



תאריך 3.8.2022

מכרז פנימי לתפקיד: 2 רכזי/ת בית ספר כעוגן בקהילה. מס' 6/22

מועצה מקומית ג'סר אל זרקא

-כל מקום בו מצוין במכרז לשון זכר, הכוונה גם לשון נקבה, וכן להפך

תיאור התפקיד:

פועל לקידום רעיון בית ספר כעוגן בקהילה בפני הגורמים השונים בבית הספר ובישוב. אחראי לאיתור הצרכים השונים של התלמידים, המורים, ההורים והקהילה הסובבת כבסיס לפעילות קהילתית. אחראי לבניית תכנית חינוכית להפעלת בית הספר כעוגן בקהילה. אחראי בסיוע הפעלת הוועדות הקהילתיות, להקמת המערך הארגוני ולהפעלתו לשם יישום מטרות בית הספר הקהילתי. מתאם ומקשר בין כל הגורמים השותפים לרעיון בית הספר כעוגן קהילתי כגון: הרשות המקומית, המתנ"ס, ארגוני מתנדבים, תנועות ואירגוני נוער, מורים ותלמידים, ומסייע בקיום תקשורת רב-כיוונית ואיגום משאבים. אחראי, בסיוע הגורמים הקשורים לנושא, להערכה ולהפקת לקחים. מפעיל מערך השתלמויות מכינות ותומכות לכל הפעילות בבית הספר ובקהילה. מקיים קשר עם מנחים, מפקחים ועמיתים מבתי ספר אחרים. פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות משרד החינוך.

דרישת המשרה:

השכלה: תואר ראשון בחינוך בלתי פורמלי או בחינוך.

ניסיון: 3 שנות ניסיון בתחומים הבאים: הוראה, עבודה בחינוך בלתי פורמלי, הדרכה, ארגון פעילות ופרויקטים בתחום החינוך הבלתי פורמלי. הכשרה: מתחייב הרכז שייבחר שישתתף בהכשרה הנדרשת מטעם מינהל חברה ונוער בנושא.

כישורים נדרשים:

בעל יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות. יכולת ניהול משא ומתן. בעל אוריינטציה חברתית-קהילתית. יכולת ליזום, להכין ולבצע פרויקטים חינוכיים. יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער, מורים, תלמידים, הורים ואישים בקהילה. יכולת לשיתוף פעולה. יכולת ביטוי בכתב ובעל פה. ידיעת השפות הערבית והעברית – קריאה, כתיבה ודיבור. יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

היקף המשרה: 50% (שתי משרות כל אחת 50%).

כפיפות:

למנהלת מחלקת נוער



דרישות תפקיד מיוחדות: נשיאה באחריות, כושר התמדה, עמידה בלחץ זמן, יכולת עבודה בשעות לא שגרתיות, שעות נוספות ונסיעות בתפקיד.

בהתאם להנחיות משרד הפנים מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף והגישו את כל המסמכים הנדרשים ישלחו למבחני מיון במכון אבחון 8 המועמדים בעלי הציון הגבוה ביותר בלבד יעברו לשלב ראיונות מול חברי הועדה.

מודגש בזאת כי המעוצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם הרשות.

תיבחן העדפה למועמד עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות. בחינת וזימון המועמד בפני ועדת המכרזים תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד במועד הקבוע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות.

מועמד העומד בדרישות התפקיד יגיש מועמדותו על גבי טופס אותו ניתן להוריד מאתר האינטרנט של הרשות. כמו כן חובה לצרף קורות חיים, בצירוף התעודות והאישורים הנדרשים לתמיכה בדרישות התפקיד, למחלקת משאבי אינוש ברשות המקומית קומה רביעית או בדוא"ל lishka@jisrazzarka.muni.il.

עד לתאריך 28.8.2022 בשעה 15:00. יובהר ויודגש כי הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ולאחר המועד האמור, תיפסל על הסף.

תקופת 6 החודשים הראשונים בתפקיד, יהוו תקופת ניסיון. ככל שהזוכה במכרז הינו עובד רשות, הרשות תהא ראשית לנייד את העובד לתפקיד אחר, באם על פי שיקול דעתה, נמצא כי העובד אינו מתאים לתפקיד.

לביור 046329115

המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד

בברכה,

מוראד עמאש

ראש הרשות