

## מועצה מקומית ג'יסר אלזרקא

### מכרז פומבי מס' 7/24 להתקשרות במיקור חוץ למתן שירותי יעוץ הנדסי בתחום ה-gis, מדידות וערכית סקרי שטח גיארפיים

המועצה המקומית ג'יסר אלזרקא פונה בזאת בבקשה לקבלת הצעות, להתקשרות במיקור חוץ לקבלת שירותי ייעוץ הנדסי בתחום ה-gis, מדידות וערכית סקרי שטח גיארפיים.

#### תאני הסף הנדרשים מהמציעים:

- תאגיד או יחיד תושב ישראל.
- רשום כעוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף.
- ברשותו אישור בתוקף מרשויות המס על ניהול פנקסי חשבונות כדין.
- מעסיק מודד מוסמך אחד לפחות שיכהן כראש הצוות, בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בהקמת וניהול מערכות GIS בשתי רשויות מקומיות לפחות. להוכחת עמידה בתנאי זה המציע יצרף להצעה אישורים מרשויות מקומיות המאשרות את תקופת ומהות ההתקשרות.
- מעסיק 2 עובדים מלבד המודד, שהם בעלי השכלה וידע וניסיון של 3 שנים בהקמת ותפעול מערכות GIS לרבות אפיון והכנת שכבות ויישומים. יש לצרף קורות חיים, תעודות השכלה ואישורים בדבר ידע וניסיון העובדים.
- ערך במהלך 10- השנים האחרונות 5 סקרים עבור רשויות מקומיות, כגון סקר מפגעים, סקר נכסים לצורך ארנונה, סקר שילוט, סקר כתובות, סקר תשתיות, סקר אנרגיה.
- רכשית חוברת המכרז תמורת 500 ₪ שלא יוחזרו למציע.

ניתן לעיין בחוברת ההצעה במשרדי המועצה או באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו:

[/https://jisr-az-zarqa.muni.il](https://jisr-az-zarqa.muni.il)

את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה על גבי מסמכי ההצעה ובצירוף המסמכים הנדרשים עד ליום 4.6.2024 בשעה 14:00 בתיבת המכרזים שבבניין המועצה.

בכבוד רב,

מוראד עמאש  
ראש המועצה

**מכרז פומבי מס' 7/24 ללהתקשרות במיקור חוץ**  
**למתן שירותי יעוץ הנדסי בתחום הgis , מדידות וערכית**  
**סקרי שטח גיאורפיים**

תאריך: 20.5.2024

המועצה המקומית ג'סר אלזרקא מזמינה אותכם בזה להגיש הצעה לאספקת שירותים הנדסיים שונים כמתואר להלן :

**א. השירותים הכלולים בהתקשרות :**

**1.א. הקמת מערכת GIS עבור המועצה:**

א.1.א. אפיון דרישות הרשות בעניין תחזוקת מערכת הGIS לרבות הצעת שכבות מידע שיכללו במערכת זו.

א.1.ב. סיוע לרשות בבחירת ספק תוכנה במידת הצורך, חומרה וכו' ככל שיידרש לשדרוג המערכת לרבות ניהול הליך ההתמחרות בין החברות.

א.1.ג. סיוע לעובדי והנהלת הרשות באפיון, יצירה ועדכון שכבות מידע אשר יוטמעו במערכת.

א.1.ד. לצורך ביצוע השירותים שלעיל יעמיד הזוכה כוח אדם מקצועי בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בתחום הGIS בהיקף של 30 שעות עבודה לחודש

א.1.ה. איסוף שכבות המידע הקיימות ברשות ומוסדות המדינה, והטמעתם במערכת ה GIS

א.1.ו. תקופת ההתקשרות לפי סעיף זה היא ל 36 חודשים, הרשות תהיה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות ל 24 חודשים נוספים בכפוף לדיני המכרזים

**2.א. עדכון שכבת הנכסים לצורך ארנונה במערכת ה GIS.**

א.2.א. סיוע בעדכון ובאיתור נכסים על ידי הספקת שכבות ה-GIS להלן: חלוקת אזורי עבודה, מבנים, קדסטר, אורטופוטו, כתובות ורחובות.

