



המועצה המקומית ג'סר אלזרקא

מכרז פומבי מס' 21-2023

למינוי תובע עירוני(חיצוני)

למועצה ג'סר אלזרקא

אפריל 2023



מכרז פומבי למינוי תובע עירוני (חיצוני)

למועצה המקומית ג'סר אלזרקא

מועד אחרון להגשת ההצעות _____ 30.05.2023 _____

מיקום הגשת ההצעות - משרדי המועצה ג'סר אלזרקא לידי מנכ"ל המועצה.

פתיחת תיבת המכרזים הינה פומבית ותהיה במשרדי המועצה, ב ג'סר אלזרקא.

מועד ראיונות במשרדי המועצה: _____

1. הגדרות

המזמין או המועצה - המועצה המקומית ג'סר אלזרקא ;

משרדי המזמין – בניין המועצה, ג'סר אלזרקא ;

ועדת המכרזים - ועדת המכרזים של המזמין ;

ראש המועצה - ראש המועצה או מי מטעמו ;

המציע - מגישי ההצעות במסגרת מכרז זה ;

העבודות - שירותי תובע עירוני למועצה המקומית ג'סר אלזרקא

2. תיאור התפקיד

2.1. תובע עירוני של המועצה.

2.2. טיפול בעבירות על חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968, חוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1986, חוק להסדרת הפיקוח על כלבים, התשס"ג-2002, חוקי העזר של המועצה, וכל חיקוק אחר, לרבות בעבירות לפי החיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט [נוסח משולב], התשמ"ד-1984, חוק הרשויות המקומיות (אכיפה סביבתית - סמכויות פקחים), תשס"ח-2008, ובכלל זה תקנות, צווים וחוקי עזר על פיהם, וכן בעבירות מנהליות לפי החיקוקים הרלוונטיים.

2.3. הכנת כתבי אישום והגשתם וניהול הליכים משפטיים, הכנת כתבי טענות, צווים משפטיים ומנהליים, בקשות שונות, בחינת חומר חקירה והעברת בקשה להשלמות חקירה מהגורמים הרלוונטיים.



2.4. מתן החלטות בבקשות לביטול ברירות קנס וביטול ברירות משפט (בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה).

2.5. טיפול בצווים מנהליים ושיפוטיים לפי כל דין.

2.6. מתן הנחיות לפקחים מטעם המועצה והכשרתו/ם.

2.7. אחראי על יישומה של המדיניות בפועל, לרבות הגשת כתבי אישום, הופעה וייצוג המועצה בערכאות השונות (ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות), הכנת הסדרי טיעון, הכנת הגורמים הרלוונטיים לקראת דיונים משפטיים.

3. תקופת ההתקשרות

3.1. ההתקשרות עם התובע תהיה לתקופת ניסיון של חצי שנה (להלן: "תקופת הניסיון"). ככל והמועצה לא תודיע על ביטול ההתקשרות, תוארך ההתקשרות לתקופה נוספת של חצי שנה, וכן לעוד 4 תקופות נוספות בנות שנה אחת כ"א, כך שסך כל ההתקשרות עם התובע תהיה חמש שנים.

3.2. ההתקשרות עם התובע מותנית בקבלת אסמכה מהיועץ המשפטי לממשלה למינוי כתובע עירוני של המועצה. לא הוסמך התובע כתובע עירוני מטעמו של היועץ המשפטי לממשלה לא ייכנס הסכם ההתקשרות לתוקף, או יבוטל הסכם ההתקשרות עם סיום האסמכה, במקרה והתובע העירוני הוסמך לשמש כתובע עירוני ע"י היועץ המשפטי לממשלה.

4. תנאי סף

4.1. עורך הדין הוא בעל רישיון עריכת דין בישראל וניסיון מוכח בעריכת דין שלא יפחת מתקופה רצופה של 3 שנים.

4.2. עורך הדין הנו בעל הסמכה לשמש כתובע מטעם היועץ המשפטי לממשלה (בתוקף סמכותו לפי סעיף 13(א)(1)(ב) לחוק סדר הדין הפלילי [נוסח משולב], התשמ"ב-1982).

4.3. בקיאות וניסיון מוכח בנושאים הכרוכים בתיאור התפקיד.

5. כשירות המועמדים

5.1. לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון.

5.2. עומד בכל תנאי הכשירות לשמש כתובע מטעם היועץ המשפטי לממשלה.

5.3. עיסוקיו האחרים לא יוצרים ניגוד עניינים עם תפקידו כתובע המועצה.

5.4. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל.

