

הוועדה לענייני גבייה של מועצה מקומית ג'סר

אל זרקא

כללים לגביית חובות (סעיף 330 לפקודת העיריות)

בהתאם לסמכותה לפי סעיף 330 לפקודת העיריות [נוסח חדש] (להלן – "הפקודה"), שהוסף בתיקון מס' 151 לפקודה, קובעת הוועדה לענייני גבייה של מועצה מקומית ג'סר אל זרקא את כללי הגבייה על פיהם תפעל המועצה כדלקמן:

כללי:

1. המועצה תפעל במסלול גבייה מנהלי ובמסלול גבייה אזרחי לגביית חובות כהגדרתם בסעיף 330 לפקודה המגיעים לה לפי כל דין (תשלומי חובה שלא שולמו במועד, לרבות תשלומי הפיגורים החלים עליהם, וכן קנסות שלא שולמו במועד לרבות תוספת הפיגור עליהם, וכן הוצאות גבית חובות אלה) (להלן: "החובות המגיעים למועצה") הכול לפי הכללים שלהלן.
2. לגבי חובות המגיעים למועצה שלא סולקו בתוך 3 שנים מיום היווצרותם, בכפוף להמלצת הממונה על הגבייה, ניתן לבקש מחיקתם מספרי המועצה.
3. מחיקת חובות המגיעים למועצה תתבצע בהתאם לקבוע בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 5/2012, ולפי נוהל מחיקת חובות המצורף כנספח א' שאושר ע"י מועצת המועצה בשיבתה מיום 28.3.2023 (ישיבה מן המניין מס' 03/2023).
4. להסרת כל ספק, כל פעולה הנוגעת לגבייה והמחייבת הפעלת שיקול דעת שניתן למועצה או לבעל תפקיד בה לפי דין, לא תבוצע ע"י חברת הגבייה.

החובות שייגבו במסלולי הגבייה השונים:

5. ככלל, חובות המגיעים למועצה ייגבו בהליכים מנהליים לאור ניסיון העבר לפיו נקיטת הליכים מנהליים יעילה יותר כהליך גבייה.
- אם כן, ראשית יינקט כנגד החייב הליך גבייה מנהלי. הליכי הגבייה המנהליים ימוצו עד תום, ובסיומם תעבור הגבייה למסלול גבייה אזרחי.
6. כחריג לכלל האמור, במסלול גבייה אזרחי ייגבו:

1. חובות לגבייהם בית המשפט הפנה את המועצה למסלול גבייה אזרחי.
2. שיקים חוזרים שבגינם כבר נפתחו תיקי הוצל"פ.
3. חובות של תאגידים לגבייהם סבור הממונה על הגבייה ו/או גזבר המועצה, כי מתקיימות נסיבות המצדיקות לפועל בהליך אזרחי כנגד התאגיד ו/או בעלי השליטה ו/או בעלי תפקיד בתאגיד במסגרת הטלת אחריות אישית על בעלי מניות וכיוצ"ב.

4. כל חוב של אדם פרטי ו/א תאגיד אשר הממונה על הגביה ו/או גזבר המועצה סבור, כי מתקיימות לגביו נסיבות אשר ישפרו את סיכויי הגבייה אם יינקט הליך אזרחי ולא מנהלי, ו/או מנימוקים מיוחדים אחרים שירשמו.

כללים בדבר מעבר בין מסלולי הגביה:

7. יתאפשר מעבר בין מסלולי הגביה לפי שיקול דעתו של הממונה על הגביה ו/או גזבר המועצה בהתאם לנסיבותיו הספציפיות של כל מקרה ומקרה.

מסלולי הגביה והמעבר בין מסלולי הגביה: לוחות זמנים, סכומים וסדר פעולות

חובות המגיעים למועצה, למעט קנסות ודוחות

8. לנכסי מגורים :

