

מועצה מקומית גסר אלזרקאא

מכרז פומבי מס' 13/2024
לבחירת יועץ/מתכנן אסטרטגי למעוזה
מקומית
(במיקור חוץ)

דצמבר 2024

מכרז פומבי מס' 13/2024
לבחירת יועץ יועץ/מתכנן אסטרטגי/לכתיבת ויישום התכנית האסטרטגית
במועצה וחיזוק מחלקת ההנדסה (במיקור חוץ)
הזמנה

מועצה מקמית ג'סר (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות מחיר בשיטת המעטפה הסגורה להעסקת יועץ/מתכנן אסטרטגי כמפורט להלן:

1. מהות השירות

1.1. בהמשך להחלטת הממשלה מספר 5501922 אושר למועצה העסקת כ"א מקצועי במיקור חוץ

1.2. אושר סכום של 170,000 להעסקת יועץ/מתכנן לתקופה של 12 חודשים.

1.3. היועץ/מתכנן ייתן שירות בהיקף השעות שייקבע על ידי הרשות בתמורה לכל שעת עבודה תשלם הרשות 200 ₪ כולל הכל וזאת כנגד דוח שעות חודשי מפורט שיועבר לידי הממונה ברשות המקומית

ויהיה חייב לבצע מתוך משרדי המועצה אלא אם יוסכם אחרת. בחודשים מרובי ימי חג ו/או חופשה מרוכזת של המועצה יהיה היועץ/מתכנן אסטרטגי רשאי להשלים את מכסת השעות החודשית במועדים אחרים כפי שיאושר לו מראש ובכתב. בכל מקרה לא יחרוג השירות מהיקף הסכום המאושר בסעיף 1.2

השירות כולו יינתן במשרדי המועצה אלא אם תורה המועצה בכתב אחרת, למעט מקרים של פעילויות צורך מתן השירות כגון יציאות לשטח, פגישות עם תושבים, משרדי ממשלה, השתתפות בימי עיון וסדנאות.

1.4. יתר המטלות שיוטלו על ה יועץ/מתכנן אסטרטגי מפורטות בנספח מס' 2 למכרז – תיאור התפקיד ותהליך הגיוס.

1.5. התמורה השנתית ל יועץ/מתכנן אסטרטגי שייבחר הינה בסך כולל של 170,000 ₪ מאה שבעים אלף ₪ כולל מע"מ בשנה. והתמורה בגין כל שעת עבודה תעמוד על סך **200 ש"ח כולל** **הכל** התמורה כפופה לדיווח. ואישור המועצה את שעות העבודה שביצע יועץ/מתכנן אסטרטגי בכל חודש.

1.6. יובהר כי לא ישולם כל סכום מעבר לתמורה נקובה לעיל, ובכלל זה לא תשולם תמורה עבור שעות נוספות, ולא שולם תמורה עבור עבודה בשעות לא שגרתיות. עוד מובהר כי התמורה כוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות לרבות נסיעות וכל הוצאה אחרת.

1.7. כן יובהר כי מאחר ומקור הכספים והתמורה שתשולם ל יועץ/מתכנן אסטרטגי אינו במועצה אלא בגוף מממן חיצוני, מינהל התכנון, העברת התמורה ל יועץ/מתכנן אסטרטגי תהיה אך ורק לאחר קבלתה במועצה, וכל עיכוב הנובע מאי העברת הכספים מהגוף הממן לא תיחשב הפרה של החוזה, והיועץ/מתכנן לא יהיה רשאי בנסיבות אלה להפסיק ו/או לעכב את העבודה.

1.8. יודגש כי מציע חייב להיות יועץ/מתכנן אסטרטגי. לא תתקבל הצעה מטעם חברה או ישות משפטית אחרת להציב בתפקיד נציג מטעמה.

2. תקופת ההסכם

2.1. ההסכם יעמוד בתוקפו למשך שנה מיום חתימתו על ידי שני הצדדים או עד לניצול המלא של התקציב מהגוף המממן, המוקדם מביניהם. עם ניצול התקציב ו/או ביטול המימון מהגוף המממן, מתבטל ההסכם באופן אוטומטי ובמידי ללא כל הודעה מוקדמת.

2.2. למועצה נתונה האופציה הבלעדית להאריך את ההסכם למשך שנה אחת נוספת ועד שלוש שנים ככל שתקבל הרשאה תקציבית באותה מסגרת של העסקת יועץ/מתכנן אסטרטגי
2.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכות המועצה להפסיק את ההסכם בטרם תום התקופה הנקובה סעיף 2.1 או 2.2. לעיל ככל שה יועץ/מתכנן אסטרטגי לא עמד ביעדי התכנית או ככל שמשרד הפנים או הגוף המממן הורה על הפסקת ההתקשרות או הפסיק לתקצבה.

3. הצעת המציע

על המציע להגיש את מסמכי הפנייה, לרבות הנספחים, כשהם חתומים על ידו בראש/בתחתית כל דף, בכתב יד ברור וקריא, ללא מחיקות ו/או תיקונים ולצרף את כל המסמכים הנדרשים כמפורט במסמכי הפניה. יש להכניס את המסמכים למעטפה ועל גביה יש לציין מכרז מס' 13/2024 "בקשה לקבלת הצעות – יועץ/מתכנן אסטרטגי", לא יאוחר מיום 26/12/2024 שעה 12:00, בניין המועצה, רחוב אלבחר 33 מועצה מקומית ג'סר אזרקאא.