א.2.ב. סיוע לרשות בבחירת ספק לביצוע צילום אוויר עדכני לרשות לצורך שימוש מערכת הארנונה ויתר מחלקות המועצה.

א.2.ג. ביצוע מדידות נכסים שלא מחוייבים בארנונה, לצורך מכרז זה מדידה של נכס = שעת עבודה כולל עבודה בשטח ועבודה משרדית.

א.2.ד. טיפול בהשגות תושבים לרבות ביצוע מדידה ואימות סיווגים ושימושים בשטח.

### א.3. עדכון שכבת הכתובות והטמעתה במערכת ה-GIS:

א.3.א. בדיקת שכבת הכתובות למספור הבניינים שנמצאים בשטח על גבי אורטופוטו עדכני בהתאם להנחיות משרד הפנים ו/או המרכז למיפוי ישראל ו/או גורם ממלכתי רלוונטי. יודגש כי בידי הרשות נמצאת מפה הכוללת את מספור הבתים ושמות הרחובות המוצעים, והזוכה יידרש לבדוק את המספרים בשטח, לרבות בדיקתם ועיגונם על גבי אורטופוטו מעודכן לשנת 2019.

א.3.ב. עדכון שכבת רחובות הכוללת את תוואי הכבישים בישוב ואשר ניתן להם שמות ע"י המועצה.

א.3.ג. הכנת והגשת כל החומרים והמסמכים הנדרשים על ידי משרד הפנים, הלמ"ס או כל גורם אחר לצורך קבלת אישור שר הפנים לשמות הרחובות. וכן עדכון מנהל האוכלוסין בכתובות אלה.

### ביצוע סקרי שטח למפוי מפגעים תברואתיים.

א.3.ד. ביצוע סקר בשטח השיפוט של הישוב לאיתור מתחמים הכוללים מפגעים תברואתיים וערימות פסולת.

א.3.ה. ביצוע מדידה לנפח ערימות הפסולת, ועריכת כתב כמויות ואומדן לסילוק הפסולת מרחבי הישוב.

א.3.ו. הסקר יכלול צילומים ושכבת GIS לעיגון האתרים במערכת.

### א.4. ביצוע סקר שטח לאיתור מפגעי בטיחות

א.4.א. ביצוע סקר בשטח השיפוט של הישוב לאיתור מפגעי בטיחות בכבישים.

א.4.ב. ביצוע מדידה לשטח המפגע, ועריכת כתב כמויות ואומדן לתיקון המפגע.

א.4.ג. הסקר יכלול צילומים ושכבת GIS לעיגון האתרים במערכת.

### א.4.ד. הוספת שכבות כגון: ניקוזים, תב"עות, רחובות ומספרי בתים הידרטיים, מגופים, תאורת רחובות ומרכזיות תאורה

## ב. היקף ותקופת ההתקשרות:

ב.1. מכרז זה הינו מכרז מסגרת בו יספק הזוכה למועצה שירותים נשוא במכרז בהיקף עד 500 שעות עבודה בשנה.

ב.2. חובת נוכחות פעם בשבועיים לתאום עבודות וקידום מערכת GIS של המועצה.

ב.3. הרשות תהיה רשאית להזמין מזוכה שעות עבודה לצורך ביצוע השירותים המפורטים בסעיף א בהתאם לצרכיה מעת לעת.

ב.4. תקופת ההתקשרות הינה לשנה אחת מיום חתימת ההסכם עם הזוכה, הרשות תהיה רשאית בכפוף לקיום תקציב, להאריך את ההתקשרות ב 4 שנים נוספות שלכל שנה יוקצה עד 500 שעות עובדה.

ב.5. הרשות תהיה רשאית להגדיל את היקף שעות העבודה השנתי עד 50% בכפוף לדיני המכרזים.

