



מכרז פומבי מס' 28/22

מכרז פנימי/חיצוני מס –מנהלת/מדור מחסני חירום ומקלטים רשותי ניהול יחידת מקלטי חירום, אחזקה טיפול ושמירת כשירות להפעלת המקלטים ברשות במצבי חירום. ניהול יחידת מחסני חירום כולל ניהול הרכש, מלאי ופיקוח על סדירות המחסנים ברשות המקומית ג'סר אל זרקא.

תאור התפקיד

קליטת רכש, אספקת ציוד וטיפול בבילאי וטיפול בבילאי של ציוד במחסני הרשות המקומית .

עיקרי התפקיד :

1. ביצוע תהליך קליטת הרכש במחסני הרשות .

2. ניהול ומלאי וספירה תקופתיות .

3 . . פיקוח על סדירות פעילות המחסנים ומוכנות הפעלתם

עיקרי התפקיד 1 :

1. רישום מלאי נכנס וחתימה על תעודות המשלוח או חשבוניות

2. ביצוע בדיקות קבלת רכש, בתיאום עם הגורם המזמין.

3. בירור אי התאמה באספקה מול הספק המתאים

4. ניהול מלאי וספירה תקופתיות

5. ניהול המלאי לפי רמות מינימום -מקסימום ורמת ביטחון, בהתאם למדיניות הרשות המקומית

6. ביצוע התאמת מלאי, בין רישום רמות המלאי למצאי במחסנים

דרישות התפקיד

דרישות הסף למשרה

השכלה : 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה

ניסיון מקצועי

לא נדרש

ניסיון ניהולי

לא נדרש

היקף המשרה : 100%

דרוג : מנהל/ : 7-9 , 37-39 דרגה

כפיפות : מנהל אגף הביטחון

שכר : בהתאם לתקנות השרות הציבורי



דרישות תפקיד מיוחדות: נשיאה באחריות, כושר התמדה, עמידה בלחץ זמן, יכולת עבודה בשעות לא שגרתיות, שעות נוספות ונסיעות בתפקיד.

בהתאם להנחיות משרד הפנים מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף והגישו את כל המסמכים הנדרשים ישלחו למבחני מיון במכון אבחון 8 המועמדים בעלי הציון הגבוה ביותר בלבד יעברו לשלב ראיונות מול חברי הועדה.

מודגש בזאת כי המעוזה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם הרשות.

תיבחן העדפה למועמד עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות. בחינת וזימון המועמד בפני ועדת המכרזים תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד במועד הקבוע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות.

מועמד העומד בדרישות התפקיד יגיש מועמדותו על גבי טופס אותו ניתן להוריד מאתר האינטרנט של הרשות. כמו כן חובה לצרף קורות חיים, בצירוף התעודות והאישורים הנדרשים לתמיכה בדרישות התפקיד, למחלקת משאבי אינוש ברשות המקומית קומה רביעית או בדוא"ל lishka@jiserazzarqa.muni.il.

עד לתאריך 28.11.2022 בשעה 15:00. יובהר ויודגש כי הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ולאחר המועד האמור, תיפסל על הסף, תקופת 6 החודשים הראשונים בתפקיד, יהוו תקופת ניסיון. ככל שהזוכה במכרז הינו עובד רשות, הרשות תהא ראשית לנייד את העובד לתפקיד אחר, באם על פי שיקול דעתה, נמצא כי העובד אינו מתאים לתפקיד.

לברור נוסף בטל 046329115

המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד

בכבוד רב ראש הרשות

מוראד עמאש