4. התנאים בהם נדרש לעמוד המציע לצורך הגשת הצעה

- א. הכשרה: בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מוכר באחד מהמקצועות הבאים - אדריכלות, תואר שני תכנון ערים, כלכלה, משפטים, מנהל עסקים
- ב. ניסיון: 5 שנים לפחות בעבודה הקשורה ישירות לתכנון אסטרטגי ברשות מקרומית.

5. החלטת המועצה

- א. המועצה אינה מחויבת לבחור בהצעה כלשהי.
- ב. המועצה רשאית להתחשב בטיב ובמשך הניסיון של המציעים ובניסיונה של המועצה בעבודתה עם המציעים וכן ביתר מאפייני המציעים וכן לבקש המציעים

הבהרות/הסברים/פרטים נוספים בנוגע להצעתם.

ג. בכפוף לאמור לעיל ההצעות תיבחנה בשלושה שלבים :

1. בחינת עמידה בתנאי.
2. זימון המציעים שעמדו בתנאי הסף לראיון והתרשמות ע"י ועדת המשנה (ועודה מקצועית) (הכוללת את מהנדס המועצה, גזבר ומנכ"ל המועצה,). ועדת המשנה תזמין לראיון לפנייה אך ורק את המציעים שנמצאו מתאימים לכך על ידה. לאחר סיום הראיונות תעביר ועדת המשנה את המלצתה על המועמד הראוי לוועדת המכרזים.
3. בשלב האחרון תתכנס ועדת המכרזים ותבחר ועדת המכרזים בזוכה.
4. ועדת המכרזים תבחר את המציע אשר לדעתה ההתקשרות עמו תניב למועצה את היתרונות הגדולים ביותר.
- ד. בהתחשב באופי מתן השירות ובחשיבות מאפייניו האישיותיים של המציע לביצוע העבודה, הוחלט בנוהל התקצוב לאפשר שיקול דעת מלא למעוצה באשר לבחירת המציע מבין

המציעים שעמדו בתנאי הסף. המועצה תתחשב בקבלת החלטות על ידה בין היתר בהתרשמותה בדבר קיומם של כישורים אלו אצל המציע:

1. יכולת חשיבה ותכנון אסטרטגי.
2. כושר ניהול, ארגון ותאום.
3. יכולת קבלת החלטות מעשיות.
4. גמישות, יצירתיות ופתיחות מחשבתית.
5. יחסי אנוש ויכולת עבודת צוות מעולה.
6. יכולת הצגה, התבטאות ועמידה מול קהל.
7. ניסיון מחקרי וכושר עיבוד וניתוח נתונים שונים
8. יכולת התבטאות בכתב ברמה גבוהה מאוד
9. יכולת וניסיון בהנעת הליכים בצוות ובקרב שותפים לעשייה
10. יכולת ליזום, לפתח, לנהל וללוות תכניות ופרויקטים מורכבים.
11. יכולת התמדה וניווט תוך כדי תנועה.
12. יכולת ליווי תהליכי עומק.
13. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאית המועצה ליתן יתרון למועמדים בעלי חלק מהרכיבים הבאים או כולם, תואר שני, בעלי ניסיון בעבודה מול גורמים בשלטון המרכזי או המקומי, בעלי ידע וניסיון בשיווק ומדיה חברתית, בעלי ידע וניסיון בתהליכי אפיון חוויית משתמש/עיצוב שירות בעלי ידע וניסיון ביישום עקרונות מתחום הכלכלה ההתנהגותית.
- ה. מכל מקום, למעוצה שיקול דעת מוחלט באשר להיקף השירות אשר יועבר לזוכה והיא רשאית או לבצע את השירות בעצמה, להגדיל היקפו או להקטינו, ולזוכה לא תהא כל טענה ו/או תביעה בגין חלוקת השירות כאמור לעיל.
- ו. המועצה רשאית לפנות לכל מציע לדרישת השלמות או הבהרות בקשר עם הצעתו.

6. הצהרות המציע

- 6.1. הגשת הצעתו של המציע כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי פניה זו ומסמכיה ידועים ונהירים לו וכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי פנייה זו - לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

6.2. ככל שתתעוררנה שאלות בנוגע לתנאי ההתקשרות, יש להפנותן בכתב בלבד בפורמט של word למייל eng@jisrazzarqa.muni.il עד ליום 19.12.2024 עד השעה 13:00, רק תשובות המועצה בכתב תחייבנה את המועצה. כל פירושים, הבהרות או הסברים שיינתנו בע"פ לא יחייבו את המועצה.

מסמכי הפנייה - רכוש המועצה

7. מסמכי הפנייה הינם כמפורט להלן:

מסמך א' - תנאים והוראות כלליות (מסמך זה);

מסמך ב' - הצעת המציע;

מסמך ג' - הסכם;

מסמך ד':

1- תצהיר ואישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;

2- הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד מועצה / חבר מועצה 3-

תצהיר העדר ניגוד עניינים

מסמך ה' - רשימת המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו;

מסמך ו' – נוסח ערבות לקיום החוזה (תצורף במעמד החתימה על חוזה).

מסמך ז' – נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים.

8. חובת הזוכה

הזוכה בפניה יחויב להמציא למעוצה, בתוך 14 ימים מתאריך הודעת המועצה כי הוא נבחר ליתן לה את השירות, את המסמכים הבאים:

8.1. הסכם חתום כדין, בנוסח מסמך ג'.

8.2. אישור עוסק מורשה של הזוכה.