### ג. תנאי סף להגשת הצעה:

- ג.1. תאגיד או יחיד תושב ישראל.
- ג.2. רשום כעוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף
- ג.3. ברשותו אישור בתוקף מרשויות המס על ניהול פנקסי חשבונות כדן.
- ג.4. מעסיק מודד מוסמך אחד לפחות שיכהן כראש הצוות, בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בהקמת וניהול מערכות GIS בשתי רשויות מקומיות לפחות. להוכחת עמידה בתנאי זה המציע יצרף להצעה אישורים מרשויות מקומיות המאשרות את תקופת ומהות ההתקשרות.
- ג.5. מעסיק 2 עובדים מלבד המודד בעלי השכלה וידע וניסיון של 3 שנים בהקמת ותפעול מערכות GIS לרבות אפיון והכנת שכבות ויישומים. יש לצרף קורות חיים, תעודות השכלה ואישורים בדבר ידע וניסיון העובדים.
- ג.6. הקים במהלך 10 שנים האחרונות שתי מערכות GIS עבור רשויות מקומיות. הכוונה בהקמה מערכת: התקשרות עם ספק תוכנת GIS או אספקת תוכנה, הקמת 10 שכבות מידע לפחות במערכת הרשותית.
- ג.7. הכין ב 10- השנים האחרונות 5 סקרים שונים: סקרי נכסים לצורך ארנונה, סקרי מפגעים, סקרי שילוט, סקר מפגעים תברואתיים, סקר מפגעים בטיחותיים.
- ג.8. רכישת חוברת המכרז תמורת 500 ₪ שלא יוחזרו למציע

### ד. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה:

- בחירת ההצעה הזוכה תהיה על בסיס אמות המידה שלהלן:
- ד.1. מחיר: משקל המחיר יהיה 50% מהניקוד.
  - ד.1.א. ההצעה הזולה ביותר עבור תקבל 50% ואילו יתר ההצעות יקבלו ניקוד באופן יחסי.
  - ד.1.ב. הרשות קבעה מסגרת שעות שנתית בהיקף עד 500 שעות, על כן הצעת המציע תתייחס לכמות זו של שעות.

ד.1.ג. המציע ינקוב בהצעתו את המחיר שהוא דורש עבור שעת עבודה לפרויקטים **ובלבד שערך שעת העבודה הנדרש בכל פרויקט לא יפחת מ 200 ₪ לשעה לפני מע"מ ולא יעלה על 250 ₪ לשעה לפני מע"מ.**

- ד.2. איכות: משקל האיכות בבחירת ההצעה יהיה 50% והוא מחולק באופן הבא:
  - ד.2.א. שנות הניסיון המקצועי של ראש הצוות 5%: על כל שנת ניסיון של ראש הצוות מעל ל 5 שנים יוענקו 1% עד לתקרה של 5%. הניסיון ייחשב מיום הרישום של המודד המוסמך על כן יש לצרף להצעה העתק מתעודת הרישום.
  - ד.2.ב. ניסיון בהקמת מערכות GIS עבור רשויות מקומיות 15%: עבור כל רשות מקומית שהקים עבורה המציע מערכת GIS ( מעבר ל 2 הרשויות שנקבעו כנתאני סף) יינתן 5 נקודות עד

לסך של 15%. הכוונה בהקמה מערכת: התקשרות עם ספק תוכנת GIS או אספקת תוכנה, והקמת 10 שכבות מידע לפחות במערכת הרשותית.

ד.2.ג. ניסיון בביצוע סקרי מפגעי פסולת: 5% - יש לצרף העתק מהסקר/אישור מהמזמין.

ד.2.ד. ניסיון בביצוע סקר מפגעי בטיחות- 5%- יש לצרף העתק מהסקר/אישור מהמזמין

ד.2.ה. ניסיון ביצוע סקר נכסים לצורך ארנונה, לרבות פקיוח על ביצוע סקר ארנונה 5%. יש לצרף אישור מהמזמין.

ד.2.ו. ניסיון בביצוע סקר שילוט מסחרי/סקר כתובות/מספור בתים: לרבות פיקוח על סקרים מסוג זה: 5% יש לצרף אישור מהמזמין.