5.5. התובע אינו משמש כתובע חיצוני מטעם רשויות מקומיות אחרות, וככל שהנו משמש כתובע עירוני חיצוני מטעם רשויות מקומיות אחרות - לא יעלה המספר על שלוש רשויות מקומיות קטנות, כאמור בהנחיית היועץ המשפטי לממשלה מספר 8.11000, והכל בכפוף לאישור הוועדה המייעצת מטעם היועץ המשפטי לממשלה. מובהר בזה, כי הוועדה המייעצת, כהגדרתה בהנחיות היועץ המשפטי לממשלה, רשאית לקבוע כל תנאי או דרישה נוספים לצורך מתן כתב הסמכה לתובע הנבחר מכוח מכרז זה, ולמציעים אין ולא יהיו כל טענות ודרישות, מכל מין וסוג שהוא, בעניין זה.

6. שיקול דעת המועצה בבחירת התובע



6.1. מאחר וסכום התמורה בגין השירותים נשוא מכרז זה הינו קבוע, ההחלטה על זהות התובע תתקבל ע"י ועדת בחינה של המועצה שתורכב מהמנכ"ל, הגזבר והיועמ"ש של המועצה.

6.2. הוועדה המקצועית תתרשם מניסיונו, זמינותו ומקצועיותו של המועמד, וכן מההתרשמות הכללית בעת הריאיון.

6.3. הוועדה תמליץ לראש המועצה על המועמד או המועמדים המתאימים לכהן כתובע עירוני, וראש המועצה יבחר בהתאם

7. הגשת מועמדות

להצעה יש לצרף את כל המסמכים הבאים :

7.1. קורות חיים.

7.2. תעודות המעידות על השכלה.

7.3. תעודות המעידות על עמידה בתנאי סף.

7.4. המלצות.

7.5. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

7.6. תעודת עוסק מורשה.

7.7. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס

הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

7.8. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975.

7.9. צילום תעודת זהות.

7.10. פרופיל המציע הכולל תיאור כללי ושירותיו, לרבות תחומי התמחות עיקריים, בדגש על רשויות מקומיות ותקופת מתן השירות.

7.11. העתק רישיון לעסוק בעריכת דין בתוקף למועד הגשת המועמדות.

7.12. חוזה התקשרות חתום.

7.13. **המועצה רשאית לפסול הצעות אשר לא צורפו להן המסמכים כמפורט לעיל או לדרוש**

את השלמתם, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי.

8. שאלות הבהרה

8.1. ניתן להפנות שאלות הבהרה בכתב עד , בדוא"ל בכתובת . על הפונים לאשר טלפונית את הגעת הדוא"ל בטלפון . יש לציין באופן ברור בנושא הדוא"ל את שם ההליך המופיע בראש מסמכי הפנייה.

8.2. מובהר בזאת, כי הסתייגויות ו/או הערות למסמכי המכרז על נספחיו, לרבות ביחס לדרישות הביטוח, ניתן להעלות אך ורק במסגרת שאלות הבהרה כאמור ובמועד שנקבע לכך. לא תתקבלנה כל



הסתייגויות ו/או הערות ביחס למסמכי המכרז על נספחיו (לרבות ביחס לדרישות הביטוח), לאחר
לשכת ראש המועצה
חלוף המועד לשאלות הבהרה כאמור ו/או במסגרת ההצעות שתוגשנה.

8.3. אך ורק תשובות, הבהרות ועדכונים שניתנו בכתב על ידי המזמין יחייבו את המזמין והם ייחשבו לכל
דבר ועניין כחלק מתנאי המכרז ומהצעת המציע, והם יצורפו על ידי המציע להצעתו כשהם חתומים
וכן כשהם מלאים, ככל שנדרש.

9. הגשת ההצעות

9.1. המציע יגיש את הצעתו בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז.

9.2. ההצעה תוגש בעותק אחד שתוכנס במעטפה לתיבת המכרזים.

על המעטפה ירשם שם ומספר המכרז בלבד.

את המעטפה הסגורה יש להכניס לתיבת ההצעות המיועדת הנמצאת במשרדי המועצה עד _____
הצעה שתוגש לאחר מועד זה תפסל.

בכבוד רב,

ראש המועצה

המועצה המקומית ג'סר אלזרקא

אישור עדכני של עו"ד או רו"ח על זכויות החתימה במציע

(במקרה והמציע הינו תאגיד)

לכבוד



המועצה המקומית ג'סר אלזרקא
שכת ראש המועצה

הנדון: אישור זכויות חתימה

אני הח"מ, _____ עו"ד / רו"ח **, המשמש כעו"ד / רו"ח** של המציע:
_____ (שם התאגיד ומס' התאגיד), מאשר בזה כי על גבי ההצעה שאישורי זה מצורף לה חתמו
ה"ה _____, וכי חתימת ה"ה _____ ביחד עם חתימת
_____, בתוספת חותמת מוטבעת הכוללת את שם המציע כאמור לעיל, מחייבת את
המציע לכל דבר ועניין.