8.3. תצהיר ואישור בדבר עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח מסמך ד' למסמכי המכרז. המסמכים יוגשו מלאים, חתומים ומאושרים ע"י הגורמים הרלבנטיים.

8.4. ערבות בנקאית.

9. לא ימלא הזוכה אחר כל התנאים האמורים לעיל, יחשב כמי שהפר הפרה יסודית התחייבויותיו המועצה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר לקבלת השירות שהזוכה היה אמור ליתן, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתהיה ליועץ/מתכנן כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב כך.

10. הגשת הצעות - מועדים

את הצעות יש להגיש בתוך מעטפה סגורה ולציין עליה: מכרז מס' 13/2024 "בקשה לקבלת הצעות לבחירת יועץ מתכנן אסטרטגי – יש למסור בבניין המעוצה המקומית ג'סר אלזרקאא עד ליום 26.12.2024 בשעה 13:00 במעטפה סגורה לתיבת המכרזים.

מוראד עמאש ראש המועצה

הצעת המשתתף

לכבוד
מועצה מקומית
ג'סר אלזרקאא
א.נ.,

הנדון: פניה לקבלת הצעות יועץ/מתכנן אסטרטגי

1. אני הח"מ _____ ע.מ. _____ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי הפנייה/המכרז, וכי הבנתי אותם. עוד הנני מצהיר, כי תנאי הפנייה והשירות, ידועים וברורים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי כמו כן הנני מצהיר כדלקמן:
 - א. הנני עומד בכל התנאים הנדרשים לצורך הגשת הצעות, כמפורט במסמך א'.
 - ב. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לשם אספקת השירות נשוא פנייה זו והנני מסוגל לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות הפנייה.
 - ג. ידוע לי כי התמורה השנתית ל יועץ/מתכנן שייבחר הינה בסך כולל של עד 170,000 ש"ח כולל מע"מ בשנה. עוד ידוע לי כי השירות יינתן בהיקף שלא על הסכום השנתי הכולל התמורה בגין כל שעת עבודה תעמוד על סך 200 ש"ח כולל מע"מ על אף האמור לעיל תהיה רשאית - המועצה לאשר ל יועץ/מתכנן אסטרטגי ובכתב להשלים שעות ביחס לחודש שבו מעט ימי עבודה (כגון בגין חגים) בחודשים אחרים. התמורה כפופה לדיווח ואישור המזמין את שעות העבודה – שביצע מנהל הצוות בכל חודש.
 - ד. ידוע לי, כי מועצה מקומית ג'סר אלזרקאא רשאית שלא להשתמש בשירותי כלל או להקטין את היקף השירות והכל עפ"י החלטתה הבלעדית. במקרה בו יוגדל או יוקטן היקף השירות, הנני מתחייב לספק את היקף השירות המבוקש בתמורה לסכומים הנקובים במסמכי הפניה למעט במקרים בהם תשלח לי דרישה בכתב ע"י המועצה להגדלת היעוץ בצירוף הזמנה תקציבית חתומה.
 - ה. ידוע לי כי התמורה לא תשולם לי, אלא לאחר אישורי על ידי הגוף המממן, מנהל התכנון, וזאת לאחר בחירתי ע"י המועצה, וקבלת התקציב מהגוף המממן.
2. להלן פירוט עמידתי בתנאי הסף:
 - א. הכשרה: בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מוכר באחד מהמקצועות הבאים - אדריכלות, תואר שני תכנון ערים, כלכלה, משפטים, מנהל עסקים
 - ב. ניסיון: 5 שנים לפחות בעבודה הקשורה ישירות לתכנון אסטרטגי ברשות מקרומית.

יש לצרף את כל המסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף לרבות מסמכי עוסק מורשה, התאגדות חברה, אישורים המעידים על השכלת המציע ועמיתדו בתנאי הסף של המכרז.

ה. הנני מצרף קורות חיים לפירוט ניסיוני יחד עם הוכחות לניסיון.

3. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות לעיל לרבות חתימה על כל המסמכים ועמידה בכל הדרישות כמפורט במסמך א', זאת תוך 14 ימי עבודה מתאריך הודעתכם בדבר בחירתי.

4. **ידוע לי כי לא יתקיימו יחסי עובד מעביד ביני ובין מועצה מקומית ג'סר אלרזקאא ובהתחשב בכך הנני מגיש את הצעתי.**

5. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לספק את השירות והמועצה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר, הכול כמפורט במסמכי הפנייה, מבלי שיהא בכך כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי.

לראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____

תיאורו (חברה, שותפות, עוסק מורשה או אחר): _____

מס' ע"מ/ ח.פ.: _____

כתובת: _____

תאריך: _____

פרטי מורשי החתימה: שם _____ ת.ז. _____

חתימה וחתימת: _____

הסכם מס' _____

להעסקת יועץ/מתכנן אסטרטגי

שנערך ונחתם במועצה מקומית ג'סר אלזרקאא ביום _____ בחודש _____

בשנת 2024

מועצה מקומית ג'סר אלזרקאא
(להלן: "המזמינה" ו/או "המועצה")

מצד אחד

ל בין

_____ ח.פ./ת.ז.:

כתובת:

טל:

פקס:

להלן: "יועץ/מתכנן"

מצד שני

הואיל: והמזמינה פנתה בבקשה לקבלת הצעות למתן שירות תכנון אסטרטגי ("השירות") ע"פ מכרז פומבי מס' 13/2024 עבור המועצה, כמפורט במסמכי הפניה המצורפים כחלק בלתי נפרד מההסכם.

