



שאלון מועמד למשרה פנויה במועצה המקומית ג'סר אל-זרקא

חובה למלא את הסעיפים המסומנים בכוכבית (*)

1. פרטי המכרז

מכרז מספר*	סוג המכרז		היחידה
	<input type="checkbox"/> פנימי	<input type="checkbox"/> פומבי	
תואר המשרה *		דרגה	מקום עבודה
		זירוג	

2. נתונים אישיים

פרטים אישיים					
שם פרטי*	שם משפחה	מספר ת"ז*	מין	תאריך לידה	
			<input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה	שנה	יום
		ס"ב		חודש	יום

תאריך עלייה	ארץ עלייה	אזרח ישראלי	אזרחות אחרת	שם האב	ארץ לידת האם
שנה	יום	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		שם האב	שם האם
חודש	יום				

כתובת מגורים בישראל – חובה למלא רחוב ומספר בית או ת"ד					
רחוב*	מספר בית*	מספר דירה	ת"ד	מיקוד	ישוב

פרטי התקשרות*			
טלפון בבית	טלפון בעבודה	טלפון נייד	טלפון אחר
דואר אלקטרוני *לתשומת ליבך עליך לשמור כתובת מייל זו, אשר תשמש להתקשרות מולך.			

3. השכלה

• חובה ל צרף מסמכים המעידים על השכלתך

* סוג בית ספר/ מוסד					
<input type="checkbox"/>	בי"ס יסודי	<input type="checkbox"/>	ישיבה תיכונית	<input type="checkbox"/>	מכללה אקדמית לחינוך
<input type="checkbox"/>	השלמת השכלה יסודית	<input type="checkbox"/>	אולפנה	<input type="checkbox"/>	אוניברסיטה
<input type="checkbox"/>	חטיבת ביניים	<input type="checkbox"/>	השלמת השכלה תיכונית	<input type="checkbox"/>	מכללות ומקבליהן
<input type="checkbox"/>	בי"ס תיכון/ חטיבה עליונה	<input type="checkbox"/>	בי"ס על תיכוני מכינה	<input type="checkbox"/>	קורסים :
<input type="checkbox"/>	בי"ס טכנולוגי	<input type="checkbox"/>	ישיבה גבוהה	<input type="checkbox"/>	השתלמויות ישנות :
פרטים נוספים :					

פרטים נוספים	מדינה	משך* לימוד	תחום הלימוד	*תואר/ תעודה	*סוגי בית ספר/ מוסד	שם בית ספר/ מוסד	תאריך סיום			תאריך התחלה		
							יום	חודש	שנה	יום	חודש	שנה

4. ניסיון

האם את/ה מועסק/ הועסקת (בהווה או בעבר) במועצה : כן לא
 במידה וצינת כן, עליך למלא את הפרטים המופיעים בטבלה.
 במכרזים פנימיים, יש לצרף אישור מיחידת משאבי אנוש, על זכאות להשתתפות במכרז, כמו כן יש לצרף שתי הערכות עובד שנתיות אחרונות, חתומות על-ידי הממונה הישיר והעקיף
חובה לצרף את אישורי העסקה.

סיבת הפסקת העבודה	דרגה	דירוג	משרה	תאריך סיום			תאריך התחלה		
				יום	חודש	שנה	יום	חודש	שנה

5. ניסיון מחוץ לשירות המדינה

האם את/ה מועסק/ הועסקת (בהווה או בעבר) מחוץ למועצה : כן לא
 במידה וצינת כן, עליך למלא את הפרטים המופיעים בטבלה.
חובה לצרף את אישורי העסקה.

סיבת הפסקת העבודה	תיאור המשרה	ישוב	מדינה	תחום עבודה	מעסיק*	תאריך סיום			תאריך התחלה		
						יום	חודש	שנה	יום	חודש	שנה

6. קרובי משפחה

האם יש לך קרובי משפחה המועסקים במועצה : כן לא
 יש לציין מידע על קרובי משפחה המועסקים במועצה.
 במידה וצינת כן, עלי למלא את הפרטים המופיעים בטבלה.

שם פרטי*	שם משפחה*	קרבה*	תפקיד*	תיאור משרה	פרטים נוספים

7. ממליצים

במידה וישנם ממליצים, עליך למלא את את הפרטים המופיעים בטבלה
 אם הממליץ עובד במועצה או בשירות המדינה יש לציין באיזה משרד/ תפקיד הוא עובד.

שם פרטי*	שם משפחה*	מקום עבוד*	תפקיד	טלפון*	משרד/ תפקיד

8. שפות

1. ערבית	2. עברית	3. אנגלית	4. שפות אחרות
<input type="checkbox"/> חוסר שליטה	<input type="checkbox"/> חוסר שליטה	<input type="checkbox"/> חוסר שליטה	<input type="checkbox"/> חוסר שליטה
<input type="checkbox"/> שליטה חלקית	<input type="checkbox"/> שליטה חלקית	<input type="checkbox"/> שליטה חלקית	<input type="checkbox"/> שליטה חלקית
<input type="checkbox"/> שליטה מלאה	<input type="checkbox"/> שליטה מלאה	<input type="checkbox"/> שליטה מלאה	<input type="checkbox"/> שליטה מלאה

חוסר שליטה – אי ידיעת השפה. שליטה חלקית – מיומנות בינונית בשפה. שליטה מלאה – בקיאות מלאה בשפה

