



מזכיר המועצה

המועצה המקומית גסר אל זרקא

מכרז חיצוני למשרה פנויה מס'

לרשות המקומית גסר אל זרקא דרושה: עו"ס/ית כוללני + בית ספרי (ההודעה מיועדת לנשים וגברים)

בהתאם לצו המועצה המקומית סעיף עובדים, מכריזה המועצה המקומית גסר אל זרקא על המשרה הפנויה כדלקמן:

תואר התפקיד והיקף משרה: 1. עו"ס כוללני 50%

2. עו"ס כוללני בית ספרי 75%

מתח דרגות י"א – ט'

תיאור התפקיד: מטפל בלקוחות במטרה לשפר תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי, ע"י ייעוץ, טיפול ישיר ועקיף והפנייה למוסדות ושירותים רלבנטיים, עפ"י השיטות והמיומנויות המקובלות במקצוע. פועל בהתאם למדיניות משרד העבודה והרווחה והמחלקה לשירותים חברתיים.

מפתח ומקיים קשרים עם אנשים ומוסדות בקהילה למען קידום שירותי המחלקה וטיפול באוכלוסיות היעד של המוסדות האלה (שלוחה), משפר מצבן של אוכלוסיות שבטיפולן באמצעות הפעלת תכניות אישיות משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות. מקיים מפגשים ושיחות עם הלקוחות לצורך איתור וטיפול. מקיים קשר עם לקוחות במוסדות ועורך שם ביקורים לשם הבטחת המשכיות הטיפול.

נוקט יוזמה לאיתור בעיות וצרכים חברתיים בקהילה ומציגם לפני הממונים עליו.

מפעיל, מדריך ומנחה עובדים סמך מקצועיים ומתנדבים (בתנאי שקיבל הכשרה מתאימה לכך)

מבצע את עבודתו לפי תכנית עבודה. מתחיל ומסיים טיפולים בצורה מבוקרת

מנהל רישום ומעקב אחר תכניות הטיפוליות ומדווח לממונים בכתב ובעל פה כנדרש.

משתתף בועדות בדיונים, בהתאם להנחיות הממונים עליו.

דרישת תנאים:

השכלה: עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית

: אישור רישום בפנקס העוס"ים

המתקבלים לתפקיד יחייבו לעבור קורסים והשתלמויות הקשורים לתפקיד, ההשתתפות בקורסים ובהשתלמויות הנ"ל ועמידה בכל החובות מהווים תנאי להמשך העסקתו של העובד בתפקידו.
כישורים אישיים:

יחסים בינאישיים, אמינות ומהימנות אישית, כושר התבטאות בכתב ובע"פ כושר התמדה, ערנות ודריכות, כושר לימדה, ידיעת שפות (עברית, ערבית)

למידע נוסף ניתן להתקשר למנהל מחלקת רווחה ראם גרבאן בטלפון 04-6329000

את הבקשות כולל קורות חיים ניתן למסור אישית למזכיר המועצה עד יום 25.8.2020 שעה 12:00 במשרדי המועצה

הערה: מדובר בעבודה בתלי צמיתה ותלויה בהמשך ההקצבה ממשרד הרווחה

בכבוד רב,

שיך מוראד עמאש

ראש המועצה