והואיל: ומנהל הצוות הגיש הצעתו אשר נתקבלה ע"י המזמינה.

והואיל: והצדדים הסכימו לכך שמנהל הצוות יספק את השירות כקבלן עצמאי, הכל כמפורט בהסכם זה ובפנייה על מסמכי השונים ונספחיה השונים המצורפים להסכם ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

אי לזאת הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כל האמור במסמכי המכרז, במבוא ובנספחים להסכם זה, ייחשבו כחלק בלתי נפרד של ההסכם.

2. **מהות ההסכם**

המזמינה מוסרת למנהל הצוות ומנהל הצוות מקבל על עצמו, עבור התמורה הנקובה ע"י המועצה, לבצע על חשבונו ואחריותו הבלעדיים ובאופן המקצועי והטוב ביותר ולשביעות רצונה המלאה של המזמינה את השירותים המפורטים במסמך א' ובנוהל התקצוב על נספחיו הכל בהתאם להוראות הסכם זה והנחיות האחראי על ביצוע הסכם זה ובכפוף לקיומה של הזמנה תקציבית מאושרת וחתומה ע"י הגזברות (להלן: "המנהל" או "הממונה").

3. תנאי מתלה

הסכם זה לא ייכנס לתוקפו אלא לאחר אישור הגוף המממן לתקציב .

4. התמורה

4.1. התמורה השנתית ל יועץ/מתכנן האסטרטגי שייבחר הינה בסך כולל של עד 170,000 ש"ח

כולל מע"מ בשנה.

תעריף לשעה יהיה 200 ₪ לשעה כולל מע"מ ויהיה התמורה הסופית שמגיעה למתכנן על אף האמור לעיל תהיה רשאית המועצה לאשר ל למתכנן האסטרטגי ובכתב להשלים שעות ביחס לחודש שבו מעט ימי עבודה (כגון בגין חגים) – בחודשים אחרים. התמורה כפופה לדיווח ואישור המזמין את שעות העבודה שביצע מנהל הצוות בכל חודש.

4.2. יובהר כי לא ישולם כל סכום מעבר לתמורה הנקובה לעיל, ובכלל זה לא תשולם תמורה עבור שעות נוספות, ולא תשולם תמורה עבור עבודה בשעות לא שגרתיות. עוד מובהר כי התמורה כוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות לרבות נסיעות וכל הוצאה אחרת שהיא.

4.3. מוסכם ומובהר ובהר כי מאחר ומקור הכספים והתמורה שתשולם למנהל אינו במועצה אלא בגוף מממן חיצוני, העברת התמורה למנהל תהיה אך ורק לאחר קבלתה במועצה, וכל עיכוב הנובע מאי העברת הכספים מהגוף המממן לא תיחשב הפרה של החוזה, והמנהל לא יהיה רשאי בנסיבות אלה להפסיק ו/או לעכב את העבודה.

5. אופן ביצוע השירות

5.1. ה יועץ/מתכנן ייתן את השירות בהתאם להנחיות מהנדס המועצה ;

5.2. השירות יכלול את כל האמור בנוהל התקצוב על נספחיו ;

5.3. השירות יינתן במשרדי המועצה ויכלול לא פחות מ- 70 שעות עבודה בחודש. לגבי חודשים מרובי ימי חג ו/או חופשה מרוכזת של המועצה יהיה העובד רשאי להשלים את מכסת השעות החודשית במועדים אחרים כפי שיאושר לו מראש ובכתב.

5.4. לא יאוחר מ - 10 לכל חודש, ימסור ה יועץ/מתכנן למהנדסת המועצה דוח פעילות מלא כולל דיווח שעות לחודש הקודם. דוחות אלו יצורפו מידי חודש לחשבונית המוגשת לתשלום (להלן: "דוח פעילות").

5.5. מובהר בזאת במפורש כי השירות נשוא הסכם זה יינתן כולו ע"י יועץ/מתכנן שנבחר ע"י המועצה

במסגרת הפניה לקבלת הצעות. ה יועץ/מתכנן לא יהיה רשאי להסב את ההסכם או כל חלק ממנו לאחר.

6. התחייבויות המתכנן האסטרטגי

6.1. ה יועץ/מתכנן יקפיד על מתן השירות במועדים הקבועים בהסכם זה ו/או על פי הוראות המועצה ומשרד הפנים ועפ"י הוראות כל דין.

6.2. מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם, ה יועץ/מתכנן מצהיר ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה באופן בטיחותי, בהתאם לכל דין, לרבות חוקי הבטיחות בעבודה.

6.3. למען הסר ספק מובהר ומודגש, כי ככל שה יועץ/מתכנן האסטרטגי יתשל בביצוע השירות ו/או לא יבצעו במלואו ולשביעות רצון מהנדסת המועצה, לא יזכה ה יועץ/מתכנן בתמורה כלשהי.

6.4. ה יועץ/מתכנן האסטרטגי מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו בסודיות מוחלטת כל ידע ו/או מידע של המועצה אשר הגיעו לידיעתם עקב ו/או במסגרת השרות, ולא ישתמשו ו/או יעבירו ו/או יפרסמו המידע. סעיף זה יחול על גם לאחר תום תוקפו של חוזה זה.

6. ה יועץ/מתכנן יישא בהוצאותיו לרבות נסיעות, הוצאות העסקת כ"א, הפקת דוחות, עבודה בשעות לא שגרתיות וכיוצ"ב. ה יועץ/מתכנן לא יהיה זכאי לקבלת תוספת לתמורה הנקובה בהסכם זה.

