרט את ניסיונו בטבלה שלהלן:

שם הלקוח	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן ע"י המציע	שנות מתן השירות (יש לציין משנה ועד שנה)	שם איש קשר	טלפון איש קשר

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

שם הלקוח	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן ע"י המציע	שנות מתן השירות (יש לציין משנה ועד שנה)	שם איש קשר	טלפון איש קשר

תאריך

המציע

(חתימת מורשי החתימה וחותמות המציע)

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

#### מסמך א-4

### המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 04/2023

#### נספח מידת שביעות הרצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות + המלצות בכתב

1. על המציע לצרף להצעתו לפחות 2 המלצות בכתב משבע השנים האחרונות בדבר מתן שירותים לאוכלוסייה בעלת צרכים מיוחדים.
2. כמו כן על המציע לצרף רשימת לקוחות ממליצים, המפרטת אנשי קשר וטלפונים עפ"י הנדרש באמת המידה:

שם הלקוח	פירוט המסגרת או השירות	שם הממליץ	תפקיד	טלפון וטלפון נייד

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

שם הלקוח	פירוט המסגרת או השירות	שם הממליץ	תפקיד	טלפון וטלפון נייד

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

המציע

(חתימת מורשי החתימה וחותמות המציע)

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

## מסמך א-6

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 04/2023

### אישור עדכני של עו"ד או רו"ח על זכויות החתימה במציע

לכבוד

מועצה מקומית ג'סר אלזרקא

א.ג.נ.

הנדון: אישור זכויות חתימה

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד / רו"ח\*\*, המשמש כעו"ד / רו"ח\*\* של המציע:  
\_\_\_\_\_ (שם התאגיד ומס' התאגיד), מאשר בזה כי על גבי  
ההצעה שאישורי זה מצורף לה חתמו ה"ה \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ וכי חתימת ה"ה \_\_\_\_\_ ביחד עם חתימת  
\_\_\_\_\_, בתוספת חותמת מוטבעת הכוללת את שם המציע כאמור לעיל, מחייבת  
את המציע לכל דבר ועניין.

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_  
חתימת וחותמת עו"ד / רו"ח \_\_\_\_\_

\*ניתן לצרף את האישור בנוסח דלעיל בנפרד, על גבי נייר המכתבים של עורך הדין / רואה החשבון המאשר.

\*\* נא מחקו את המיותר.

## מסמך א-7

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 04/2023

### אישור מחזור כספי הצהרת המשתתף ואישור רו"ח

שם המציע: \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.ר. / ע.מ. \_\_\_\_\_

הרינו להצהיר כדלקמן:

הרינו להצהיר כי בשנים 2019 עד 2021 היו למציע מחזור הכנסות בסך שאינו נמוך מ- 5,000,000 ₪ לשנה, לא כולל מע"מ.

המציע אינו נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת רגל.

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_



חתימת המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

=====

אישור רואה חשבון

לבקשת \_\_\_\_\_ ח.פ./ע.ר/ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע")

וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המציע. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו. לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון והיקף עבודות בשנים הרלבנטיות להצהרת המשתתף.

תאריך: \_\_\_\_\_

בכבוד רב,

רואי חשבון

\*ניתן לצרף את האישור בנוסח דלעיל בנפרד, על גבי נייר המכתבים של רואה החשבון המאשר.

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

יש לצרף:

1. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

## מסמך א-8

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 04/2023

### תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהירה/ה בכתב כדלהלן:

1. אני משמשת/ת כמנהל/בעל מניות ב \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").
2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") וכחלק ממכרז פומבי של המועצה.
3. הנני מצהירה/ה כי:  בפסקה הרלוונטית, ומחק את הפסקה המיותרת]  
 עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשע המציע ולא הורשע בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

או –

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

□ עד למועד עריכת תצהירי זה המציע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואולם, עד למועד הגשת ההצעה למכרז הנ"ל חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

5. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ולראיה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר/ה

\_\_\_\_\_  
תאריך

### אישור

אני, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהה עצמו/ה באמצעות תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/מה עליו בפניי.

---

חתימה וחותמת עו"ד

---

תאריך

## מסמך א-9

נוסח תצהיר בדבר קיום ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בהתאם לסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי מס' 04/2023, להפעלת רצף מסגרות לטיפול ושיקום קהילתיות עבור אוכלוסייה עם מוגבלויות בגילאי +18, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני משמש/ת כמנהל/בעל מניות ב \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"). והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על-ידי המועצה ויחתם בין המציע למי המועצה הסכם קבלן, מתחייב המציע כי במהלך תקופת ההסכם (לרבות כל תקופת ההסכם מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו, את האמור בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.

1. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר/ה

\_\_\_\_\_  
תאריך

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

### אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום \_\_\_\_\_, הופיע ה"ה \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_, בפני עוה"ד \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_, ולאחר שהזרתנו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

### מסמך א-10

הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והעדר הפרות בוטות בדיני עבודה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ מורשה להצהיר מטעם המציע \_\_\_\_\_ כדלקמן:

המציע: \_\_\_\_\_ ח.פ./ע.מ. \_\_\_\_\_ שילמה בקביעות לכל עובדיה המועסקים אצלה, שכר שאינו נמוך משכר המינימום לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז 1987 ותקנותיו וכן הבראה, גמל ופיצויים/פנסיה בהתאם לחוקי העבודה, צווי ההרחבה, הסכמים קיבוציים והסכמים אישיים באם חלים עלי.

על החתום: \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה בפניי מר'/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז שמספרה \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

הריני לאשר כי בהתאם להחלטות המציע מר'/גב' \_\_\_\_\_ מוסמך להצהיר בשם המציע את ההצהרות שבתצהיר זה וכי ההחלטה התקבלה כדין.

\_\_\_\_\_

עו"ד (חתימה + חותמת)

### מסמך א-11

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך אי של מכרז פומבי 04/2023

### הצהרת המציע בדבר אי תאום הצעות

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_



לכבוד

מועצה מקומית ג'סר אלזרקא

א.ג.נ.

הנדון: הצעה במכרז פומבי 04/2023 להפעלת רצף מסגרות לטיפול ושיקום קהילתיות עבור אוכלוסייה עם מוגבלויות בגילאי +18

### תצהיר

הריני להצהיר, כמורשה מטעם המציע במכרז.

אני משמש/ת כמנהל/בעל מניות ב \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"). והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. הנני המוסמך להצהיר בשם המציע בהתאם להוראות המכרז שבנדון והריני להצהיר כדקלמן:

1. המציע לא תיאם את הצעתו במכרז עם כל קבלן ו/או מציע פוטנציאלי.
2. המציע מתחייב שלא לגלות ולמנוע את גילוי פרטי ההצעה לאחרים, עד לשלב פתיחת מעטפות המכרז.
3. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת, ולראיה באתי על החתום.

_____	_____	_____
תאריך	שם המצהיר	חתימת המצהיר/ה

### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה בפניי מר'/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז שמספרה \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

הריני לאשר כי בהתאם להחלטות המציע מר'/גב' \_\_\_\_\_ מוסמך להצהיר בשם המציע את ההצהרות שבתצהיר זה וכי ההחלטה התקבלה כדין.

\_\_\_\_\_

עו"ד (חתימה + חותמת)

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

## מסמך א-12

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 04/2023

הצהרת הקבלן/ מציע בדבר קרבה משפחתית לעובד רשות מקומית

או חבר מועצה ברשות המקומית

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה מקומית ג'סר אלזרקא (להלן: "המועצה")

המועצה מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

1. סעיף 122א' לפקודת העיריות [נוסח חדש], כדלקמן:
  1. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה "קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  2. הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).
2. סעיף 103א'(א) לצו המועצות המקומית, תשי"א-1950, כדלקמן:
  1. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה "קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

2. הוראה זהה קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).
3. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950, קובע כי פקיד או עובד מועצה לא יהיה נוגע מעוניין במישרין או בעקיפין, על-ידו עצמו על על-ידו בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם הרשות ובשום עבודה שמבוצעת למענה.
4. סעיף 89א' לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, כדלקמן:
  3. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה "קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  4. הוראה זהה קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).
5. בהתאם לכך הינך מתבקש להודיע בהצהרה שבנספח אם ישנה או אין לך קירבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה עובד מועצה.
6. הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
7. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט ההוראות המתירות לדירקטוריון המועצה ברוב חבריו או עפ"י החלטת שר הפנים להתיר התקשרות כאמור ובלבד שלא יהיה בביטול החוזה כדי לגרוע מזכויות צד שלישי שנרכשו בתום לב.

---

הצהרה

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

אני הח"מ \_\_\_\_\_ המעוניין להשתתף במכרז מס' \_\_\_\_\_, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:
  - א. בין חברי המועצה יש/אין (מחק את המיותר) לי בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן שותף.
  - ב. לתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, יש/אין (מחק את המיותר) לאחר מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10% בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או כעובד אחראי.
  - ג. יש/אין לי (מחק את המיותר) בן זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.
2. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך \_\_\_\_\_ שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

## מסמך א-13

### המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 04/2023

#### הערכות במצבי חירום

ככל שהצעתנו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז, אנו מתחייבים כדלקמן:

אנו מתחייבים, שבמקום הנבחר, יימצא מקלט מתאים ו/או חדרי ביטחון, שייתנו בזמן חירום, מענה מיגוני לכל הדיירים ואנשי הצוות, כמתחייב מהוראות הג"א, פיקוד העורף והנחיות הביטחון של משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

אנו מתחייבים לוודא כי המבנים בהם ייעשה שימוש יעמדו בהנחיות הביטחון והחירום, כאמור בהוראות הג"א, לגבי מפעלים חיוניים וכאמור בהנחיות הביטחון של המשרד במקרים של הפעלת מוסדות והוסטלים, ובכלל זה:

1. אנו מתחייבים, כי המבנה יעמוד בדרישות כיבוי אש ומד"א, כנדרש בחוק ונוודא קיומם של אישורים מתאימים מאותם גופים בטרם שנעשה שימוש במבנים אלו.
2. אנו מתחייבים לעמוד בכלל ההנחיות כאמור בהנחיות הביטחון / חירום.

תאריך

המציע

(מורשי החתימה וחותמות המציע)

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

## מסמך א-14

### המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 04/2023

#### אישור עסק בשליטת אשה

הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
  - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
  - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
5. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה אישור;
7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.  
אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.  
מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

#### תצהיר:

1. אני גב' \_\_\_\_\_, מספר ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי השותפות/החברה/התאגיד \_\_\_\_\_ נמצאת בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 51) התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך	שם החותמת	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אימות עורך דין:

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ גב' \_\_\_\_\_ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_



אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד הרואה-חשבון)

לכבוד

מועצה מקומית ג'סר אלזרקא

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן: 5

אני רוי"ח \_\_\_\_\_, מספר ת.ז. \_\_\_\_\_, מספר רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי השותפות/החברה/התאגיד \_\_\_\_\_ הינה עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א - 1981; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 51) התשס"ג-2002, – לעניין עידוד נשים בעסקים.

המחזיקה בשליטה בשותפות/חברה/תאגיד \_\_\_\_\_ הינה הגברת \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_.