ד.2.ז. ניסיון בעבודה עם רשויות מהחברה הערבית 5%: הרשות תעניק 1% על כל רשות מהחברה הערבית שסיפק לה המציע שירותים מבין השירותים נשוא המכרז עד ל 5% , על כן על המציע לצרף אישורים מרשויות מקומיות המעידות על ביצוע אחד מהשירותים נשוא הפניה.

ד.2.ח. המלצות והתרשמות מההצעה בכללותה 5%: במסגרת אמת מידה זו ייבחן המציע מבחינת , זמינות , עומק הצוות המקצועי ואפשרות למתן גיבוי , המלצות לקוחות ועוד.

## **ה. המועצה תהיה רשאית לבצע את העבודה בשלבים בהתאם לתקציב העומד לרשותה ובתיאום עם המשרד המממן.**

### **ו. על המציע לצרף להצעתו:**

- 1.ו. חוברת ההצעה בשלמותה וחתימה בתחתית כל דף
- 2.ו. תעודת רישום בפנקס המהנדסים/המודידים.
- 3.ו. קבלה על רכישת חוברת המכרז .
- 4.ו. אישורים מרשויות המס
- 5.ו. קורות חיים עבור ראש הצוות
- 6.ו. פרופיל של המשרד
- 7.ו. אישורים מרשויות מקומיות אחרות על ביצוע שירותים דומים לשירותים נשוא מכרז זה, הן לצורך הוכחת עמידה בתאני הסף והן לצורך ניקוד האיכות.
- 8.ו. תעודות השכלה של צוות העובדים המוצע

חתימת מורשי חתימה של

המציע: \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

טופס הצעת מחיר

לכובד

המועצה המקומית גייסר אלזרקא :

**הנדון: הצעת מחיר לאספקת שירותי יעוץ הנדסי בתחום ה GIS ,**  
**מדידות וערכית סקרי שטח גיאורפיים**

הנני להגיש בזאת הצעת מחיר לעבודות שבנדון כדלקמן :

| תיאור הסעיף                       | אומדן שעות שנתי | הצעת מחיר לשעת עבודה | סה"כ הצעה ב ש"ח |
|-----------------------------------|-----------------|----------------------|-----------------|
| שעות עבודה של מודד/עובד מומחה GIS | 500             |                      |                 |

המחירים הנ"ל הם לפני מע"מ

בברכה

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת המציע

## הסכם

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_

**ב י ן :** מועצה מקומית גייסר אלזרקא  
כתובת \_\_\_\_\_  
(להלן: "המועצה המקומית")

### מצד אחד

**ל ב י ן :** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### מצד שני

**הואיל** והמועצה המקומית מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ שירותי יעוץ הנדסי בתחום ה GIS , מדידות וערכית סקרי שטח גיארפיים למפרט שנקבע על ידה. (להלן: "השירותים").

**והואיל** והיועץ הגיש הצעה במסגרת מכרז שפרסמה המועצה.

**והואיל** והמועצה המקומית החליטה למסור ליועץ את ביצוע השירותים בכפוף לתנאי הסכם זה.

**והואיל** והיועץ מצהיר, כי יש לו את ההשכלה, הידע, המיומנות, הכישורים והניסיון הנחוצים למתן השירותים באופן מקצועי ועל הצד הטוב ביותר.

**והואיל** והיועץ מעוניין ליתן למועצה המקומית את השירותים ולהתקשר עמה בהסכם זה.

### לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו השירותים יינתנו למועצה המקומית; ראש המועצה המקומית וגזבר המועצה המקומית ישמשו כנציגי המועצה המקומית לצורך ביצוע ההסכם.

3. היועץ מתחייב ליתן למועצה המקומית את השירותים כמפורט להלן:

#### 3.1. הקמת מערכת GIS עבור המועצה:

3.1.1.1. אפיון דרישות הרשות בעניין תחזוקת מערכת ה-GIS לרבות הצעת שכבות מידע שיכללו במערכת זו.

