



מכרז פנימי מס, 35/22

מועצה מיקומית ג'סר אל זרקא אגף הרווחה המחלקה לשירותים חברתיים

דרושה: רכזת קהילתית/ שכונתי

כפיפות: מנהלת מחלקת הרווחה/או מי מטעמו

תיאור התפקיד:

- מיפוי ואיתור צרכים קהילתיים בהתאם למתווה היישובי.
- התוויית מדיניות וגיבוש תכנית עבודה בשיתוף התושבים בתחומי החינוך הבלתי פורמאלי באזורים המוגדרים לתפקיד, בהתאם למפתח קהילתי.
- ניהול, ליווי ובקרה על הפעילויות בתחומי הספורט, התרבות והאירועים שונים עבור אוכלוסיות מגוונות – הגיל הרך, ילדים, מבוגרים, גיל הזהב ואוכלוסיות בעלות צרכים מיוחדים.
- פיתוח והפעלת קבוצות מתנדבים ייעודיות לקהילה המוגדרת.
- אחריות על פיתוח קשר עם כלל התושבים בשכונה, מתן שירות דיפרנציאלי והנגשת מידע רלוונטי לתושבים בכל קהילה • פיתוח וליווי יוזמות קהילתיות
- פיתוח יחסי גומלין בקהילה ויצירת שותפויות עם ארגונים ועמותות במרחב, ביניהם תנועות הנוער ועוד.
- השתתפות בצוותי היגוי קהילתיים, קיום קשרים עם מוסדות חינוכיים וקהילתיים.
- ניהול תקציבים בשיתוף הגורמים הרלוונטיים ברשות העירונית.
- טיפול בנושא הצטיידות, רכש ותחזוקה קהילתיים.
- הכרות מעמיקה ושת"פ עם הגורמים הפועלים בשכונה וטיוב המענים הקהילתיים הניתנים לתושב.
- עידוד שימוש ביצירת פלטפורמות דיגיטליות עם התושב (מערכת קשר עירונית, קבוצות וואטסאפ שכונתי, פייסבוק שכונתי ייעודי).
- הגדלת מספר התושבים החברים ברשת הקהילתית באזור.
- אחריות על תכניות שיתוף ציבור ידע ומפגשי תושבים.
- עבודה בימים ושעות לא שגרתיים ע"פ הצורך.

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- השכלה תיכונית מלאה, 12 שנות לימוד לפחות
- 3 שנות ניסיון לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: ניהול, ארגון והפעלת פרויקטים במסגרות החינוך הבלתי פורמלי ו/או עבודה בתחום הקהילות ו/או בהדרכה ו/או בהנחיית צוות
- חובת הצגת אישור על היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001



כישורים ודרישות נוספות:

- תואר אקדמי בתחומי חינוך בלתי פורמלי או בחינוך – יתרון
- שליטה ביישומי מחשב אינטרנטיים כגון • forms Google, sheets Google
- שליטה במדיות חברתיות Instagram, Facebook
- אוריינטציה מחישובית והיכרות עם רשתות חברתיות ואפליקציות חברתיות
- יכולת ליזום ולפתח פרויקטים חינוכיים וקהילתיים, יכולת הפעלת צוות
- עברית ברמה גבוהה, כושר ביטוי בכתב ובע"פ
- יחסי אנוש מצוינים, יכולת עבודה בצוות, תודעת שירות גבוהה
- נייודות, יכולת ונכונות לעבודה מעבר לשעות המקובלות ובשעות וימים לא שגרתיים

היקף משרה: 50%

דרוג: חינוך, נוער חברה וקהילה דרגה: בהתאם להשכלת המועמד/ת

יש להעביר קורות חיים בצירוף המלצות ואסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נדרשים אחרים) לאגף משאבי אנוש קומה 4 ברשות המקומית רח' אלזור ג'סר אל זרקא, בפקס 0446360046 או במייל lishka@jisrazzarka.muni.il עד ליום 28.08.2022 שעה 15:00 .

על אישור העסקה לכלול תקופת העסקה מדויקת, היקף משרה, תוכן התפקיד וניסיון ניהולי בהתאם לנדרש במכרז.

בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email). (אחראי).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה .

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים .

תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת . מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

ראש הרשות

מוראד עמאש