7. אי תחולת יחסי עובד ומעביד וקיום דיני העבודה

7.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי ה יועץ/מתכנן הינו בגדר קבלן עצמאי, ואין נקשרים בינו ובין המועצה יחסי עובד ומעביד, ואין המכנן או מי מטעמו זכאי לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.

7.2. אם ייקבע מסיבה כלשהי במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי על אף כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד, וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על העסקת עובד, מוסכם בזאת בין הצדדים כי השכר לעובד בשל העסקה לפי הסכם זה יחושב בהתאם לקבוע בעניין זה לגבי עובדי מעוצה ברמה של מהנדס במחלקת המועצה לפי דרוג ודרגה, ובאין תפקיד זהה או דומה, כאמור, לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין לדעת המועצה ברמה של עובד במחלקת ההנדסה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים לפי הסכם זה מחד גיסא והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא יקוּזו הדדית.

7.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחובת הביטוח של ה יועץ/מתכנן כאמור בהסכם זה להלן.

7.4. ה יועץ/מתכנן אסטרטגי לא יהא זכאי לשום תמורה או גמול כספי נוספים או אחרים על האמור בפנייה ומסמכיה.

8. תנאי התשלום

8.1. ה יועץ/מתכנן אסטרטגי יגיש למנהל "דו"ח פעולות חודשי" בצרוף חשבונית מס "מקור" (לתשלום עבור חודש) או חלק ממנו (בו ניתן השירות, מ- 1 ועד 10 לחודש בחודש שלאחר אספקת השירות, בהתאם להצעתו בכפוף להסכם) להלן: "חשבונית" ו"מועד ההמצאה".

8.2. מהנדס המועצה תבדוק את החשבונית ודו"ח ביצוע השירותים המוגשים על ידי הנותן שירות ותאשרם בחתימתה, בחלקם או במלואם, לאחר בדיקת נכונות ושלמות הפרטים המופיעים בהם, בהתאם להזמנות העבודה/השירות ולשיקול דעתה הבלעדי.

8.3. החשבונית תשולם תוך 45 יום מתום החודש שבמהלכו הומצאה למועצה בהתאם להוראת ס"ק 1) להלן: "מועד התשלום". ובתנאי שהכספים נתקבלו המועצה מהגוף המממן, כאמור.

8.4. מובהר בזאת, כי במקרה בו הפרטים המופיעים בדו"ח ובחשבונית אינם נכונים ו/או מלאים ו/או מדויקים, במלואם או בחלקם, רשאית המהנדסת שלא לאשרם ולהורות ל יועץ/מתכנן לבצע תיקונים ו/או השלמות לפי שיקול דעתה הבלעדי, תוך פירוט הליקויים אשר נמצאו בדו"ח ובחשבונית ויראו זאת כאילו החשבונית לא הומצאה למועצה ותקופת הימים עד להמצאת החשבונית המתוקנת לא תיספר במניין הימים עד למועד התשלום.

8.4.1. אם החשבונית תוחזר למתכנן לצורך ביצוע ההשלמות כאמור לעיל, לא יאוחר מ- 23 ימי עסקים ממועד ההמצאה לפי ס"ק 1 לעיל, מועד קבלת החשבונית המתוקנת מה יועץ/מתכנן אסטרטגי ייחשב כמועד ההמצאה המעודכן. החשבונית המתוקנת תשולם ל יועץ/מתכנן תוך 45 יום מתום החודש שבמהלכו הומצאה למועצה בכפוף לקבלת הכספים מהגוף המממן.

8.4.2. אם החשבונית תוחזר ל יועץ/מתכנן לצורך ביצוע ההשלמות כאמור לעיל, לאחר חלוף 23 ימי עסקים ממועד ההמצאה לפי ס"ק 1 לעיל, החשבונית תשולם ל יועץ/מתכנן לא יאוחר מ- 10 ימי עסקים מתום "מועד התשלום". ואולם התקופה שממועד החזרת החשבונית למתכנן ועד

שה יועץ/מתכנן המציא למועצה את החשבונית המתוקנת, לא תבוא במניין הימים לתשלום החשבונית כאמור.

8.5. יובהר כי המועצה רשאית לבצע קיזוזים מהתשלום ל יועץ/מתכנן וכן לעכב חלקים מהתשלום לפי זכויותיה בחוזה זה ועפ"י כל דין.

8.6. מובהר בזאת כי כל האמור בסעיפי התמורה לעיל כפוף בקבלת הכספים מהגוף המממן, שכן מקור התמורה עבור מתן השירותים נשוא חוזה זה מקורה בגוף מממן חיצוני היא תועבר ל יועץ/מתכנן אסטרטגי אך ורק לאחר קבלת הכספים מהגוף ו/או משרד הממשלתי המממן, ובהתאם להנחיותיו בדבר תשלומים. איחור בתשלום הנובע מעיכוב העברת הכספים מהגוף המממן לא תיחשב כאיחור בתשלום ע"פ החוזה שלעיל ואינה מהווה בשום צורה שהיא עילה לעיכוב או ביטול מתן השירות ע"י המנהל.

9. תקופת ההסכם

9.1. הסכם זה יעמוד בתוקפו החל מיום חתימת החוזה למשך שנה) להלן: "תקופת ההסכם" ובתנאי היועץ/מתכנן קיים את כל התחייבויותיו לפי הסכם זה, לשביעות רצונה המלאה של המועצה ולשביעות רצון משרד הפנים.

