



מזכיר המועצה

המועצה המקומית גסר אל זרקא

מכרז חיצוני למשרה פנויה

לרשות המקומית גסר אל זרקא דרושה: עו"ס/ית התמכרויות צעירים (ההודעה מיועדת לנשים וגברים)

תואר התפקיד והיקף משרה: 75%, י-ח'

תיאור התפקיד:

- טיפול בבני נוער על רצף התמכרויות במטרה לשפר תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי ע"י יעוץ, טיפול ישיר ועקיף והפנייה למוסדות ושירותים רלבנטיים בקהילה ובמסגרות חוץ ביתיות.
- ליווי והדרכת הורים.
- הפעלת תכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות.
- ביצוע פעולות איתור למען גיוס בני נוער לטיפול.
- קשר עם גורמים שותפים (שירות מבחן, בתי ספר, עובדי נוער וכו')
- הנחיית קבוצות.

מעקב בדיקות שתן.

השכלה:

- עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- עדיפות תינתן לבעלי ניסיון מוכח בטיפול ישיר בפרט ובמשפחה.

המתקבל לתפקיד: יחויב להשתתף בהשתלמויות וקורסים בתחום תפקידו.

- העבודה בשעות בתלי שגריתיות

מידע נוסף ניתן להתקשר למנהל מחלקת רווחה ראסם גרבאן בטלפון 04-6329100

או באתר הפרטים נוספים ניתן למצוא באתר

את הבקשות כולל קורות חיים ניתן למסור אישית למזכיר המועצה עד יום 25.8.20 שעה 12:00 במשרדי המועצה

בכבוד רב,

מוראד עמאש

ראש המועצה

הודעה על משרה פנויה

היחידה	היחידה לטיפול בהתמכרויות - המחלקה לשירותים חברתיים בג'סר אלזרקא
תיאור המשרה	עו"ס לטיפול בנוער נפגעי התמכרויות
דירוג ודרגת המשרה	דירוג עו"סים (י-ח)
היקף העסקה	75% משרה
כפיפות	למנהל המחלקה לשירותים חברתיים
תיאור תפקיד	<ul style="list-style-type: none"> - טיפול בבני נוער על רצף התמכרויות במטרה לשפר תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי ע"י יעוץ, טיפול ישיר ועקיף והפנייה למוסדות ושירותים רלבנטיים בקהילה ובמסגרות חוץ ביתיות. - ליווי והדרכת הורים. - הפעלת תכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות. - ביצוע פעולות איתור למען גיוס בני נוער לטיפול. - קשר עם גורמים שותפים (שירות מבחן, בתי ספר, עובדי נוער וכו') - הנחיית קבוצות. - מעקב בדיקות שתן.
תנאי סף	<ul style="list-style-type: none"> - עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית. - רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. - עדיפות תינתן לבעלי ניסיון מוכח בטיפול ישיר בפרט ובמשפחה. - המתקבלים לתפקיד יתחייבו לעבור קורס לטיפול בנפגעי התמכרויות בהתאם להנחיות המשרד.

יש להגיש בצירוף קו"ח וכל התעודות והמסמכים הרלוונטיים עד לתאריך: _____ באופן ידני בלשכת המנכ"ל / משאבי אנוש במועצה המקומית ----- בימי ושעות העבודה הרגילים.

המודעה כתובה בלשון זכר אך פונה לנשים וגברים כאחד.