המציע אינו נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת רגל.

תאריך: _____

חתימת וחותמת עו"ד / רו"ח

*ניתן לצרף את האישור בנוסח דלעיל בנפרד, על גבי נייר המכתבים של עורך הדין / רואה החשבון המאשר

** נא מחקו את המיותר

יש לצרף:

1. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.
2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.
3. תצהירים בנוסח המופיע להלן (נספחים א-7 ו-א-8).



תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____ בעלת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בכתב כדלהלן:

1. אני משמשת/מנהל/בעל מניות ב _____ (להלן: "המציע").
2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") וכחלק ממכרז פומבי _____ של המועצה המקומית ג'סר אלזרקא למתן שירותי תובעי עירוני למועצה המקומית ג'סר אלזרקא.

3. הנני מצהיר/ה כי: **[סמן V בפסקה הרלוונטית, ומחק את הפסקה המיותרת]**

עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשע התאגיד ולא הורשע בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

או -

עד למועד עריכת תצהירי זה התאגיד ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואולם, עד למועד הגשת ההצעה למכרז הנ"ל חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

5. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת המצהיר/ה

תאריך



אישור לשכת ראש המועצה

אני, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר/ת בזה, כי ביום _____ התייצב בפני מר/גב' _____, אשר זיהה עצמו/ה באמצעות תעודת זהות שמספרה _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/מה עליו בפניי.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך



לשכת למבסז פומביה

נוסח תצהיר בדבר קיום ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בהתאם לסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי מס' _____, לשירותי תובע עירוני למועצה המקומית ג'סר אלזרקא (להלן: "המועצה"), כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על-ידי המועצה וייחתם בין המציע למועצה הסכם למתן שירותים, מתחייב המציע כי במהלך תקופת ההסכם (לרבות כל תקופת ההסכם מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו, את האמור בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____ הנושא ת.ז. מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

_____ עורך-דין

(חתימה וחותמת)



לשכת ראש המועצה

חוזה לשירותי תובעי עירוני

שנערך ונחתם ב ג'סר אלזרקא ביום _____ בחודש _____, 2023

בין: מועצה מקומית ג'סר אלזרקא מצד אחד

(להלן: "המועצה")

לבין:

1. עו"ד _____, ת.ז. _____

כתובת _____

(להלן: "עורך הדין")

2. משרד עורכי דין _____, ח.פ. _____

כתובת _____

(להלן: "המשרד")

הואיל: והמועצה פרסמה הליך פומבי לקבלת הצעות למינוי תובע עירוני חיצוני למועצה;

והואיל: ובסיומם של הליכי המכרז נבחר עורך הדין לשמש כתובעי עירוני כאמור;

והואיל: ועורכי הדין הצהירו כי הם בעלי הידע, הכלים, האמצעים וכח האדם המיומן והמקצועי

למתן השירותים למועצה וכי הם מעוניינים לספק את השירותים כקבלן עצמאי;

והואיל: ועורך הדין הקבוע הביע רצונו לשמש כתובע עירוני בהתאם להוראות הסכם זה;

אי לכך הוסכם והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. **המבוא:**

המבוא להסכם זה וכל מסמכי המכרז, כולל הוראות היועמ"ש לממשלה לעניין תובעים עירוניים, הינם חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

1.1 עורך הדין מצהיר כי הינו בעל רישיון לעריכת דין בישראל, ובקיא ובעל ניסיון בכל תחומי העיסוק המוטלים עליו על פי הסכם זה, וכי הוא עומד וימשיך לעמוד בכל הדרישות הקבועות בנוהל המינוי.

1.2 השירותים המשפטיים נשוא הסכם זה יינתנו ע"י עורך הדין בעצמו - באופן אישי.

2. **מהות ההתקשרות:**

2.1 עורך הדין ישמש כתובעי עירוני חיצוני של המועצה, ויבצע את כל אותם התפקידים המוטלים על תובעי עירוני של המועצה על פי כל דין.



2.2 מבלי לנהוג מכלליות האמור בסעיף 2.1 לעיל, מוסכם כי בכלל התפקידים המוטלים עליהם יבצעו עורכי הדין את הפעולות הבאות:

2.2.1 טיפול בעבירות על חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968, חוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1986, חוק להסדרת הפיקוח על כלבים, התשס"ג-2002, חוקי העזר של המועצה, וכל כל חיקוק אחר, לרבות בעבירות לפי החיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט [נוסח משולב], התשמ"ד-1984, ובכלל זה תקנות, צווים וחוקי עזר על פיהם, וכן בעבירות מנהליות לפי החיקוקים הרלוונטיים.