3.1.1.2. סיוע לרשות בבחירת ספק תוכנה במידת הצורך, חומרה וכו' ככל שיידרש לשדרוג המערכת לרבות ניהול הליך ההתמחרות בין החברות.

3.1.1.3. סיוע לעובדי והנהלת הרשות באפיון, יצירה ועדכון שכבות מידע אשר יוטמעו במערכת.

3.1.1.4. לצורך ביצוע השירותים שלעיל יעמיד הזוכה כוח אדם מקצועי בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בתחום ה-GIS בהיקף של 30 שעות עבודה לחודש

3.1.1.5. איסוף שכבות המידע הקיימות ברשות ומוסדות המדינה, והטמעתם במערכת ה-GIS

3.1.1.6. תקופת ההתקשרות לפי סעיף זה היא ל 36 חודשים, הרשות תהיה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות ל 24 חודשים נוספים בכפוף לדיני המכרזים

### **3.2. עדכון שכבת הנכסים לצורך ארנונה במערכת ה-GIS.**

3.2.1. סיוע בעדכון ובאיתור נכסים על ידי הספקת שכבות ה-GIS להלן: חלוקת אזורי עבודה, מבנים, קדסטר, אורטופוטו, כתובות ורחובות.

3.2.2. סיוע לרשות בבחירת ספק לביצוע צילום אוויר עדכני לרשות לצורך שימוש מערכת הארנונה ויתר מחלקות המועצה.

3.2.3. ביצוע מדידות נכסים שלא מחוייבים בארנונה, לצורך מכרז זה מדידה של נכס = שעת עבודה כולל עבודה בשטח ועבודה משרדית.

3.2.4. טיפול בהשגות תושבים לרבות ביצוע מדידה ואימות סיווגים ושימושים בשטח.

### **3.3. עדכון שכבת הכתובות והטמעתה במערכת ה-GIS:**

3.3.1. בדיקת שכבת הכתובות למספור הבניינים שנמצאים בשטח על גבי אורטופוטו עדכני בהתאם להנחיות משרד הפנים ו/או המרכז למיפוי ישראל ו/או גורם ממלכתי רלוונטי. יודגש כי בידי הרשות נמצאת מפה הכוללת את מספור הבתים ושמות הרחובות המוצעים, והזוכה יידרש לבדוק את המספרים בשטח, לרבות בדיקתם ועיגונם על גבי אורטופוטו מעודכן לשנת 2019.

3.3.2. עדכון שכבת רחובות הכוללת את תוואי הכבישים בישוב ואשר ניתן להם שמות ע"י המועצה.

3.3.3. הכנת והגשת כל החומרים והמסמכים הנדרשים על ידי משרד הפנים, הלמ"ס או כל גורם אחר לצורך קבלת אישור שר הפנים לשמות הרחובות. וכן עדכון מנהל האוכלוסין בכתובות אלה.

### **3.4. ביצוע סקרי שטח למפוי מפגעים תברואתיים.**

3.4.1. ביצוע סקר בשטח השיפוט של הישוב לאיתור מתחמים הכוללים מפגעים תברואתיים וערימות פסולת.



3.4.2. ביצוע מדידה לנפח ערימות הפסולת, ועריכת כתב כמויות ואומדן לסילוק הפסולת מרחבי הישוב.

3.4.3. הסקר יכלול צילומים ושכבת GIS לעיגון האתרים במערכת.

3.5. ביצוע סקר שטח לאיתור מפגעי בטיחות

3.5.1. ביצוע סקר בשטח השיפוט של הישוב לאיתור מפגעי בטיחות בכבישים.

3.5.2. ביצוע מדידה לשטח המפגע, ועריכת כתב כמויות ואומדן לתיקון המפגע.

3.5.3. הסקר יכלול צילומים ושכבת GIS לעיגון האתרים במערכת.

#### 4. היקף השירותים ותקופת ההסכם:

4.1. מכרז זה הינו מכרז מסגרת בו יספק הזוכה למועצה שירותים נשוא במכרז בהיקף עד 500 שעות עבודה בשנה.

4.2. הרשות תהיה רשאית להזמין מזוכה שעות עבודה לצורך ביצוע השירותים המפורטים בסעיף א בהתאם לצרכיה מעת לעת.

