



לשכת ראש המועצה

07/02/2023

מכרז כח אדם פנימי/פומבי 05/2023  
לתפקיד אחראי פרויקטים הנדסיים  
מועצה מקומית ג'סר אל-זרקא

**היחידה:** יחידת פרויקטים הנדסיים

**תואר המשרה:** אחראי פרויקטים הנדסיים

**דרגת המשרה ודירוגה:** דירוג מהנדסים מתח דרגות 41-39//חוזת אישי באישור משרד הפנים .

**היקף העסקה:** חצי משרה

**תיאור התפקיד**

אחראי על ביצוע פרויקטים הנדסיים המתקיימים ברשות המבוצעים על-ידיה ו/או גורמי חוץ תוך עמידה באיכות, תקציב ולוח זמנים ובכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום.

**תחומי אחריות:**

\* ליווי תכנון וביצוע פרויקטים הנדסיים.

\* פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

ליווי תכנון וביצוע פרויקטים הנדסיים.

א. תכנון ובניית תכנית עבודה לכל פרויקט בהתאם לאפיון, לרבות הגדרת משימות, אבני דרך, גורמים אחראיים, לו"ז, חומרים ותקציב, סיכונים ופיקוח על ביצוע בהתאם למדיניות בתחום.

ב. מעקב ובקרה על ביצוע על פי תכנית העבודה, בחינת עמידה בלו"ז, אספקת חומרים, עמידה וניצול תקציבי.

ג. ניהול ישיבות תכנון ומעקב אחר התקדמות, בחינה ופתרון עיכובים וחסמים והצפתם לרמה הממונה בעת הצורך.

ד. הפקת דו"חות חודשיים לשיקוף תמונת מצב והתקדמות הפרויקטים.

ה. ביצוע פעולות פיקוח, בדיקות וביקורות, כולל סיורים מקצועיים הנדסיים לאורך הפרויקט, פיקוח באתרי עבודה וקיום תנאים נדרשים, וביצוע ביקורות מעקב לפי הצורך.

ו. ניהול האפיון ההנדסי, כולל תרגום אפיון הצרכים לתפוקות הנדסיות.



**גישת האיש המועצה**

- ז. סיוע בקבלת ההיתרים הנדרשים לבניית הפרויקט.
- ח. טיפול בדרישות סטטוטוריות והיתרי בנייה.
- ט. הכנת ובדיקת אומדני ביצוע.
- י. ניהול שוטף של יומני עבודה ופיקוח, רישום וניהול של עבודות הבניה המבוצעות.
- יא. ביצוע מעקב ודיווח על תקינות התשתיות.
- יב. תיאום גורמי פנים וחוץ תוך דגש על יצירת ממשקי עבודה עם הרשויות המוסמכות במדינת ישראל בתחומים הרלוונטיים לרבות כלל הדיווחים הנדרשים בהתאם להוראות הדין ולהנחיות הרשויות המוסמכות.
- יג. מתן ייעוץ מקצועי הנדסי לביצוע הפרויקטים הנדסיים.
- יד. הכנת מכרזים והתקשרויות עם מתכננים, ספקים וקבלנים בתחום (כולל ביצוע השוואות מחירים), עריכת ובדיקת אומדנים, בדיקת כתבי כמויות, מעקב ופיקוח על הביצוע, התקציב ולוחות הזמנים בהתאם לחוזה ועל חשבונות הקבלנים.
- טו. ליווי הפרויקט בתקופת שנת הבדק ויידוא תיקון הליקויים ע"י הקבלן במידת הצורך.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

- א. יכולות ארגון, תיאום ובקרה
- ב. קפדנות ודייקנות בביצוע
- ג. מיומנות טכנית ותפיסה מכנית
- ד. יכולת לעבוד באופן עצמאי
- ה. יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ
- ו. יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים
- ז. סמכותיות
- ח. כושר מנהיגות ויכולת הובלה
- ט. כושר הבעה בכתב ובעל פה
- י. עבודה בשטח
- יא. עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך

**כפיפות:**

מהנדס הרשות

**תנאים מקדימים למינוי:**

ידע והשכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה



גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ

לארץ בהנדסה אזרחית או הנדסאי בניה או אדריכלות

קורסים והכשרות

מקצועיות:

בהתאם לצורך.

תעודות ורישיונות רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי

חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 .

או רישום בפנקס ההנדסאים או האדריכלים

באותם התחומים.

שפות: שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם

תנאי כשירות נוספים :

יישומי מחשב: היכרות עם תוכנת האופיס.

היכרות עם תוכנת MS PROJ – יתרון.

ניסיון מקצועי: עבור בעל תואר אקדמי כמפורט לעיל – ניסיון של 5 שנים לפחות

בתחום העיסוק של המשרה.

עבור הנדסאי רשום – 7 שנות ניסיון כאמור לעיל.

ניסיון ניהולי: ניהול פרויקטים הנדסאים במגזר הציבורי חובה .

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך  
הארגון נכון לבצע התאמות על מנת לשלב בתפקיד עובדים עם מוגבלות

נא לשלוח קורות חיים ל מנכל המועצה מר ראסם עמאש

[Rassem0611@gmail.com](mailto:Rassem0611@gmail.com)

עד לתאריך 15.02.2023