גביית חוב במסלול גביה מנהלי לנכסי מגורים		
מסלול גבייה מסלול הגביה	אופן ביצוע/שליחה	סכום חוב מינימלי להפעלת
תאריך אחרון לתשלום		
↓		
30 יום		
הודעת דרישה ראשונה לתשלום חוב	דואר רגיל	מעל 100 ₪
↓		
25 יום		
דרישה לתשלום באופן מידי (הודעת דרישה שניה)	דואר רשום עם אישור מסירה/ מסירה אישית	מעל 300 ₪
↓		
5 ימים		
עיקולים אלקטרוניים – עיקול בנקים/צד ג' + עיקול רכבים במשרד הרישוי	מחלקת הגביה	מעל 500 ₪
↓		
טופס 3 (התראה לפני עיקול)	דואר רשום עם אישור מסירה/ מסירה אישית	מעל 500 ₪
↓		
5 ימים מעדכן מסירה		
עיקול ברישום מטלטלין	חברת הוצל"פ	מעל 1000 ₪
↓		
48 שעות		

מעל 5000 ₪	חברת הוצל"פ	עיקול בפועל מטלטלין
העברה חמסלול גביה אזרחי (גביה משפטית)		

9. לנכסים שאינם מגורים :

גביית חוב במסלול גביה מנהלי לנכסי שאינם למגורים		
מסלול גבייה מסלול הגביה	אופן ביצוע/שליחה	סכום חוב מינימלי להפעלת
תאריך אחרון לתשלום 30 יום		
↓		
הודעת דרישה ראשונה לתשלום חוב 25 יום	דואר רגיל	מעל 100 ₪
↓		
דרישה לתשלום באופן מידי (הודעת דרישה שניה)	דואר רשום עם אישור מסירה/ מסירה אישית	מעל 300 ₪
↓		
5 ימים		
↓		
עיקולים אלקטרוניים – עיקול בנקים/צד ג' + עיקול רכבים במשרד הרישוי	מחלקת גביה	מעל 500 ₪
עיקולים אלקטרוניים – עיקול כרטיסי אשראי	מחלקת גביה	מעל 500 ₪
טופס 3 (התראה לפני עיקול)	דואר רשום עם אישור מסירה/	

מעל 500 ₪	מסירה אישית	5 ימים מעדכן מסירה	↓
מעל 1000 ₪	חברת הוצל"פ	עיקול ברישום מטלטלין	↓
		48 שעות	↓
מעל 5000 ₪	חברת הוצל"פ	עיקול בפועל מטלטלין	
העברה למסלול גביה אזרחי (גביה משפטית)			

דוחות וקנסות-

10. גביית חובות מסוג של קנסות-

הוועדה ממליצה לקבוע את הכללים הבאים לצורך ביצוע הליכי גביה במסלול גביה מנהלי בהתייחס לקנס חלוט:

1. משלוח דרישה ראשונה לתשלום תוך 90 יום (בלבד שעברו 15 יום ממועד האחרון לתשלום

(

הודעת דרישה ראשונה לחייב בדואר רגיל

ההודעה הראשונה תישלח למען החייב כמפורט להלן:

יחיד- מענו הרשום במרשם האוכלוסין, ואם אינו רשום במרשם האוכלוסין מענו הרשום

בספרי הרשות המקומית.

תאגיד- מענו הרשום על פי דין או בספרי הרשות המקומית.

2. משלוח דרישות תשלום שניה:

הודעת דרישה שניה לחייב בדואר רשום ואישור מסירה ו/ או מסירה אישית לאחר (ולא פחות) מ- 25 ימים תשלח הודעת דרישה שניה לתשלום בדואר רשום עם אישור מסירה או במסירה אישית. הודעות אלו ישלחו לכתובת הרשומה במרשם האוכלוסין. במידה ואין כתובת יבוצע איתור כתובת ומסירה אישית לנמען.

3. עיקול חשבונות בנק:

עיקול בנק

עם אישור מסירת דבר הדואר ולא פחות מ-5 ימים לאחר קבלתו, יוטל עיקול בנק על חשבון החייב בגין החוב. סכום חוב מינימלי לעיקול בנק 150 ₪ (מדובר בתשלומי חובות קנסות חניה / פיקוח יש להכיל תחילת אכיפה עיקול בנק גם מחוב נמוך יותר כן חובות קנסות חניה מתחילים מ- 100 ₪ ומעלה) לגזבר המועצה נתונה סמכות להחליט, מנימוקים שירשמו, לשוב על הליך זה של עיקול בנק עד לשלוש פעמים בטרם מעבר לשלב הגביה הבא. כמו כן תהיה לגזבר המועצה סמכות להחליט בכל שלב שלאחר שלב זה לשוב ולנסות להטיל עיקול בנק.