4.3. תקופת ההתקשרות הינה לשנה אחת מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_, הרשות תהיה רשאית בכפוף לקיום תקציב, להאריך את ההתקשרות ב 4 שנים נוספות שלכל שנה יוקצה עד 500 שעות עבודה.

4.4. הרשות תהיה רשאית להגדיל את היקף שעות העבודה השנתית עד 50% בכפוף לדיני המכרזים.

5. היועץ מתחייב לבצע את התחייבויותיו, המשימות והמטלות על פי הסכם זה ברמה מקצועית נאותה ועל פי כל דין ולשביעות רצונה של המועצה המקומית.

6. השירותים יינתנו על ידי היועץ באמצעות מנהליו ו/או על יד עובדיו, ככל שיידרש, ואשר זהותם תאושר על ידי המועצה המקומית. המועצה המקומית תהיה רשאית לדרוש מהיועץ להחליף בכל עת עובד מעובדיו ללא צורך במתן הנמקה והוא יהיה חייב לעשות כן.

#### 7. התמורה:

7.1 עבור כל שעת עבודה של מודד/ עבוד GIS מתשלם הרשות סך של \_\_\_\_\_ ₪ לשעה + מע"מ.

7.2 סכומים שלהלן ישולמו ליועץ בכפוף להמצאת חשבונית עסקה כדין, תוך 45 ימים מיום אישור החשבון ע"י גזבר המועצה.

7.3 מוסכם כי מדידת נכס לצורך ארנונה יתימח כשעת עבודה כולל עבודה בשטח ועבודה משרדית.

9. היועץ מתחייב לא להפסיק את ביצוע השירותים ו/או ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, כולן או מקצתן, בשל איחור כלשהו מצד המועצה המקומית בתשלום התמורה המוסכמת עפ"י הסכם זה.

הפר היועץ הוראה זו, תחשב ההפרה להפרה יסודית כמשמעות הדבר בדין, והמועצה המקומית תהא רשאית להפקיע את ביצוע השירותים מידי היועץ ולבצע באמצעות גורמים אחרים, והכל על חשבון היועץ. היועץ יהיה חייב לשפות ו/או לשלם ו/או להחזיר למועצה המקומית כל סכום שהוציאה ו/או התחייבה להוציא בגין ובעקבות זאת.

10. היועץ מתחייב לא לעסוק, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים, בכל עניין שיעמיד אותו במצב של ניגוד אינטרסים מול המועצה המקומית ובעניינה.

11. היועץ מקבל על עצמו את הניהול והביצוע הבלעדיים והבלבדיים של השירותים והמועצה המקומית מסכימה לכך. עם זאת, המועצה המקומית תהא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להפקיע את הסמכות האמורה, במלואה ו/או בחלקה, מידי היועץ ולעשות זאת בעצמה ו/או באמצעות אחרים וזאת בהתאם להודעה בכתב שתיתן ואשא תהא חתימה ע"י ראש המועצה המקומית, גזבר המועצה המקומית.

12. היועץ מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לכל דין ו/או הוראה של הרשויות המוסמכות בקשר להוצאה לפועל של ביצוע השירותים ו/או העבודות עפ"י הסכם זה; מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת של ההסכם, היועץ מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה המקומית בגין כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו לה כתוצאה מהפרת הוראות סעיף זה על ידי היועץ ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.

13. היועץ מצהיר, כי ידוע לו שמדובר בשירותים חיוניים, חשובים ורגישים וכי כל שיבוש ו/או לקוי ו/או איחור, אף הקל שבקלים, במתן ובביצוע שירותים אלו עלול לגרום נזק למועצה המקומית.

14. הפר היועץ הוראה כלשהי מהוראות הסכם זה ולא תיקן את ההפרה תוך 3 ימים לאחר שקיבל את דרישת המועצה המקומית לעשות כן תהיה המועצה רשאית לסיים את ההתקשרות באופן מיידי.