2.2.2 הכנת כתבי אישום והגשתם וניהול הליכים משפטיים, הכנת כתבי טענות, צווים משפטיים ומנהליים, בקשות שונות, בחינת חומר חקירה והעברת בקשה להשלמות חקירה מהגורמים הרלוונטיים.

2.2.3 מתן החלטות בבקשות לביטול ברירות קנס וביטול ברירות משפט (בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה).

2.2.4 טיפול בצווים מנהליים ושיפוטיים לפי כל דין.

2.2.5 מתן הנחיות למפקחים מטעם המועצה והכשרתם.

2.2.6 מתן ייעוץ משפטי שוטף לגורמי האכיפה במועצה בנושא חוקי העזר, מתן ייעוץ משפטי בהטעמות מדיניות האכיפה, יחד עם מנהל המחלקה הרלוונטי ועם היועץ המשפטי של המועצה.

2.2.7 מתן ייעוץ בגיבוש מדיניות התביעה ובכלל זה מדיניות נקיטת הליכים, מדיניות ענישה וכיוצ"ב.

2.2.8 אחראי על יישומה של המדיניות בפועל, לרבות הגשת כתבי אישום, הופעה וייצוג המועצה בערכאות השונות (ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות), הכנת הסדרי טיעון, הכנת הגורמים הרלוונטיים לקראת דיונים משפטיים.

2.2.9 פגישות העבודה, מתן ייעוץ משפטי בתחום נושאי האכיפה לאגפי המועצה הרלוונטיים, לרבות הנחיית גורמי הפיקוח.

3. תקופת ההתקשרות:

3.1 ההתקשרות עם התובע תהיה לתקופת ניסיון של חצי שנה (להלן: "תקופת הניסיון"). ככל והמועצה לא תודיע על ביטול ההתקשרות, תוארך ההתקשרות לתקופה נוספת של חצי שנה, וכן לעוד 4 תקופות נוספות בנות שנה אחת כ"א, כך שסך כל ההתקשרות עם התובע תהיה חמש שנים.

3.2 ההתקשרות עם התובע מותנית בקבלת אסמכה מהיועץ המשפטי לממשלה למינוי כתובע עירוני של המועצה. לא הוסמך התובע כתובע עירוני מטעמו של היועמ"ש לממשלה לא ייכנס הסכם ההתקשרות לתוקף, או יבוטל הסכם ההתקשרות עם סיום האסמכה, במקרה והתובע העירוני הוסמך לשמש כתובע עירוני ע"י היועמ"ש לממשלה.



4. **לתמונה :** לשכת ראש המועצה

- 4.1 עבור כלל שירותיו, כאמור בסעיף 2 לעיל, תשלם המועצה לעורך הדין סכום של _____ למשך שנת שירות
- 4.2 אגרות משפט, מסירות אישיות (ככל הנדרש), צילומים מיוחדים ו/או בהיקף חריג יחולו על המועצה וישולמו על ידה. כל יתר הוצאותיו של עורכי הדין (משרדיות, ביטוחים, נסיעות וכו') כלולות במסגרת שכר הטרחה הנקוב לעיל.
- 4.3 תנאי תשלום שכר הטרחה יהיו 45 ימים מתום החודש בו הוגש החיוב למועצה
- 4.5 המשרד ימציא למועצה אישור על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור וחשבונית מס כדין כנגד כל תשלום.
- 4.6 שכר הטרחה אינו כולל הוצאות, כגון אגרות משפט, שליחים. כל ההוצאות ישולמו על ידי הלקוח.