בכבוד רב,

רואי חשבון

---

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

## מסמך ב'

# החזרה

המהווה חלק בלתי נפרד

ממכרז פומבי 04/2023

מסמך ב' – הסכם ההפעלה

## מסמך ב' – החוזה

המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז פומבי 04/2023

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_, ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2023

בין

מועצה מקומית ג'סר אלזרקא

שכתובתה לצורכי חוזה \_\_\_\_\_

(להלן: "המזמין" או

"המועצה")

מצד אחד

ל בין

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

שכתובתו לצורכי חוזה זה הנה:

\_\_\_\_\_

(להלן: "המפעיל")

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

מצד שני

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז מס' 04/2023 להפעלת רצף מסגרות טיפול ושיקום בקהילה לאנשים עם מוגבלויות בגילאי +18, כמפורט במפרט המכרז על נספחיו המצורפים להסכם זה כנספח 1;

והואיל: והמפעיל הגיש הציע לספק את השירותים בהתאם למפרט המכרז על נספחיו ולהצעת המפעיל על נספחיה המצ"ב כנספח 2 להסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל: והצעת המפעיל הוכרזה כהצעה הזוכה זכתה במכרז;

והואיל: והמפעיל חוזר על הצהרתו, כי למרות שהסכם זה נחתם עם המועצה, משרד הרווחה והביטחון חברתי (להלן: "משרד הרווחה") יפקח על השירותים וכן מחלקת הרווחה תלווה ותפקח אף היא ומשרד הרווחה ישלם את התמורה למפעיל.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, הגדרות ונספחים
  - 1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה גופו.
  - 1.2. כותרות הסעיפים מובאות לשם נוחיות והתמצאות בלבד והן אינן מהוות חלק מהחוזה ולא ישמשו לצרכי פירושו.
  - 1.3. הגדרות:
    - 1.3.1. "החוזה" / "חוזה זה" – חוזה זה על נספחיו;
    - 1.3.2. "המכרז" – מכרז מס' 04/2023 אשר פורסם על ידי המועצה ג'סר אלזרקא על נספחיו;
    - 1.3.3. "המועצה" – המועצה המקומית ג'סר אלזרקא;
    - 1.3.4. "משרד הרווחה" – משרד הרווחה והביטחון חברתי;

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

- 1.3.5 "המנהל" – מי שהתמנה ע"י משרד הרווחה לנהל ולפקח על מתן השירותים ע"י המפעיל ;
- 1.3.6 "המדד הקובע" - המדד שיפורסם ביום פרסום המכרז ;
- 1.3.7 "המפקח" או "המנהל" – נציג הרשות המקומית לצורך פיקוח שוטף על ביצוע התחייבויות המפעיל על פי המכרז וחוזו זה. הודעה על זהותו תימסר לספק בכתב ;
- 1.3.8 "המפעיל" - המפעיל, לרבות נציגיו של המפעיל, עובדיו, שלוחיו, יורשיו ומורשיו המוסמכים, לרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו ו/או מטעמו בביצוע העבודות או כל חלק מהן ;
- 1.3.9 "מנהל הפרויקט של המפעיל" - מי שנתמנה בכתב מזמן לזמן על ידי המפעיל כאחראי מטעמו על מתן השירותים או כל חלק מהם ובלבד שמינוי זה אושר מראש ובכתב על ידי המנהל או מי שהוסמך מטעמו ; ובכל מקום בו נזכר בא-כוחו המוסמך של המפעיל ייקרא כאילו נכתב בו "מנהל הפרויקט של המפעיל" אלא אם מהקשר הדברים עולה כוונה אחרת ;
- 1.3.10 "השירותים" – הפעלת רצף מסגרות לטיפול ושיקום קהילתיות עבור אוכלוסייה עם מוגבלויות בגילאי +18 ;
- 1.3.11 "מתן השירותים" – מתן השירותים, לרבות כל הנובע מהן לרבות מהוראות החוזה, מכוחו של דין או הוראה של המנהל ;
- 1.3.12 "מבנה למתן השירותים" – מבנה או מבנים בהם יינתנו השירותים כמפורט בחוזה זה ;
- 1.3.13 "מדד המחירים לצרכן" – משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם בכל חודש, על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ו/או כל גוף אחר שיבוא במקומה, או כל מדד אחר שיתפרסם במקומו.
- 1.3.14 "מדד הבסיס" – מדד המחירים לצרכן שפורסם ביום פרסום המכרז .
- 1.3.15 "תיק אישורים" – כל האישורים, הרישיונות וההיתרים, מכל מין וסוג שהם, הדרושים על פי כל דין לביצוע השירותים.
- 1.4 הנספחים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מן החוזה גופו :
- 1.4.1 נספח ב-1 – הצהרה על שמירת סודיות.
- 1.4.2 נספח ב-2 – אישור קיום ביטוחים.
- 1.4.3 נספח ב-3 – הוראה 5.24 של משרד הרווחה – קהילה תומכת חיים עצמאיים לנכים, מיום 21.01.2010.

- 1.4.4 .נספח ב-4 –הוראה 14.26 של משרד הרווחה – מכרז יום טיפולי/סיעודי לגילאי 21+, מיום 06.11.2005.
- 1.4.5 .נספח ב-5 – אוגדן הפעלת מרכזי יום של משרד הרווחה – טיפוליים-סיעודיים 21+ לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית, דצמבר 2012.
- 1.4.6 .נספח ב-6 –מארז ניהול איכות של משרד הרווחה וקרן שלם – למרכז יום טיפולי סיעודי 21+ - הוראות עבודה וטפסים, ינואר 2016.
- 1.4.7 .נספח ב-7 –מארז ניהול איכות של משרד הרווחה וקרן שלם – למרכז יום טיפולי סיעודי 21+ - מדריך האיכות וטפסים, ינואר 2016.
- 1.4.8 .נספח ב-8 –הוראה 14.10 של משרד הרווחה – מסגרות יום בקהילה למפגרים והשירותים הניתנים בהם, מיום 25.08.1994.
- 1.4.9 .נספח ב-9 –מארז ניהול איכות של משרד הרווחה וקרן שלם – למרכז רצף שירותי תעסוקה (רש"ת) – הוראות עבודה וטפסים, אוגוסט 2015.
- 1.4.10 .נספח ב-10 –מארז ניהול איכות של משרד הרווחה וקרן שלם – ניהול איכות למרכז רצף שירותי תעסוקה (רש"ת) – מדריך האיכות וטפסים, אוגוסט 2015.
- 1.4.11 .נספח ב-11 –הוראה 5.18 של משרד הרווחה – שירותי תעסוקה מקדמת לאנשים עם מוגבלות, מיום 16.05.2017.
- 1.4.12 .נספח ב-12 –הוראה 5.23 של משרד הרווחה – מרכזי יום לבעלי נכויות, מיום 06.11.2005.
- 1.4.13 .נספח ב-13 –הוראה 10.6 של משרד הרווחה – מכרז יום טיפולי/שיקומי לאנשים עם אוטיזם בגיל 21+, מיום 03.03.2014.
- 1.4.14 .נספח ב-14 – טבלת תעריפים.
- 1.5 .נספח ב-15 – דרישות כוח-אדם.
- 1.6 .מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה גופו. המפעיל מצהיר כי הוא קרא ומכיר את כל מסמכי תנאי העבודות הנ"ל המהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, כי הוא מסכים לכל תנאיהם וכי חתם על החוזה לאחר שבדק והגיע למסקנה כי יוכל לקיים באופן מלא ומושלם את כל הוראותיהם ותנאיהם.

## 2. הצהרות המפעיל

- 2.1 .המפעיל מצהיר בזאת, כי בדק היטב את מסמכי המכרז, חוזה זה על נספחיו וברורים לו היטב מהות ההתקשרות ויתר התחייבויותיו על פי חוזה זה.

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

- 2.2. המפעיל מצהיר בזאת כי ייתן את כל השירותים בהתאם להוראות משרד הרווחה ובהתאם לקבוע בכל דין .
- 2.3. המפעיל מצהיר כי לא ידוע לו על ניגוד עניינים שיש בו כדי להפריע לקיים את התחייבויותיו על פי החוזה ועל פי הדין.
- 2.4. המפעיל מצהיר כי יש לו את מלוא הידע והכישורים למתן השירותים.
- 2.5. המפעיל מצהיר ומתחייב כי בידיו כל רישיון ו/או אישור ו/או היתר הנדרש, ככל שנדרש, על פי כל דין למתן השירותים נשוא חוזה זה והוא מתחייב כי בכל תקופת תוקפו של חוזה זה יהיו בידיו כל הרישיונות ו/או האישורים ו/או ההיתרים הנדרשים על פי כל דין כשהם תקפים.
- 2.6. המפעיל מצהיר כי למתן השירותים יעסיק אך ורק עובדים שיש להם את ההשכלה, הידע והניסיון לתת את השירותים, וכי הם מתאימים מבחינת אופיים ויכולתם לתת את השירותים.
- 2.7. כי אין במתן שירותים על-ידו לגופים אחרים כדי פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 2.8. המפעיל מצהיר כי הוא האחראי המלא והבלעדי למתן השירותים על פי חוזה זה, וכי לא יעלה כל טענה שיש בה משום העברת אחריות לצד ג' כלשהו ו/או לקבלן משנה כלשהו, שהותר לו להעסיקו על פי הוראות חוזה זה וכי ישמש כתובת יחידה ובלעדית לרשות המקומית בכל דבר ועניין שבחוזה זה.
- 2.9. המפעיל מתחייב להודיע למועצה גיסר אלזרקא ו/או משרד הרווחה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול כל רישיון ו/או אישור ו/או היתר, כאמור, וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה.
- 2.10. מובהר כי נכונותם של הצהרות המפעיל המפורטים בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בחוזה זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקם, בין בעת חתימת חוזה זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של חוזה זה מצד המפעיל.