15. היועץ מצהיר כי הוא עוסק מורשה על פי חוק מע"מ.

16. היועץ מתחייב שלא להעביר ו/או להסב ו/או להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, לכל אדם אחר אל בהסכמת הרשות בכתב.

17. א. היועץ (ועובדיו) מתחייב לשמור על סודיות כל המידע ו/או מסמכים ו/או ממצאים מכל מין וסוג שהוא אשר יגיע אליו במהלך ביצוע השירותים (להלן: "המידע") ולא יאפשר כל גישה למידע לאדם ו/או גוף כלשהו למעט נציגו במועצה המקומית.

ב. היועץ יגרום לכך שהמידע שברשותו לא יהיה גלוי לעיונו של צד ג' כלשהו.

ג. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המסמכים ו/או דוחות ו/או תרשימים ו/או חישובים מכל מין וסוג שהוא, יהיו שייכים למועצה המקומית וכל שימוש בהם יעשה אך ורק לפי אישור נציג המועצה המקומית בכתב.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ובחבותו של היועץ הנובעת מן האמור, היועץ מצהיר כי ידוע לו שהמידע אשר מרוכז על ידו כולו ו/או חלק ממנו, הינו מידע מוגן על פי כל דין ולרבות חוק הגנת הפרטיות, והוא יישא בכל תוצאה משפטית בגין הפרת חובת הסודיות על פי דין.

ה. היועץ מתחייב, כי התחייבותו עפ"י סעיפים 27 (א)-(ד) לעיל יחולו גם על עובדיו והוא אישית יהא אחראי לכל הפרה בעניין זה שיעשה מי מעובדיו, בצד האחריות האישית של אותו עובד.

18. מובהר ומוסכם בזאת שהיועץ, ו/או עובדיו, לא יהיו רשאים להוציא מסמכים מהמועצה המקומית ללא אישור בכתב ומראש של גזבר המועצה המקומית.

19. היועץ מצהיר, כי אין ולא תהיה לו זכות עיכבון על כל נכס ו/או חומרה ו/או מידע ו/או בכלל בכל הקשור להסכם זה ו/או הקשר שלו עם המועצה המקומית, והוא אף מוותר על זכות עיכבון כלשהי שעומדת לו ו/או בכלל.

### **איסור העסקת עובדים זרים:**

20. א. היועץ מתחייב לא להעסיק לצורך ביצוע העבודה ו/או השירותים נשוא הסכם זה עובדים זרים, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי היועץ ובין באמצעות יועץ כוח אדם, יועץ משנה או כל גורם אחר.

ב. העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות כאמור תהווה אי עמידה בתנאי ההסכם ותהווה הפרה יסודית של הסכם מצד היועץ.

ג. "עובדים זרים" לצורכי הסכם זה: עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה - 1994.

21. א. המועצה המקומית מצהירה, כי נתקיימו כל התנאים וניתנו כל האישורים הדרושים עפ"י דין לצורכי ובקשר להסכם זה.

ב. ההוצאה הכספית בהסכם זה, מתוקצבת כדון, בתקציב השנתי המאושר בסעיף מס' \_\_\_\_\_.

22. מוסכם בין הצדדים, כי סמכות השיפוט המקומית הייחודית לדון בכל מחלוקות ו/או סכסוכים שיתגלעו בין הצדדים בקשר להסכם זה, כריתתו, תוקפו, ביצועו, הפרתו או פירושו תהא נתונה לבית המשפט השלום אליו שייכת המועצה.

23. א. כתובות הצדדים בהסכם זה הינם כמפורט בכותרת להסכם.

ב. כל הודעה אשר תשלח בדואר רשום לפי אחת הכתובות כאמור לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי הנמען כעבור 72 שעות מיום מסירתה למשלוח באחד מבתי הדואר בישראל.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

היועץ

המועצה המקומית

|       |        |    |            |
|-------|--------|----|------------|
| _____ | שם :   | 1. | אנו הח"מ : |
| _____ | ת.ז. : |    |            |
| _____ | שם :   | 2. |            |
| _____ | ת.ז. : |    |            |