5. **אופן מתן השירות ע"י עורך הדין :**

- 5.1 לשם מילוי תפקידו עורך העירוני יופיע במשרדי המועצה לפי הנדרש.
- 5.2 עורך הדין ייתן את השירות בעצמו בלבד.
- 5.3 עורך הדין יהיה מבוטח בביטוח אחריות מקצועית על חשבונו ויצג את אישור קיום הביטוחים המצורף לחוזה זה כאשר הוא חתום ע"י מבטחו. הצגת אישור קיום הביטוחים החתום הינו תנאי מתלה לחוזה זה.
- 5.4 העניינים המשפטיים וכל הפניות לקבלת שירות הייעוץ המשפטי יועברו לטיפולו של עורך הדין ע"י הגורמים הרלבנטיים במועצה. כן, רשאים מזכיר/ מנכ"ל וגזבר המועצה לפנות ישירות לעורך הדין בעניינים הקשורים בביצוע עבודתם בכל הקשור לתחומי טיפולו של עורך הדין, לרבות חוקי עזר, רישוי עסקים וכיוצ"ב.
- 5.5 עורך הדין ימסור למועצה, מעת לעת, בהתאם לדרישת המועצה, דו"ח על השירותים שסופקו על ידו (סטטוס נושאים ותיקים שבטיפול עורך הדין), במהלך תקופת הדיווח הרלוונטית.
- 5.6 המועצה מתחייבת להעביר לעורך הדין את כל המסמכים והידעיות הדרושות לו לשם ביצוע עבודתו והיא תשתף פעולה באופן מלא לשם המצאת כל הידעיות והמסמכים הדרושים לו לביצוע עבודתו.
- 5.7 המועצה תישא בכל עלות שתידרש בקשר עם ההליכים המשפטיים, כולל, תשלום על חוות דעת מקצועיות של מומחים שיידרשו (אם יידרשו), שכר עדים וכל הוצאה אחרת ככל שתידרש לשם ניהול ההליך המשפטי, ועורך הדין אינו מתחייב לשאת בכל תשלום מעין אלו, במידה ולמרות האמור לעיל, שולמו ע"י עורך הדין תשלומים בקשר עם ההליך המשפטי, המועצה מתחייבת לשלם לעורך הדין יחד עם התמורה, וזאת בהתאם לחשבון שיוגש על ידו, אליו תצורף הוכחה על ביצוע התשלום, ובתנאי והמועצה אישרה את התשלום ע"י עורך הדין מראש ובכתב.



6. בין הצדדים לא ישולח יחסי עובד-מעסיק, והקשר הוא בין עורך הדין כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין. התמורה מגלמת את כל הוצאות המעסיק, לרבות הפרשות לפנסיה, ימי מחלה, חופשה, נסיעות וכיבוי. ככל ובית הדין לעבודה יורה כי התקיימו יחסי עובד-מעסיק בין עורך הדין למועצה, ישפה עורך הדין את המועצה בגין כל הוצאה שתוציא עקב הוראה זו, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט.

7. **ניגוד עניינים**

- 7.1 עורך הדין ימנע מהימצאות במצב של ניגוד עניינים והוא יודיע לראש המועצה על כל מצב העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים ולנהוג על פי הכללים המחייבים.
- 7.2 עורך הדין ימנע מייצוג כל אדם או גוף מול המועצה. התחייבות זו תעמוד בתוקפה גם למשך 6 חודשים לאחר סיום תוקפו של חוזה זה.
- 7.3 עורך הדין לא יעסוק ולא יטפל, במישרין או בעקיפין, בכל מקרה בו קיים ניגוד עניינים במשך שנה מסיום העסקתו.

8. **שמירת זכויות**

- 8.1 עורך הדין ישמור על סודיות וימנע מלהעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה אשר הגיעה אליו בקשר עם ביצוע ההתקשרות או במהלך או אגב הביצוע של התקשרות זו, וזאת תוך תקופת ההתקשרות לפניה ו/או אחריה. עורך הדין יידע את עובדי משרדו למהות חובה זו אשר תחול גם עליהם.
- 8.2 מאחר והעבודות שמבצע עורך הדין ממומנות ע"י המועצה, כל התוצרים והתוצאות וכל מידע שנתקבל אגב ביצוע העבודות יהיו קניינה של המועצה, למעט ידע מקצועי שהנו רכוש של עורך הדין. למניעת ספק, לעורך הדין לא תהיה זכות יוצרים בחומר אשר יוכן על ידו או בעבורו.

9. **סיום ההתקשרות**

- 9.1 החליט אחד הצדדים להביא התקשרות זו לסיומה כאמור לפי זכותו בחוזה זה, עורך הדין יהא זכאי לתשלום עבור עבודות שביצע בפועל, ולא ישולמו פיצויים מוסכמים ולא פיצויים הנובעים מאובדן הכנסות עתידיות.
- 9.2 על אף האמור לעיל, מוסכם כי במהלך תקופת הניסיון תהיה למועצה הזכות לבטל את ההתקשרות מיד וללא כל הודעה מוקדמת ובלא כל צורך בנימוק ו/או עילה כלשהי, אך בכל מקרה יהיה עורך הדין זכאי לתשלום בגין התיקים שטופלו על ידו עד לאותו מועד.
- 9.3 בכל מקרה של סיום ההתקשרות בין הצדדים, מכל סיבה שהיא, ישיב עורך הדין למועצה או למי שהמועצה הורתה לו, את כל התיקים שנמסרו לטיפולו וכן את כל החומרים שנמסרו לו לצורך הטיפול. ההשבה כאמור איננה תלויה בסיום ההתחשבנות בין הצדדים.

10. **תנאים כלליים**

- 10.1 עורך הדין אינו רשאי להמחות כל זכות או חובה על פי חוזה זה ו/או למסור ו/או להעביר לאחר את זכויותיו או חובותיו או חלק מהן, לפי חוזה זה.



10.2 סמכות שיפוט בכל נושא הקשור לחוזה זה תהיה לבתי המחוזי והשלום המשפט בחיפה - לפי העניין.

10.3 המועצה מורה בזאת בהוראה לבתי חוזרת לעוה"ד לבער כל מסמך הקשור לתיק זה בחלוף 5 שנים מיום סיום הטיפול ע"י עוה"ד בהליך המשפטי ו/או העניין, במידה ולא יתקיימו הליכים משפטיים קשורים הידועים לעוה"ד, ובמידה והמועצה לא לקחה את התיק אליו בסיום הטיפול.

11. סיום החוזה

11.1 בתום תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ידאגו עורכי הדין להעברה מסודרת של כל תיקי המועצה ו/או העניינים האחרים העומדים על הפרק לעוה"ד אחר שימונה ע"י המועצה, תוך שמירה על הזכויות והאינטרסים של המועצה.

11.2 עורכי הדין לא יהיו רשאים לעכב בידיהם מסמכים ו/או כספים ו/או תיקים בשל מחלוקות כספיות ו/או אחרות עם המועצה.

11.3 עורכי הדין אינם רשאים להסב הסכם זה, כולו, חלקו ובכל דרך שהיא, לצד שלישי כלשהו ו/או למי מטעמו. מובהר כי עורך הדין רשאי למסור ביצוע עבודה עבור המועצה לעורכי דין במשרד, בהתאם לנוהל המינוי והוראות הסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

עורך הדין

המועצה המקומית ג'סר אלזרקא

משרד עוה"ד

נספח אישור קיום ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריותו של עוה"ד על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב עוה"ד, לערוך ולקיים על חשבונו, במשך תוקפו של הסכם זה, באמצעות חברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין, ביטוחים המבטחים את חבותו בשל מתן שירותי התכנון כמפורט באישור עריכת הביטוח (להלן: "אישור עריכת הביטוח"), המצ"ב, על כל תנאיו (להלן: "ביטוחי עוה"ד"). הצגת אישור עריכת ביטוח הינו תנאי מקדמי לביצוע תשלום כלשהוא למתכנן כאמור בחוזה זה.

2. ללא כל דרישה מצד המועצה, מתחייב עוה"ד, תוך 14 יום מיום חתימת ההסכם, להמציא לידי המועצה את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום כדין בידי מבטחו. מוסכם בזה במפורש כי אין בהמצאת האישור ו/או בבדיקתו ו/או אי-בדיקתו, כדי להוות אישור בדבר התאמתם של ביטוחי עוה"ד למוסכם, טיבם, תוקפם, היקפם או העדרם ו/או כדי לגרוע מאחריותו של עוה"ד ו/או כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה.



3. ככל שמבטח עוה"ד יודיע למועצה, כן מי מביטוחיו עומד להיות מצומצם, מבוטל או לפוג, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, מתחייב עוה"ד לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 60 יום לפני מועד צמצום או ביטול או תפוגת האישור כאמור.

4. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות באישור עריכת הביטוח, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על עוה"ד, ועל עוה"ד לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם.

5. עוה"ד מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע עבודתו והמועצה תהיה זכאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לה לפני מועד תחילת ביצוע העבודה.

אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, לא תפגע בהתחייבויות עוה"ד על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.

6. המועצה רשאית לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא ע"י עוה"ד ועוה"ד מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאימו להתחייבויותיו. עוה"ד מצהיר כי זכות הביקורת של המועצה ביחס לאישור הביטוח כאמור וזכותה של המועצה להורות על תיקון ביטוחי עוה"ד כמפורט לעיל, אינה מטילה עליה ו/או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור הביטוח כאמור, טיבו, היקפו ותוקפו ואין בה לגרוע מכל חבות המוטלת על עוה"ד על פי הסכם זה.

7. עוה"ד מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.

8. למרות האמור לעיל, עוה"ד מתחייב שהפוליסה לביטוח אחריות מקצועית תחודש ברצף לכל התקופה בה הוא עלול להימצא אחראי עפ"י חוק/דין ולא פחות מ- 7 שנים.

9. לא יאוחר מ-15 יום לפני מועד תום כל תקופת ביטוח מתחייב עוה"ד להפקיד בידי המועצה אישור ביטוח חדש בגין הארכת תוקפם לשנה נוספת.