4. אכיפה מבצעית:

ניתן להתחיל אכיפה עיקול מיטלטלין ברישום ועיקול בפועל, בכפוף לאישור גזבר המועצה .

הסדרת חובו באמצעות פריסתם לתשלומים:

11. ההחלטה אם לאפשר את פריסת החוב לתשלומים ומספר התשלומים תיקבע ע"י הממונה על הגביה או מי מטעמו (ובאישור גזבר המועצה), בהתאם לנסיבות הספציפיות של כל מקרה ומקרה ובכללן: סכום החוב; מועד היווצרותו של החוב; מצבו הכלכלי של החייב; הערכת יכולת הפירעון של החייב; מוסר התשלומים של החייב בעבר ועמידתו בהסדרים קודמים; וכן כל פרט מהותי רלוונטי אחר - והכל בגבולות ובמסגרת הדין, בכל מקרה פריסת התשלומים לא עוברת את סוף שנת המס הרלוונטית.

12. הסדר לתשלום קנסות חניה ותנועה, והוצאות גביה בגינם בתשלומים, יהיה בצירוף תוספות הפיגורים על פי דין לגבי הקנס.

כל הסדר תשלום אחר ייקח בחשבון את הפרשי ההצמדה והריבית הרלוונטיים כדין.

13. הסדר לתשלום חוב קנסות (שאינם קנסות חניה ותנועה), והוצאות הגביה בגינם, יהיה רק לתקופה שעד למועד תוספת הפיגור הבאה בלבד.

14. בכל הנוגע לקנסות פריסת התשלומים תתאפשר בכרטיס אשראי בתשלומי קרדיט. באישור מיוחד של גזבר המועצה תינתן האפשרות לתשלום בהמחאה.

הערות סיום:

15. האמור בכללים אלו בא להוסיף על האמור בתיקון מס' 151 לפקודת העיריות (נוסח חדש), ולא בא לגרוע ממנו.

16. כללים אלו, לאחר אישורם ע"י ראש המועצה, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה וזאת כמצוות הוראת סעיף 330ב(ג) לפקודה.


דאחר אגבארייה
מ"מ גזבר המועצה


AMMAR AYYASHIE 2011
עמאר עמאש
28565
יועמ"ש המועצה


ראסם עמאש
רו"ח
מנכ"ל המועצה

אישור ראש המועצה :

הנני לאשר את ה"כללים לגביית חובות" בהתאם לסמכותי לפי סעיף 330 ב(ב) לפקודת העיריות


חתימת ראש המועצה



30.3.2023
תאריך

מוראד

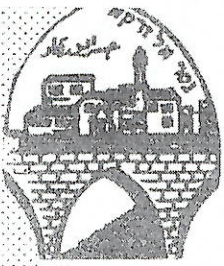
עמאש

אישור ראש הממונה על הגבייה :

מתוקף מינויי כממונה על גביית מסי המועצה, וחשב מלווה מטעם משרד הפנים, אני מאשר ה"כללים לגביית חובות".


רו"ח עאונני ריאן
חשב מלווה מטעם משרד הפנים

30.3.2023
תאריך



פרוטוקול ישיבת המועצה מן המניין 03/23 בתאריך 28.03.2023

נוכחים

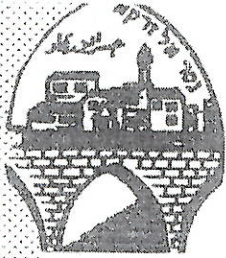
שיך מוראד עמאש – ראש המועצה
מר סוהיל גרבאן – חבר וסגן ראש מועצה
מר מוחמד לוטפי - חבר מועצה
מר סעיד גרבאן - חבר מועצה
מר עיד עמאש - חבר מועצה
מר פואד עמאש - חבר המועצה
מר אברהים חליל עמאש - חבר המועצה
מנכ"ל המועצה ראסם עמאש
נציג יועמ"ש הרשות עו"ד דלאשה

נעדרים :

איברהים עבד עמאש , באסם עמאש , אחמד תופיק גרבאן , אוסאמה רמזי גרבאן , אשרף גרבאן

על סדר היום :

