



29 מאי 2022

מכרז פומבי מס' 021/2022

דרושה מנהל/ת לתיכון אלמנארה

מ.מ ג'סר אל זרקא מחפשת את האישה/אשת חינוך הבאה לפרוץ אתנו יחד את תקרת הזכוכית ולייצר חינוך חדשני, יזמי, מכיל ורלוונטי למתבגרי ג'סר אל זרקא. אם יש לך חלום להשפיע, ליצור ולהוביל ומחפשת אתגר – מקומך אתנו.

תיאור המשרה: מנהל/ת לתיכון אלמנארה

היקף משרה: 100%

כפיפות ארגונית: מנהל המחלקה לחינוך על יסודי

דירוג: עו"ה

דרגה: M.A.

תחילת משרה: 1.9.2022

תיאור התפקיד:

תכנון ועיצוב תמונת עתיד של בית הספר, ובניית תוכנית עבודה פדגוגית עפ"י מודל למידה חדשני ורלוונטי בשיתוף פיקוח ורשות.

הובלה והנחייה של תהליכי חינוך, יישום תכניות חינוכיות ופדגוגיות של ביה"ס בהתאם למטרות שנקבעו ע"י משרד החינוך והרשות המקומית.

ניהול תקציב ביה"ס ואחריות על ההערכות הלוגיסטיות לפתיחת המוסד החינוכי.

ייצוג ביה"ס והתנהלות מול הגורמים השונים: משרד החינוך, הרשות המקומית, מוסדות ממשלתיים, הורים, מוסדות חינוך אחרים ועוד.

גיוס צוות עובדי ביה"ס – מורים, עובדי מנהלה ועובדים אחרים.

ביצוע כל מטלה המנותבת ע"י הממונה הישיר.

דרישות התפקיד:

השכלה:

השכלה אקדמית- תואר שני אקדמי מוכר ממוסד להשכלה גבוהה בארץ או ממוסד להשכלה גבוהה



בחוו"ל אשר קיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוו"ל.
השכלה פדגוגית- רישיון הוראה קבוע או רישיון לעיסוק בהוראה במסלול העל- יסודי, בהתאם
לתקנון שפורסם בחוזר המנהל הכללי של משרד החינוך ובהתאם לפרסומים נוספים בחוזרי המנכ"ל.
הכשרה לניהול בית ספר- תעודת סיום (או אישור זכאות לתעודה) או לימודים בתוכנית החדשה
להכשרת מנהלים והמוסדות האקדמיים. או עמידה באחת מהחלופות- בהתאם
לנוהל החדש
(תשע"ח/4) בחוזר מנכ"ל.

ניסיון מקצועי:

ניסיון בהוראה- ניסיון בהוראה בפועל של 5 שנים לפחות בבתי ספר יסודיים ו/או על יסודיים
(בכיתות א'- י"ב ועד בכלל) בארץ, בהיקף המזכה בוותק בהוראה. לעניין זה לא יוכר ניסיון
בהוראה שלא במסגרות שצוינו לעיל, כגון עבודה כמרצה או כמתרגל באוניברסיטה או במכללה,
עבודה כרכז פרי"ח וכיו"ב.

דרישות נוספות:

שליטה ביישומי מחשב- הכרות עם תוכנת ה- OFFICE

עבודה בשעות לא שגרתיות.

כישורים נוספים:

צירתיים, חשיבה פרואקטיבית ושפתנות, נכונות ללמידה ופיתוח יוזמות מהלכה
למעשה, יכולת להנהיג צוות ויכולת עבודה בצוות תוך שיתוף פעולה, יכולת ליצור סביבה אנושית
ואישית בטוחה ונעימה, תוך מחויבות לשוויון חברתי וקידום כל תלמיד ועובד הוראה
שבאחריותו, ידיעת החוק ובקיאיות בהוראות משרד החינוך בתחומי פעילותו של בית ספר, יכולת
ניהול קשרים בין בית הספר לקהילה, מוסדות ממשלתיים ורשויות, יכולת לבנות תוכנית פעילות
פדגוגית וארגונית מתוקצבת על בסיס נתונים, יכולת לבנות תוכנית לימודים בית ספרית על בסיס
תוכנית לימודים רשמית, כושר הבעה בכתב ובעל פה בעברית.

פרטים להגשת המועמדות ודגשים נוספים:

בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא
בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחר ציבור העסקתם
תהיה מותנית בחוו"ד יועמ"ש בעניין קיום ניגוד עניינים יכול והעסקתם לא תאושר כאמור
בפקודה.



המעוניינים יוכלו להגיש בקשותיהם למשרה בצירוף קורות חיים, תמונת פספורט, תעודת זהות, תעודות המעידות על השכלה, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים (הכוללים תאריך תחילת וסיום העסקה, היקף משרה ותיאור תפקיד), אישורים להוכחת עמידה בדרישות הסף לתפקיד המלצות ושאלון אישי **עד לתאריך 20.6.2022 בשעה 15:00**. במשרדי הרשות, פניות ללא אסמכתאות בהתאם לדרישות לעיל, לא יטופלו.

חובה לציין בפניות להגשת מועמדות את מספר ושם המכרז.

הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל או בהיעדר אישור בדבר קבלת הפנייה ו/או לאחר המועד האמור, תפסל על הסף.

מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

תבחן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

במידת הצורך נדרש לעבור מבחני מיון נוספים.

לבירורים נוספים ניתן לפנות ali.jeser@gmail.com או **מספר טלפון לבירורים: 04:6329115**

* המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב,

מוראד עמאש

ראש הרשות