10. עוה"ד מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח במועדים הנקובים, מדי כל שנת ביטוח כל עוד הסכם זה תקף וזאת אף אם תוקפו הפורמאלי פג אולם הוא ממשיך להתקיים בפועל.

11. בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהיא ועוה"ד לא המציא אישור ביטוח אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלםם לדרישתה. המועצה תהיה רשאית לנכות תשלומים אלו מכל סכום שייגיע ממנה לעוה"ד בכל זמן שהוא או לגבותם מעוה"ד בכל דרך אחרת.

12. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט בסעיפי נספח הביטוח המצ"ב, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על עוה"ד שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על עוה"ד לבחון



את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. עוה"ד מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמן בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.

13. אם לדעת עוה"ד יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחיו המפורטים באישור הביטוח, מתחייב עוה"ד לערוך ולקיים את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח נוסף או משלים לביטוחיו כאמור, יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה (לעניין ביטוחי רכוש) ושם המבוטח יורחב לכלול את המועצה (לעניין ביטוחי חבויות) בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

14. הפוליסות לא תשוננה ולא תבוטלנה אלא בהסכמת המועצה. כן מתחייב עוה"ד להמציא למועצה, מיד עם דרישתה, העתקים חתומים של ביטוחיו. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בהעתקי ביטוחי עוה"ד לבין האמור בחוזה זה, ולדרישת המועצה, מתחייב עוה"ד לגרום לשינוי הביטוחים האמורים על מנת להתאימם להוראות חוזה זה. מוסכם בזה במפורש, כי אין בעריכת הביטוחים האמורים, בהמצאתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת, והדבר לא יטיל אחריות כלשהיא על המועצה לא יצמצם את אחריותו של עוה"ד על פי חוזה זה או על פי כל דין.

15. בכל הפוליסות שם המבוטח בביטוחי עוה"ד המפורטים לעיל יורחב לכלול גם את המועצה. ביטוחי עוה"ד יכללו סעיף מפורש בדבר ויתור על זכותו לתחלוף SUBROGATION נגד כל יחיד מיחידי המבוטח, המועצה, גופים עירוניים וכל אדם או גוף שהמבוטח התחייב בכתב לשפותו, או הקשור לעבודה.

16. עוה"ד פוטר בשמו ובשם הבאים מטעמו את המועצה ואת הבאים מטעמה מאחריות לאובדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים, אולם הפטור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

17. ביטוחי עוה"ד יכללו הוראה על פיה הם ביטוחים ראשוניים לכל ביטוח אחר שנערך ע"י המועצה ועל ידי גופים עירוניים, ולא יחול עליהם סעיף "השתתפות".

18. הפרת תנאי ביטוחי עוה"ד והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוח בתום לב ע"י המבוטח ו/או עובדיו ו/או מנהליו לא תגרע מזכויות המועצה לקבלת פיצוי ו/או שיפוי עפ"י הביטוחים לעיל.

19. על עוה"ד מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי ביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

20. בפוליסות יבוטלו סעיפי רשלנות רבתי/חמורה.

21. להלן הביטוחים הנדרשים:

ביטוח חבות מעבידים; בגבול אחריות של ***** ש"ח; הביטוח מורחב לשפות את המועצה היה ויקבע כי היא נושאת באחריות כמעביד.

עוה"ד פטור מלהמציא ביטוח מעבידים אם אינו מעסיק עובדים ועליו ליתן תצהיר מתאים.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי כלשהו בגבול אחריות של ***** ש"ח

הרחבות לפוליסה:

חבות המבוטח בגין קבלני משנה ועובדיהם.

ביטול חריג תביעת שיבוב של ביטוח לאומי.



ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות של *****ש. הביטוח יהא בתוקף גם בסיום ההתקשרות בין הצדדים ולמשך 7 שנים, לכל הפחות, מתום ההתקשרות וכל עוד קיימת לעוה"ד אחריות לפי דין;

הרחבות ותנאים לפוליסה:

אי יושר עובדים, אובדן מסמכים, תוכניות ובטחונות, אובדן שימוש ועיכוב-גבול אחריות.

הוצאות משפט פלילי בגין מקרה ביטוח אשר עלול להוות תביעה בפוליסה. תקופת גילוי - 6 חודשים, תאריך רטרואקטיבי - מתאריך הקודם לתאריך חתימה על חוזה זה.