- 9.2. למרות האמור לעיל, המעוזה רשאית בכל עת ע"פ שיקול דעתה הבלעדי להפסיק את שרותי ה יועץ/מתכנן אסטרטגי לפי הסכם זה על ידי מתן הודעה בכתב ובה הוראה להפסיק השרות וזאת בהתראה של 10 ימים. הופסקו שרותי ה יועץ/מתכנן אסטרטגי, תשלם המועצה ל יועץ/מתכנן את התמורה המגיעה לו בגין השרות שסופק לה בפועל עד מועד הפסקת השירות.
- 9.3. בכפוף להחלטה משותפת של הרשות והמשרד המממן, ניתנת למעוזה האופציה להאריך את ההסכם למשך שנה אחת נוספת, כולה או כל חלק ממנה בכל פעם, בהודעה בכתב של 30 יום מראש.
- 9.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכות המועצה להפסיק את ההסכם בטרם תום התקופה הנקובה סעיף 2.1 או 2.2 לעיל ככל שה יועץ/מתכנן אסטרטגי לא עמד ביעדי התכנית או ככל שמשרד הפנים הורה על הפסקת ההתקשרות או הפסיק לתקצבה.

10. ערבויות וביטוח:

- 10.1. להבטחת קיום כל התחייבויותיו על פי חוזה זה ימציא ה יועץ/מתכנן למעוזה, במעמד החתימה על חוזה זה, ערבות בנקאית בלתי מותנית על סך 25,000 ₪ אשר תהיה בתוקף 90 ימים לאחר המועד שנקבע לסיום ההתקשרות. על הערבות להיות בנוסח המצורף.
- 10.2. במהלך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד קיימת אחריותו על פי דין מתחייב ה יועץ/מתכנן אסטרטגי לערוך על חשבונו, ולמשך תוקפו של הסכם זה ולמשך כל תקופה נוספת בו עשוי להימצא אחראי על פי דין, ביטוחים המתאימים לסוג עיסוקו. עריכת ביטוחים ע"י ה יועץ/מתכנן אסטרטגי או העדרם לא יגרע בדרך כלל מהיא מחובתו של ה יועץ/מתכנן אסטרטגי על פי הסכם זה ו/או כל דין.

11. נזיקין לגוף או לרכוש

- 11.1. ה יועץ/מתכנן אסטרטגי ו/או מי מטעמו יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן, שייגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל כלשהו תוך כדי ביצוע השירות ובקשר אליה, במישרין או בעקיפין, לגופו או לרכושו של אדם/ גוף כלשהו לרבות למועצה ו/או ה יועץ/מתכנן ו/או לעובדיהם ו/או לשילוחיהם ו/או למי מטעמם ו/או לאדם אחר כלשהו, ובכלל זה יהיה ה יועץ/מתכנן אסטרטגי אחראי כלפי כל צד שלישי לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או לפי כל חוק אחר, ויהיה חייב לפצות ולשפות את המעצה ו/או הניזוקים, לפי המקרה, על חשבונו והוצאותיו, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיוגשו נגדה בקשר לכך, ובכל דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיע לו(ה)הם).
- יועץ/מתכנן אסטרטגי משחרר לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה, שלוחיה, ואת מי שבא מטעמה, מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן ו/או קלקול לגוף או לרכוש כנ"ל, שאירעו כתוצאה מהאמור בסעיף זה, לכל אדם ו/או גוף אחר, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא, לרבות עקב שגיאה מקצועית.

11.2. המתכנן מתחייב לשלם כל דמי נזיקין או פיצויים המגיעים ע"פ דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו של ה יועץ/מתכנן אסטרטגי, כתוצאה מתאונה או נזק כלשהו שנגרם תוך כדי ביצוע ההסכם ו/או בקשר אייתו ו/או ממעשה או מחדל

הקשורים, במישרין או בעקיפין. ה יועץ/מתכנן אסטרטגי יפצה וישפה את המועצה בגין כל תשלום שתחויב לשלם כתוצאה מאי קיום התחייבותו כאמור.

11.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מאחריות המתכנן הנובעת ממהות ההסכם ומחובת האחאית/תכנון אסטרטגי לערוך את כל הביטוחים הנדרשים על פי דין.

12. קיזוז

12.1. מוסכם בזה שכל סכום העשוי להגיע למועצה מאת המתכנן בהתאם להסכם זה ו/או כל מקור שהוא, ניתן יהיה לקזז מהתמורה, או מכל סכום אחר שעל המועצה לשלמו למתכנן, וכל ערבות שניתנה על ידי ה יועץ/מתכנן אסטרטגי בקשר להסכם זה, תשמש בין השאר גם לכיסוי סכומים כאמור.

12.2. מוסכם ומוצהר בזה שכל סכום ו/או פיצויים אשר יגיעו למועצה ו/או כל סכום שעל המועצה היה לשאת בהם מחמת שנתבעה על ידי צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי המתכנן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו תהיה המועצה רשאית לנכות מכל סכום שיגיע למתכנן וכן תהיה המועצה רשאית לקזז מהסכומים שיהיה עליה לשלם למתכנן כל סכום שיהיה עשוי להגיע לה על פי ההסכם ו/או בגין ההסכם.