9. הצהרה*

יש למלא את ההצהרה הבאה. יש לצרף העתק של פסקי דין/ כתב האישום/ כתב תובענה

א. הצהרה בדבר הרשעות קודמות
<p>1. הורשעתי בעבירה פלילית לרבות בית דין צבאי (למעט קצין שיפוט, עבירות תעבורה (למעט עבירה לפי 64א לפקודת התעבורה) ועבירות ולפי חוק תכנון ובנייה, התשכ"ה-1965).</p> <p>לעניין זה עבירה פלילית : פרטי הרישום (1) המפורטים בסעיף 2 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א – 1981 (להלן – "חוק המרשם הפלילי") והרשעה – היא זו ש/טרם עברה לגביה תקופת המחיקה לפי סעיף 16 לחוק המרשם הפלילי (למעט שמדובר במינוי ממשלה או מינוי לתפקיד המסווג סודי ביותר) :</p> <p><input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן במידה ובחרת כן, עליך לצרף פסק דין, (הכרעת דין + גזר דין)</p>
ב. הצהרה בדבר הליכים תלויים ועומדים
<p>1. מתנהל נגדי הליך פלילי (3) (לידיעתך, מידע על תיקים סגורים לפי סעיפים 11א ו-21 לחוק המרשם הפלילי לא יובאו בחשבון). <input type="checkbox"/> לא, <input type="checkbox"/> כן, <input type="checkbox"/> נפתחה חקירה, <input type="checkbox"/> הוגש כתב תובענה (עליך לצרף)</p> <p>2. מתנהל נגדי הליך משמעתי <input type="checkbox"/> לא, <input type="checkbox"/> כן, <input type="checkbox"/> נפתחה חקירה, <input type="checkbox"/> הוגש כתב תובענה (עליך לצרף)</p>

אם יחול שינוי בתוכן הצהרתך עד לגמר איוש המשרה, יש לדווח על השינוי באופן מידי לאגף בחינות ומכרזים של נציבות שירות המדינה, תוך אזכור פרטי המשרה אליה הגשת מועמדות.

2. ואלה פרטי הרישום :

- (א) הרשעות ועונשים של בית משפט או בית דין בפלילים (להלן – "בית משפט") בשל פשעים ועוונות (להלן – "עבירות").
- (ב) קביעת בית משפט באישום בעבירה כי הנאשם אינו מסוגל לעמוד בדיון או איננו בר עונשין מחמת היותו חולה נפש או לקוי בכושרו השכלי.
- (ג) שינוי שנעשה בפרט רישום מכוח חנינה או מכוח סמכות אחרת על-פי דין.

(ד) החלטת נשיא המדינה לפי סעיף 18 לחוק המרשם הפלילי.

3. החל ב**פתיחת חקירה משמעתית על-פי דין או החל בהגשת כתב תובענה על-פי דין**.

4. החל ב**פתיחת חקירה על-פי דין או בהגשת כתב אישום למעט בעבירות האלה** :

(א) עבירת תעבורה כהגדרתה בסעיף 1 לפקודת התעבורה (למעט עבירה לפי סעיף 64א לפקודת התעבורה).

(ב) עבירה שנקבעה כעבירת קנס לפי כל חיקוק, שתובע לא הגיש בשלה כתב אישום.

(ג) עבירה שנקבעה כעבירה מנהלית לפי כל חיקוק, שתובע לא הגיש בשלה כתב אישום.

(ד) עבירות לפי חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה – 1965.

ג. ה**ליכים לפי סעיף 31 לחוק שירות המדינה (משמעת), התשכ"ג – 1963 (להלן – "חוק המשמעת")**

ננקטו נגדי אמצעים לפי סעיף 31 לחוק המשמעת (התראה או נזיפה)

לא, כן, במידה ובחרת כן, עליך לצרף פסק דין, הכרעת דין וגזר דין.

"המשיג או המנסה להשיג משרה במועצה, לעצמו או לאחר, במסירת ידיעה כוזבת או בהעלמת עובדה הנוגעת לעניין או בשימוש באיומים או בכוח או באמצעים פסוים אחרים, ייענש על-פי החוק"
אני מציע בזאת את מועמדותי למכרז על המשרה הנ"ל בהתאם לתנאים ולהוראות שפורסמו במכרז, הריני מצהיר כי הפרטים שמסרתי בטופס זה הם נכונים, ידוע לי כי אם אבחר למילוי המשרה, תחולנה על תנאי עבודתי ומקומה ההוראות המוסמכות הניתנות מזמן לזמן, בהוראות כללי האתיקה ובהודעות. כמו כן ידוע לי כי אם אבחר למילוי המשרה, אהיה חייב למלא את כל התנאים וההוראות הנדרשות לפי החוק והתקנות לפיו.

חתימת המועמד/ת* _____

תאריך _____/_____/_____

10. נספחים מצורפים

יש לצרף את המסמכים הרלוונטיים המעידים על המידע שמסרת.

קורות חיים

צילום ת"ז במסגרת ייצוג הולם.

אישור מוסמך לבעלי מוגבלות.

אבחון מקצועי לצורך התאמות **במבדקי קבלה**.

תעודות השכלה/ קורסים/ השתלמויות.

אישור מיחידת משאבי אנוש על זכאות להגשת מועמדות למכרז פנימי/ בין משרדי.

שתי הערכות עובד שנתיות **אחרונות (ממונה ישיר ועקיף)**

אישורי העסקה בשירות המדינה

אישורי העסקה מחוץ לשירות המדינה

מכתבי המלצה

העתק רישיון מקצועי/ נהיגה

פסקי דין/ כתב אישום/ כתב תובענה

אחר _____

אחר _____

אחר _____

לתשומת לבך !

הנתונים שמילאת ישמשו אותנו לבחינת התאמתך עבור מכרז זה. אנו מציעים לך לעבור בעיון על הנתונים כדי לבדוק שהם מדויקים ומתארים את פרטייך.

