



מכרז פומבי 36/22 לתפקיד מנהל/ת מחלקת רישוי עסקים ברשות המקומית

למועצה מקומית ג'סר אל זרקא נדרש מנהל/ת מחלקת רישוי עסקים

תיאור התפקיד:

1. גיבוש, התווית וביצוע מדיניות הרשות המקומית אחריות על פעילות מחלקת רישוי עסקים בנושא: קידום רישוי עסקים חדשים, בקרה על רישוי עסקים קיימים.
2. הפעלת חוק רישוי עסקים תשכ"ח – 1968 ברשות בהתאם לתנאים, לתקנות ולחוקי עזר עירוניים.
3. ניהול המחלקה לרישוי עסקים.
4. ניהול הליך קבלת רישיון עסק
5. פיקוח על פעילות העסקים, בהתאם להוראות הדין הקיים ולחוקי עזר עירוניים
6. הטמעת הצעדים לרפורמה ברישוי עסקים
6. ניהול צוות העובדים במחלקה

דרישות התפקיד:

ידע והשכלה - בעל תואר אקדמאי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או
שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל. יתרון לתואר אקדמאי בתחומים
הבאים – מינהל ציבורי, הנדסה, תכנון ערים, אדריכלות, איכות הסביבה
או
הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-
(2012). יתרון להנדסאים או טכנאים בתחומים לעיל.

קורסים והכשרות - המנהל יחוייב לסיים בהצלחה קורס מנהלי רישוי לא יאוחר משנתיים
מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור, ככל שמועסק בחוזה אישי.

ניסיון מקצועי - עבור בעל תואר אקדמאי – ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות באחד או יותר –
מהתחומים הבאים: לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח תיאום ובקרה, תברואה, פיתוח
תשתיות, תכנון עירוני תעסוקה, פיתוח עסקי או פיתוח כלכלי. יתרון לבעלי ניסיון בתחומי התכנון
והבניה או היכרות עם תחום השלטון המקומי. עבור הנדסאי רשום – חמש שנות ניסיון באחד
מהתחומים המפורטים לעיל. עבור טכנאי רשום – שש שנות ניסיון באחד מהתחומים המפורטים
לעיל.



ניסיון ניהולי

ניסיון של שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה

בעל רישיון נהיגה בתוקף - חובה

עברית ברמה גבוהה

היכרות עם תוכנות האופיס - חובה

היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון

כישורים אישיים

אמינות ומהימנות אישית, יחסים בינאישיים, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תאום ופיקוח, סמכותיות ונשיאה באחריות, כושר התמדה כושר לקיים ולטפח יחסים בינאישיים, כושר ניהול מו"מ, עמידה בלחץ ושחיקה, יכולת ייצוג הרשות המקומית בפני גורמים חיצוניים

היקף המשרה

משרה 100% משרה

כפיפות

מנהל אגף שפ"ע -

תקן

מנהל מחלקה

דרוג וזרעה

מינהלי 9-11, מח"ר 39-41 או בחוזה אישי בכפוף לאישור הנהלה.

ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים

בהתאם לסעיף 170 לפקודת העיריות תידרש בדיקת עבר פלילי של המועמד

(תנאים נוספים (ניסיון מקצועי/ניהולי):

ניתנת הדרכה מקצועית מוסמכת וליווי צמוד, השתלבות בצוות עובדים המאופיין ברמת לכידות, תמיכה ומיומנות עבודה ברמה גבוהה, בתחומי טיפול מגוונים מאתגרים ובעלי ערך.



דרישות תפקיד מיוחדות: נשיאה באחריות, כושר התמדה, עמידה בלחץ זמן, יכולת עבודה בשעות לא שגרתיות, שעות נוספות זמינות גבוהה גם בשעות אחה"צ, ונסיעות בתפקיד.

בהתאם להנחיות משרד הפנים מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף והגישו את כל המסמכים הנדרשים ישלחו למבחני מיון במכון אבחון 8 המועמדים בעלי הציון הגבוה ביותר בלבד יעברו לשלב ראיונות מול חברי הועדה.

מודגש בזאת כי המעוצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם הרשות.

תיבחן העדפה למועמד עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות. בחינת וזימון המועמד בפני ועדת המכרזים תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד במועד הקבוע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות.

מועמד העומד בדרישות התפקיד יגיש מועמדותו על גבי טופס אותו ניתן להוריד מאתר האינטרנט של הרשות. כמו כן חובה לצרף קורות חיים, בצירוף התעודות והאישורים הנדרשים לתמיכה בדרישות התפקיד, למחלקת משאבי אינוש ברשות המקומית קומה רביעית או בדוא"ל.

lishka@jiserazzarqa.muni.il

עד לתאריך 22.9.2022 בשעה 15:00.

יובהר ויודגש כי הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ולאחר המועד האמור, תיפסל על הסף.

תקופת 6 החודשים הראשונים בתפקיד, יהוו תקופת ניסיון. ככל שהזוכה במכרז הינו עובד רשות, הרשות תהא ראשית לנייד את העובד לתפקיד אחר, באם על פי שיקול דעתה, נמצא כי העובד אינו מתאים לתפקיד.

לבירור נוספים בטלף: 046329115 או במיל lishka@jiserazzarqa.muni.il

המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד

בכבוד רב ראש הרשות

מוראד עמאש