12.3. מוצהר ומוסכם כי למועצה הזכות לקזז מכל תמורה כספית לה זכאי הקבלן עפ"י הסכם זה כל חוב, הוצאה ו/או תשלומי חובה, לרבות ארנונה, אגרות והיטלים שהוא חייב למועצה ו/או כל תשלום שנעשו ע"י המועצה או שהיא נדרשת לבצעם והם מוטלים עפ"י הסכם זה על הקבלן וכן כל תשלום שהקבלן חייב למועצה כפיצוי מוסכם עפ"י הסכם זה.

13. שלילת זכות עכבון

על אף האמור בכל דין, למתכנן אין ולא תהא זכות עכבון ע"פ החוק ו/או חזקה כלשהי במקום / במבנה / בדרך / בצידוד כלשהו ו/או בכל חלק של אלה ובכל הנמצא עליהם, ע"פ הוראות ותנאי חוזה זה, בהתחשב במהות העבודה וייחודה, והוא מוותר במפורש על כל זכות עיכבון ע"פ דין, ככל שזכות זו מוקנית לו.

14. ניגוד עניינים

ה יועץ/מתכנן אסטרטגי לא יעסוק במשך כל תקופת השרות בשום נושא בו עלול להיווצר ניגוד אינטרסים בין שרותיו עבור מועצה מקומית גסר אלזרקאא לבין כל ענין אחר הקשור בתכנון.

15. המועצה רשאית לעשות פעולות במקום המתכנן

כל פעולה שה יועץ/מתכנן אסטרטגי התחייב לבצע והוא לא ביצע, וכל התחייבות המוטלת עליו לפי החוזה והוא לא מילאה רשאית המועצה לעשותם במקומו ועל חשבונו) הן בעצמה ו/או באמצעות מתכנן אחר, ובלבד שנשלחה למתכנן לפני כן הודעה בכתב על ידי מהנדסת המועצה, הדורשת ממנו למלא את התחייבויותיו תוך הזמן שנקבע בהודעה.

הפרה יסודית של ההסכם

16. סעיפים 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 15, 21 ו-23 מסעיפי הסכם זה הינם תנאים עיקריים שהפרתם, כולם או חלקם, תחשב להפרה יסודית של ההסכם המזכה את הצד הנפגע בביטולו, וזאת מבלי לגרוע מזכות המועצה לכל סעד ותרופה אחרים, המוקנים לה על פי מסמכי ההסכם ועל פי כל דין.

17. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 14 לעיל הרי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:

- הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי ה יועץ/מתכנן אסטרטגי, כולם או חלקם, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל.
- הוכח להנחת דעתה של המועצה כי ה יועץ/מתכנן אסטרטגי הסתלק מביצוע ההסכם.
- ה יועץ/מתכנן אסטרטגי הסב את ביצוע ההסכם ו/או חלקו לאחר ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב. ה יועץ/מתכנן אסטרטגי ו/או מי מטעמו עשו שימוש במידע אשר הועבר אליהם מתוקף הסכם זה לצרכיהם הפרטיים ו/או לכל צורך שאינו קשור לשירותי ה יועץ/מתכנן אסטרטגי נשוא הסכם זה.
- הוכח להנחת דעתה של המועצה כי ה יועץ/מתכנן אסטרטגי או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם זה או ביצועו.
- הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הצהרה מהותית של ה יועץ/מתכנן אסטרטגי שנתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה או שה יועץ/מתכנן אסטרטגי לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

18. כל הנתונים בכל חומר שיגיע למתכנן במסגרת עבודות עם המועצה, לרבות ברשימות, בדיסקים, ובתרשימים) (להלן: "החומרים") הינם קניינם של המועצה וכל הזכויות בהם שמורות לה, והחומרים יועברו למעוצה מיד עם דרישתה.

19. הוראות הסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהוראות נוהל התקצוב בדבר מחויבות היועץ/מתכנן אסטרטגי . בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לנספחיו תכרענה הוראות נוהל התקצוב.
20. הסכם זה על נספחיו ומסמכי הפניה ממצים את הסכמת הצדדים לו. כל שינוי או תוספת להסכם זה שנעשו בכתב או בעל פה, על ידי צד להסכם זה, יהיו בטלים ומבוטלים ומשוללי נפקות, מכל מין וסוג. זאת, אלא אם נעשו בכתב והוחתמו כדין על ידי הצדדים להסכם זה.
21. שום ויתור, הנחה, ארכה, מחדל, הימנעות או שיהוי של המועצה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה או על פי כל דין לא יתפרשו כויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב ובמפורש.
22. כל הודעה שתשלח לצד מהצדדים במכתב רשום לפי כתובתו המפורטת במבוא להסכם, תיחשב כהודעה שנתקבלה על ידי הצד אליו הייתה מיועדת, בתום 72 שעות משעת מסירת המכתב הרשום בבית דואר בישראל.

חשב מלווה:

23. לתכנן ידוע כי במועצה מכהן חשב מלווה מטעם משרד הפנים אשר הוענקו לו מלו הסמכויות בהתאם להוראות סעיף 142ג לפקודת העיריות נוסח חדש, לרבות הסמכות לחתום על חוזים ומסמכים שיש בהם התחייבות כספית מטעם המועצה. המנהל מצהיר כי לחוזה אין כל תוקף, והוא לא יהיה זכאי לכל תשלום מכוחו אלא אם כן הוא נחתם ע"י ראש המועצה, גזבר המועצה, והחשב המלווה.
24. להוצאה הכרוכה בביצוע העבודות נשוא חוזה זה קיים כיסוי תקציבי / תב"ר. מובהר בזאת, כי מאחר ומקור התמורה עבור מתן השירותים נשוא חוזה זה מקורה בגוף מממן חיצוני היא תועבר למנהל אך ורק לאחר קבלת הכספים מהגוף ו/או משרד הממשלתי המממן, ובהתאם להנחיותיו בדבר תשלומים. איחור בתשלום הנובע מעיכוב העברת הכספים מהגוף המממן לא תיחשב כאיחור בתשלום ע"פ החוזה שלעיל ואינה מהווה בשום צורה שהיא עילה לעיכוב או ביטול מתן השירות ע"י המנהל.