1. אישור פרוטוקול ישיבת המועצה מן המניין 02/23
2. עדכון ודוח ראש רשות
3. שינוי הרכב ועדת רישוי עסקים בחירה ואישור
4. אישור חמישה נציגי ציבור מקומי (גב' פאתן מחמיד , גב' נגייה שהאב , מר מוחמד חמיס עמאש , מר מפלח מחמוד עמאש , מר סאלח מראד גרבאן)
5. אישור בחירת המועמד מר איאד גרבאן לתפקיד מנהל רישוי עסקים בהתאם למכרז שנערך לפני תקופה ובכפוף להחלטת הוועדה למינהל שירות במשרד הפנים לאור קירבתו המשפחתית לנבחרי ציבור
6. אישור נוהל הגבייה במועצה לפי טופס 151 המאושר על ידי יועמ"ש המועצה והמנכ"ל ומורשי החתימה הצגת הטופס
7. אישור פתיחת חשבון בנק לבית ספר אלמנארה מורשי החתימה יהיו מר גומעה עמאש ומר אחמד פואד עמאש



הישיבה נפתחה בשעה 16:00 דיון והחלטות

1. אישור פרוטוקול ישיבת המועצה מן המניין 02/23 המליאה מאשרת פה אחד את הפרוטוקול.
2. דוח ראש המועצה מוראד עמאש: ברצוני לבשר לכם שסוף סוף הופקדה תכנית למגורים מועדפים שנידונה בותמל להקמת שכונת אלמווארס מזרחית לנחל תנינים ומערבית לאמת המים, למרות ההתנגדות של רט"ג הצלחנו להגיע לאישור הפקדה שהתפרסם היום לצורך הכנת התנגדויות בתוך 60 יום, התכנית על שטח פרטי לתושבים כ 149 דונם שניתן לנצל אותם לבניית שכונה של 589 יח"ד בימים הקרובים אנחנו נזמין את בעלי החלקות ונדאג שיקבלו מענה ואם יחליטו להגיש התנגדות אנחנו נתמוך בהם דרך יצוג של עמותות של זכויות האזרח ועורכי דין.
- התכנית היא בשורה טובה לתושבים שבזכותה הצלחנו לשמור על אדמות הישוב ולקדם פיתוח בשטח התכנית ואנחנו נדאג לערוך תיקונים במסגרת הגשת ההתנגדויות ביחד עם התושבים ולמענם.
3. שינוי הרכב ועדת רישוי עסקים בחירה ואישור, המליאה מאשרת הרכב הוועדה כלהלן: (פואד עמאש יו"ר, מר עיד עמאש חבר, מר מוחמד לוטפי חבר)
4. אישור נציגי ציבור מקומי להשתתפות בראיונות ומכרזים (גב' פאתן מחמיד, גב' נגייה שהאב, מר מוחמד חמיס עמאש, מר מפלח מחמוד עמאש, מר סאלח מראד גרבאן, מר עבדאללה סלמאן עמאש) המליאה מאשרת פה אחד את הרשימה
5. אישור בחירת המועמד מר איאד גרבאן לתפקיד מנהל רישוי עסקים בהתאם למכרז שנערך לפני תקופה ובכפוף להחלטת הוועדה למינהל שירות במשרד הפנים לאור קירבתו המשפחתית לנבחר ציבור המליאה מאשרת פה אחד את בחירת המועמד מר איאד גרבאן לתפקיד מנהל רישוי עסקים בכפוף להחלטת משרד הפנים והוועדה למינהל השירות (ראש הרשות מוראד עמאש וסעיד גרבאן יצאו מהדיון בגלל הקרבה המשפחתית)
6. אישור נוהל הגבייה במועצה לפי טופס 151 המאושר על ידי יועמ"ש המועצה והמנכ"ל ומורשי החתימה הטופס הוצג, המליאה מאשרת פה אחד
7. אישור פתיחת חשבון בנק לבית ספר אלמנארה מורשי החתימה יהיו מר גומעה עמאש ומר אחמד פואד עמאש המליאה מאשרת פה אחד

הישיבה ננעלה בשעה 18:00

חתימה ואישור ראש הרשות מר מוראד עמאש



☎ : 04-6329100

☎ : 04-6361198

☎ : 04-6363834

www.jeser-m.org

סר אלזדקא, מיקוד 37858

سر الزرقاء، ميكوند ٣٧٨٥٨

Jesr Elzarka Local Council, 378