### 3. התחייבויות המפעיל

מבלי לגרוע מהתחייבויותיו האחרות של המפעיל על פי חוזה זה :

- 3.1. המפעיל מתחייב לתת את השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחיו.
- 3.2. כי הוא יחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אחזקת מבנים בהם יינתנו השירותים

- ואבטחת השוהים בו. המפעיל מתחייב להציג למשרד הרווחה והמועצה בכל עת שידרוש;
- 3.3 השירותים יינתנו בהתאם למפורט בחוזה זה ובנספחים, והנחיות משרד הרווחה והמחלקה לשירותים חברתיים במועצה.
- 3.4 המפעיל יבצע את העבודות, באופן סדיר, במסירות, במיומנות, במקצועיות ותוך קיום כל נהלי ביצוע העבודות ועמידה בדרישות הבטיחות והביטחון, אבטחת המידע, הגנת הפרטיות וכיו"ב המתחייבים מכוח הדין ומכוח חוזה זה, לרבות ממפרט השירותים.
- 3.5 המפעיל מתחייב, כי השירותים הניתנים על ידו יתאימו להוראות כל דין והוא מתחייב למלא הוראות כל חוק, דין ונהג החלים על העבודות.
- 3.6 המפעיל ישתף פעולה בצורה הטובה, המלאה והיעילה ביותר האפשרית עם כל הגורמים המעורבים במתן השירותים מטעם משרד הרווחה והמועצה, בכל שלב של מתן השירותים. בכלל זה, יעביר המפעיל, לפי הנחיית משרד הרווחה או המועצה מסמכים ונתונים הנוגעים לעבודות.
- 3.7 בביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, יפעל המפעיל בנאמנות עבור משרד המעוצה ואוכלוסיית היעד. כמו כן, יקפיד ויודא המפעיל, כי גם עובדיו וכל המועסקים על ידו במסגרת ביצוע העבודות, יפעלו בנאמנות כאמור לעיל ולטובת האינטרסים של המועצה.
- 3.8 המפעיל מתחייב להעסיק במסגרת מתן השירותים כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים למתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות משרד הרווחה.
- 3.9 ככל והעבודות יבוצעו במוסד הנותן שירותים לקטינים מתחייב המפעיל כי יצייד אישור לפי תקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים (אישור המשטרה), תשס"ג-2003, עבור כל הפועלים מטעמו למתן השירותים.
- 3.10 המפעיל מתחייב בזאת לציית להוראות משרד הרווחה והמועצה בכל הנוגע להתנהגותו שלו ו/או התנהגות כל מי מטעמו בקשר למתן השירותים ו/או בכל הכרוך בכך.
- 3.11 המפעיל מתחייב לנקוט בעת מתן השירותים בכל אמצעי הזהירות למניעת תאונות ומפגעים.
- 3.12 המפעיל מתחייב לדווח למשרד הרווחה ולמועצה מיידית על כל נזק ו/או מפגע שנגרם במהלך מתן השירותים.
4. היתרים, רישיונות ואישורים



- 4.1. המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת, כי הוא ו/או מי מטעמו, מחזיקים בכל האישורים ו/או הרישיונות הנדרשים לצורך ביצוע העבודות ו/או השירותים, כאמור בחוזה זה, על נספחיו, ובהתאם לכל דין. המפעיל מתחייב בזאת להציג בפני הרשות המקומית את האישורים ו/או הרישיונות, כאמור לעיל, לפי דרישתה.
- 4.2. המפעיל מצהיר בזאת, כי ידוע לו כי החזקת אישורים ו/או רישיונות ו/או היתרים תקפים, כאמור בסעיף 4.1 לעיל, הינה תנאי יסודי של חוזה זה. אי נכונות הצהרות המפעיל כאמור לעניין סעיף זה, כולן או חלקן, תיחשב הפרה יסודית של החוזה.
- 4.3. המפעיל מתחייב בזאת ליידע את הרשות המקומית מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, בהתאם לסעיף זה, לרבות מתן צו שניתן כנגדו, האוסר ו/או המגביל, את יכולתו של המפעיל לבצע את העבודות ו/או השירותים.

5. הרשות המקומית כמפעל חיוני

- 5.1. המפעיל מצהיר בזאת כי ידוע לו שהרשות המקומית מוכרות כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והמפעיל מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז על-ידי הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים:
- 5.1.1. הכרזה על מצב חירום על-ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 5.1.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9ג לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 5.1.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 5.1.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- 5.2. אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי המפעיל המשמשים לצורך מתן השירותים נשוא חוזה זה, ובכל מקרה מתחייב המפעיל להמשיך ולבצע את העבודות לרשות המקומית, זולת ככל שהדבר נאסר במפורש על-ידי הרשויות המוסמכות.

6. תקופת ההסכם
- 6.1. הסכם זה נעשה לתקופה של 12 חודשים מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההסכם"), בכפוף לתקציב ואישור תקציבי מתאים ממשד הרווחה.
- 6.2. למועצה המקומית ג'סר אלזרקא קיימת אופציה, בכפוף לאישור משרד הרווחה, להאריך את ההסכם ב-4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת במידה והזוכה יממן השקעה במבנה – שיפוצים והצטיידות.
- 6.3. בנוסף לאמור, במידה והזוכה לא יעמוד בתנאי המכרז או הפרה יסודית להסכם זה, תהא למועצה הזכות להורות להפסיק את ההתקשרות בטרם תום תקופת ההתקשרות הנקובה בהסכם.
- 6.4. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, המפעיל מחויב להעביר למשרד הרווחה ולמועצה את כל החומר שברשותו והשייך למשרד הרווחה או המועצה או את כל העבודה שעשה עבור המועצה עד להפסקת ההסכם ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר, כי המפעיל אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא.
- 6.5. למען הסר ספק, מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.

7. ייעודה של המסגרת
- 7.1. המסגרת מיועדת לטיפול באנשים עם מוגבלויות בהתאם להגדרת אוכלוסיית היעד של מנהל מוגבלויות במשרד הרווחה באמצעות כ"א כפי שנדרש במסמכי המכרז.
- 7.2. קליטה והוצאה של מקבלי השירות במסגרות המפעיל
- 7.2.1. המפעיל מתחייב לקלוט מקבלי שירות על פי הנחיות משרד הרווחה, והמועצה וע"י מי שאושר על ידם כגורם מפנה.
- 7.2.2. משרד הרווחה רשאי לחייב את המפעיל לקלוט מקבלי שירות במקרים של חילוקי דעות שלא הסכימו בעניינם בדיון מקצועי.
- 7.2.3. היה והמפעיל יבקש להוציא מקבל שירות מהמסגרת, יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי משרד הרווחה כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי משרד הרווחה התקפים ביום חתימת ההסכם זה, המצורפים להסכם זה.

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

- 7.3. מודגש ומובהר בזאת כי משרד הרווחה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת המפעיל, את נהליו בכלל ואת נוהל הוצאת מקבלי שירות מהמסגרת בפרט.
8. השירותים שיינתנו לטובת המסגרת
- 8.1. המפעיל מתחייב לתת את השירותים המפורטים בנספחים המצורפים להסכם זה, בהתאם לדרישות משרד הרווחה ולצרכיהם האישיים של מקבלי השירות בצורה ובאופן ההולמים מסגרת הגנה וטיפול וברמה הגבוהה ביותר בהתאם לנוהלי משרד הרווחה.
- 8.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל מתחייב לתת את השירותים במסגרת בהתאם לנוהלי משרד הרווחה והוראות התע"ס הרלבנטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 8.3. דבר מהאמור בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד הרווחה ולבעלי התפקידים שבו, והמועצה ובעלי התפקידים מטעמם, או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלבנטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות המפעיל, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 8.4. גם באשר לשירותים המפורטים מובהר ומודגש, כי משרד הרווחה והמועצה יהיו רשאים לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת המפעיל, את השירותים הנדרשים, ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן שאינו משמעותי, את העלות הכלכלית של הפעלת המסגרת.
- 8.5. למועצה שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתה ובכפוף לאישור תקציבי ממשד הרווחה בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה.
9. פיקוח משרד הרווחה
- 9.1. המפעיל מתחייב לאפשר לנציג משרד הרווחה או לנציג המועצה או לבא מטעמם לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מפרט החוזה זה על נספחיו, לרבות פיקוח על השירותים.
- 9.2. המפעיל מתחייב להישמע להוראות משרד הרווחה והמועצה בכל העניינים הקשורים במתן השירותים, לרבות בהפעלת המסגרות – הוראות בדבר דרכי הטיפול באנשים, איכות והיקף השירותים הניתנים ובכל עניין אחר אותו ימצא נציג משרד הרווחה או נציג המועצה לנכון.

9.3. מוסכם ומוצהר בזה, כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד הרווחה או המועצה לפקח, להדריך או להורות למפעיל, הינה אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו.

9.4. מנהל הפרויקט של המפעיל

9.4.1. במהלך כל תקופת ההתקשרות, ימנה המפעיל נציג מטעמו, בעל הידע, הכישורים, היכולת והניסיון המקצועי, אשר ינהל את מתן השירותים וישמש איש קשר בלעדי בין המפעיל למשרד הרווחה ולמועצה, ככל הדרוש, לצורך יישום וביצוע כל התחייבויות המפעיל על-פי ההסכם, במלואן ובמועדן (להלן: "מנהל הפרויקט של המפעיל").

9.4.2. פרטי ההתקשרות עם מנהל הפרויקט של המפעיל, לרבות מספרי הטלפון וכתובת דוא"ל, יימסרו למשרד הרווחה ולמועצה במעמד החתימה על החוזה זה.

9.4.3. מנהל הפרויקט של המפעיל יהווה את הכתובת אליה יפנו משרד הרווחה והמועצה בכל בקשה, הצעה, דרישה, תלונה או תגובה ויהווה גורם מוסמך מטעם המפעיל אשר כל תשובה, מידע, נתון, הבטחה, התחייבות, הצהרה או מצג שימסרו לו ו/או על ידו, יחייבו את המפעיל. מנהל הפרויקט מטעם המפעיל יפקח מטעם המפעיל על קיום התחייבויות המפעיל כלפי משרד הרווחה והמועצה. מנהל הפרויקט מטעם המפעיל יהיה זמין בכל שעות העבודה באמצעות טלפון נייד, דוא"ל ופקס. פניה או הודעה של משרד הרווחה ו/או המועצה ו/או המנהל למנהל הפרויקט מטעם המפעיל תיחשב כפניה או הודעה למפעיל.

9.4.4. מנהל הפרויקט מטעם המפעיל יהיה זמין בימים א' עד ה' לפחות בין השעות 08:00 עד 17:00, ובימי ו' וערבי חג לפחות בין השעות 08:00 עד 13:00.

9.4.5. למעוצה ולמשרד הרווחה הזכות שלא לאשר את מנהל הפרויקט מטעם המפעיל וכן לדרוש, בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, את החלפתו בהודעה מוקדמת של 14 ימי עסקים. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי לא יהיה בהחלפת מנהל הפרויקט מטעם המפעיל על מנת לגרוע ו/או לעכב בשום צורה ואופן את ביצוע התחייבויות המפעיל שעל-פי הסכם זה.

10. מקום קיום הפעילות ואחזקתו

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

- 10.1. המפעיל מתחייב לשאת בהוצאות הכרוכות באחזקת המבנה המסגרות כדלקמן: ניקיון ואחזקתו השוטפת מתוך שימוש סביר, מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, חשמל, מים, טלפון וכד'.
  - 10.2. המפעיל יעשה כל הנדרש לאחזקת המבנה המשמש לפעילות ולדווח מיידית לנציג למועצה או אב בית המבנה ובכל מקרה, לא יבוצע במבנה כל שינוי או בנייה או עבודה ללא קבלת אישורים מתאימים.
  - 10.3. המפעיל מתחייב לדאוג לתקינותו של המבנה שימש להפעלת המסגרת והציוד ולתקן כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם לו במשך תקופת ההסכם.
11. העסקת עובדים וקבלני משנה
- 11.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים להפעלת המסגרות ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות משרד הרווחה והמועצה ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במסמכי המכרז.
  - 11.2. המפעיל אינו רשאי לספק את השירותים באמצעות קבלן משנה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמועצה. המפעיל לא היה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
  - 11.3. מובהר ומודגש בזאת, כי למשרד הרווחה והמועצה אין זכות להורות למפעיל להעסיק עובדים מסוימים; וכי שאלת זהות העובדים שיעבדו במרכז מסורה לחלוטין למפעיל. משרד הרווחה והמועצה יהיה רשאים לדרוש מהמפעיל הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות משרד הרווחה כמפורט בנספח ב-14, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, ההשכלה והניסיון.
  - 11.4. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת משרד הרווחה עובד שאותו מבקש המפעיל להעסיק במרכז אינו מתאים לעבודה, יהיה רשאי להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד במרכז, וזאת על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים בנספח ב-14.
  - 11.5. מובהר ומוסכם, כי משרד הרווחה והמועצה לא יהיה רשאי להורות למפעיל להפסיק את עבודתו של מי מהעובדים במסגרת. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת משרד הרווחה משום פגיעה בשהים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי המפעיל.

- 11.6. המפעיל מתחייב, כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952.
- 11.7. מובהר, כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 11.8. המפעיל מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורפים כמסמך א-10 למסמכי המכרז.
- 11.9. במידה ויופעלו קבלני משנה ע"י המפעיל, ייחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו.
- 11.10. למען הסר ספק, באחריות הספק לדאוג כי כל קבלני המשנה עימם יתקשר לצורך מתן השירותים נשוא חוזה זה, יעמדו בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז והחוזה הרלוונטיים למציע.
- 11.11. הסכם בין המפעיל לקבלן המשנה לא ישחרר את המפעיל ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת.
- 11.12. משרד הרווחה רשאי לדרוש מהמועצה לפסול בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי קבלן משנה, שיועסק במתן השירותים מטעם המפעיל, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי המפעיל ו/או קבלני המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את מתן השירות מיד.
- 11.13. מובהר כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

## 12. היעדר יחסי עובד-מעסיק

- 12.1. מוצהר ומוסכם כי אין ולא יהיו קיימים, בכל עת שהיא, יחסי עובד-מעסיק בין המועצה ו/או משרד הרווחה לבין המפעיל ו/או מי מעובדיו ו/או קבלני המשנה ו/או עובדים של קבלני המשנה ו/או מי מטעמם בכל הנוגע למילוי התחייבויות המפעיל לפי חוזה זה.
- 12.2. המפעיל מצהיר, כי מעמדו בחוזה זה הינו של ספק עצמאי וכי כל העובדים מטעמו, יהיו וייחשבו כעובדים המועסקים מטעם ועל ידו בלבד, והמפעיל יישא באופן בלעדי בכל האחריות והחובות כלפיהם בגין העסקתם על ידו, או מטעמו במסגרת החוזה, לרבות בתשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי וכל תשלום אחר או נוסף שחל או יחול בגין העסקת עובדים ותנאי העסקתם, בהתאם לכל דין, לרבות הזכויות הסוציאליות, שיפוי בגין נזק או פיצויים וכיו"ב.

- 12.3. מוצהר ומוסכם כי אין ולא יהיו קיימים, בכל עת שהיא, בין המועצה ו/או משרד הרווחה ו/או מי מטעמם לבין המפעיל ו/או מי מטעמו יחסי שליחות, סוכנות, נציגות וכיוצא באלה. אם תושת על המועצה ו/או משרד הרווחה ו/או מי מטעמם עלות או חבות בשל קביעה שיפוטית לפיה הציג עצמו המפעיל כסוכן, כשלוח או כנציג של המועצה ו/או משרד הרווחה, ישפה המפעיל את המועצה ו/או משרד הרווחה ול בגין כל עלות כאמור.
- 12.4. המועצה ו/או משרד הרווחה לא יחובו בחובות שמירה ביחס לצידוד, חומרים ומוצרים שימצאו שייכים למפעיל ו/או שהותיר המפעיל או מי מטעמו בחצרי המועצה או במקום אחר.
- 12.5. כל ההוצאות הנובעות, נוגעות או קשורות, במישרין ו/או בעקיפין, למתן השירותים מושא חוזה זה ו/או קיום התחייבויות המפעיל, לרבות תשלום לעובדי המפעיל (לרבות, שכר עבודה, מס הכנסה, תשלום לביטוח לאומי וכל מס או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי, ביטוחים ואחרים), תשלומי מיסים ו/או הפרשות ו/או ניכויים ו/או העברות שהוטלו כולם על-פי דין, ביטוחים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע השרות ו/או המפעיל יחולו על המפעיל וישולמו על ידו, והמועצה ו/או משרד הרווחה לא יהיו אחראים לכך בכל צורה ואופן לתשלומים אלה, לא כלפי עובדי המפעיל ולא כלפי רשויות כלשהן.
- 12.6. למען הסר ספק, המפעיל מתחייב למלא את כל חיוביו כלפי עובדיו, לרבות תשלום שכר עבודה, תנאים נלווים, זכויות סוציאליות ככל שנדרש על פי כל דין, לרבות הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה שחל ו/או יחול על עובדי המפעיל. בנוסף, המפעיל ידווח כדין לכל הרשויות כנדרש, וכן ידאג לסביבת עבודה וכללי עבודה הוגנים וכנדרש על פי דין, לרבות שמירה על שוויון הזדמנויות כנדרש בחוק, מניעת הטרדה מינית וקביעת אמצעים מתאימים לטיפול בכך.
- 12.7. המפעיל מתחייב להמציא לפי דרישת משרד הרווחה בכל עת דו"ח רו"ח על אישור ביצוע חיובים אלה.
- 12.8. המפעיל מתחייב לשפות את המועצה ו/או משרד הרווחה בכל מקרה של תביעה של מי מעובדיו ו/או סוכניו ו/או הפועלים כנגד המועצה ו/או משרד הרווחה ו/או מי מטעמם הנובעת במישרין ו/או בעקיפין מאספקת השירותים מושא חוזה זה, וזאת תוך 14 ימים מדרישה בכתב שתופנה אל המפעיל על ידי המועצה ו/או משרד הרווחה ובכלל זה בגין הוצאותיהם של המועצה ו/או משרד הרווחה הנובעות מהתגוננותה מן התביעה האמורה. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המפעיל להתגונן מפני כל תביעה של עובד כאמור.

- 12.9. הצדדים מצהירים ומסכימים מפורשות כי הוראות סעיף זה יחולו במשך כל תקופת החוזה ולאחריו.
- 12.10. נדרשו המועצה ו/או משרד הרווחה לשפות ו/או לפצות אדם בגין טענה שעילתה ביחסי עובד-מעסיק בניגוד להצהרות המפעיל בחוזה זה, ישפה המפעיל את המועצה ו/או משרד הרווחה מיד עם קבלת דרישה ראשונית על כך, בשל כל סכום ששילמו המועצה ו/או משרד הרווחה ו/או חויבו לשלם ו/או כל סכום שהם עשויים להיות מחויבים בו, וכן בגין כל הוצאה שנגרמה להם בגין הטיפול בדרישה ו/או תביעה שעילה יחסי עובד-מעסיק, לרבות אך לא רק, הוצאות משפט ממשיות, והכל בתנאי שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב על כל תביעה ו/או דרישה כאמור והתאפשר לספק להתגונן מפניה.
- 12.11. המועצה ו/או משרד הרווחה מתחייבים להודיע לספק על כל מקרה בו נתבעת על פי סעיף זה.
13. שימוש בכלים ובחומרים
- 13.1. המפעיל מתחייב להעמיד את כל הציוד והכלים הנדרשים להפעלת המסגרות כמפורט במסמכי המכרז, כדלקמן:
- 13.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם הספקת השירותים במסגרת החירום, ירכשו על ידי המפעיל ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב, לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים לרבות להפעלת המסגרת בהתאם להוראות הסכם זה.
- 13.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה המפעיל שימוש לצורך הספקת השירותים במסגרת, יהיו מסוג המתאים ללא סייג להספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 13.4. במידת האפשר, ומבלי שיתחייבו לכך, יסייעו משרד הרווחה ורשות המקומית ברכישת ציוד מותאם למסגרות באמצעות קרן שלם ואו הקרן של ביטוח לאומי.
- 13.5. מובהר, כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
14. זכויות קניין וקניין רוחני
- 14.1. אין ולא יהיה במתן השירותים משום הפרה ו/או הפגיעה של זכויות הקניין, לרבות אך לא רק, קניין רוחני של צד ג' כלשהו וכן אין ולא יהיו בהם כדי ליצור על המועצה ו/או משרד הרווחה כל מגבלה.



14.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מתחייב המפעיל לשפות את המועצה ו/או משרד הרווחה, מיד עם קבלת דרישה על כך, בגין כל דרישה ו/או תביעה שתופנה כנגד המועצה ו/או משרד הרווחה בקשר עם הפרה נטענת כאמור, ובכלל זה לשפות את המועצה ו/או משרד הרווחה בגין כל הוצאה שיידרשו להוציא, על פי שיקול דעתם הבלעדי, להתמודד עם טענה מעין זו.

#### 15. שמירת דינים

15.1. המפעיל מתחייב לבצע את העבודות ו/או השירותים תוך ציות לכל דין, ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, צווים, וחוקי עזר שהוצאו או שיוצאו מטעם כל רשות מוסמכת וכן, לבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לעבודות ו/או השירותים, וכל הכרוך בהן, ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר הודעות, קבלת רשיונות ותשלום מסים, אגרות וכל תשלום אחר החל בגין העבודות ו/או השירותים.

15.2. המפעיל מתחייב להבטיח קיומם של כל תנאי הבטיחות והגהות לשם שמירה על שלומם של עובדיו ו/או של כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודות ו/או השירותים. המפעיל יספק לעובדיו ו/או לשולחיו ו/או לכל הפועלים מטעמו, על חשבוננו, את ציוד המגן והציוד הבטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק ו/או אשר נהוג להשתמש בו לשם ביצוע העבודות.

15.3. המפעיל מתחייב לשמור אחר כל תנאי של כל היתר ו/או רישיון אשר יינתן בקשר לעבודות ו/או לשירותים ולא לחרוג מהם בכל אופן שהוא.

#### 16. אחריות בנזיקין

16.1. המפעיל יהיה אחראי לכל תאונה ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אבדן ו/או הוצאה, בין נזקי גוף ובין נזקי רכוש, שייגרמו למועצה ו/או למשרד הרווחה ו/או למשתמשים בשירותים לפי חוזה זה ו/או לכל צד שלישי כתוצאה מכל מעשה ו/או מחדל של המפעיל ושל כל המועסק על ידו ו/או פועל בשמו במתן השירותים ו/או בביצוע התחייבותיו של המפעיל שבחוזה זה, והמפעיל ינקוט בכל הצעדים והאמצעים הדרושים למניעת תאונה, חבלה, נזק, אבדן והוצאה כאמור.

16.2. בחתימתו על חוזה זה המפעיל משחרר לחלוטין ומראש את המועצה ו/או למשרד הרווחה, נבחריהם, עובדיהם, שלוחיהם וכל הפועל בשמם ומטעמם מכל אחריות וחיבות בגין ו/או בקשר לכל תאונה, חבלה, נזק, אבדן והוצאה כאמור ברישת סעיף

זה לעיל. מובהר שהאמור בדבר פטור מאחריות לא יחול, עת יוכיח המפעיל מעבר לכל ספק, שמי מטעם למועצה ו/או למשרד הרווחה או בשליחותם ביצע היזק בזדון.

16.3. המפעיל יישא באחריות המלאה והבלעדית כלפי עובדיו ו/או כל הפועל בשמו ו/או

מטעמו במתן שירותי השירות ו/או בביצוע התחייבויותיו של המפעיל שבחוזר זה, בגין כל תאונה ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אבדן ו/או הוצאה, בין נזקי גוף ובין נזקי רכוש, שייגרמו למי מהם במהלך ו/או כתוצאה ממתן שירותי השירות לפי חוזה זה.

16.4. המפעיל מתחייב לפצות את המועצה ו/או למשרד הרווחה ו/או את הניזוק/ים, לפי

העניין, ו/או לשפותם, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל נזק, אבדן והוצאה שהמפעיל אחראי להם, כאמור בסעיפים 16.1 ו/או 16.2 לעיל, ובכל מקרה שהמועצה ו/או משרד הרווחה יאלצו לשלם פיצויים ו/או תשלום אחר כלשהו בקשר לנזק, אבדן או הוצאה שהמפעיל אחראי להם כאמור מתחייב המפעיל – לשלם כל פיצוי או תשלום כאמור לפי הוראותיהם, וכל זאת בתוספת הפרשי הצמדה וריבית והוצאות שעמדה בהן בקשר לכך.

16.5. המועצה ו/או משרד הרווחה לא יישאו באחריות כלשהי לכל אובדן ו/או נזק

שייגרמו לרכוש ו/או לציוד של המפעיל ו/או של עובדיו במהלך ביצוע השירותים ו/או כתוצאה מביצועם, ובחתימתו על חוזה זה המפעיל מוותר בזה בוותור מלא, סופי ומוחלט על כל תביעה וטענה כלפי המועצה ו/או משרד הרווחה בגין ו/או בקשר ו/או כתוצאה מכל אובדן ו/או נזק כאמור.

16.6. המפעיל יהיה אחראי לכל קלקול, נזק או אובדן שייגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל

אדם ו/או תאגיד, לרבות למועצה ו/או למשרד הרווחה ו/או מי מטעמם ו/או הבאים בשעריהם, כתוצאה ממעשיו ו/או מחדליו ו/או מעשיו ו/או מחדליהם ו/או מעשיהם של עובדיו ו/או ספקיו ו/או הפועלים מטעמו ו/או עבורו וינקוט בכל האמצעים למניעתם.

16.7. נדרשו המועצה ו/או משרד הרווחה לשפות ו/או לפצות אדם ו/או תאגיד בגין נזק

שנגרם, לרבות כאמור לעיל ו/או בגין כל נזק ו/או הפסד אחרים שהמפעיל אחראי להם על-פי דין ו/או על-פי חוזה זה, ישפה המפעיל את המועצה מיד עם קבלת דרישה ראשונית על כך, בשל כל סכום ששילמו המועצה ו/או משרד הרווחה ו/או חוייבו לשלם ו/או כל סכום שהם עשויים להיות מחוייבים בו, וכן בגין כל הוצאה שנגרמה להם בגין הטיפול בנזק ו/או בניזוק, לרבות אך לא רק, הוצאות משפט ממשיות, והכל בתנאי שנתנו לספק הודעה מראש ובכתב על כל תביעה ו/או דרישה כאמור ואיפשרו לספק להתגונן מפניה.

16.8. המועצה ו/או משרד הרווחה מתחייבים להודיע לספק על כל מקרה בו נתבעו על פי סעיף זה.

## 17. ביטוח

17.1. מבלי לגרוע מאחריות והתחייבויות המפעיל על פי כל דין ועל פי הסכם זה, מתחייב המפעיל לבצע ולקיים, על חשבונו, למשך כל תקופת ביצוע הפרויקט ותקופת האחריות, ביטוחים כדלקמן, בתנאים אשר לא יפחתו מן המפורט להלן ובאישור על קיום ביטוחי המפעיל, המצורף כנספח ב-2 למסמכי ההזמנה להציע הצעות ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "האישור") וזאת לפי המוקדם מבין – יום העמדת אתר העבודה, כולו ו/או מקצתו, לרשותו של המפעיל, או יום התחלת העבודה, או יום הגעת ציוד או חומרים לאתר, על פי הקבוע בהסכם (להלן: "ביטוחי המפעיל"):

17.1.1. פרק ב' - ביטוח אחריות כלפי צד שלישי;

17.1.2. פרק ג' - ביטוח חבות מעבידים;

17.1.3. פרק ה' – ביטוח אחריות מקצועית

17.2. המפעיל יבצע את ביטוחי המפעיל בחברת ביטוח מורשית בישראל, ימלא בהקפדה אחר כל תנאי הפוליסות והוראותיהן וישלם את פרמיות הביטוח במועדים שהוסכמו עם המבטחים.

17.3. בעניין ביטוח אחריות מקצועית, מתחייב המפעיל להמשיך ולהחזיק בפוליסה לפחות 5 שנים מתום ההתקשרות עם המועצה.

17.4. המפעיל לבדו אחראי לתשלום השתתפויות עצמיות במקרה של נזק.

17.5. ביטוחי המפעיל יכללו סעיף לפיו הינם קודמים לכל ביטוח אחר של המועצה ו/או משרד הרווחה וכי המבטח מוותר על זכות שיתוף ביטוחי המועצה ו/או משרד הרווחה בגין נזק המכוסה בביטוחי המפעיל.

17.6. ביטוחי המפעיל ייכללו תנאי מפורש על פיו המבטח אינו רשאי לבטלם ו/או לצמצם את היקפם אלא אם כן מסר המבטח למשרד הרווחה הודעה על כך בדואר רשום 30 (שלושים) יום לפני כניסתו לתוקף של הביטול ו/או הצמצום כאמור ומשרד הרווחה נתן אישורו, בכתב ומראש, לכך.

17.7. המפעיל מתחייב להמציא למזמין העתק מקור של "אישור על קיום ביטוחי המפעיל" (מסמך ב-2) כשהוא חתום כדין ע"י המבטח, במועד ההזמנה ולא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים לפני מועד כניסתו לאתר העבודות או מועד תחילת העבודה (לפי

- המוקדם). בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור לאמור בהסכם זה, מתחייב המפעיל לגרום לשינוי ביטוחיו בכדי להתאימם להוראות הסכם זה.
- 17.8. המצאת האישור הינה תנאי לכניסת הסכם זה לתוקף. על פי דרישת המועצה יחזור המפעיל וימציא את האישור מדי תום תקופת ביטוח, כל עוד מתקיימת אחריותו על פי דין ו/או הסכם בקשר עם העבודות.
- 17.9. מוסכם, כי אין בעריכת ביטוחי המפעיל ו/או בהמצאת האישור ו/או בדיקתם ו/או בשינויים בכדי להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או בכדי להוות הטלת אחריות כלשהי על המועצה ו/או משרד הרווחה בכדי להוות צמצום לאחריותו של המפעיל, לפי הסכם זה או כל דין.
- 17.10. בנוסף על האמור לעיל, יערוך ויקיים המפעיל בין אם בעצמו ו/או בין אם על ידי צדדים אחרים ביטוחי רכב כמפורט להלן:
- 17.10.1. ביטוח חובה על פי דין, בגין פגיעה גופנית עקב השימוש ברכבי המפעיל.
- 17.10.2. ביטוח אחריות המפעיל לנזקים לרכוש של צד שלישי כלשהו, לרבות של המועצה ו/או משרד הרווחה, כתוצאה משימוש ברכב, בגבול אחריות כמקובל בשוק הישראלי.
- 17.10.3. ביטוח נזקי גוף, אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בגבול אחריות למקרה אחד של 1,000,000 (מיליון) שקלים חדשים לכל כלי רכב.
- 17.10.4. למען הסר ספק, מוסכם כי המונח "רכב" לעניין נספח זה כולל מנופים כלים נעים ממונעים מכל סוג.
- 17.11. המפעיל פוטר את המועצה ו/או משרד הרווחה, וכל הפועלים מטעמם, וכל הקשורים לביצוע העבודות וכל הבאים מכוחם, מאחריות לכל נזק לרכוש ו/או ציוד המובא על ידו ו/או מטעמו לאתר ושהנו זכאי לקבל שיפוי בגינו ע"פ ביטוחי הסכם זה (או שהיה זכאי לקבל שיפוי בגינו, אלמלא סעיף השתתפות עצמית או הפרת תנאי הפוליסה או ביטוח חסר). הפטור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
- 17.12. המפעיל יהא רשאי לערוך על פי שיקול דעתו וכפי שימצא לנכון כל ביטוח נוסף בקשר עם העבודות ובתנאי שכל ביטוח נוסף שיערוך המפעיל לרכוש ו/או לאחריותו, לרבות במפורש ביטוח אחריות מקצועית, יורחב לכסות את אחריות המועצה ו/או משרד הרווחה למעשיו ומחדליו בכפוף לסעיף אחריות צולבת, ובכל ביטוח נוסף לרכוש כלשהוא שיערוך המפעיל, ייכלל ויתור המבטח על זכותו לשיבוב כלפי המועצה ו/או משרד הרווחה וכלפי כל הבאים מטעמם ו/או במקומם וכל הקשורים לביצוע העבודות וכל הבאים מכוחם, ובלבד שהאמור בדבר ויתור על זכות תחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

17.13. המפעיל מתחייב לשתף פעולה עם המועצה ו/או משרד הרווחה ככל שיידרש לשם שמירה ומימוש של זכויות המועצה ו/או משרד הרווחה על פי ביטוחי המפעיל לרבות הביטוח הנוסף.

17.14. המפעיל מצהיר ומתחייב כי לא תהיה לו כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כלפי המועצה ו/או משרד הרווחה, באשר לתוכן ו/או היקף הביטוחים, אשר הוא נדרש לעורכם ו/או ערך על פי שיקול דעתו כמפורט לעיל והכיסוי שיינתן על ידם והוא מוותר על כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כנ"ל. המפעיל מאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות טענה כלשהי בקשר לכך. למען הסר ספק, מוסכם כי גבולות האחריות בביטוחים השונים, כמפורט באישור, הינם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על המפעיל ועליו לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם.

17.15. אם לא יבצע המפעיל את הביטוחים כנדרש ממנו בהסכם זה, יהא משרד הרווחה רשאי, אך במפורש לא חייב, לעורכם בשמו או להשלימם, לפי העניין, ולשלם את דמי הביטוח ככל שמתחייב מהעניין. משרד הרווחה יהיה רשאי לנכות כל סכום ששולם בגין הביטוחים כנ"ל וכן כל הוצאה נלווית וכן הפרשי הצמדה וריבית, מכל סכום אשר יגיע למפעיל ממנו בכל זמן שהוא, או לגבותו בכל דרך אחרת שימצא לנכון.

17.16. המפעיל מתחייב לשפות את המועצה ו/או משרד הרווחה מיד עם דרישתם הראשונה בגין כל סכום שיושת עליהם עקב הפרת תנאי הפוליסה על ידי המפעיל ו/או הפועלים מטעמו.

17.17. המפעיל מתחייב בזה לגרום לכך כי כל קבלני המשנה, אשר יועסקו על ידו במתן השירותים או בקשר עמם, יבצעו, יערכו ויקיימו אף הם את כל הביטוחים הנדרשים, לרכושם ולאחריותם, כמפורט באישורים וכי ביטוחים אלו יכללו את כל התנאים, ההרחבות והוויתורים על תחלוף הנדרשים בביטוחי המפעיל, כמפורט לעיל.

17.18. בקרות אירוע המחיל איזו מהפוליסות יודיע המפעיל על כך בכתב למבטח, למועצה ולמשרד הרווחה. המפעיל מתחייב לנהל כל משא ומתן עם המבטח בשיתוף פעולה עם המועצה ו/או משרד הרווחה בכל הדרוש למימוש הזכויות על פי הפוליסה, וזאת מבלי לגרוע מזכות המועצה ו/או משרד הרווחה לנהל המשא ומתן בעצמם.

17.19. המפעיל יגיש את כל ההצהרות ויבצע את כל התשלומים באופן שכל החומרים והמבנים (שעל המפעיל לשלם מס רכוש בגינם) על-פי חוק מס רכוש וקרן פיצויים, יהיו מבוטחים מפני נזקי מלחמה על פי החוק הנ"ל באופן מרבי. המפעיל מסב בזה

למועצה ו/או למשרד הרווחה כל זכות שיש ו/או שתהיה לו עפ"י החוק הנ"ל ומיפה את כוחם באופן בלתי חוזר לגבות כל סכום שיגיע להם עפ"י החוק הנ"ל.

#### 17.20. נוהלי טיפול בתביעות מיוחדות

בכפוף לאמור בסעיף 17 לעיל, ומבלי לגרוע ממנו, תחולנה ההוראות כדלהלן:

- 17.20.1. טיפול בתביעות ודרישות הנמוכות מגובה ההשתתפות העצמית:
- 17.20.2. המפעיל יידע את המועצה ו/או משרד הרווחה אודות כל דרישה מצד מתלונן כלשהו, בגין כל אירוע באתר או סמוך לו, בתקופת פעילותו, לרבות דרישה הנמוכה מגובה ההשתתפות העצמית, ולרבות דרישה אותה סילק כנגד כתב ויתור.
- 17.20.3. המועצה ו/או משרד הרווחה יידעו בכתב את המפעיל בדבר כל דרישה כספית שתוגש להם, בגין נזקים שאירעו, על פי טענת המתלונן, בעת פעילותו של המפעיל.
- 17.20.4. המפעיל מתחייב, בתוך תקופה של 21 (עשרים-ואחד) יום ממועד שיגור המכתב אליו, למסור למועצה ו/או למשרד הרווחה כתב ויתור או סילוק מצד המתלונן, או להעביר אל המועצה ו/או משרד הרווחה הודעה בדבר הסתייגות מהתביעה, תוך פירוט מדויק של טענותיו כנגדם.
- 17.20.5. המפעיל מסמיך בזאת את המועצה ו/או משרד הרווחה לסלק כל תביעה עד לסך בו תעמוד ההשתתפות העצמית כלפי המבטח, מעת לעת, וזאת על חשבונו של המפעיל, ועל פי שיקוליה של הרשות המקומית, ובלבד ששוגרה אליו הודעה כאמור, והוא לא פעל כמפורט בסעיף קטן 17.21.4 לעיל.
- 17.20.6. המועצה ו/או משרד הרווחה יהיו רשאיות לחייב את חשבון המפעיל בכל עת, אשר יהא חייב לפרוע את הסכום, תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת הדרישה.

#### 17.21. טיפול בתביעות קטנות

- 17.21.1. המפעיל מסמיך בזאת את נציגי המבטח לסלק כל תביעה המסווגת כתביעה הנופלת לסמכותו של בימ"ש לתביעות קטנות, ולגרום לחיובו, בכל מקרה, בגובה ההשתתפות העצמית.

- 17.21.2. ביצוע החיוב הכספי יוכל להיעשות על ידי חיוב חשבון הרשות המקומית או על-ידי חיובו של המפעיל על פי האמור בסעיף 17 זה, לפי שיקול דעת המועצה ו/או משרד הרווחה.
- 17.21.3. המועצה ו/או משרד הרווחה יעבירו למפעיל כל תביעה המוגשת נגדם, כתביעה קטנה, בין אם הוגשה נגדם באופן בלעדי, ובין אם הוגשה נגדם ביחד עם המפעיל, ועל המפעיל תוטל החובה לטפל בתובענה זו, לרבות ע"י שיגור נציג לביהמ"ש לתביעות קטנות.
- 17.21.4. אין באמור כדי לגרוע מזכות המועצה ו/או משרד הרווחה לייצג עצמם בבית משפט, באם יחפצו בכך.
- 17.21.5. המועצה ו/או משרד הרווחה יהיו זכאים לחייב את המפעיל בכל סכום בו יחויבו בביהמ"ש לתביעות קטנות, בגין אירוע המיוחס לתקופת עבודתו של המפעיל (ואף אם הוגשה במועד מאוחר ממועד סיום עבודתו), ולתחום עבודתו, לרבות בהליך בו נמנעו מלייצג עצמם, ובלבד שפעלה כמפורט בסעיף קטן 17.20.3 לעיל.
- 17.21.6. למען הסר ספק המפעיל, מוצהר בזאת כי הוראת סעיף 17.20 זה תחול בכל עת שהיא, לרבות לאחר סיום העבודות ועריכת חשבון סופי.
- 17.21.7. למען הסר ספק המפעיל, מוצהר בזאת כי המועצה ו/או משרד הרווחה יהיה רשאי לקזז כספים המגיעים, או אשר עשויים להגיע מהם למפעיל, מכל מקור שהוא, לרבות על פי כל הסכם אחר שנחתם עמו או שיחתם עמו, מכל סכום לו יהא זכאי כלפיו.

#### 18. שמירת סודיות

- 18.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי המפעיל, או עובדיו, עקב או בקשר להסכם זה, לא יימסרו ולא יועברו ללא אישור משרד הרווחה והמועצה מראש ובכתב.
- 18.2. המפעיל מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 18.3. המפעיל מתחייב להחתים כל מי שעובד אצל ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח נספח ב-1 המצורף להסכם זה.

19. ערבות
- 19.1. להבטחת זכויות המועצה לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות המפעיל על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד המפעיל על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המועצה, בסכום של 50,000 ₪. הערבות תהא צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן, כפי שהיה ידוע במועד הגשת ההצעה ע"י המפעיל. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 19.2. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמך א-1 למסמכי המכרז.
- 19.3. עלויות הערבות יחולו על המפעיל בלבד.
- 19.4. המפעיל יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.

20. הוראות כלליות
- 20.1. המפעיל מצהיר ומתחייב בזה, כי לעניין כל טענה, תביעה או דרישה, מכל סוג שהוא, שתהיינה לו לפי חוזה זה או מכוחו או בקשר אליו, במישרין או בעקיפין, בקשר להבאתו לידי סיום, על פי הוראות חוזה זה ו/או הדין, הינו מוותר ולא יהיה זכאי, לזכות עכבון או לכל סעד או תרופה, בין זמניים ובין קבועים, בדרך של צו עשה, צו אל תעשה, צו עיכוב, צו מניעה או כל תרופה אחרת שתכליתה אכיפת החוזה. במקרה של הבאת חוזה זה לידי סיום, לא יהיה המפעיל רשאי למנוע מסירת העבודות לאחר.
- 20.2. ויתור או שינוי
- 20.2.1. הסכמה של צד לסטות מתנאי החוזה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. לא השתמש מי מהצדדים בזכויות שניתנו לו על פי החוזה במקרה מסויים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות וחובות לפי חוזה זה.
- 20.2.2. שום ויתור, או הימנעות מפעולה במועדה, או ארכה שתינתן, לא יחשבו כויתור של צד על זכות מזכויותיו והוא יהיה רשאי להשתמש בזכויותיו, כולן או מקצן בכל עת שימצא לנכון.
- 20.3. המפעיל מתחייב, כי במשך כל תקופת ההתקשרות יהיה רשום כעוסק מורשה לעניין חוק מס ערך מוסף וכן ינהל ספרי חשבונות כדין.



20.4. כל תיקון או תוספת לחוזה זה ייערכו בכתב ויחתמו על ידי שני הצדדים, שאם לא כן, לא יהיה להם כל תוקף.

#### 20.5. קיצוץ

20.5.1. המועצה ו/או משרד הרווחה יהיו זכאים לקצוץ ו/או לעכב תחת ידיהם ו/או לגבות כל סכום ו/או נכס ו/או זכות כלשהי שמגיעים ו/או שיגיעו להם מן המפעיל, מכל מין וסוג שהם, לרבות כל סכום שהם עלולים לשאת בו ו/או יישאו בו, בגין מעשי ו/או מחדלי המפעיל, ובלבד הסכומים קצובים ועילתם ההתקשרות נשוא חוזה זה, ולאחר שהודיעו לספק בכתב על כוונתה לבצע את הקיצוץ שבעה (7) ימים לפני ביצועו.

#### 20.6. תשלום או ביצוע עבודה במקום הצד האחר

20.6.1. משרד הרווחה או המועצה או המפעיל רשאים לשלם במקום הצד האחר, כל סכום שתשלומו חל על חוזה זה על הצד האחר, וזאת לאחר שהתרה בצד האחר בהודעה בכתב לשלמו, והצד האחר לא שילמו, תוך 7 (שבעה) ימים מיום שנדרש לעשות כן.

20.6.2. שילם צד סכום כלשהו כאמור בסעיף 20.6.1. לעיל החל על פי חוזה זה על הצד האחר, יהיה הצד המשלם רשאי לדרוש את השבתו מהצד האחר או לקצוץ מכל סכום שהוא חייב לאותו צד. הצד המשלם יהיה זכאי לקיצוץ הסכום או להחזר הסכום, מיד עם דרישתו הראשונה, כשסכום זה יישא, החל מיום תשלום הסכום ועד ליום השבתו בפועל, ריבית מקובלת למתן אשראי בחשבונות חח"ד בבנק הפועלים בע"מ.

20.6.3. לא ביצע המפעיל עבודה שהוא חייב לעשותה בהתאם להראות חוזה זה, רשאי משרד הרווחה או המועצה לבצע במקום המפעיל, ובלבד שהודיעו לספק על כך יומיים מראש. ביצעו משרד הרווחה או המועצה את העבודה במקום המפעיל, הם זכאיות לגבות את עלות ביצוע העבודות בתוספת 15% תקורה מכל סכום, לרבות מערבות הביצוע.

#### 20.7. סמכות שיפוט והדין החל

20.7.1. הצדדים מסכימים כי הדין הישראלי יחול על חוזה זה, ללא כללי ברירת הדין שלו.

20.7.2. הסמכות הייחודית לדון בכל עניין הנוגע לחוזה זה או הנובע ממנו מוקנית לבית המשפט, המוסמך מבחינה עניינית ומקומית לתחום השיפוט של בית המשפט במחוז חיפה, ולא תהיה סמכות לכל בית משפט אחר בעניין זה.

20.8. חוזה זה מכיל, מגלם, ממזג ומבטא את כל התנאים המוסכמים בין הצדדים, כל הבטחות, ערובות, הסכמים בכתב או בעל פה, התחייבויות או מצגים בדבר נושא חוזה זה שניתנו או נעשו על ידי הצדדים לפני כריתת חוזה זה ואשר לא באו לידי ביטוי מפורש בו, אין בהם כדי להוסיף על החיובים והזכויות הקבועים בחוזה זה או הנובעים הימנו, לגרוע מהם או לשנותם, והצדדים לא יהיו קשורים בהם החל מתאריך חוזה זה.

21. הודעות

21.1. כל הודעה שנמסרה ביד על ידי צד למשנהו – לנמען המצוין להלן – תחשב כמתקבלת בעת מסירתה.

21.2. כל הודעה על ידי צד למשנהו שתשלח בפקס המצוין להלן ותוך ציון הנמען המצוין להלן – תחשב כמתקבלת על ידי הצד השני בעת הישלחה, אם ההודעה נשלחה ביום עסקים ובשעות העסקים המקובלות ואם לא – תיחשב כמתקבלת ביום העסקים העוקב, והכל בתנאי שברשות השולח אישור בכתב על קבלתה, שבמקביל תשלח ההודעה בדואר רשום כאמור להלן.

21.3. כל הודעה שתשלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום, על פי הכתובת המצויינת להלן ותוך ציון הנמען המצויין להלן – תחשב כאילו התקבלה על ידי הצד השני תוך 48 שעות ממועד הישלחה.

22. כתובת הצדדים

המועצה : המען \_\_\_\_\_

טלפון : \_\_\_\_\_ פקס' : \_\_\_\_\_

המפעיל : המען \_\_\_\_\_

טלפון : \_\_\_\_\_ פקס' : \_\_\_\_\_

ולראיה באו הצדדים על החתום :

חתימה + חותמת המציע : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

המפעיל

\_\_\_\_\_

המועצה

אישור חתימת עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזה, כי ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ ו \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, רשאים לחתום בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המפעיל"), וכי חתימת ה"ה \_\_\_\_\_ ו \_\_\_\_\_ הנ"ל על ההסכם, בצירוף חותמת המפעיל, מחייבת את המפעיל לכל דבר ועניין, וכי התחייבויות המפעיל כאמור בהסכם זה תואמות את מסמכי היסוד של המפעיל, ובהתאם להחלטת דירקטוריון המפעיל שהתקבלה כדין.

\_\_\_\_\_ חתימה:

\_\_\_\_\_ תאריך:

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת המציע:

נספח ב-1

הצהרה על שמירת סודיות

הוראת תכ"מ - 3.99.18

שם המשפחה	השם הפרטי	מס' הזהות

אני מצהיר, כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן וכי נהירות לי חובותיי מכוח חוק לתיקון דיני העונשין (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים), התשי"ז-1957.

-----

חתימת המצהיר

-----

ה ת א ר י ך

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_



נספח ב-2 אישור קיום ביטוחים

אישורי ביטוח בהסכם בין מועצה \_\_\_\_\_ לבין \_\_\_\_\_

תאריך הנפקת האישור(DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם מועצה מקומית ג'קסר אתלזרקא	שם שם הספק כמפורט בהסכם	<input type="checkbox"/> נדלין	<input type="checkbox"/> משכיר
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים	<input type="checkbox"/> שוכר
מען ג'סר אלזרקא מיקוד 3785800	ת.ז.ח.פ. / ת.ז של הספק כמפורט בהסכם	<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> זכיין
	מען כתובת הספק בהתאם וכמפורט בהסכם	<input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> קבלני משנה
			<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים
			<input type="checkbox"/> מזמין מוצרים
			<input type="checkbox"/> אחר: _____

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					סכום מטבע	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
רכוש – ביטוח מבני המרכזים התעסוקתיים לרבות תכולתם, ריהוטם וכל		נוסח "ביט" של המבטח או הנוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך				309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור)

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז מס' 04/2023 להפעלת רצף מסגרות לטיפול ושיקום קהילתיות עבור אוכלוסייה עם מוגבלויות בגילאי 18+

כיסויים							
314 (סיכוני פריצה, גניבה ושוד) 313 (נזקי טבע) 316 (רעידת אדמה) 328 (ראשוניות)					ציון שנת (המהדורה)		הציוד המשמש את הספק ואת הפועלים מטעמו
302 (אחריות צולבת) 307 (הרחבת צד ג' – קבלנים וקבלני משנה) 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור) 328 (ראשוניות) 329 (רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג')	\$	2,500,000			נוסח "ביט" של המבטח או הנוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)		אחריות כלפי צד ג'
309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 318 (מבוטח נוסף – מבקש האישור) או סעיף 319 (מבוטח נוסף- היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח). – על המבטח לכלול את הקוד הרלוונטי באישור לפי	\$	5,000,000			נוסח "ביט" של המבטח או הנוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)		חבות מעבידים

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

כיסויים							
הפוליסה שהותאמה. 328 (ראשוניות)							
301 אובדן מסמכים	\$	500,000					אחריות מקצועית
302 אחריות צולבת							
303 דיבה השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית							
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור							
321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח-מבקש							
325 מרמה ואי יושר עובדים							
326 פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית							
327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח							
328 ראשוניות							
332 תקופת גילוי 6- חודשים							
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג):							



כיסויים
020 דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים 039 כוח אדם 013 בריאות הנפש 095 שירותים פרא רפואיים
מכרז והסכם להפעלת מרכזים תעסוקתיים רב תכליתיים לאנשים על רצף האוטיזם בתפקוד גבוה ובעלי מוגבלויות אחרות במחוז - צפון/מרכז/ירושלים/דרום) אנא מחק את המיותר( עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_



לשכת ראש המועצה

נספח ב-14

מובהר בזאת, כי התעריפים המחייבים הם אך ורק התעריפים שיקבעו ע"י משרד הרווחה והביטחון  
החברתי

תקציב	סמל תעריף ציבורי	סמל תעריף פרטי	סוג המסגרת	יחידה אחראית
קהילות תומכות				
1590 ₪	65		סביבה תומכת	מש"ה
359 ₪	5302		קהילה תומכת חיים עצמאיים לנכים	שיקום
דיור נתמך				
359 ₪			דיור נתמך	רב נכותי
856 ₪				
1530 ₪				
1611 ₪				
364 ₪	שיקום 5001			
364 ₪		אוטיזם 5609		
מסגרות לרצף התעסוקה ויחידות טיפוליות סיעודיות לגילאי 21+				
3,356 ₪	1421	1421	יחידה טיפולית סיעודית ואנשים מזדקנים	מש"ה
4,410 ₪	1422	1422		
3,999 ₪	1423	1423		
5267 ₪	1424	1424		
1889 ₪	1105	1107	מע"ש כולל תעסוקה נתמכת	
2112 ₪	1121	1125		
1889 ₪	1122	1126		
1192 ₪	1123	1127		



794 ₪	1124	1128	לשכת ראש המועצה	
1413 ₪	3712	3701	תעסוקה מוגנת	שיקום
1967 ₪	3746	3745		
1799 ₪		3802		
6282 ₪	3708			
3822 ₪	3709		מרכזי יום לנכים קשים בקהילה	
3920 ₪	4906	4905	מרכז יום טיפולי שיקומי	
1627 ₪	4604	4804		אוטיזם
1086 ₪	4605	4805		
2418 ₪	4606	4806		
1450 ₪	4607	4807		
967 ₪	4608	4808		
מסגרות פנאי לבוגרים +21				
384 ₪		1602	מועדון חברתי	משייה
337 ₪		5003	מועדון חברתי לבוגרים	שיקום
2715 ₪	4603	4803	מועדון חברתי	אוטיזם
1627 ₪	4604	4804		
1086 ₪	4605	4805		
2418 ₪	4606	4806		
1450 ₪	4607	4807		
967 ₪	4608	4808		

שירות משלים למשפחה

שירות משלים למשפחות לילדים עם מוגבלות	מס' תושבים ברשות	מס' משפחות לילדים וצעירים עד גיל 25 עם מוגבלות בישוב (ע"פ מיפוי ישובי באחריות הרווחה)	מספר משפחות רשומות במרכזים למשפחה קיימים	מספר טפסי השמה (הועדות)	סה"כ תשלום למרכז באש"ח	חלוקה בין אגפית של טפסי ההשמה
מוגבלות						-----
						סמלי תעריף בחלוקה בין אגפית
						אגף שיקום 5951
						אגף מ.ש.ה. 5952



שירות אוטיזם 5953

לשכת ראש המועצה  
לאספה שנה  
וחצי בחדשים

13	מ.ש.ה	184,320 ₪	40	לפחות 120 משפחות	200-250 משפחות	עד 50,000 תושבים	מודל לשירות קטן
13	שיקום	לשנת פעילות (ברוטו כולל השתתפות רשות)					
14	אוטיזם						
17	מ.ש.ה	230,400 ₪	50	200 משפחות	250-350 משפחות	50,000 תושבים עד 80,000 תושבים	מודל לשירות בינוני
17	שיקום	לשנת פעילות (ברוטו כולל השתתפות רשות)					
16	אוטיזם						
20	מ.ש.ה	276,480 ₪	60	350 משפחות	400 משפחות ומעלה	מ- 80,000 תושבים עד 160,000 תושבים	מודל לשירות גדול
20	שיקום	לשנת פעילות (ברוטו כולל השתתפות רשות)					
20	אוטיזם						



לשכת ראש העיר 15-11-2015

להלן דרישות כוח האדם. ניתן לבצע המרות בתקני כוח האדם באישור הפיקוח המחוזי של משרד

הרווחה

אישור תקן למסגרת - מרכז יום לנכים קשים - הפעלה מלאה

משרה	תקן מסגרת מ. יום לנכים קשים (30)	תקן מסגרת מחושב מ. יום לנכים קשים	אחוז משרה לפי שעות מחושב	אחוז משרה לפי שעות	הערות
מנהל	0.75	0.00	0.00	42.5	
רכז חינוך	0.25	0.00	0.00	42.5	
עו"ס	0.5	0.00	0.00	39	
מדריך	4	0.00	0.00	42.5	
מטפל	2	0.00	0.00	42.5	
מורה	1.5	0.00	0.00	42.5	
עובד פרא רפואי	1	0.00	0.00	42.5	
פסיכולוג	0.25	0.00	0.00	42.5	
אח	0.5	0.00	0.00	42.5	
ניקיון ומזון	1	0.00	0.00	42.5	
סה"כ	11.75	0.00	0.00		



Jesr Elzarka  
Local Council

المجلس المحلي جسر الزرقاء

מועצה מקומית  
ג'סר אלזרקא

לשכת ראש המועצה

פ: 04-6329100  
04-6361198  
פ: 04-6360046

[www.jeser-m.org](http://www.jeser-m.org)

ג'סר אלזרקא, מיקוד 37858  
جسر الزرقاء، ميكوند ٣٧٨٥٨  
Jesr Elzarka Local Council, 37858



אישור תקן למסגרת מע"ש + מרכז יום טיפולי סיעודי עד 16:00

הערות	תקן אחר המרה	אחוז משרה לפי שעות מחושב ב	אחוז משרה לפי שעות	תקן משוקל ל	תקן מסגרת סיעודי מחושב	תקן מסגרת סיעודי (30)	תקן מסגרת טיפולי מחושב	תקן מסגרת טיפולי (30)	תקן מסגרת מע"ש מחושב	תקן מסגרת מע"ש (60)	משרה
לא ניתן להמרה		0.00	42.5	0.00	0.00	0.5	0.00	0.5	0.00	0.75	מנהל
		0.00	42.5	0.00	0.00	0.25	0.00	0.25	0.00	0.25	רכז חינוך
לא ניתן להמרה		0.00	42.5	0.00	0.00	4	0.00	3	0.00	1.00	מדריך
לא ניתן להמרה		0.00	42.5	0.00	0.00	2	0.00	1	0.00	4.00	מטפל ב"מ
		0.00	39	0.00	0.00	0.5	0.00	0.25	0.00	0.00	פיזיותרפיסט
מינימום 0.5% משרה		0.00	36	0.00	0.00	0.75	0.00	0.50	0.00	0.00	אחות
		0.00	39	0.00	0.00	0.25	0.00	0	0.00	0.00	פסיכולוג
		0.00	39	0.00	0.00	0.5	0.00	0.5	0.00	0.20	עו"ס
		0.00	39	0.00	0.00	0.5	0.00	0.5	0.00	0.20	רפוי בעיסוק
לא ניתן להמרה		0.00	42.5	0.00	0.00	1	0.00	1	0.00	0.75	עובד שירותים



Jesr Elzarka  
Local Council

المجلس المحلي جسر الزرقاء

מועצה מקומית  
ג'סר אלזרקא

	0.00		0.00	0.00	ראש המועצה	0.00	0.00	7.15	סה"כ
--	------	--	------	------	------------	------	------	------	------

הערה : סך מקצועות הבריאות מינימום 1.0 משרה, בנוסף תקן אחות מינימום 0.5 משרה

פ: 04-6329100  
04-6361198  
04-6360046

[www.jeser-m.org](http://www.jeser-m.org)

ג'סר אלזרקא, מיקוד 37858  
جسر الزرقاء، ميكوند ٣٧٨٥٨  
Jesr Elzarka Local Council, 37858





אישור תקן למסגרת קהילה תומכת נכים

תע"ס 5.24

הערות	אחוז משרה לפי שעות מחושב	אחוז משרה לפי שעות	תקן מסגרת מחושב קהילה תומכת נכים	תקן מסגרת קהילה תומכת נכים (100)	משרה
כולל גיבוי ימי מחלה וחופשה	0.00	42.5	0.00	0.45	אב קהילה
כולל גיבוי ימי מחלה וחופשה	0.00	39	0.00	0.15	עו"ס
	0.00		0.00	0.6	סה"כ

בנוסף, יהיו מתנדבים מקרב חברי התכנית ומחוצה לה



לשכת ראש המועצה

אישור תקן למסגרת - תעסוקה נתמכת אוטיזם

הערות	אחוז משרה לפי שעות מחושב	אחוז משרה לפי שעות	תקן מסגרת מחושב תעסוקה נתמכת	תקן מסגרת תעסוקה נתמכת (18)	משרה
	0.00	42.5	0.00	0.62	רכז תעסוקה
	0.00	42.5	0.00	3	מדריך
	0.00	42.5	0.00	0.33	עובד שירותים
	0.00		0.00	3.95	סה"כ



אישור תקן למסגרת מרכז יום +21 עד 18:00

הערות	תקן אחר המרה	אחוז משרה לפי שעות מחושב	אחוז משרה לפי שעות	תקן משוקל ל	תקן מסגרת סיעודי מחושב	תקן מסגרת סיעודי (30)	תקן טיפולי מחושב	תקן מסגרת טיפולי (30)	תקן מסגרת מע"ש מחושב	תקן מסגרת מע"ש (60)	משרה
לא ניתן להמרה		0.00	42.5	0.00	0.00	0.5	0.00	0.5	0.00	0.75	מנהל
		0.00	42.5	0.00	0.00	0.25	0.00	0.25	0.00	0.25	רכז חינוך
לא ניתן להמרה		0.00	42.5	0.00	0.00	5.27	0.00	3.95	0.00	1.00	מדריך
לא ניתן להמרה		0.00	42.5	0.00	0.00	2.64	0.00	1.32	0.00	4.00	מטפל ב"מ
		0.00	39	0.00	0.00	0.5	0.00	0.25	0.00	0.00	ציוד רפואי
מינימום 0.5 משרה		0.00	36	0.00	0.00	1	0.00	0.5	0.00	0.00	אחות
		0.00	39	0.00	0.00	0.25	0.00	0.25	0.00	0.00	אסיכולוג
		0.00	39	0.00	0.00	0.5	0.00	0.5	0.00	0.20	גוי"ס
		0.00	39	0.00	0.00	0.5	0.00	0.5	0.00	0.20	קלינאית תקשורת
לא ניתן להמרה		0.00	42.5	0.00	0.00	1.5	0.00	1.5	0.00	0.75	גובד שירותים
		0.00		0.00	0.00	12.91	0.00	9.52	0.00	7.15	סה"כ

הערה: יש להעסיק לפחות 1.00 משרה מתוך מקצועות הבריאות



אישור תקן למסגרת מועדוניות שוקומית (אוטיזם) - הפעלה חלקית (3-4)  
יספת ג'אסר אלזרקא  
(ימים)

משרה	תקן מסגרת עם חניכים בתעריף רגיל (15)	תקן מסגרת מחושב עם חניכים בתעריף רגיל	תקן מסגרת עם חניכים בתעריף חריג (15)	תקן מסגרת מחושב עם חניכים בתעריף חריג	תקן משוקלל	אחוז משרה לפי שעות מחושב	אחוז משרה לפי שעות	הערות
מנהל	0.33	0.00	0.4	0.00	0.00	0.00	42.5	
מדריך	0.6	0.00	0.8	0.00	0.00	0.00	42.5	20% משרה ל-3 מדריכים בתעריף רגיל
								20% משרה ל-4 מדריכים בתעריף חריג
סה"כ		0.00		0.00	0.00	0.00		



לשכת ראש המועצה

אישור תקן למסגרת - מרכז יום לנכים קשים - הפעלה חלקית

הערות	אחוז משרה לפי שעות מחושב	אחוז משרה לפי שעות	תקן מסגרת מחושב מ. יום לנכים קשים	תקן מסגרת מ. יום לנכים קשים (30)	משרה
	0.00	42.5	0.00	0.45	מנהל
	0.00	42.5	0.00	0.15	רכז חינוך
	0.00	39	0.00	0.3	עו"ס
	0.00	42.5	0.00	2.4	מדריך
	0.00	42.5	0.00	1.2	מטפל
	0.00	42.5	0.00	0.9	מורה
	0.00	42.5	0.00	0.75	עובד פרא רפואי
	0.00	42.5	0.00	0.15	פסיכולוג
	0.00	42.5	0.00	0.3	אח
	0.00	42.5	0.00	0.6	מיקיון ומזון
	0.00		0.00	7.2	סה"כ



לשכת ראש המועצה

אישור תקן למסגרת - מרכז יום +21 עד 16:00

הערות	תקן אחר המרה	אחוז משרה לפי שעות מחושב	אחוז משרה לפי שעות	תקן משוקלל	תקן מסגרת סיעודי מחושב	תקן מסגרת סיעודי (30)	תקן מסגרת טיפולי מחושב	תקן מסגרת טיפולי (30)	משרה
לא ניתן להמרה		0.00	42.5	0.00	0.00	0.5	0.00	0.5	מנהל
		0.00	42.5	0.00	0.00	0.25	0.00	0.25	רכז חינוך
לא ניתן להמרה		0.00	42.5	0.00	0.00	4	0.00	3	מדריך
לא ניתן להמרה		0.00	42.5	0.00	0.00	2	0.00	1	מטפל ב"מ
		0.00	39	0.00	0.00	0.5	0.00	0.25	פיזיותרפיסט
מינימום 0.5% משרה		0.00	36	0.00	0.00	0.75	0.00	0.50	אחות
		0.00	39	0.00	0.00	0.25	0.00	0	פסיכולוג
		0.00	39	0.00	0.00	0.5	0.00	0.5	עו"ס
		0.00	39	0.00	0.00	0.5	0.00	0.5	קלינאית תקשורת
לא ניתן להמרה		0.00	42.5	0.00	0.00	1	0.00	1	עובד שירותים



Jesr Elzarka  
Local Council

المجلس المحلي جسر الزرقاء

מועצה מקומית  
ג'סר אלזרקא

	0.00		0.00	0.00	לשכת ראש המועצה	0.00		סה"כ
--	------	--	------	------	-----------------	------	--	------

הערה : סך מקצועות הבריאות מינימום 1.0 משרה, בנוסף תקן אחות מינימום 0.5 משרה.

פ: 04-6329100  
04-6361198  
04-6360046

[www.jeser-m.org](http://www.jeser-m.org)

ג'סר אלזרקא, מיקוד 37858  
جسر الزرقاء، ميكوند ٣٧٨٥٨  
Jesr Elzarka Local Council, 37858



אישור תקן למסגרת מרכז יום +21 סיעודי אוטיזם

הערות	אחוז משרה לפי שעות מחושב	אחוז משרה לפי שעות	תקן מסגרת מחושב מ.יום +21 סיעודי אוטיזם	תקן מסגרת מ.יום +21 סיעודי אוטיזם (16)	משרה
	0.00	42.5	0.00	0.5	מנהל
	0.00	42.5	0.00	4	מדריך
	0.00	42.5	0.00	0.3	פיזיותרפיסט
	0.00	39	0.00	0.15	עו"ס
	0.00	42.5	0.00	0.2	קלינאי תקשורת
	0.00	42.5	0.00	0.33	עובד שירותים
	0.00		0.00	5.48	סה"כ





אישור תקן למסגרת מרכז יום +21 עד 18:00

הערות	תקן אחר המרה	אחוז משרה לפי שעות מחושב	אחוז משרה לפי שעות	תקן משוקלל	תקן מסגרת סיעודי מחושב	תקן מסגרת סיעודי (30)	תקן טיפולי מחושב	תקן מסגרת טיפולי (30)	תקן מע"ש מחושב	תקן מסגרת מע"ש (60)	משרה
לא ניתן להמרה		0.00	42.5	0.00	0.00	0.5	0.00	0.5	0.00	0.75	מנהל
		0.00	42.5	0.00	0.00	0.25	0.00	0.25	0.00	0.25	רכז חינוך
לא ניתן להמרה		0.00	42.5	0.00	0.00	5.27	0.00	3.95	0.00	1.00	מדריך
לא ניתן להמרה		0.00	42.5	0.00	0.00	2.64	0.00	1.32	0.00	4.00	מטפל ב"מ
		0.00	39	0.00	0.00	0.5	0.00	0.25	0.00	0.00	פיזיותרפיסט
מינימום 0.5 משרה		0.00	36	0.00	0.00	1	0.00	0.5	0.00	0.00	אחות
		0.00	39	0.00	0.00	0.25	0.00	0.25	0.00	0.00	פסיכולוג
		0.00	39	0.00	0.00	0.5	0.00	0.5	0.00	0.20	עו"ס
		0.00	39	0.00	0.00	0.5	0.00	0.5	0.00	0.20	קלינאית תקשורת
לא ניתן להמרה		0.00	42.5	0.00	0.00	1.5	0.00	1.5	0.00	0.75	עובד שירותים
		0.00		0.00	0.00	12.91	0.00	9.52	0.00	7.15	סה"כ

הערה: יש להעסיק לפחות 1.00 משרה מתוך מקצועות הבריאות



Jesr Elzarka  
Local Council

المجلس المحلي جسر الزرقاء

מועצה מקומית  
ג'סר אלזרקא

לשכת ראש המועצה

פ: 04-6329100  
04-6361198  
פ: 04-6360046

[www.jeser-m.org](http://www.jeser-m.org)

ג'סר אלזרקא, מיקוד 37858  
جسر الزرقاء، ميكوند ٣٧٨٥٨  
Jesr Elzarka Local Council, 37858



אישור תקן למסגרת - סביבה תומכת

הערות	אחוז משרה לפי שעות מחושב	אחוז משרה לפי שעות	תקן מסגרת מחושב סביבה תומכת	תקן מסגרת סביבה תומכת (20)	משרה
	0.00	42.5	0.00	0.75	מנהל תכנית
	0.00	42.5	0.00	1.5	מדריך
	0.00	42.5	0.00	0.25	איש תחזוקה
	0.00		0.00		סה"כ