ולראיה באו הצדדים על החתום

המתכ
ן

_____ ראש המועצה:

גזבר המועצה:

_____ החשב המלווה:

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976) להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים".

למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

1. אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976) להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים", (כחלק מהצעה לניהול צוות חדשנות. למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

2. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשעתי ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987) להלן: "חוק שכר מינימום" (ו/או לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991) להלן: "חוק עובדים זרים".

3. לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. הריני מצהיר, כי מתקיים אחד מאלה:

א. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998) להלן: "חוק שוויון זכויות" (אינן חלות עליי.

ב. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליי ואני מקיימן, כמפורט בסעיף 1ב2)א(לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

5. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה
עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה:
המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה],
ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות

גופים ציבוריים, תשל"ו-1976* / רואה חשבון* / יועץ מס*, מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:

מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם

שם

א. מנהל*/פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____**.

חתימה

מס' רישיון

תואר

שם

_____ תאריך:

* מחק את המיותר.

** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה בה הונפק האישור.

מסמך ו'

ערבות לקיום החוזה

תאריך:

לכבוד
מועצה
מקומית ג'סר
אלזרקאא

הנדון: **כתב ערבות מס' _____**:

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של 25,000 ₪ (במילים: עשרים וחמש אלף ₪ בלבד) להלן: "סכום קרן הערבות" (כשהוא צמוד לעלייתו בלבד של המדד באופן המפורט להלן, וזאת להבטחת קיום כל התחייבויותיו של _____) להלן: "החייב" בקשר לקיום חוזה ע"פ מכרז 13/2024 – יועץ/מתכנן אסטרטגי.

אופן חישוב ההצמדה:

בכתב ערבות זה תהיה למונחים שלהלן המשמעות שלצדס:

"המדד" משמעו: מדד מחירי תשומה בבניה למגורים כפי שהוא נקבע ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בין אם הוא פורסם כל ידה ובין אם פורסם על ידי כל מוסד ממשלתי אחר או משרד רשמי אחר, או כל מדד אשר יבוא כדין במקומו.

"המדד הבסיסי" משמעו: המדד הידוע במועד הגשת ההצעה).

"המדד הקובע" משמעו: - המדד שיפורסם לאחרונה לפני יום התשלום עפ"י כתב ערבות זה.

בכל מקרה בו יתברר בעת ביצוע תשלום על פי כתב ערבות זה כי המדד הקובע עלה לעומת המדד הבסיסי, יוגדל בהתאם סכום הדרישה, כפי שיעור עלייתו של המדד הקובע בהשוואה למדד הבסיסי, הכל לפי חישובי הבנק.

למניעת ספק מובהר בזאת כי אם המדד הקובע יהיה נמוך מהמדד הבסיסי או שווה לו, לא תחושב הצמדה ואנו נשלם לכם את סכום קרן הדרישה שתדרשו.

2. אנו נשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם עד לגובה סכום קרן הערבות) לעיל ולהלן: "קרן הדרישה" (כשהוא צמוד לפי האמור בסעיף 1 לעיל, בתוך 7 ימים מיום קבלת דרישתכם, מבלי שתהיה עליכם חובה לבסס את דרישתכם ו/או לדרוש תחילה את התשלום מאת החייב.

3. א) הדרישה לתשלום צריך שתהיה ערוכה בכתב וחתומה, עליה להימסר במקור ולהתקבל בסניף הבנק המצוין בכתב ערבות זה על פי הכתובת המצוינת בו והכל בשעות העבודה בהן הסניף פתוח לקהל.

ב) דרישה בפקסימיליה או במברק או בתקשורת מחשבים או כל כיוצא בזה לא תיחשב כדרישה מספקת לצורך ערבות זו ולא נשלם על פיה.

ג) הוצאת ערבות זו לטובת מספר מוטבים, כי אז כל דרישה על פיה צריכה להיעשות ע"י כולם ביחד והתשלום על פי הערבות יבוצע על ידינו לכולם יחד.

4. ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל או עד שיבוצע התשלום על פיה. כל דרישה לתשלום על פיה צריכה להתקבל על ידינו ולא יאוחר מהמועד האמור - לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת ודרישה שתתקבל על ידינו - לא תיענה.

5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

בנק

מסמך ז'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

_____ הרשות המקומית

_____ מועמד/ת לתפקיד

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

משפחה:

שם

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליך (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא לחתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכוח כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1691, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹.)

ק/לא

אם כן, פרטי

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1661

"בעל עניין", בתאגיד -

1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)2(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהוה** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעילותו המיוחדת בדירקטוריון).

”קרוב” – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

”קרוב” – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך. כן

/ לא

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 5-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, והקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-5698 בתאגידיים הנסחרים בבורסה².)

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אינו המוחזק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1661

"בעל עניין", בתאגיד -

1. מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)2(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיד העסקיים, אם יש כאלה,, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

“בעל עניין” בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכחן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. _____ מס' _____,

מצהיר/ה בזאת כי:

5. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך