

קצין ביקור סדיר (קב"ס)

נתוני המשרה
סוג תפקיד:
התפקיד מאוזכר בחקיקה. ¹
תאריך עדכון:
7/10/2019
תיאור התפקיד
ייעוד:
עובד רשות מקומית ששר החינוך הסמיכו לעניין זה, שתפקידו הבטחת החלת חוק לימוד חובה והתמדת התלמידים במוסדות החינוך במשך 15 שנות לימוד.
תחומי אחריות:
1. בקרה על תלמידים במסגרת חוק לימוד חובה. 2. איתור ומניעת נשירה של תלמידים. 3. טיפול ומעקב אחר היעדרות של תלמידים. 4. ליווי תהליך מעבר תלמידים ממסגרת חינוכית אחת לאחרת. 5. ייעוץ והנגשת מידע הקשורים לתחום עיסוקו.
פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:
1. בקרה על תלמידים במסגרת חוק לימוד חובה
א. איתור ילדים החייבים בחוק לימוד חובה שלא בוצע עבורם רישום למוסד חינוכי. ב. יצירת קשר עם משפחות הילדים שנרשמו אך לא הופיעו לביה"ס. ג. ייזום ופתיחת הליכים משפטיים לצורך אכיפת חוק לימוד חובה, התש"ט-1949 בתיאום עם הלשכה המשפטית של רשות החינוך המקומית. ד. מעקב אחר התנהלות התיקים המשפטיים, השתתפות בדיוני בית משפט ומתן חוות דעת בהליך פלילי המתנהל נגד הורי ילד/נער שלא למד בבית הספר באופן סדיר (סעיף 4(ב) לחוק לימוד חובה). ה. פניה לכל הגורמים המטפלים בתלמיד לקביעת דרכי התערבות חינוכית ולחלוקת תפקידים. ו. השתתפות בהליך קליטה, של תלמיד בשל הרחקה או העברה של תלמיד או שיבוץ תלמיד בעקבות הליך הרחקה או העברה.
2. איתור ומניעת נשירה של תלמידים
א. איתור מוקדם של תלמידים בסכנת נשירה לרבות באמצעות הצלבת רשימות רישום מול הגעה בביה"ס וקיום סיורים באתרים מועדים לילדים משוטטים.

¹ **הביסוס החוקי:** חוק לימוד חובה, תש"ט-1949 (להלן "חוק לימוד חובה"); צו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), תשל"ז-1977; צו לימוד חובה (שיעור ההשתתפות של המדינה ושל רשויות החינוך המקומיות בקיום מוסדות חינוך רשמיים מכוח סעיף 7(ב) לחוק לימוד חובה, המתפרסם מזמן לזמן).

<p>ב. איפיון וזיהוי המקור לנשירה על מנת להפנות לטיפול הגופים הרלוונטיים.</p> <p>ג. קיום פגישות עם הורים ותלמידים בסכנת נשירה או נושרים בשיתוף הגורמים הרלוונטיים (פסיכולוגים, עובדים סוציאליים, קציני מבחן, מורים ומנהלי בתי ספר וכד').</p> <p>ד. מעקב, בקרה, תיעוד בקבסנט ודיווח למפקח למניעת נשירה במשרד החינוך על הנשירה הגלויה והסמויה בתיקו האישי של תלמיד שהוגדר בסכנת נשירה.</p> <p>ה. ייזום ויישום תוכניות טיפוליות מונעות לצמצום ממדי הנשירה ומעקב אחר יישומה.</p> <p>ו. טיפול בתלמידים שנשרו, ובכלל זה ייעוץ וסיוע בחיפוש אחר מסגרות מתאימות, על ידי תיווך בין הגורמים השונים ובתיאום עם אגף א' חינוך ילדים ונוער בסיכון.</p> <p>ז. השתתפות בצוות בין-מקצועי לדיון בתלמידים מאתגרים שבסכנת נשירה במטרה לאתר דרכים למניעת הנשירה או למצוא עבורם חלופות לימודיות.</p> <p>ח. מעקב ו/או השתתפות בוועדות השמה הדנות בתלמידים מאתגרים בסכנת נשירה המטופלים ע"י הקבסי"ם.</p>
<p>3. טיפול ומעקב אחר היעדרות של תלמידים</p>
<p>א. איתור נתונים אודות היעדרות של תלמידים מבתי הספר.</p> <p>ב. הצלבת המידע אודות היעדרות עם מידע רלוונטי מהגורמים השונים ברשות ובמשרד החינוך.</p> <p>ג. גיבוש תכניות ביקורים חודשיות בבתי הספר, בתיאום עם מנהלי בתי ספר.</p> <p>ד. עריכת ביקורים בבתי הספר לשם מעקב אחר נוכחות התלמידים בתיאום עם מנהלי בתי ספר.</p> <p>ה. קיום קשרי עבודה עם המפקח והמדריכים למניעת נשירה.</p> <p>ו. קיום קשר עם כל הגורמים המטופלים בתלמיד – הקב"ס כמתכלל מקרה (casemanager) נמצא בקשר שוטף עם הגורמים הבאים: עובדים סוציאליים, פסיכולוגים, קציני מבחן, עובדי קידום נוער ועוד, לקביעת ותיאום דרכי ההתערבות ולחלוקת התפקידים.</p> <p>ז. השתתפות בישיבות של המוסד החינוכי ושל רשות החינוך המקומית (ועדה בין מקצועית מוסדית וועדת התמדה רשותית).</p>
<p>4. ליווי תהליך מעבר תלמידים ממסגרת חינוכית אחת לאחרת</p>
<p>א. ריכוז דיווחים על מעבר תלמידים ממסגרת חינוכית אחת לאחרת.</p> <p>ב. מעקב אחר קליטתם של תלמידים העוברים ממסגרת ברשות למסגרת מחוץ לרשות.</p> <p>ג. תיאום וקשר עם קצין הביקור הסדיר ברשות חינוך מקומית אחרת במקרים שמדובר בתלמיד הלומד במוסד אך מתגורר בפועל ברשות האחרת..</p> <p>ד. קיום מפגשים קבועים בין המחנכים, ההורים והתלמיד.</p> <p>ה. התאמת חלופות חינוכיות אפשריות לתלמיד.</p> <p>ו. מעקב אחר תלמידים שלא נמצאו להן מסגרות חלופיות לאחר החלטת ועדת ההשמה/ועדת התמדה.</p>

<p>ז. ייצוג הצרכים של התלמיד בתהליך המעבר.</p> <p>ח. מעקב אחר תלמידים משובצים במוסדות חינוך במעמד פטור ובמוסדות חינוך תרבותיים-ייחודיים.</p>		
<p>5. פעולות הקב"ס בשעת חירום:</p> <p>השתתפות בשלב היערכות לחירום של מכלול החינוך רשותי – נהלים, תרגילים ואימונים.</p> <p>6. השתתפות במכלול החינוך / צוותים עירוניים בשעת חירום.</p> <p>7. יסייע למנהל מכלול חינוך בשעת חירום בכל תחום מצבת התלמידים ואיתור תלמידים נעדרים בזמן חירום.</p>		
<p>8. ייעוץ והנגשת מידע הקשורים לתחום עיסוקו</p>		
<p>א. הפצת איגרת מידע בנושא הביקור הסדיר ודרכי פעולה בתחילת כל שנה לבתי הספר.</p> <p>ב. השתתפות בישיבות ההערכות בתחילת השנה והצגה בפני המנהל וצוות ביה"ס את "חוק לימוד חובה" ואת נהלי העבודה עימו בשיתוף המפקח על מניעת נשירה.</p> <p>ג. השתתפות בוועדות התמדה והכוון לצורך מעקב אחר שיבוצם של כל התלמידים פעמיים בשנה: במהלך חודש נובמבר ולא יאוחר מסוף מרץ של כל שנת לימודים.</p> <p>ד. מתן חוות דעת בישיבות וועדות מקצועיות השונות בקהילה ודיווח אודות התלמידים שבטיפולו.</p> <p>ה. הנגשת המידע הרלוונטי, זכויות וחובות למנהלי בתי הספר ולהורים.</p> <p>ו. השתתפות בהכשרות והשתלמויות – הקב"ס נדרש להשתתף באופן שוטף בהכשרות ובהשתלמויות הנוגעות לתחום עיסוקם הרחב של הרשות ושל משרד החינוך. הקב"ס נדרש להיפגש על פי הצורך עם ממונים לביקור סדיר והמנחים המחוזיים של המשרד.</p>		
<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ❖ עבודה בשעות בלתי שגרתיות. ❖ עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה. ❖ נסיעות מרובות במסגרת התפקיד. ❖ עבודה עם ילדים ונערים (גילאי 18-3, חינוך מיוחד עד גיל 21). 		
<p>כפיפות:</p> <p>כפיפות מנהלתית – למנהל יחידת החינוך ברשות.</p> <p>כפיפות פדגוגית – למפקח על הביקור הסדיר במחוז.</p>		
<p>תנאים מקדימים למינוי</p>		
<p>בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים במשרד החינוך. יתרון לבעלי תואר אקדמי בחינוך, ייעוץ או חינוך מיוחד.</p> <p style="text-align: center;">או</p>	<p>השכלה:</p>	<p>ידע והשכלה:</p>

משרד הפנים
מינהל השלטון המקומי
אגף בכיר בקרת ההון האנושי ברשויות המקומיות

<p>הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.</p> <p>או</p> <p>תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל</p> <p>או</p> <p>אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).</p>		
<p>בעל תעודת הוראה</p>	<p>קורסים והכשרות מקצועיות:</p>	
<p>בהתאם לצורך.</p>		<p>שפות:</p>
<p>יכולת עבודה בסביבה עתירת טכנולוגיה הפעלת מחשב ושליטה בתוכנות ה-OFFICE.</p>		<p>יישומי מחשב:</p>
<p>בתוקף.</p>		<p>רישיון נהיגה:</p>
<p>לא נדרש.</p>	<p>רישום מקצועי:</p>	<p>עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל – הוראה בבית ספר במשך שלוש שנים לפחות או ניסיון בחינוך הבלתי-פורמלי במשך חמש שנים לפחות. עדיפות לעבודה עם בני נוער בסיכון.</p> <p>עבור הנדסאי רשום – הוראה בבית ספר במשך ארבע שנים לפחות או ניסיון בחינוך הבלתי פורמלי במשך שש שנים לפחות. עדיפות לעבודה עם בני נוער בסיכון.</p> <p>עבור טכנאי רשום – הוראה בבית ספר במשך חמש שנים לפחות או ניסיון בחינוך הבלתי פורמלי במשך שבע שנים לפחות. עדיפות לעבודה עם בני נוער בסיכון.</p>
<p>לא נדרש.</p>	<p>ניסיון ניהולי:</p>	<p>היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.</p>
<p>לפי סעיף 16 לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> עובד חינוך מחוייב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:</p> <ul style="list-style-type: none"> • הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה. 	<p>הגבלת כשירות:</p>	

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.• הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים. | |
|--|--|



נספח א' - מכרז פנימי/חיצוני לתפקיד קצין ביקור סדיר (קב"ס)

היחידה:	חינוך.
תואר המשרה:	קצין ביקור סדיר.
דרגת המשרה ודירוגה:	
היקף העסקה:	
סוג מכרז:	פנימי/חיצוני.
תיאור תפקיד:	<p>עובד רשות מקומית ששר החינוך הסמיכו לעניין זה, שתפקידו הבטחת החלת חוק לימוד חובה והתמדת התלמידים במוסדות חינוך במשך 15 שנות לימוד.</p> <p>א. בקרה על תלמידים במסגרת חוק לימוד חובה. ב. איתור ומניעת נשירה של תלמידים. ג. טיפול ומעקב אחר היעדרות של תלמידים. ד. ליווי תהליך מעבר תלמידים ממסגרת חינוכית אחת לאחרת. ה. ייעוץ והנגשת מידע הקשורים לתחום עיסוקו.</p>
תנאי סף:	<p><u>השכלה ודרישות מקצועיות</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים במשרד החינוך. עדיפות לתואר אקדמי בתחומי חינוך, ייעוץ או חינוך מיוחד.</p> <p>או</p> <p>הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.</p> <p>או</p> <p>תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל</p> <p>או</p> <p>אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> בעל תעודת הוראה</p>
	<p><u>דרישות ניסיון</u></p> <p>ניסיון מקצועי</p> <p>עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל – הוראה</p>

<p>בבית ספר במשך שלוש שנים לפחות או ניסיון בחינוך הבלתי-פורמלי במשך חמש שנים לפחות. עדיפות לעבודה עם בני נוער בסיכון.</p> <p>עבור הנדסאי רשום – הוראה בבית ספר במשך ארבע שנים לפחות או ניסיון בחינוך הבלתי פורמלי במשך שש שנים לפחות. עדיפות לעבודה עם בני נוער בסיכון.</p> <p>עבור טכנאי רשום – הוראה בבית ספר במשך חמש שנים לפחות או ניסיון בחינוך הבלתי פורמלי במשך שבע שנים לפחות. עדיפות לעבודה עם בני נוער בסיכון</p> <p>ניסיון ניהולי - לא נדרש.</p> <p><u>דרישות נוספות</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> שפות - בהתאם לצורך.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב - שליטה בשימוש ביישומי ה-OFFICE.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> רישום פלילי - היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> הגבלת כשירות-</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> עובד חינוך מחוייב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:</p> <ul style="list-style-type: none"> • הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה. • הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך. • הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים. <p><input checked="" type="checkbox"/> רישיון נהיגה - בתוקף.</p>	
<p>❖ עבודה בשעות בלתי שגרתיות.</p> <p>❖ עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.</p> <p>❖ נסיעות מרובות במסגרת התפקיד.</p> <p>❖ עבודה עם ילדים ונערים (גילאי 18-3, חינוך מיוחד עד גיל 21).</p>	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
<p>כפיפות מנהלתית – למנהל יחידת החינוך ברשות.</p>	<p>כפיפות:</p>