לפוליסה יוסף סעיף אחריות צולבת

תאריך הנפקת		אישור קיום ביטוחים		
(DD/MM/YYYYhWKn)				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.				
ממבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח	ממבקש האישור	
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> לשירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים אחר: תובע עירוני חיצוני	שם למלא ת.ז.ח.פ. מען למלא	שם המועצה המקומית ג'סר אלזרקא ת.ז.ח.פ. מען ג'סר אלזרקא	

כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	השתתפות עצמית	כיסויים נוספים בתוקף
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					סכום מטבע סכום	סכום מטבע סכום	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'



302	אחריות צולבת		500,000	לשכת ראש המועצה	ביט		צד ג'
304	הרחב שיפוי						
309	ויתור על תחלוף לטובת						
315	מבקש האישור כיסוי						
321	לתביעות המל"ל מבוטח						
	נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח						

כיסויים

329	רכוש מבקש האישור וייחשב כצד ג'						
304	הרחב שיפוי	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
309	ויתור על תחלוף לטובת						
319	מבקש האישור מבוטח						
301-אובדן	נוסף היה וייחשב מעבידים	2,000,000		תאריך רטרו:			אחריות
302	מסמכים						



מקצועית	לשכת המלאכה	המועצה	אחריות
			צולבת 303-דיבה/ השמצה 304 הרחב שימוי
			309 ויתור על תחלוף לטובת
			מבקש האישור 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי
			המבוטח- מבקש האישור 325-מרמה
			ואי יושר עובדים 326-פגיעה
			בפרטיות 327- עיכוב/ שיהוי

פירוט הנכסים המבוטחים (במידה ואין די מקום ניתן לפרט את הנכסים בנספח ד')

סוג הנכס (לדוגמא: רכב/נדל"ן) | תיאור הנכס (לדוגמא: מספר רישוי/כתובת)

פירוט הנכסים המבוטחים (במידה ואין די מקום ניתן לפרט את הנכסים בנספח די)

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.



Jesr Elzarka
Local Council

المجلس المحلي جسر الزرقاء

מועצה מקומית
ג'סר אלזרקא

לשכת ראש המועצה

חתימת האישור

המבטח:

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב ג'סר אלזרקא ביום _____ בחודש _____ בשנת 2022

על ידי:

ת.ז.

טל: 04-6329100

04-6361198

04-6360046

www.jeser-m.org

ג'סר אלזרקא, מיקוד 37858

جسر الزرقاء، ميكوند ٣٧٨٥٨

Jesr Elzarka Local Council, 37858



לשכת ראש המועצה

מרח'

הואיל : והמועצה המקומית ג'סר אלזרקא מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן ;

והואיל : והנני נותן את שירותי תובע עירוני ;

והואיל : והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן שירותי הייעוץ ולאחריו ;

לפיכך הנני מתחייב כלפי המועצה המקומית ג'סר אלזרקא כדלקמן :

1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן שירותי הייעוץ, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים בקשר למתן השירותים.
2. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום שירותי הייעוץ נשוא מתן השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.
3. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיה בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום :

_____ : חתימה

_____ : שם



שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים¹

שירותי תובעני עירוני.

השאלון מתייחס לאיתור ניגוד עניינים למועצה המקומית ג'סר אלזרקא.

חלק אי - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____



מס' זהות: _____ לשכת ראש המועצה

כתובת: _____ רחוב: _____

עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

מס' פקס: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות)

1 בהתאם לנוהל לבדיקה ומניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים, חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה



לשכת ראש המועצה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד



לשכת ראש המועצה

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

פעילות מיוחדת בדירקטוריון ²	סוג הכהונה ²	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו

² דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם - שמות בעלי המניות שמינו אותו

³ כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים



		לשכת ראש המועצה	

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות המועצה המקומית ג'סר אלזרקא או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת המועצה המקומית ג'סר אלזרקא או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה.

כן / לא

אם כן, פרטי:



6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

שכנת ראש המועצה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:



9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות האשכול).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.



חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידיים הנסחרים בבורסה.

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף



לשכת ראש המועצה

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד, לרבות עסקים בתחומי המועצה המקומית ג'סר אלזרקא או נכסים להשכרה?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:



לשכת ראש המועצה

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת ?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:



חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייבת/להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתה של היועץ המשפטי של המועצה המקומית ג'סר אלזרקא בנושא.
5. אני מתחייבת/לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של המועצה המקומית ג'סר אלזרקא, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.
6. מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך



Jesr Elzarka
Local Council

المجلس المحلي جسر الزرقاء

מועצה מקומית
ג'סר אלזרקא

לשכת ראש המועצה
נספח ב-6 להסכם

אישור קיום ביטוחים

טל: 04-6329100
04-6361198
פקס: 04-6360046

www.jeser-m.org

ג'סר אלזרקא, מיקוד 37858
جسر الزرقاء، ميكوند ٣٧٨٥٨
Jesr Elzarka Local Council, 37858