



לשכת ראש המועצה

מכרז לתפקיד מזכירת מחלקת הנדסה 06/2023

מקום עבודה: מועצה מקומית ג'סר אלזרקא
היקף משרה: 100%
דירוג : מנהלי 7-9
תחילת עבודה: מיידית
כפיפות ניהולית ומקצועית: מהנדס המועצה

תיאור התפקיד ומשימות נדרשות:

תאום פגישות המחלקה
ניהול יומן ומענה לטלפונים (כל המחלקה)
משרדי ממשלה, מעקב וטיפול אחר מטלות ומשימות בהנחיית המהנדס, לרבות מעקב ועדכונים מול רשויות
וגורמים שונים במועצה
עריכת סיכומי ישיבות ופגישות.
ניהול מעקב אחר ביצוע החלטות וסיכומי ישיבות
הכנת מצגות, מסמכים וחומרים לדין
ריכוז ומעקב אחר תלונות הציבור (הקשורות למחלקת הנדסה)

תנאי סף:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה
- עברית ברמה גבוהה
- office. היכרות עם תוכנות ה
- power point ומצגות excel ניסיון בעבודה עם גיליונות
- ניסיון מקצועי
- ניסיון בעבודה משרדית ארגונית - מינימום שנה

כישורים נדרשים:

- אמינות ומהימנות
- עבודה עצמאית
- כושר ביטוי בכתב ובעל פה
- "יוזמה ויכולת מציאת פתרונות" ראש גדול
- עבודה בריבוי משימות ויכולת עמידה בלחץ

בכל פניה יש לצרף את המסמכים הבאים:

- קורות חיים
- תעודות השכלה והכשרה
- רשימת ממליצים

קורות חיים ותעודות יש להעביר עד לתאריך 15/02/2023
למנכ"ל המועצה מר ראסם עמאש

Rassem0611@gmail.com

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך
הארגון נכון לבצע התאמות על מנת לשלב בתפקיד עובדים עם מוגבלות

תאריך פרסום

07/02/2023



Jesr Elzarka
Local Council

المجلس المحلي جسر الزرقاء

מועצה מקומית
ג'סר אלזרקא

לשכת ראש המועצה

טל: 04-6329100
04-6361198
04-6360046

www.jeser-m.org

ג'סר אלזרקא, מיקוד 37858
جسر الزرقاء، ميكوند ٣٧٨٥٨
Jesr Elzarka Local Council, 37858