משרד הפנים
מינהל השלטון המקומי
אגף בכיר בקרת ההון האנושי ברשויות המקומיות

כפיפות פדגוגית – למפקח על הביקור הסדיר במחוז.	
מועד פרסום המכרז: _____ בקשות למכרז יש להגיש עד יום: _____ טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת: _____ איש הקשר לעניין מכרז זה הינו: _____, טלפון: _____	מנהלה:
<p style="text-align: center;">על החתום-ראש הרשות</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד</p>	



נספח ב' - קצין ביקור סדיר (קב"ס) - הוראות הדין הקיים וחוזרי

מנכ"ל²

חקיקה

- א. מתן חוות דעת בהליך פלילי המתנהל נגד אחד מהורי ילד/נער שלא למד בבית הספר באופן סדיר (סעיף 4(ב) לחוק לימוד חובה, התש"ט-1949).
- ב. צו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), תשל"ז-1977 מפרט את הרכב ועדת הבחינה למשרה של קצין ביקור סדיר במכרזים פומביים ופנימיים.
- ג. במסגרת צו לימוד חובה (שיעור ההשתתפות של המדינה ושל רשויות החינוך המקומיות בקיום מוסדות חינוך רשמיים בשנת הלימודים מכוח סעיף 7(ב) לחוק לימוד חובה, התש"ט-1949, שמתפרסם מזמן לזמן.

חוזרי משרד הפנים

- חוזר מנכ"ל [1/2014](#). פרסום חדש – קובץ ניתוח עיסוקים ותיאורי התפקידים בשלטון המקומי.
- חוזר מנכ"ל [1/2014](#). החלת חוק ההנדסאים המוסמכים, התשע"ג-2012 במכרזי כח אדם ברשויות המקומיות.
- חוזר מנכ"ל [5/2016](#). הכרה בהשכלה תורנית כמקבילה לתואר אקדמי.
- חוזר מנכ"ל [7/2016](#). החלת סעיף 38 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 במכרזי כוח אדם ברשויות המקומיות – הבהרה לחוזר מנכ"ל 1/2014.

משרד החינוך

- חוזרי המנהל הכללי של משרד החינוך לעניין ביקור סדיר של תלמידים המתפרסמים מעת לעת ובכלל זה:
- חוזר מנכ"ל של משרד החינוך תשס"ב/1(א). ריענון הוראות הביקור הסדיר של תלמידים בבית הספר.
- משרד החינוך, חוזר המנכ"ל הכללי, חוזר מיוחד ז' (התשנ"ה), מניעת נשירה
- הגברת כוח ההתמדה וההצלחה של התלמידים בבית הספר, דצמבר 1994
- חוזר מיוחד ג/לג – הטיפול בתלמיד שאינו מבקר ביקור סדיר.
- לג/1 סעיף 8 – קליטת תלמידים נושרים ותלמידים על סף נשירה במרכזי נוער.
- לט/3 100 – מניעת נשירה: תחומי אחריות של עובדי מערכת החינוך.
- מיוחד ח/תש"מ: הערכות מוסדות החינוך לשנה"ל תש"מא סעיף קטן מניעת נשירה – תחומי האחריות של עובדי מערכת החינוך.
- נה/8 סעיף 334 – היעדרות מימי לימודים.

² יובהר כי נספח זה מהווה כלי עזר, שאינו מחליף הנחיות נוספות המתפרסמות ביחס לאותו תפקיד, בין אם על ידי משרד הפנים ובין אם על ידי המשרד המקצועי הרלוונטי או כל גוף מקצועי רלוונטי אחר.

- סח/3/א סעיף קטן 2.4-6 הוראות השמירה על הקשר עם תלמידים חולים הנעדרים מהלימודים.
- סב/4 (א) רענון נהלים בנושא פתיחת כיתות ט' במערכת החינוך (הבהרה לחוזר מיוחד ז/נה – מניעת נשירה).

